

**ОШ "ИВО ЛОЛА РИБАР"
СКОБАЉ**



**ГОДИШЊИ ПЛАН
РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ
2025/2026. ГОДИНЕ**

**СЕПТЕМБАР
2025.**

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

С А Д Р Ж А Ј

I УВОД.....	3
II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	11
III ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	28
IV ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	66
V ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	75
VI ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА.....	114
VII ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА.....	130
VIII ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	133
IX ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	143
X ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	145
XI ГЛОБАЛНИ/ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА.....	146
XII КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА.....	217



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

I УВОД

Назив школе: **Основна школа “Иво Лола Рибар”**

Место и адреса: **Скобаљ, ул. Цара Лазара бр. 103.**

Општина: **Смедерево**

Тел/факс: **026/4791-203**

E-mail: **osilribar@gmail.com**

Циљеви и задаци Годишњег плана рада школе

Годишњим планом рада утврђује се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања, односно планира образовно-васпитни рад, одређују задаци и координирају делатности и активности педагошких чинилаца у школи и непосредној друштвеној заједници, ради обезбеђења одговарајућег утицаја на ученике, перманентног побољшања квалитета образовно-васпитне делатности и стварања услова за свестран развој личности.

Циљ Годишњег плана рада школе је да се у њему:

- разраде и конкретизују образовно-васпитни задаци
- синхронизују разни задаци
- обезбеди правовремено праћење и информисање о квалитету извршених послова
- вреднују остварени резултати.

Полазне основе рада

ЗАКОНИ

1. Закон о основама система образовања и васпитања, (Службени Гласник РС бр.88/2017, 27/2018- др. закон, 10/2019,6/2020, 129/2021 и 92/2023.)
2. Закон о основном образовању и васпитању (Службени гласник РС, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018, 10/2019,129/21- др.закон, и 92/2023.)
3. Закон о уџбеницима („Службени гласник РС“– број 27/18 и 92/2023)
4. Закон о родној равноправности („Службени гласник РС“ број 52/21)
5. Закон о раду ("Сл.гласник РС", бр.24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017, 113/2017, 95/2018)
6. Закон о архивској грађи и архивској делатности "Службени гласник РС", број 6 од 24. јануара 2020.
7. Закон о Националном оквиру квалификација Републике Србије „Сл. гласник РС“, бр. 27/2018, 6/2020, 129/2021-др.закон и 76/2023

ПОДЗАКОНСКИ АКТИ

1. Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“, бр.14/2018 и 1/2024)
2. Правилник о вредновању квалитета рада установе (Службени гласник РС, бр. 10/2019 и 77/2024)
3. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом (Службени гласник РС, бр. 80/2018)

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

4. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање (Службени гласник РС, бр. 74/2018)
5. Правилник о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитној групи, односно другој школи или породици (Службени гласник РС бр. 70/2018)
6. Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања (Службени гласник РС, бр. 10/2024)
7. Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторског понашања и вређање угледа, части или достојанства личности (Службени гласник РС, бр. 65/2018)
8. Правилник о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи (Службени гласник РС бр. 68/2018)
9. Правилник о организовању и остваривању наставе у природи и екскурзија у основној школи (Службени гласник РС бр. 30/2019)
10. Правилник о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС", бр. 77/2024)
11. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС", број 10/2024.)
12. Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка („Службени гласник РС“, бр. 77/2014)
13. Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи (Службени гласник бр. 139/2022)
14. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи (Просветни гласник РС, 2/92, 2/2000) 6
15. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС, бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022)
16. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Службени гласник РС, бр. 5/2012)
17. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС, бр. 109/2021)
18. Правилник о календару образовно- васпитног рада основне школе за школску 2024/2025.годину (Просветни гласник РС, бр.6/2024)
19. Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (Просветни гласник РС бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022, 7/2023, 15/2023, 1/2024 и 3/2024)
20. Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи (Просветни гласник РС, бр. 11/2012, 15/2013,10/2016,11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020, 3/2021 и 7/2023)
21. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом (Просветни гласник РС, бр 17/2018, 6/2020)
22. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања: „Сл. гласнику РС”, бр. 72/2023 од 31. августа 2023. год.72/2023.
23. Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2024/2025. годину (Министарства просвете, бр. 119-01-00143/2024-14 од 24.06.2024. године
24. Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе (Просветни гласник РС, бр 5/2019)
25. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Службени гласник РС бр. 11/2024.)

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

26. Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању (Просветни гласник РС бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018, 3/2021, 14/2022, 4/2023, 5/2023.)
27. Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (Просветни гласник РС, бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020, 16/2022, 1/2023- исправка, 13/2023, 14/2023 и 11/2024)
28. Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања (Просветни гласник РС 16/2018, 3/2019, 5/2021 и 13/2023)
29. Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања (Просветни гласник РС 5/2019, 1/2020, 6/2020, 7/2022 и 13/2023)
30. Правилник о наставном плану за I, II, III и IV разред основног образовања и васпитања и наставном програму за III разред основног образовања и васпитања (Просветни гласник РС бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011– др. правилник, 7/2011,- др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016 и 12/2018)
31. Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” - Просветни гласник, 11/2019, 6/2020 , 7/2021, 1/2023, 13/2023)
32. Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања (Просветни гласник РС, бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023 и 3/2024)
33. Правилник о наставном програму за VI разред основног образовања и васпитања (Просветни гласник РС бр. 5/2008, 3/2011 – др. правилник, 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018, 12/2018 и 3/2020)
34. Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” - Просветни гласник, 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021 17/2021, 16/2022, 13/2023 и 14/2023)
35. Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр. 18/2018 од 17.12.2018 и 13/2023 од 31.8.2023.)
36. Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС” - Просветни гласник, 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023 и 4/2024)
37. Правилник о стандардима компетенција секретара установе образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 14/2018 и 1/2024)
38. Правилник о полагању испита за лиценцу за секретара установе образовања и васпитања („Сл. гласнику РС”, бр. 96/2023 од 2. новембра 2023. год.
39. Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе код куће за ученике основне школе (Службени гласник РС 109/2020)
40. Предлог за организацију образовно-васпитног рада у основној школи на основу Посебног програма образовања и васпитања и Закључка Кризног штаба за сузбијање заразне болести Covid -19, (МПНТР, бр. 601-00- 00027/4/2020-15, од 19.08.2020. године
41. Правилник о изради и спровођењу плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности („Службени гласник РС“ број 67/2022)
42. Правилник о општим стандардима постигнућа - образовни стандарди за крај обавезног образовања ("Сл. Гласник РС - Просветни Гласник", бр. 5/2010)
43. Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво ("Сл. Гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2011).

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Основна школа "ИВО ЛОЛА РИБАР" основана је 1862. године. Предњи део школске зграде је саграђен 1905 у, тада модерном, швајцарском стилу. Школа је дограђивана и реновирана 1963. и 1980. године. Од 2012. године се сваке године константно улаже у реконструкцију и обнављање школе, као и опремљеношћу наставним средствима, тако да сада школа има савременији изглед, а опремљена је наставним средствима на високом нивоу. Смештена је у центру села, на главној улици одмах поред црквеног дворишта и Дома културе.

Зграда је приземна и има два крила која чине облик слова Г. У првом делу, до главне улице, налази се учионица за предшколце, кабинет за информатику и рачунарство, ходник, зборница и канцеларија директора, као и канцеларије секретара, педагога и психолога. У другом, дужем делу, налазе се 4 учионице, ходник и мокри чвор. Подрумски део је састављен од трпезарије, кухиње, фискултурне учионице, складишта за угаљ, котларнице, ходника и архиве. Школска зграда има површину од 775,53 m².

Школско двориште је пространо и има спортске терене за рукомет, фудбал и кошарку са површином од 2.300 m², као и јаму за скок у даљ. Поред бетонираних терена, школско двориште има и зелену површину као и део на коме је посађено дрвеће и цвеће. Двориште је скоро у потпуности ограђено, тако да је безбедност ученика и запослених на завидном нивоу. У циљу побољшања безбедности ученика, запослених и имовине школе, у школи функционише видео надзор који покрива цело школско двориште и унутрашњост школе.

Школа има добру сарадњу са месном заједницом која јој помаже у циљу побољшања услова рада и у организацији прослава Дана школе и Светог Саве. Помоћ школи пружају и мештани села кад год је потребно. Приредбе се у току школске године одржавају у Дому културе који је задужбина Станише Адамовића и налази се у непосредној близини школе.

Школа ће у овој школској години наставити сарадњу са свим чиниоцима, организацијама и институцијама Града Смедерева, месном заједницом, стручним службама и радним организацијама које се баве образовањем и васпитањем у циљу успешније реализације циљева образовања и васпитања. У циљу реализације појединих образовно-васпитних подручја реализоваће се сарадња са друштвеном средином. Циљ оваквог облика наставе је да се ученицима, у складу са њиховим способностима, друштвеним захтевима и научно техничким достигнућима обезбеди стицање знања о друштвеним, привредним, научно-техничким и радним достигнућима. Ово ће допринети да ученици постану активни учесници у вредновању, чувању и грађењу животне средине.

У школској 2025/26. години, школу ће похађати 113 ученика од првог до осмог разреда који су смештени у 8 одељења. Учионице поседују намештај и наставнички рачунар, по један ЛЦД – телевизор, а по потреби биће доступна аудио-визуелна средства које школа поседује. Пошто школа нема фискултурну салу, физичко и здравствено васпитање одвијаће се и ове школске године у школском дворишту и учионици/сали која је намењена за ове часове у току зимског периода а налази се у подрумским просторијама. За потребе коришћења електронског дневника школа је добро опремљена. Све учионице су опремљене компјутерима и у свим учионицама је спроведен интернет, док у зборници постоје компјутер и лап-топ који наставници користе за потребе наставе.

Опремљеност школе наставним средствима: Наставна средства се обезбеђују у складу са потребама наставе и могућностима школе, где имамо три апарата за фотокопирање, 2 скенер апарата, 3 штампача, ТВ пријемник, ДВД плејер, дијапројектор, епископ, два графоскопа, два касетофона, лап топ, видео пројектор, синтисајзер, хармоника, 5 флаута, аудио и видео касете,

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

20 рачунара и 16 лаптопова, 4 графичке табле, 4 пројектора, лабораторијски материјали за реализацију наставе из хемије (епрувете, филтер папир, шпиритусна лампа...), опрема потребна за часове физичког васпитања (струњаче, ниски разбој, кугла, вијаче, медицинка лопта, мреже за рукомет, кошарку и ношење лопти, сто за стони тенис, мрежице, рекети, лопте за рукомет, одбојку, кошарку и фудбал, штоперица, козлић, вага, ниска греда, доскочишта, три гарнитуре дресова...), Индукциони глобус, историјска карта за наставу историје, као и динамометри, магнети, пластичне и металне шипке и друга средства потребна за наставу физике, образовни софтвери (за математику, биологију, техничко и информатичко образовање), микропрепарати за биологију.

У циљу осавремењивања наставе, свака учионица је опремљена компјутером, интернет везом и ЛЦД телевизором. Пројектом Министарства просвете, науке и технолошког развоја школа је добила четири дигиталне учионице.

За потребе наставног особља, као и управе школе на располагању су четири рачунара – један у наставничкој зборници, и по један у канцеларијама директора, секретара и ПП службе, 3 лаптопа за рад стручних сарадника и сви наставници имају школске лаптопове које могу да користе за потребе наставе.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Кадровска структура особља школе према степену стручне спреме:

Редни бр.	Опис - извршилац	Свега	Степен стручне спреме						
			ОШ	II	III	IV	VI	VII	VII ₂
1.	Директор	1						1	
2.	Педагог	1						1	
2.	Психолог	1						1	
3.	Библиотекар	1						1	
3.	Наставник разредне наставе	4					1	3	
4.	Наставник предметне наставе	16						16	
5.	Секретар	1						1	
6.	Домар - ложач	1				1			
7.	Помоћно особље	2	2						
8.	Куварица	1				1			
Укупно		29	2			2	1	24	

Оваква кадровска структура наставног особља омогућава добру реализацију образовно-васпитног процеса. Сви наставници сем наставника српског језика раде у две или три школе, али је њихов распоред радног времена усклађен. Већина запослених путује до радног места, сем петоро запослених који живе у Скобаљу.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

Породични услови су веома важни за развој и напредовање ученика. У непотпуним породицама живи око 15% ученика а незнатан је број оних који живе у ванбрачним заједницама. У селу живе три хранитељске породице па деца из њих похађају нашу школу.

Један број родитеља је незапослен. Од породица у којима има запослених, мањи је број породица у којима су запослена оба родитеља, а постоји и мали проценат породица у којима ниједан од родитеља није запослен. Већина запослених родитеља приходе остварује у Железари у Смедереву и у мањим фабрикама и приватним предузећима у Смедереву. Иако се ради о сеоској средини, веома мали број родитеља се заправо бави пољопривредом. Велики број породица има блиске рођаке на привременом раду у иностранству и они им обезбеђују средства за живот.

Највећи број родитеља има завршену средњу школу, а око четвртине родитеља има завршену само основну школу или ни целу основну нису завршили. Веома је мали број родитеља који имају завршено више или високо образовање.

Друштвена средина пружа осредње социјалне и културне услове за васпитање ученика. У реализацију образовно-васпитног рада укључени су Дом културе Скобаљ, КУД Скобаљ, Здравствени центар „Свети Лука“ Смедерево, градска библиотека.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ УСВОЈЕНИ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ

Примарни задаци у раду школе утврђени су на основу анализе вредновања рада школе и школског Акционог плана помоћу којег је урађен школски Развојни план за наредни период:

- Ефикасније укључивање родитеља и локалне заједнице у процес професионалне оријентације;
- Отворена школа за нове ваннаставне садржаје;
- Професионална оријентација од првог дана школе;
- Повезивање са ваншколским животним искуством. Спровођење корелација кроз тимски рад наставника;
- Постављање стандарда оцењивања у разредној и предметној настави;
- Редовност и динамику оцењивања у разредној и предметној настави;
- Објективност и информисаност у оцењивању;
- Боље повезивање психолошко-педагошке службе са наставницима и менторски рад са приправницима;
- побољшање односа наставник-ученик кроз радионице ненасилне комуникације,
- унапређење активности психолошко-педагошке службе;
- Подизање квалитета наставе повећањем компетенција наставника из области дигиталних знања;
- Индивидуализација у настави;
- Обавезно вођење квалитативне евиденције о сваком ученику;
- Организовање огледних и угледних часова и презентовање исте колегама;
- Извођење неких метода наставе као што су вербално смислено учење, практично смислено учење, учење целовитих делатности, решавање проблема и учење путем открића;
- Подизање квалитета наставе применом нових наставних метода и савремених наставних средстава;

Мотивисање ученика и наставника: организовање часова које ће реализовати ученици, презентација истраживачких радова, истицање појединачних резултата ученика и наставника и адекватно награђивање.

Повезивање теорије и праксе у настави: извођење огледа у настави природних наука, израда истраживачких радова, повезивање садржаја различитих наставних предмета, тематско планирање наставе у разредној настави, пројектна настава у предметној настави, посете културним институцијама и радним организацијама, реализација наставних јединица ван учионице.

Самовредновање рада школе: бави се анализом, на основу које се праве акциони планови за наредне периоде.

Осигурање безбедности и заштите ученика од насиља: у школи функционишу тимови који се редовно састају и превентивно делују да не би дошло до вршњачког насиља.

Инклузивно образовање: праћење и идентификовање ученика којима је потребна помоћ и који раде по прилагођеном програму наставе.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Бројно стање ученика и одељења, број смена

Ритам радног дана, динамика током школске године, класификациони периоди

Подела одељења на наставнике и остала задужења из 40-часовне радне недеље

Распоред часова наставних и ваннаставних активности

Структура 40-часовне недеље запослених

Школски календар значајних активности у школи

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

1. Бројно стање ученика и одељења, број смена

Број ученика и одељења

Разред	I	II	III	IV	Укупно I-IV	V	VI	VII	VIII	Укупно V-VIII	Укупно I-VIII	Просек ученика по одељ.
Број ученика	6	11	13	19	49	18	16	14	16	64	113	14,25
Број одељења	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	8	

У односу на претходну школску годину, број ученика је мањи за три ученика.

Број ученика у школи по разредима, одељењима и полу.

Разред	Број дечака	Број девојчица	Укупно
I разред	5	1	6
II разред	6	5	13
III разред	5	8	20
IV разред	11	8	16
укупно I-IV	27	23	50
V разред	12	6	15
VI разред	12	4	15
VII разред	9	5	16
VIII разред	7	9	16
УКУПНО V - VIII	40	24	64
УКУПНО УЧЕНИКА	67	47	113

Настава се одвија у две смене, преподневној и поподневној. У школи је заступљена хоризонтална подела одељења на смене, старији разреди иду једне недеље пре подне, а млађи разреди по подне. Сваке недеље се мењају смене.

Приказане су табеле распореда часова за предметну и разредну наставу

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

OS "IVO LOLA RIBAR" SKOBALJ - PRE PODNE

	Ponedjeljak							Utorak							Sreda							Cetvrtak							Petak										
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6
Jelena Milojevic	8	6	7		5	7			5	6	7	8								7	5	7				6	5	8							5	6	7	8	
Aleksandar Avramovic	7	5		8	6	6					6	5	7	8			5	7	8	6						8	7	6	5										
Jelena Miletic Radivojevic				6	7	8				6		8	5													7	8	5											
Marija Filipovic			5	5	8	5																					7	6	5										
Milos Nekic																											6	5	8	7					5	8	6	7	
Bojana Dobrijevic									6	7	8																					5	7	8	6				
Goran Aleksovski	6	7	8																							5	6	7	8										
Nikola Milenkovic												5	6	8	7																		8	5	7	6			
Tanja Cvetkovic																	7	8	6													8	6	7					
Jelena Stankovic									7	8																		8	7										
Dusan Krstic	5	8	6	7													8	5	7		6											6	8	5	7				
Vladimir Petrovic																												7	6	8					6	5	8		
Marija Stojanovic									5		7						6		8																				
Jasna Stankovic																		5	7	8	6																		
Jelena Raskovic																																							
Predrag Milosevic																																							

Timetable generated: 24.8.2025

OS "Ivo Lola Ribar" Skobalj

OS "IVO LOLA RIBAR" SKOBALJ - POPODNE

	Ponedjeljak							Utorak							Sreda							Cetvrtak							Petak											
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7
Jelena Milojevic	7	6	5		8	7			5	6		8	7				7	5	7									6	5	8				6	8	7	5			
Aleksandar Avramovic	6	8		7	5	6			7	8	5	6							8	7	5	6				8	5	7	6											
Jelena Milec Radivojevic	8	7	6									5	6	8													7	5	8											
Marija Filipovic	5	5	8	5																								7	6	5										
Milos Nekic																											7	8	6	5			6	7	5	8				
Bojana Dobrijevic									6	7	8																					8	7		6	5				
Goran Aleksovski				6	7	8																					6	8	7	5										
Nikola Milenkovic												5	6	8	7																		7	5	8	6				
Tanja Cvetkovic																	6	8	7													7	6	8						
Jelena Stankovic									7	8																			8	7										
Dusan Krstic			7	8	6	5												6		8	7	5												5	7	6	8			
Vladimir Petrovic																												8	7	6		8	5	6						
Marija Stojanovic										7		5							6		8																			
Jasna Stankovic																			8	5	6	7																		
Jelena Raskovic																	7/8	5/6																						
Predrag Milosevic																	7/8	5/6																						

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ОШ "Иво Лола Рибар" Скобаљ			РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ																																			
ПРЕ ПОДНЕ																																						
Презиме и име		Дан	Понедељак						Уторак						Среда						Четвртак						Петак											
наставника		редни број часа		1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6	
1	Слађана Доброта	разредна настава		СРП	МАТ	СОН	ФИЗ	ВНА			МАТ	СРП	МУЗ	ЕНГ	ДОП			СРП	ВЕР	МАТ	СОН	ЧОС				МАТ	СРП	ЕНГ	ЛИК	ФИЗ			СРП	МАТ	ДС	ФИЗ	ВНА	
2	Весна Миљковић	разредна настава		СРП	МАТ	СОН	ФИЗ	ДС			ЕНГ	СРП	МАТ	МУЗ	ВНА			СРП	МАТ	ВЕР	ФИЗ	ДОП				ЕНГ	СРП	ЛИК	ЛИК	МАТ			МАТ	СРП	СОН	ФИЗ	ЧОС	
3	Валентина Андрејевић	разредна настава		СРП	МАТ	ПИД	ФИЗ	СА			МАТ	СРП	МУЗ	ЕНГ	ДОП			СРП	МАТ	ПИД	ВЕР	ФИЗ				МАТ	СРП	ЛИК	ЛИК	ЕНГ			СРП	МАТ	ДС	ФИЗ	ЧОС	ДОД
4	Драган Петковић	разредна настава		СРП	МАТ	ПИД	ФИЗ	ЧОС	ДОД		МАТ	СРП	МУЗ	ФИЗ	ЕНГ			СРП	МАТ	ПИД	ДС	ВЕР				МАТ	СРП	ФИЗ	ЕНГ	ДОП			МАТ	СРП	ЛИК	ЛИК	ВНА	
ПО ПОДНЕ																																						
Презиме и име		Дан	Понедељак						Уторак						Среда						Четвртак						Петак											
наставника		редни број часа		1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	
1	Слађана Доброта	разредна настава		МАТ	СОН	ФИЗ	ДС				СРП	МАТ	МУЗ	ДОП				ВЕР	МАТ	ФИЗ	ДОП					СРП	ЛИК	МАТ	ЧОС				СРП	СОН	ФИЗ	ФИЗ		
2	Весна Миљковић	разредна настава		СРП	МАТ	ПД	ФИЗ				ЕНГ	СРП	МАТ	МУЗ	ВНА			СРП	МАТ	ВЕР	ФИЗ	ДОП				ЕНГ	СРП	ЛИК	ЛИК	МАТ			МАТ	СРП	СОН	ФИЗ	ЧОС	
3	Валентина Андрејевић	разредна настава		СРП	МАТ	ФИЗ	ЧОС	ВНА			МАТ	ЕНГ	СРП	МУЗ	ДОП			СРП	МАТ	ПИД	ВЕР	ФИЗ				ЕНГ	СРП	МАТ	ЛИК	ЛИК			МАТ	СРП	ДС	ФИЗ	ЧОС	ДОД
4	Драган Петковић	разредна настава		СРП	МАТ	ПИД	ФИЗ	ЧОС	ДОД		ЕНГ	МАТ	СРП	МУЗ	ФИЗ			ВЕР	МАТ	СРП	ПИД	ДС				СРП	ЕНГ	МАТ	ФИЗ	ДОП			МАТ	СРП	ЛИК	ЛИК	ВНА	

2. Ритам радног дана, динамика током школске године, класификациони периоди

Редовна настава у школи одвија се у две смене, а час траје 45 минута. Преподневна смена за све ученике почиње у 7²⁰h, за ученике нижих разреда траје до 11³⁵h, а за ученике старијих разреда до 14⁰⁵h. Поподневна смена за ученике нижих разреда почиње у 13³⁰h и траје до 18³⁵h, док за ученике виших разреда почиње у 12⁰⁰h, а завршава се у 17⁵⁵ h.

Велики одмор за ученике од 1. до 8. разреда је после другог часа и траје 15 минута, изузев поподневне смене ученика од 1. до 4. разреда, где је велики одмор после првог часа (због већег броја ученика који се храни у ђачкој кухињи, стицања нових навика ученика 1. разреда и других потреба).

У првој смени, допунска и додатна настава, одвијају се за време 6. и 7. часа у учионацама које су слободне.

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА							
школска 2025/2026. година							
1-4				5-8			
	ПОЧЕТАК ЧАСА	ЗАВРШЕТАК ЧАСА	Д	М	ПОЧЕТАК ЧАСА	ЗАВРШЕТАК ЧАСА	Д
0	13 ³⁰	14 ¹⁵	5	1	07 ²⁰	08 ⁰⁵	5
1	14 ²⁰	15 ⁰⁵	15	2	08 ¹⁰	08 ⁵⁵	15
2	15 ²⁰	16 ⁰⁵	5	3	09 ¹⁰	09 ⁵⁵	5
3	16 ¹⁰	16 ⁵⁵	5	4	10 ⁰⁰	10 ⁴⁵	5
4	17 ⁰⁰	17 ⁴⁵	5	5	10 ⁵⁰	11 ³⁵	5
5	17 ⁵⁰	18 ³⁵	5	6	11 ⁴⁰	12 ²⁵	5
6	18 ⁴⁰	19 ²⁵		7	12 ³⁰	13 ¹⁵	5
7				8	13 ²⁰	14 ⁰⁵	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА							
школска 2025/2026. година							
1-4			5-8				
	ПОЧЕТАК ЧАСА	ЗАВРШЕТАК ЧАСА	Д	М	ПОЧЕТАК ЧАСА	ЗАВРШЕТАК ЧАСА	Д
1	07 ²⁰	08 ⁰⁵	5	0	12 ⁰⁰	12 ⁴⁵	5
2	08 ¹⁰	08 ⁵⁵	15	1	12 ⁵⁰	13 ³⁵	5
3	09 ¹⁰	09 ⁵⁵	5	2	13 ⁴⁰	14 ²⁵	15
4	10 ⁰⁰	10 ⁴⁵	5	3	14 ⁴⁰	15 ²⁵	5
5	10 ⁵⁰	11 ³⁵	5	4	15 ³⁰	16 ¹⁵	5
6	11 ⁴⁰	12 ²⁵	5	5	16 ²⁰	17 ⁰⁵	5
				6	17 ¹⁰	17 ⁵⁵	5
				7	18 ⁰⁰	18 ⁴⁵	

Распоред коришћења школског простора

У школи се разредна и већи део предметне наставе реализује у класичним учионицама. Часови информатике и рачунарства, као и технике и технологије (у складу са наставним плановима) се реализују у компјутерској учионици.

Распоред коришћења учионица у школи

Ознака учионице	Разред и одељење		Наставници задужени за учионице
	Прва смена	Друга смена	
1	II	V	В. Миљковић, М. Филиповић
2	I	VI	С. Доброта, А. Аврамовић
3	IV	VIII	Д. Петковић, Ј. Милетић Радивојевић
4	III	VI	В. Андрејевић, Ј. Милојевић
	Компјутерска учионица		В. Петровић

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

3. Подела одељења на наставнике и остала задужења из 40-часовне радне недеље

3.1. Наставници задужени за извођење образовно-васпитног рада у одељењима

Редни број	Презиме и име наставника	Наставни предмет	Разред	Нед. фонд	Год. Фонд
1.	Милојевић Јелена	Српски језик и књижевност	5. до 8.	17	612
2.	Радивојевић Милетић Јелена	Француски језик	5. до 8.	8	284
3.	Марија Стојановић	Техника и технологија	5. до 8.	8	284
4.	Тања Цветковић	Физика	6. до 8.	6	212
5.	Филиповић Марија	Музичка култура	5. до 8.	5	178
6.	Алексовски Горан	Географија	5. до 8.	7	248
7.	Добријевић Бојана	Историја	5. до 8.	7	248
8.	Јелена Рашковић	Грађанско васпитање	5. до 8.	2	70
9.	Аврамовић Александар	Математика	5. до 8.	16	568
10.	Миленковић Никола	Биологија	5. и 8.	6	248
11.	Станковић Јелена	Хемија	7. и 8.	4	140
12.	Јасна Станковић	Ликовна култура	5. до 8.	5	178
13.	Петровић Владимир	Информатика и рачунарство	5. до 8.	6	212
14.	Ћорђевић Хамидовић Тања	Енглески језик	2.	2	72
15.	Јовановић Јелена	Енглески језик	1.	2	72
16.	Некић Милош	Енглески језик	3. до 8.	12	428
17.	Милошевић Предраг	Верска настава	1. до 8.	6	216
18.	Душан Крстић	Физичко и здравствено васпитање	5. до 6.	4+3 (офа)	252
		Физичко и здравствено васпитање	7. до 8.	6	210
19.	Миљковић Весна	Разредна настава	1.	18	648
20.	Андрејевић Валентина	Разредна настава	2.	19	684
21.	Петковић Драган	Разредна настава	3.	19	684
22.	Доброта Слађана	Разредна настава	4.	19	684

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

3.2. Одељењска старешинства

Одељење	Одељењски старешина
I	Слађана Доброта
II	Весна Миљковић
III	Валентина Андрејевић
IV	Драган Петковић
V	Марија Филиповић
VI	Александар Аврамовић
VII	Јелена Милојевић
VIII	Јелена Милетић Радивојевић

3.3. Наставничко веће и Одељењска већа

Ред. број	Назив већа	Број чланова	Руководилац
1.	Наставничко веће	23	Ранко Недељковић
2.	Одељењско веће I разреда	3	Слађана Доброта
	Одељењско веће II разреда	3	Весна Миљковић
	Одељењско веће III разреда	3	Валентина Андрејевић
	Одељењско веће IV разреда	3	Петковић Драган
	Одељењско веће V разреда	13	Марија Филиповић
	Одељењско веће VI разреда	14	Александар Аврамовић
	Одељењско веће VII разреда	15	Јелена Милојевић
	Одељењско веће VIII разреда	15	Јелена Милетић Радивојевић

3.4. Стручна већа и актива

Ред. број	Назив стручног већа	Број чланова	Председник
1.	Стручно веће разредне наставе	8	Драган Петковић
2.	Стручно веће друштвено-језичких предмета	8	Бојана Добријевић
3.	Стручно веће природно-математичких предмета	7	Тања Цветковић
4.	Стручно веће наставника уметности и вештина	3	Душан Крстић
5.	Стручни актив за развој школског програма	14	Александар Аврамовић
6.	Стручни актив за самовредновање	6	Маја Цветковић
7.	Стручни актив за развојно планирање	8	Маја Цветковић

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

3.5. Ваннаставне активности

Ред. број	Ваннаставне активности	Руководилац
1.	Драмска секција	Јелена Милојевић
2.	Хор	Марија Филиповић
3.	Информатичка секција	Владимир Петровић
4.	Ликовна секција	Јасна Станковић
5.	Саобраћајна секција	Марија Стојановић
6.	Фудбалска секција	Душан Крстић

3.6. Слободне наставне активности

Ред. број	Слободне активности	разред	Руководилац
1.	Музиком кроз живот	5.разред	Марија Филиповић
2.	Свет финансија 2	6.разред	Владимир Петровић
3.	Врлине и вредности као животни компас 2	7.разред	Јелена Милојевић
4.	Предузетништво	8.разред	Владимир Петровић

Структура 40-часовне недеље запослених 2025/2026.

Ранко Недељковић – директор - 100%; Драган Јовић – секретар - 100%; Ана Стаменковић (Јована Трајковић Јеремић-замена) - педагог – 50%; Маја Цветковић – психолог -50%; Куварица -81% ; помоћно особље 2 радника по 100%; домар – ложач -100% Библиотекар – Јелена Јовановић 50%.

Р.бр.	Презиме и име	1) Непосредан рад са ученицима											2) Остали послови									Свега (1+2)	Свега годишње	Проценат радног врем.	Испит за лиценцу
		Обавезна настава	Одељенски старешина	Обавезна избор. настава	Индивидуализовани рад	СНА и ОФА	Допунска настава	Додатни рад	ваннаставне активности	Култур. актив. и спорт.	Припремна настава	Свега (1)	Прип. плана и програма	Сарадња са родитељима	Рад у струч. органима	Руковођење Струч. већ.	Стручно усавршавање	Вођење педагошке док.	Дежурство	Остало	Свега (2)				
1.	Милојевић Јелена	17,0	1,0			1	2,0	2,0		0,5	0,5	24,0	11,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,0	1,0	0,3	15,8	39,8	1.751	99.44	да
2.	Некић Милош	12,0					1,0	1,0		0,5		14,5	9,0		0,5		0,5		1,0	0,3	11,3	25,8	1.135	64.44	да
3.	Ђорђевић Хамидовић Тања	2,0								0,5		2,5	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25	1, 5	4,0	176	10	да
4.	Јовановић Јелена	2,0								0,5		2,5	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25	1,5	4,0	176	10	да
5.	Јасна Станковић	5,0							0,5	0,5		6,0	2,0		0,5		0,5		0,5	0,5	4,0	10,0	440	25	да
6.	Филиповић Марија	5,0	1,0			1			0,25			7,25	2,0	0,2	0,10		0,10	0,10	0,15	0,10	2,75	10,0	440	25	да
7.	Добријевић Бојана	7,0					0,5	0,5			0,5	8,5	3,5		0,5	0,25	0, 5		0, 5	0,25	5,5	14,0	616	35	да
8.	Алексовски Горан	7,0					0,5	0,5			0,5	8,5	3,5		0,5		0,5		0,5	0,5	5,5	14,0	616	35	да
9.	Аврамовић Александар	16,0	1,0				2,0	2,0			0,5	21,5	9,5	0,5	0,5		1,0	1,0	1,0	0,6	14,1	35,6	1.566	88.89	да
10.	Миленковић Никола	8,0					1,0	0,5			0,5	10,0	4,0		0,5		0,5		0,5	0,5	6,0	16,0	704	40	да
11.	Јелена Станковић	4,0					0,5	0,5			0,5	5,50	1,5		0,30		0,20		0,25	0,25	2,50	8,0	352	20	да
12.	Тања Цветковић (физика)	6,0					0,5	0,5			0,5	7,5	2,5		0,5		0,5		0,5	0,5	4,5	12,0	528	30	да
13.	Марија Стојановић	8,0					0,5	0,5	1,0			10,0	4,0		0,5		0,5		0,5	0,5	6,0	16,0	704	40	да
14.	Крстић Душан	10,0				3,0			1,0	0,5		14,5	7.0		0,5	0,25	0,5		1,0	0,25	9,5	24,0	1.056	60	да
15.	Милетић Радивојевић Јелена	8,0	1,0				1,0	0,5				10,5	4,0	0,5	0,5		0,5	0,5	0,5	0,8	7,3	17,8	783	44.44	да
16.	Милошевић Предраг			6,0						1,0		7,0	3,0		0,5		0,5		0,5	0,5	5,0	12,0	528	30	не
17.	Рашковић Јелена			2,0		1						3,0	0,5		0,10		0,10		0,20	0,10	1,0	4,0	176	10	не
18.	Петровић Владимир	4,00				2	0,25	0,25	0,5			7,0	3,0		0,5		0,5		0,5	0,5	5,0	12,0	528	30	да
19.	Доброта Слађана	18,0	1,0				1,0		2,0	2,0		24,0	10,0	0,5	1,0		10	1,0	2,0	0,5	16,0	40,0	1.760	100	да
20.	Миљковић Весна	19,0	1,0		1,0		1,0		1,0	1,0		24,0	10,0	0,5	1,0		1,0	1,0	2,0	0,5	16,0	40,0	1.760	100	да
21.	Андрејевић Валентина	19,0	1,0				1,0	1,0	1,0	1,0		24,0	10,0	0,5	1,0	0,5	1,0	1,0	2,0		16,0	40,0	1.760	100	да
22.	Петковић Драган	19,0	1,0		0,5		1,0	1,0	1,0	0,5		24,0	10,0	0,5	1,0	0,5	1,0	1,0	2,0		16,0	40,0	1.760	100	да

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) министар просвете доноси

ПРАВИЛНИК

о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину

"Службени гласник - Просветни гласник", бр. 6 од 25. јуна 2025, 7 од 21. августа 2025.

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 30. децембра 2025. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 19. јануара 2026. године, а завршава се у петак, 12. јуна 2026. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 29. маја 2026. године за ученике осмог разреда, односно у петак 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У среду, 12. новембра 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за уторак.

У четвртак, 9. априла 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

*Службени гласник - Просветни гласник, број 7/2025

НАПОМЕНА ИЗДАВАЧА: Правилником о изменама Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 7/2025) у члану 1. став 2. наведено је да се у члану 4. став 6. Правилника после речи: „запослених”, додају речи: „у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду,”. Имајући у виду да у ставу 6. нема речи "запослених", већ се наведене речи налазе само у ставу 5, Редакција је наведену допуну спровела у ставу 5. овог члана.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

*Службени гласник - Просветни гласник, број 7/2025

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, Сретењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године

Зимски распуст почиње у среду, 31. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 16. јануара 2026. године.

Сретењски распуст почиње у понедељак, 16. фебруара 2026. године, а завршава се у петак, 20. фебруара 2026. године.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Пролећни распуст почиње у петак, 10. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 15. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности;
- 3) 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2026. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

- 2) припадници исламске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама, 20. марта 2026. године и на први дан Курбанског бајрама, 27. маја 2026. године;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 2. октобра 2025. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2025. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2026. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 3. до 6. априла 2026. године; православни од 10. до 13. априла 2026. године).

*Службени гласник - Просветни гласник, број 7/2025

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у недељу, 28. јуна 2026. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27. марта 2026. године и у суботу, 28. марта 2026. године, а завршни испит у понедељак, 15. јуна 2026. године, у уторак, 16. јуна 2026. године и у среду, 17. јуна 2026. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се од 8. до 17. маја 2026. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број 110-00-102/2024-07

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

У Београду, 18. јуна 2025. године Министар,
проф. др **Дејан Вук Станковић**, с.р.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар				1	2*	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
	18.	29	30	31				

Укупно наставних дана: 85

Легенда

	Наставни дани	* Верски празници
	Државни празници	
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани	
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)	
	Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)	
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита	
	Недеља сећања и заједништва	
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта	
	Број наставних дана у месецу	

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
		5	6	7*	8	9	10	11
		12	13	14	15	16	17	18
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Фебруар								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
	23.	16	17	18*	19	20	21	22
	24.	23	24	25	26	27	28	
Март								1
	25.	2	3	4	5	6	7	8
	26.	9	10	11	12	13	14	15
	27.	16	17	18	19	20*	21	22
	28.	23	24	25	26	27	28	29
Април	29.	30	31					
				1	2	3*	4*	5*
	30.	6*	7	8	9	10*	11*	12*
		13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
Мај	32.	27	28	29	30			
						1	2	3
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
Јун	36.	25	26	27	28	29	30	31
	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28

Укупно наставних дана: 95

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Класификациони периоди

У складу са календаром образовно-васпитног рада основне школе, класификациони периоди организоваће се у следећим терминима:

Први класификациони период: прва недеља новембра

Прво полугодиште: 30. децембар 2025. године

Саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта одржаће се у јануару 2026. године.

Други класификациони период: последња недеља марта

Друго полугодиште: за ученике 8. разреда по завршетку завршног испита, за ученике од 1. до 7. разреда 12. јуна 2026. године.

Календар основних активности

Активност	Датум
Прво полугодиште	01.09.2025. – 30.12.2025.
Први класификациони период	Прва недеља новембра
Родитељски састанак 1. тромесечје	29.10.-31.10.2025.
Дан школе	21.04.2025.
Дан примирја у Првом светском рату	11.11.2025.
Родитељски састанак 1. полугодиште	По договору у јануару.
Зимски распуст	31.12.2025. –16.01.2026.
Друго полугодиште	19.01.2026. – 29.05.2026. / 12.06.2026.
Пробни завршни испит	27.-28.03.2026.
Други класификациони период	Последња недеља марта
Родитељски састанак 2. тромесечје	Прва недеља априла
Пролећни распуст	10.04.2026. – 14.04.2026.
Родитељски састанак након завршетка 2. полугодишта	28.06.2025.
Завршни испит	15-17.06.2026.
Летњи распуст	15.06.2026. – 31.08.2026.
Промена распореда рада због уравнотежавања броја радних дана у седмици	У среду, 12. новембра 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за уторак. У четвртак, 9. априла 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.
Пријем родитеља (сарадња)	У време паузе наставника по распореду у прилогу
Литија сеоска слава ТРОЈИЦЕ	Учешће ученика у сеоској литији

Индивидуални контакт са родитељима

Индивидуални контакт одељенских старешина и наставника са родитељима ученика важан је и обавезан део васпитног деловања. Одељењске старешине одређују време када ће примати родитеље "Дан отворених врата", а поред тога остварује се и телефонски и писмени контакт односно комуникација, уколико родитељи нису у могућности да посете школу.

Разредна настава:

1. разред – Пре подне (уторак 4. час)	По подне (уторак 3. час)
2. разред – Пре подне (уторак 1. час)	По подне (среда 3. час)
3. разред - Пре подне (уторак 4. час)	По подне (среда 4. час)
4. разред - Пре подне (среда 5. час)	По подне (среда 5. час, четвртак 4.час)

Предметна настава:

5. разред - Пре подне (понедељак 2. час)	По подне (четвртак 3. час)
6. разред – Пре подне (понедељак 3. час)	По подне (понедељак 3. час)
7. разред – Пре подне (понедељак 4. час)	По подне (уторак 3. час)
8. разред - Пре подне (уторак 4. час)	По подне (понедељак 4. час)

Такмичења

У школској 2025/2026. години, у складу са календаром такмичења који доноси Министарство просвете, спровешће се:

- школско такмичење ученика *старијих разреда* из: српског језика, француског језика, енглеског језика, историје, географије, физике, математике, биологије, хемије, технике и технологије и информатике и рачунарства;
- школско такмичење ученика *трећег и четвртог разреда* из математике, такмичење «Мислиша»;
- спортска такмичења.

У зависности од резултата постигнутих на школским такмичењима, ученици ће учествовати на општинским и на такмичењима вишег нивоа.

**III ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ
И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

Програм рада Наставничког већа

Програм рада Одељењских већа

Програм рада Стручних већа

Програм рада Стручних актива

Програм рада Тимова Школе

Програм рада Педагошког колегијума

Програм рада одељењског старешине

Програм рада Савета родитеља школе

Програм рада стручних сарадника школе

Програм рада педагошког саветника

Програм рада директора школе

Програм рада Школског одбора

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Програм рада Наставничког већа

Динамика	Садржај рада	Извршилац
Септембар	Организација почетка нове школске године Организација редовне, изборне, допунске, додатне наставе и слободних активности Разматрање и усвајање распореда часова Организација екскурзије Формирање тимова Разматрање плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину Разматрање извештаја о раду школе за школску 2024/25. годину Разматрање извештаја о раду директора школе за школску 2024/25. годину Разматрање и усвајање Акционог плана за школску 2025/26. годину Предлагање чланова Школског одбора из реда запослених	Директор, педагог, психолог, стручна и одељењска већа
Октобар	Разматрање и усвајање плана набавке наставних средстава Разматрање безбедносног стања у школи Инклузивно образовање и индивидуални образовни планови	Директор, педагог, психолог, стручна већа
Новембар	Реализација оразовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог класификационог периода Успех, дисциплина и изостанци ученика Предлог мера за побољшање успеха	Директор, педагог, психолог, одељењска већа
Јануар	Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог полугодишта Успех, дисциплина и изостанци ученика Рад одељењских старешина/одељењских заједница и сарадња са родитељима Разматрање извештаја о раду стручних органа и ученичких организација у првом полугодишту Анализа посећених часова психолога и директора школе Организација почетка другог полугодишта Организовање прославе Светог Саве Анализа истаживања: Корелација успеха ученика на полугодишту IV и V разреда Реализација Акционог плана у првом полугодишту школске 2025/26. године	Директор, педагог, психолог, стручна и одељењска већа
Фебруар	Утврђивање уџбеника, приручника и лектире који ће се користити у наредној школској години Анализа извештаја о самовредновању рада школе Разматрање извештаја о раду школе у првом полугодишту школске 2025/26. године Разматрање извештаја о раду директора у првом полугодишту школске 2025/26. године	Директор, педагог, психолог, стручна већа

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Март- Април	Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају другог класификационог периода Успех, дисциплина и изостанци ученика Разматрање безбедносног стања у школи	Директор, психолог, педагог и стручна већа
Мај	Успех, дисциплина и изостанци ученика за ученике осмог разреда Извештај о реализацији екскурзије Организација наставе у природи Анализа посећених часова од стране педагога и директора школе Учешће ученика на такмичењима и резултати Припреме за завршни испит и упис ученика у средњу школу	Педагог, психолог, директор и одељењске старешине
Јун	Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају другог полугодишта Успех, дисциплина и изостанци ученика Похвале и награде ученика Избор ученика генерације Рад одељењских старешина/одељењских заједница и сарадња са родитељима Разматрање измена Школског програма Организација припремне наставе и полагања поправних испита Разматрање извештаја о професионалној оријентацији ученика Разматрање извештаја о раду Стручних органа и ученичких организација Анализа извештаја о самовредновању рада школе Утврђивање вишкова и потреба наставног кадра за наредну школску годину Изборни предмети и СНА у наредној школској години	Директор, педагог, психолог, стручна и одељењска већа
Август	Разматрање и анализа успеха ученика осмог разреда на завршном испиту Упис ученика у средње школе Организација припремне наставе и полагање поправних испита Реализација припремне наставе и резултати поправних испита Успех ученика на крају школске 2025/26. године Разматрање извештаја о прегледу школске документације Разматрање Календара образовно-васпитног рада у основној школи за школску 2026/27. годину Број ученика, број и структура одељења у школској 2026/27. години Разматрање и усвајање поделе предмета и одељења на наставнике и учитеље Одређивање одељењских старешина, руководиоца одељењских већа, председника стручних већа, записничара и заменика записничара Наставничког већа Разматрање извештаја о реализацији Акционог плана у школској 2025/26. години	Директор, стручни сарадници, стручна и одељењска већа

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Програм рада Одељењских већа Програм рада Одељењских већа I, II, III и IV разреда

Динамика	Садржај
Септембар	Упознавање са календаром за школску 2025/26.годину Доношење распореда редовне, изборне, допунске наставе и слободних активности Утврђивање и уједначавање критеријума оцењивања Организација екскурзија Организација изборне наставе Планирање писмених проверавања - контролних и писмених задатака Организација посета, излета, кампа, радионица Снабдевеност учбеницима и прибором
Новембар-Октобар	Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог класификационог периода Успех, дисциплина и изостанци ученика Предлог мера за побољшање успеха Сарадња са ПП службом Сарадња са родитељима
Јануар	Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог полугодишта Успех, дисциплина и изостанци ученика Резултати примене мера за побољшање успеха Рад допунске наставе Рад одељењског старешине/одељењске заједнице и сарадња са родитељима Рад Одељењског већа
Март-Април	Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају другог класификационог периода Успех, дисциплина и изостанци ученика Напредовање ученика, рад допунске наставе Организација наставе у природи, излета, кампа, радионица Учешће ученика на такмичењима и резултати Оствареност сарадње са ПП службом и родитељима
Мај-Јун	Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају другог полугодишта Успех, дисциплина и изостанци ученика Похвале и награде ученика Рад одељењског старешине/одељењске заједнице и сарадња са родитељима Рад Одељењског већа Планирање посета излета ,екскурзије, кампа и наставе у природи за 2025/26. годину

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Програм рада Одељењског већа V - VIII разреда

Динамика	Садржај
Септембар	Планирања образовно-васпитних садржаја: редовне, изборне, допунске, додатне наставе, слободних активности Утврђивање критеријума оцењивања Планирање писмених, контролних задатака и вежби Евидентирање ученика за рад у ваннаставним активностима Планирање посета, излета Организација екскурзија
Октобар	Могућности ученика V разреда - сарадња учитеља наставника
Новембар- Децембар	Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог класификационог периода Успех, дисциплина и изостанци ученика Предлог мера за побољшање успеха
Јануар	Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог полугодишта Успех, дисциплина и изостанци ученика Резултати примене мера за побољшање успеха Рад одељењског старешине/одељењске заједнице и сарадња са родитељима Рад Одељењског већа у првом полугодишту
Март-Април	Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају другог класификационог периода Успех, дисциплина и изостанци ученика
Мај- Јун	Реализација образовно-васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају другог полугодишта Успех, дисциплина и изостанци ученика Похвале и награде ученика Рад одељењског старешине/одељењске заједнице и сарадња са родитељима Планирање посета, излета и екскурзија у школској 2025/26. години Организација припремне наставе Рад Одељењског већа
Август	Реализација припремне наставе Резултати поправних испита Утврђивање успеха ученика на крају 2025/26. године

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Програм рада Стручних већа

Стручно веће разредне наставе чине:

- Драган Петковић
- Валентина Андрејевић
- Слађана Доброта
- Весна Миљковић
- Милош Некић
- Јелена Јовановић
- Тања Ђорђевић –Хамидовић
- Предраг Милошевић

Динамика	Садржај
Септембар	Утврђивање услова рада за почетак школске 2025/26. године Доношење Оперативних планова рада Планирање стручног усавршавања (ван установе и унутар установе) Вођење школске документације Планирање коришћења образовних софтвера и презентација у настави Планирање наставних јединица које ће реализовати ученици Планирање уређења учионица (израде плаката, збирки, паноа и наставних средстава) Планирање наставних јединица које ће се реализовати ван учионице Планирање посета културним институцијама и радним организацијама
Октобар	Планирање коришћења образовних софтвера и презентација у настави Предлог плана набавке наставних средстава Корелација између предмета Организовање угледних часова: израда плана, припрема за реализацију часова
Новембар	Планирање коришћења образовних софтвера и презентација у настави Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода Усклађивање критеријума оцењивања
Децембар	Планирање коришћења образовних софтвера и презентација у настави Стручно усавршавање учитеља, присуство стручним семинарима, преплата ученика на часописе
Јануар	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта
Фебруар	Планирање коришћења образовних софтвера и презентација у настави Анализа посећених часова педагога и директора школе Организација школског такмичења из математике и анализа постигнутих резултата
Март	Планирање коришћења образовних софтвера и презентација у настави Организација школског такмичења рецитатора и анализа постигнутих резултата Избор уџбеника за наредну школску годину
Април	Планирање коришћења образовних софтвера и презентација у настави Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог класификационог периода
Мај	Планирање коришћења образовних софтвера и презентација у настави Предлог изборних предмета за наредну школску годину Организација наставе у природи
Јун Август	Анализа посећених часова педагога и директора школе Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта Стручно усавршавање наставника-избор семинара за наредну школску годину Извештај о раду Стручног већа у овој и предлог плана рада за наредну годину Избор председника Стручног већа за наредну школску годину

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Програм рада Стручног већа друштвено-језичке групе предмета

Стручно веће друштвено језичких предмета чине:

- Бојана Добријевић
- Некић Милош
- Јелена Милојевић
- Јелена Милетић Радивојевић
- Јелена Јовановић
- Тања Ђорђевић – Хамидовић
- Предраг Милошевић
- Јелена Рашковић

Динамика	Садржај рада
Септембар	Планирање образовно-васпитног процеса: редовне, изборне, допунске, додатне наставе, слободних активности Планирање стручног усавршавања (ван установе и унутар установе) Планирање израде школских писмених задатака, писмених и контролних вежби Планирање коришћења образовних софтвера и презентација у настави Планирање наставних јединица које ће реализовати ученици Планирање израде наставних средстава, плаката, збирки, паноя Планирање укључивања ученика у израду истраживачких задатака Планирање посета културним институцијама и радним организацијама Планирање наставних јединица које ће се реализовати ван учионице Планирање набавке стручне литературе и часописа
Октобар	Планирање коришћења образовних софтвера и презентација у настави Реализација слободних активности Предлог плана набавке наставних средстава Корелација између друштвено-језичке групе предмета Организовање часова огледне и показне наставе: израда плана, припрема за реализацију часова Идентификација даровитих ученика Анкетирање ученика и родитеља о конкретним интересовањима за такмичења
Новембар	Планирање коришћења образовних софтвера и презентација у настави Успех ученика на крају првог класификационог периода Усклађивање критеријума оцењивања Планирање учешћа на такмичењима
Децембар	Планирање коришћења образовних софтвера и презентација у настави Коришћење постојећих наставних средстава
Јануар	Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта
Фебруар	Анализа посећених часова педагога и директора школе Планирање коришћења образовних софтвера и презентација у настави Извештај о посећености семинара Организација школског такмичења
Март	Планирање коришћења образовних софтвера и презентација у настави Планирање наставних јединица које ће реализовати ученици Учешће на општинском такмичењу Избор уџбеника и приручника за наредну школску годину
Април	Планирање коришћења образовних софтвера и презентација у настави Планирање наставних јединица које ће реализовати ученици Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода Резултати са општинског и окружног такмичења-извештај

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Мај	Планирање коришћења образовних софтвера и презентација у настави Планирање наставних јединица које ће реализовати ученици Анализа посећених часова педагога и директора школе Предлог изборних предмета за наредну школску годину
Јун	Резултати пробног теста за завршни испит Успех ученика на крају другог полугодишта
Август	Предлог структуре 40-часовне радне недеље Стручно усавршавање наставника-избор семинара за наредну школску годину Извештај о раду Стручног већа и предлог плана рада за наредну годину Избор председника Стручног већа за наредну школску годину

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Програм рада Стручног већа природних наука

Стручно веће природних наука чине:

- **Тања Цветковић**
- Јелена Станковић
- Горан Алексовски
- Владимир Петровић
- Никола Миленковић
- Александар Аврамовић
- Марија Стојановић

Динамика	Садржај рада
Септембар	Планирање образовно-васпитног процеса: редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности План писаних провера у првом полугодишту Планирање стручног усавршавања (ван установе и унутар установе) Предлог плана набавке наставних средстава Планирање посета културним институцијама и радним организацијама Планирање израде наставних средстава, плаката, збирки, паноя
Октобар	Корелација између предмета природних наука Организација посете средњим сручним школама у циљу упознавања ученика са правилима рада у хем. лаб. Организовање часова огледне и показне наставе: израда плана, припрема за реализацију часова
Новембар	Планирање коришћења образовних софтвера и презентација у настави Планирање наставних јединица које ће реализовати ученици Анализа успеха ученика из математике и природних наука и предузимање мера за пружање помоћи ученицима који заостају у раду и стимулисање ученика који напредују Усклађивање критеријума оцењивања Планирање учешћа на такмичењима
Децембар	Набавка стручних часописа из области природних наука Извештај о реализацији Акционог плана у првом полугодишту
Јануар	Анализа успеха ученика из математике и природних наука План писаних провера у другом полугодишту Усклађивање наставног рада и оцењивања ученика са образовним стандардима за крај обавезног образовања Организација припремне наставе
Фебруар	Планирање коришћења образовних софтвера и презентација у настави Планирање наставних јединица које ће реализовати ученици Анализа резултата рада са слабијим ученицима у оквиру допунске наставе Организација школских такмичења и план учешћа на општинским такмичењима
Март	Анализа посећених часова педагога и директора школе Избор уџбеника и приручника за наредну школску годину Резултати са школских такмичења
Април	Планирање коришћења образовних софтвера и презентација у настави Планирање наставних јединица које ће реализовати ученици Анализа успеха ученика из математике и природних наука и предузимање мера за пружање помоћи ученицима који заостају у раду и стимулисање ученика који напредују Резултати са општинских такмичења
Мај	Предлог изборних предмета за наредну школску годину Резултати ученика на окружних такмичењима Анализа реализованих часова огледне наставе

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Јун	Резултати пробног теста за завршни испит Анализа посећених часова педагога и директора школе Стручно усавршавање наставника-избор семинара за наредну школску годину
Август	Извештај о раду Стручног већа у овој и предлог плана рада за наредну годину Избор председника Стручног већа за наредну школску годину Анализа завршног испита

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Програм рада Стручног већа наставника вештина и уметности

Чланови Стручног већа наставника вештина и уметности

- Душан Крстић
- Марија Филиповић
- Јасна Станковић

Динамика	Садржај рада
Септембар	Усвајање структуре 40-часовне радне недеље Планирање и усвајање програма тематске наставе усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости; Планирање образовно-васпитног процеса: редовне наставе и секција Планирање стручног усавршавања (ван установе и унутар установе) Планирање спровођења иницијалног тестирања и процењивање резултата истог Планирање посета културним и спортским установама
Октобар	Предлог плана набавке наставних средстава Планирање наставних јединица које ће се реализовати ван учионице Корелација између уметничких предмета (музичка и ликовна култура) Планирање израде паноя Организовање угледних часова Идентификација даровитих ученика Анкетирање ученика и родитеља о конкретним интересовањима за такмичења
Новембар	Идентификација талентованих ученика и предузимање мера даљи развој Анализа узрока неуспеха појединих ученика Анализа општег физичког здравља ученика и предлагање мера за побољшање Планирање учешћа на такмичењима
Децембар	Планирање учешћа ученика у уметничким смотрима и спортским такмичењима Извештај о реализацији Акционог плана у првом полугодишту Договор о концепцији програма прославе дана Св.Саве
Јануар	Анализа успеха ученика из уметничких предмета и физичког васпитања Анализа посећених часова педагога и директора школе Анализа прославе школске славе Св.Саве
Фебруар Март	Планирање коришћења образовних софтвера и презентација у настави Анализа наставних јединица које су реализовали ученици Организација школских такмичења и план учешћа на општинским такмичењима Избор уџбеника и приручника за наредну школску годину Резултати са школских такмичења
Април	Договор о концепцији програма прославе Дана школе Анализа успеха ученика Резултати са општинских такмичења Организовање угледних часова Реализација планираних часова
Мај	Предлог изборних предмета за наредну школску годину Резултати ученика на окружних такмичењима Анализа реализованих угледних часова
Јун Август	Анализа посећених часова педагога и директора школе Стручно усавршавање наставника-избор семинара за наредну школску годину Извештај о раду Стручног већа у овој и предлог плана рада за наредну годину Избор председника Стручног већа за наредну школску годину

IV Програм рада Стручних актива

Стручни актив за развој Школског програма

Чланови Стручног актива:

- Александар Аврамовић
- Владимир Петровић
- Јелена Милетић Радивојевић
- Валентина Андрејевић
- Душан Крстић
- Слађана Доброта
- Јелена Милојевић
- Горан Алексовски
- Весна Миљковић
- Тања Цветковић
- Јелена Станковић
- Јасна Станковић
- Марија Стојановић
- Јована Трајковић Јеремић

Време реализације	Садржај активности	Реализатори
Август / Септембар	1. Измене и допуне школског програма за школску 2024/25. годину	Чланови тима за развој школског програма
Јануар	1. Праћење реализације Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања 2. Праћење реализације огледних и угледних часова, и тематско интердисциплинарне наставе 3. Праћење реализације сарадње са родитељима 4. Праћење подршке члановима тима за инклузију у реализацији инклузивног образовања 5. Израда новог школског програма	Чланови тима за развој школског програма и - тим за превенцију од насиља - тим за самовредновање - тим за развој инклузивног образовања
Јун	1. Праћење реализације Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања 2. Праћење реализације огледних и угледних часова, и тематско интердисциплинарне наставе 3. Праћење реализације сарадње са родитељима 4. Праћење подршке члановима тима за инклузију у реализацији инклузивног образовања 5. Анализа реализације активности предвиђених Годишњим планом рада школе за школску 2025/26.годину и Школским програмом 6. Анализа резултата самовредновања рада школе ради унапређења квалитета рада школе 7. Анализа учешћа Школе у међународним, државним и школским пројектима 8. Сарадња са локалном самоуправом и друштвеном институцијама ради унапређивања квалитета рада школе 9. Измене и допуне школског програма	Чланови тима за развој школског програма и - тим за превенцију од насиља - тим за самовредновање - тим за развој инклузивног образовања

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Програм рада Стручног актива за развојно планирање

Чланови Стручног актива:

- **Маја Цветковић**
- Јелена Јовановић
- Милош Некић
- Тања Ђорђевић – Хамидовић
- Никола Миленковић
- Марија Стојановић
- (родитељ)
- (VIII)

АКЦИОНИ ПЛАН

Развојног плана школе за школску
2025/2026.године

Време реализације	Активности	Носиоци активности	Начин Реализације
Септембар	• Усвајање записника са претходног састанка • Провера усклађености годишњег програма рада са развојним планом школе • Издајање задатака и активности за наредну школску годину и израда акционог плана	Актив за развојно планирање	Прикупљање података, разматрање, дискусија, договор, израда планова, упоређивање планова и њихова ревизија.
Новембар	• Усвајање записника са претходног састанка • Унапређивање квалитета образовно-васпитног рада реализацијом активности обухваћених Развојним планом	Актив за развојно планирање	Праћење, анализа, извештавање. Прикупљање података, разматрање, дискусија, договор, извештавање.
Јануар/ фебруар	• Усвајање записника са претходног састанка • Преглед дефинисаних и реализованих задатака и активности и подношење извештаја за крај првог полугодишта	Актив за развојно планирање	Прикупљање података, разматрање, дискусија, договор, извештавање

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Април	• Усвајање записника са претходног састанка • Анализа дефинисаних и реализованих задатака и активности обухваћеним Развојним планом	Актив за развојно планирање	Прикупљање података, разматрање, дискусија
Јун /Август	• Усвајање записника са претходног састанка • Преглед реализованих задатака и активности предвиђених Развојним планом • Подношење извештаја о раду Стручног актива на крају другог полугодишта	Актив за развојно планирање	Прикупљање података, разматрање, дискусија, договор, извештавање.

Програм рада тима за самовредновање квалитета рада Школе

Чланови тима:

- **Маја Цветковић, координатор**
- Милош Некић
- Јелена Јовановић
- Тања Ђорђевић Хамидовић
- Никола Миленковић
- Марија Стојановић

Време реализације	Активности	Носиоци активности	Начин Реализације
Септембар	• Именовање нових чланова Тима • Усвајање плана рада Тима • Упознавање школских органа са Извештајем о самовредновању у школској 2025/2026. години • Издавање потреба за стручним усавршавањем на основу резултата самовредновања и извештаја о остварености стандарда постигнућа	Чланови тима за самовредновање	Предлагање, разматрање и дискусија, договор
Октобар - децембар	• Самовредновање области Етос (подела задужења, договор о начину и динамици рада) • Мере за унапређивање рада школе у области Подршка ученицима	Чланови тима за самовредновање	Прикупљање доказа, анализа анкета, упитника и других инструмената; предлагање, разматрање и дискусија, договор, израда плана, ревидирање одређених школских планова
Децембар - јануар	• Извештавање о прикупљеним подацима и резултатима самовредновања у области Етос • Анализа резултата и предлози за побољшање остварености стандарда квалитета рада • Упознавање школских тела и тимова са резултатима самовредновања	Ученички парламент Чланови тима за самовредновање	Извештавање, анализа резултата, дискусија, предлагање,

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Фебруар - јун	- Усклађеност оперативних планова школских тела и тимова са препорукама за побољшање квалитета рада у области Етос - Праћење реализације мера за унапређивање рада школе у области Етос	Чланови тима за самовредновање	Прикупљање доказа (увидом у школска документа, анкетирањем, упитницима . . .), кроз разговор са свим актерима школског живота, дискусија
Јул	- Евалуација рада тима - Подношење извештаја о раду тима са акционим планом за наредну школску годину	Чланови тима за самовредновање	Извештавање, разматрање, анализа, дискусија

Програм рада Тимова школе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови тима за обезбеђивање и развој установе су:

- **Горан Алексовски, кординатор**
- Марија Стојановић
- Никола Миленковић
- Весна Миљковић
- Драган Петковић
- Јасна Станковић
- Владимир Петровић
- Предраг Милошевић
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе се бави анализом и предузимањем конкретних акција у циљу унапређења свих аспеката живота и рада школе. Анализа се врши у складу са резултатима истраживања самовредновања квалитета рада, резултатима реализације Развојног плана, праћењем примене Школског програма, ефектима сарадње школе са свим релевантним институцијама и организацијама у локалној и широј друштвеној средини, извештајем након екстерног вредновања и петогодишњим планом активности донетим након екстерног вредновања школе.

Активности	Време реализације	Начин праћења	Носиоци активности
Формирање базе планова, припрема и извештаја	Септембар	Вођење евиденције о унетој документацији: Планови и припреме Тимови Стручна и Одељењска већа, записници	Чланови тима
Праћење и остваривање ГПРШ и ШП	Два пута годишње, на полугодишту и на крају школске године	Извештаји и записници	Чланови тима
Израда пројеката који су у вези са	Током године	Извештаји и записници	Чланови тима

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

обезбеђивањем квалитета и развоја установе			
Праћење примене прописа чија је промена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе	Током године	Извештаји и записници	Чланови тима
Вредновање резултата рада наставника	Током године	Такмичења, годишњи тестови, завршни испит, вредновање	Чланови тима
Прати и утврђује резултате рада ученика	Током године	Такмичења, табеле успеха, годишњи тестови, завршни испит	Чланови тима
Тим прати остваривање стандарда постигнућа и остваривања међупредметних компетенција	У другом полугодишту	Резултати пробног и завршног испита	Чланови тима

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови тима:

- **Марија Филиповић, координатор**
- Валентина Андрејевић
- Јелена Милојевић
- Слађана Доброта
- Бојана Добријевић
- Маја Цветковић

Време реализације	Активности	Реализатори
Август	Израда акционог плана за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2025/26.	Тим за МК и П
Септембар	Информисање Педагошког колегијума, Наставничког већа и Ученичког Парламента о активностима акционог плана и изменама на предлог истих	Руководилац тима за МК и П
Септембар	Избор обуке наставника за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Тим за МК и П
Током године	Развој међупредметних компетенција и предузетништва кроз пројектну, тематско интердисциплинарску наставу, огледне и угледне часове и учествовање у пројектима	Тим за МК и П, наставници
Током године	Укључивање ученика у избор тема за пројектну и тематску интердисциплинарску наставу наставу за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Наставници, ученици

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Током године	Презентација продуката ученичког предузетништва	Наставници, ученици
Током године	Учешће у хуманитарним акцијама са продуктима ученичког предузетништва	Наставници, учетељи, ученици
Током године	Праћење и анализа примене међупредметних компетенција, кроз пројектну, тематско интердисциплинарну наставу, огледне и углене часове и пројекте	Тим за МКиП
Јун	Израда извештаја о реализацији плана за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2025/26. год.	Руководилац тима за МКиП

Тим за професионални развој запослених

Чланови тима:

- **Јелена Јовановић, координатор**
- Никола Миленковић
- Маја Цветковић
- Марија Филиповић
- Слађана Доброта
- Драган Петковић

Време реализације	Активности	Носиоци активности
Август Септембар	Анализа потреба запослених у професионалном развоју на основу самовредновања и праћења квалитета рада Израда личног плана професионалног развоја запослених	Сви запослени
Током године	Анализа међуљудских односа и рад на њиховом унапређењу; осмишљавање активности за унапређење међуљудских односа у колективу(излети, стручна путовања, културне активности и сл.) Додатна помоћ и подршка запосленима	Педагог и психолог школе
Током године	Давање информација о времену и месту одржавања семинара	Педагог, психолог школе, Слађана Доброта
Током године	Праћење и прикупљање информација о стручном усавршавању запослених	Јелена Јовановић
Јун	Израда извештаја о стручном усавршавању запослених	Јелена Јовановић

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Тим за професионални развој ученика

Чланови тима:

- **Јелена Милојевић, координатор**
- **Маја Цветковић**
- **Јелена Милетић Радивојевић**
- **Весна Миљковић**
- **Јелена Рашковић**

Време реализације	Садржај активности	Реализатори
Август, септембар	Формирање тима за професионалну оријентацију Израда плана рада тима	Директор, педагог, психолог, Одељењске старешине 7. и 8. разреда
Октобар	Планирање активности наставника и ученика у процесу професионалне оријентације Упознавање ученика са различитим занимањима у зависности од предмета кроз огледне и угледне часове; тематску и интердисциплинарну наставу; Праћење и откривање ученика са специфичним способностима и интересовањима	Одељењске старешине 7. и 8. разреда предметни наставници, педагог и психолог
Током године	Представљање занимања ученицима 7. и 8. разреда	Родитељи, тим за ПО
Током године	Реализација радионица ПО по следећим областима: Самоспознаја, Информације и занимања, Путеви образовања и мрежа школа, Реални сусрети са светом занимања, Одлука о избору занимања	одељењске старешине 7. и 8. разреда, педагог и психолог
Током године	Психолошка тестирања ученика 8. разреда и професионално саветовање и усмеравање на основу постигнућа ученика, као и општег успеха и успеха из појединих наставних предмета	Психолог школе
Током године	Представљање средњих школа ученицима 7. и 8. Разреда (У зависности од интересовања ученика)	Представници средњих школа, Тим за ПО
Током године	Организовање посета средњим школама или посета бивших ученика и размена искуства са средњошколцима (у зависности од организације рада школе)	Представници средњих школа, Тим за ПО
Током године	Организовање посета установама и упознавање са занимањима којима се баве	Одељењске старешине 7. и 8. разреда педагог, психолог

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Тим за инклузивно образовање

Чланови тима:

- **Јована Трајковић Јеремић, координатор**
- Слађана Доброта
- Јелена Милојевић
- Валентина Андрејевић
- Весна Миљковић
- Марија Филиповић
- Александар Аврамовић
- Родитељи:
 Мирјана Милосављевић (родитељ)
 Ранка Петковић (родитељ)
 Сања Мацура (родитељ)

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
Током године	Праћење напредовања ученика и учествовање у идентификацији ученика којима је потребна додатна образовна и васпитна подршка	Учитељи/ наставници/ родитељи/ стручна служба
Током године	Идентификовање и предлагање мера за рад са талентованом децом и децом из осетљивих социјалних група	Чланови тимова/ наставници/ стручни сарадници
Током године	Сарадња са Интерресорном комисијом и другим сарадницима ван школе	Чланови тима
Током године	Учествовање у изради ИОП-А	Наставници разредне и предметне наставе/ стручни сарадници/ родитељи
Током године	Усвајање ИОП-а	Чланови тима/ педагошки колегијум
Током године	Вредновање ИОП-а	Чланови тимова/ Педагошки колегијум/ родитељи
Током године	Припрема извештаја о реализацији програма	Чланови тима

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови тима:

- **Јелена Милетић Радивојевић, координатор**
- Марија Филиповић
- Милош Некић
- Душан Крстић
- Александар Аврамовић
- Јелена Милојевић
- Слађана Доброта
- Весна Миљковић
- Горан Алексовски
- Маја Цветковић
- Драган Јовић, секретар
- Јована Трајковић Јеремић
- Представник лок. самоуправе
- Митара Максимовић, родитељ

Време реализације	Активности	Реализатори
Август	Формирање тима и израда плана за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 2025/26. у складу са смерницама	Тим, одељењске старешине
Септембар	Израда годишњег програма рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Руководилац тима
Октобар Током године	Анализа стања у школи, увид у присутност насиља у школи и сагледавање облика насиља	Чланови тима
Новембар	Организовање радионица на тему ненасилне комуникације	Педагог, психолог
Током године	Реаговање у случајевима насиља, сарадња са ученицима и родитељима	Руководилац тима , чланови тима
Током године	Праћење реализације активности у складу са програмом превенције и интервенције	Наставници, Чланови тима
Током године	Организовање радионица од стране представника МУП – а (осам радионица за ученике првог , четвртог и шестог разреда) и три радионице за прваке	Представници МУП - а
Фебруар	Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља	Наставници, ученици
Март	Обележавање – Међународног дана борбе против ране дискриминације	Наставници, ученици
Током године	Учешће у хуманитарним акцијама	Наставници, ученици
Током године	Сарадња са стручним тимовима школе и пружање подршке у раду Стручном тиму за инклузивно образовање;	Тим

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

	Пружање потребне помоћи наставницима, одељењским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности;	
Јун	Анализа рада Тима, и договор о активностима за наредну школску годину	Руководилац и чланови тима
Пети и Седми разред Прво полугодиште Шести и осми разред друго полугодиште	Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ Радионица: „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“.	Полицијски службеници и чланови тима
Први и други разред Прво полугодиште Трећи и четврти разред друго полугодиште	Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ Радионице: „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама	Полицијски службеници и ватрогасци-спасиоци

План рада тима након кризних догађаја

У циљу ефикасног поступања установе у кризним догађајима, у Школи се формира тим за кризне догађаје у оквиру тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, чланове овог тима одређује директор установе у зависности од ситуација и потреба ученика.

Мере / Активности	Реализатори	Временска динамика
Прикупљање података о догађају, провера селекција информација Дистрибуција информација	Директор, секретар школе	По сазнању
Планирање праћење и организовање рада рада у условима кризног догађаја	Директор школе	Током догађаја
Процена и праћење психолошког стања и потреба чланова колектива и ученика	Психолог, педагог, Тим за заштиту	Током догађаја
Интервенције током кризне ситуације: Помоћ породици Рад са децом која се суочавају са последицама догађаја. Процена потреба за укључивање мобилног тима Рад са запосленима и ученицима који не могу да се носе са догађајима	педагог, психолог	Током догађаја
Укључивање мобилног тима	Директор школе	По потреби
Обавештење запослених, Савета родитеља, Школског одбора, Школске управе, јавности, ученика	Директор школе	По сазнању чињеница
Евалуација након догађаја	Директор школе Школски одбор	Након догађаја

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Програм рада Педагошког колегијума

Чланови Педагошког колегијума

Директор: **Ранко Недељковић**

Председници и руководиоци:

Валентина Андрејевић - Одељенског већа од 1. до 4. разреда

Јелена Милојевић - Одељенског већа од 5. до 8. разреда, Тима за професионални развој ученика

Драган Петковић - Стручног већа разредне наставе

Александар Аврамовић - Стручног актива за развој школског програма,

Бојана Добијевић - Стручног већа друштвено језичких предмета

Тања Цветковић - Стручног већа природних наука

Горан Алексовски - Тима за обезбеђивање квалитета и развој Школе

Душан Крстић - Стручног већа наставника вештина и уметности

Маја Цветковић - Стручног актива за развојно планирање, Тима за самовредновање квалитета рада школе,

Јелена Милетић Радивојевић - Тима за заштиту од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања

Марија Филиповић - Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Јелена Јовановић - Тима за професионални развој запослених,

Јована Трајковић Јеремић - Тима за инклузивно образовање,

Садржај	Динамика
Планирање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школској 2025/26. години; Разматрање плана самовредновања за школску 2025/26. годину; Разматрање плана набавке наставних средстава.	Септембар/ Октобар
Разматрање уџбеника, приручника и лектире који ће се користити у наредној школској години.	Током године
Анализа остварености образовања, васпитања и успеха ученика на крају првог класификационог периода; Предлог мера за побољшање успеха; Доношење индивидуалних образовних планова.	Новембар
Разматрање резултата унапређења образовно васпитног рада у првом полугодишту; Разматрање извештаја о самовредновању рада школе; Анализа посећених часова и предлог мера за побољшање квалитета рада на часу; Анализа стручног усавршавања.	Јануар/ Фебруар
Анализа остварености циљева образовања, васпитања и успеха ученика на крају другог класификационог периода.	Март
Изборни предмети у школској 2026/27. години; Резултати пробног теста за завршни испит.	Мај
Анализа стручног усавршавања наставника; Разматрање извештаја о самовредновању рада школе; Разматрање извештаја о остваривању Развојног плана.	Јун
Планирање и припрема Годишњег рада школе; Разматрање реализације Акционог плана у школској 2025/26. год.; Предлози за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника на нивоу школе у наредној школској години; Резултати завршног испита и уписа ученика у средње школе; Предлог чланова педагошког колегијума за школску 2026/27. год.	Август

6. Програм рада одељењских старешина

Програм рада одељењских старешина подразумева програм који се реализује на часовима одељењског старешина али обухвата још низ активности:

- Упознавање ученика са правилима понашања у школи, обавезама и дисциплинским мерама за неизвршавање обавеза ученика;
- Обезбеђивање непосредне сарадње са наставницима који остварују наставу у одељењу;
- Праћење индивидуалног развоја сваког ученика у одељењу (здравствено стање, физички, социјални, емоционални и интелектуални развој, економске, социјалне и породичне прилике);
- Подстицање формирања хигијенских, културних и радних навика ученика;
- Саветодавни и појачан васпитни рад са ученицима појединачно, групно или са одељењском заједницом;
- Решавање дисциплинских проблема насталих на часовима појединих предмета;
- Извођење екскурзије и старање о безбедности и дисциплини ученика на екскурзији;
- Припремање седница одељењског већа и спровођење одлука;
- Припремање и реализацију родитељских састанака најмање четири пута годишње;
- Подношење извештаја о свом раду одељењском већу најмање два пута годишње;
- Вођење педагошке документације.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

7. Програм рада Савета родитеља школе

Садржај	Динамика
Конституисање Савета родитеља школе, избор председника, заменика председника Савета родитеља; Избор члана Савета родитеља за стручни актив за развојно планирање, Градски савет родитеља и представника родитеља за Тим за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања; Доношење плана и програма рада Савета родитеља за школску 2025/26. годину; Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину; Разматрање Акционог плана школског развојног плана за школску 2025/26. годину; Разматрање Акционог плана самовредновања; Разматрање безбедоносног стања у школи; Избор осигуравајуће куће за осигурање ученика; Избор понуђача за ђачку кухињу; Одређивање висине накнаде за наставнике при извођењу екскурзија и наставе у природи.	Септембар/ Октобар
Разматрање успеха и дисциплине ученика; Предлог мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада; Коришћење средстава са рачуна родитеља.	Новембар/ Децембар
Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта; Прослава школске славе - Светог Саве.	Јануар/Фебруар
Разматрање успеха и дисциплине ученика; Разматрање безбедносног стања у школи; Разматрање предлога уџбеника који ће се користити у наредној школској години; Разматрање предлога изборних програма за школску 2026/27. годину; Разматрање понуда туристичких агенција за извођење екскурзија.	Март/Април
Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта; Разматрање предлога Измена Школског програма; Анализа резултата самовредновања рада школе; Разматрање и усвајање програма и организације екскурзије ученика и наставе у природи у наредној школској години; Разматрање извештаја о изведеним екскурзијама и излетима у школској 2025/26. години.	Мај/Јун
Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у школској 2025/26. Години; Разматрање извештаја о реализацији Акционог плана (самовредновање и ШРП-а) за школску 2025/26.. годину; Материјално-технички и кадровски услови за почетак нове школске године; Анализа рада Савета родитеља.	Август

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

8. Програм рада стручних сарадника школе

Програм рада педагога школе

Садржај	Динамика
I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	
Учешће у изради школског програма, плана самовредновања и развојног плана установе, Израда годишњег плана рада школе за школску 2025/26.. годину, Припремање и израда годишњег и месечних планова рада, Учешће у изради индивидуалних образовних планова за ученике, Спровођење анализа и истраживања у школи (Оцењивање у нашој школи, Компаративно испитивање успеха ученика у четвртном и петом разреду, Оптерећеност ученика петог разреда), Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама и организацијама, Учествовање у писању пројеката школе, Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе, Учешће у планирању излета, екскурзија, боравка ученика у природи, Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, Пружање помоћи наставницима у изради плана рада одељењског старешине, секција, Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава, Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред.	Септембар/ Јун/ током године
II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада школе	
Праћење и вредновање наставног поцеса, развоја и напредовања ученика, реализације образовно-васпитног рада, дидактичко-методичке заснованости часа, примене индивидуализације, ИОП-а и метода активне наставе, прилагођености наставе узрастним особеностима, Развијање и примена инструмената за вредновање и самовредновање рада школе, Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе, Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика, Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима као и предлагање мера за њихово побољшање, Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе, Учешће у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, Праћење узрока школског неуспеха и предлагање мера за побољшање успеха, Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.	Током године
III Рад са наставницима	
Упознавање одељењских старешина са карактеристикама ученика I и V разреда; Пружање помоћи наставницима: у раду са даровитим ученицима; у раду са ученицима који заостају у раду; у вођењу педагошке документације; у раду на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и савремених метода и облика рада; у припреми огледних часова, додатног и допунског рада, секција, практичне наставе; у остваривању сарадње са породицом; у примени различитих метода, техника, инструмената при оцењивању; у остваривању задатака професионалне оријентације; у поступцима самоевалуације; у реализацији часова одељенског старешине, Мотивисање на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја,	Септембар Током године

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Инструктивно педагошки рад са приправницима; Анализа посећених часова и других облика образовно-васпитног рада, У случају он лајн наставе праћење наставе преко Гугл учионице.	
IV Рад са ученицима	
Испитивање зрелости деце за полазак у школу (тестирање и разговори); Распоређивање новопримљене деце и праћење њиховог прилагођавања, као и прилагођавања ученика I и V разреда; Саветодавни рад са ученицима који су поновили разред, преласка ученика између школа; Праћење оптерећености ученика; Индивидуални саветодавни рад са ученицима; Пружање подршке у раду ученичког парламента; Групни рад са ученицима (радионице и предавања); Праћење успеха ученика; Идентификација и корективни рад са ученицима који заостају у раду; Идентификација даровитих ученика и рад са даровитим ученицима; Рад на професионалној оријентацији, групни и индивидуални; Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи, односно својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права; У случају он лајн наставе помоћ ученицима преко електронске поште или Гугл учионице.	Мај/Октобар Током године
V Рад са родитељима и старатељима	
Индивидуални саветодавни рад са родитељима; Пружање помоћи одељењским старешинама и наставницима у раду са родитељима; Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији; Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика; Професионално информисање родитеља; Сарадња са Саветом родитеља и родитељима укљученим у процес вредновања рада школе, школско развојно планирање и пројекте школе.	Током године
VI Рад са директором и стручним сарадницима	
Сарадња са директором и стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно-образовне и образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мере за унапређење; Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација; Сарадња на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената и анализа и извештаја о раду школе; Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације; Сарадња на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција.	Током године
VII Рад у стручним органима и тимовима	
Учесће у припреми и раду седница наставничког већа; Учесће у раду педагошког колегијума; Информисање чланова наставничког већа о резултатима и анализама истраживања, резултатима корективног рада, резултатима уписа ученика у средње школе; Координисање рада стручног актива за самовредновање квалитета рада школе, учешће у раду тимова, актива и комисија на нивоу установе, програма или пројекта, стручног	Током године

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

актива за развој школског програма.	
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	
Сарадња са стручним институцијама - Министарством просвете, Педагошким друштвом; Сарадња са здравственим службама и Центром за социјални рад; Сарадња са МУП- ом; Сарадња са културним институцијама, образовним институцијама, Научним клубом, Националном службом за запошљавање.	Током године
IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу; Израда и припрема посебних протокола и инструмената за праћење наставе и васпитне активности; Вођење документација о сарадњи са родитељима, наставницима и раду са ученицима; Стручно усавршавање праћењем литературе, сајтова и присуством семинарима (свих облика и врста); Планирање и вођење документације о реализованом стручном усавршавању, истраживањима, извештајима, анализама.	Током године

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Програм рада психолога школе

САДРЖАЈ	
I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	Динамика
- Учествовање у припреми концепције и изради годишњег плана рада са појединим деловима, избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма - Учествовање у припреми развојног плана установе, школског програма, плана самовредновања, индивидуалних образовних планова за ученике - Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада - Осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета васпитања и образовања, припремању плана посете часовима; - Припрема годишњи план, месечне планове рада (психолога) као и план сопственог стручног у савршавања и професионалног развоја. - Припремање плана посете психолога васпитно-образовним активностима, односно часовима у школи	септембар, јун, током године
II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада школе	
- Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног рада и предлагању мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика; - Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа и припреми препорука за унапређивање постигнућа; - Праћење и вредновање мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова; учешће у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности, пројеката и огледа - Иницирање различитих истраживања, укључујући и она која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе. - Учесће у изради годишњег извештаја о раду школе, образовно-васпитног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином	током године
III Рад са наставницима	
- Саветодавни рад смерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дечијег напредовања у функцији подстицања дечијег развоја и учења - - Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области његовог прилагођавања потребама ученика (технике учења, ефикасно управљање процесом учења, вредновање ученичких постигнућа), јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење - Упознавање наставника са психолошким принципима процеса успешног	септембар током године

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење - Саветовање у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика и остварености образовних постигнућа у школи - Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовне подршка, учешће у развијању индивидуалних образовних планова - Оснаживање за рад са ученицима изузетних способности; оснаживање за рад са децом из осетљивих друштвених група - Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева као и појава неадаптивних облика понашања; - Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика у функцији развоја професионалне каријере ученика - Подршка наставницима у вођењу ученичког колектива и раду са родитељима односно старатељима - Давање повратне информације наставницима о посећеном часу - Увођење иновација у васпитно-образовни рад на основу научних сазнања о процесу учења - Оснаживање наставника за тимски рад кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија - Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.	
IV Рад са ученицима	
- Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације - Учешће у праћењу дечијег напредовања у развоју и учењу - Учешће у тимском идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуалног приступа у раду са децом - Испитивање деце уписане у школу зарад процене интелектуалног, социјалног и емоционалног статуса; провера спремности за полазак у школу деце од шест до шест и по година старости. структурирање одељења првог, а по потреби и других разреда. - Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења - Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања и понашања; - Подршка ученицима који се образују по индивидуализованој настави или ИОП-у, ученицима из осетљивих група, ученицима са изузетним способностима - Рад са ученицима на унапређивању стратегија учења имотивације за учење, вештина самосталног учења, социјалних вештина; здравих стилова живота,	Мај током године октобар фебруар април мај октобар март мај током године децембар март април

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

вештина доношења одлука и др. - Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем - Подршка ученичком активизму и партиципацији у школском животу - Психолошка помоћ ученику и одељењу у акцидентним кризама - Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања - Организовање и реализовање предавања и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије	
V Рад са родитељима и старатељима	
- Прикупљање података од родитеља, саветодавни рад са родитељима и старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању - Подршка јачању родитељских васпитних компетенција; сарадња на пружању подршке родитељима ученика који се школују по ИОП-у или имају изузетне способности; - Учешће у реализацији програма сарадње школе са родитељима, укључујући и рад савета родитеља - Пружање психолошке подршке родитељима/старатељима чија су деца у акцидентној кризи. - Током године рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика - Сарадња на свим пословима који се тичу ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада, припреми докумената, извештаја, анализа, организовању трибина, радионица - Сарадња на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања, сарадња по питању приговора и жалби ученика односно родитеља - Учешће у комисијама; сарадња са пратиоцима и педагошким асистентима у пружању подршке	ТОКОМ ГОДИНЕ
VI Рад са директором и стручним сарадницима	
- Сарадња у оквиру рада стручних органа и тимова и комисија и редовна размена информација; - Сарадња на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената и анализа и извештаја о раду школе; - Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације; - Сарадња на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција - Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља односно старатеља на оцену из предмета и владања - Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном плану	ТОКОМ ГОДИНЕ
VII Рад у стручним органима и тимовима	
- Учествовање у раду васпитно-образовном односно наставничког, педагошког већа - Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања	ТОКОМ ГОДИНЕ

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

одређеног задатка, програма и пројекта - Учешће у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума - Учешће у тиму за самовредновање, Професионалној оријентацији ученика и Тиму за међупредметне компетенције	
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	
- Сарадња са стручним институцијама - Министарством просвете, - Сарадња са здравственим службама и Центром за социјални рад; - Сарадња са МУП-ом; - Сарадња са културним институцијама, образовним институцијама, - Сарадња локалном заједницом - Научним клубом, Националном службом за запошљавање и - Учешће у еТиннинг и Еразмус пројектима - Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама и организацијама од значаја за васпитно-образовни ради добробит деце	ТОКОМ ГОДИНЕ
IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	
- Вођење евиденције о раду (дневник рада, психолошки досије), евиденција о извршеним анализама, истраживањима, тестирањима, посећеним часовима; - прикупљање, чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима; - стручно усавршавање праћењем литературе, учешћем на стручним скуповима, акредитованим семинарима и др.	ТОКОМ ГОДИНЕ

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

План рада стручног сарадника-библиотекара

Септембар

- Попис књига школске библиотеке, класификација
- Упис ученика у школску библиотеку
- Упознавање првака са библиотеком
- Упознавање ученика са фондом библиотеке
- Издавање књига и часописа
- Присуство седници Наставничког већа
- Обележавање Међународног дана писмености (недеља)
- Светски дан језика
- Формирање књижевног клуба

Октобар

- Вођење библиотечког пословања: инвентарисање, класификација
- Посета ученика првог разреда
- Сарадња са наставницима и ученицима у оквиру „Дечије недеље“
- Помоћ при избору литературе за ученике и наставнике
- Систематско упознавање ученика са књигама, часописима...
- Усмеравање ученика у правцу интересовања за књиге
- Издавање књига и часописа
- Састанак – књижевни клуб

Новембар

- Вођење библиотечког пословања: инвентарисање, класификација
- Обележавање Међународног дана толеранције
- Присуство седници Наставничког већа
- Сарадња са градском библиотеком
- Регистровање нових књига
- Издавање књига и часописа

Децембар

- Вођење библиотечког пословања: инвентарисање, класификација
- Вођење евиденције о коришћењу библиотечке грађе
- Издавање књига и часописа
- Пројекат : Џакови пуни дечјих жеља
- Састанак – књижевни клуб
- Присуство Седници Наставничког већа

Јануар

- Вођење библиотечког пословања: инвентарисање, класификација
- Упис нових чланова
- Обележавање Дана Св.Саве
- Издавање књига и часописа

Фебруар

- Сређивање библиотеке после првог полугодишта
- Вођење библиотечког пословања: инвентарисање, класификација
- Сарадња са наставницима на утврђивању плана лектире и набављању књига
- Издавање књига и часописа
- Организовање такмичења рецитатора

Март

- Вођење библиотечког пословања: инвентарисање, класификација
- Обележавање Светског дана поезије
- Систематски рад на информисању ученика и наставника о новонабављеним књигама
- Издавање књига и часописа и коришћења приручне литературе

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

- Састанак - књижевни клуб
- Април
- Вођење библиотечког пословања: инвентарисање, класификација
 - Издавање књига и часописа
 - Организовање радионице поводом Дана дечије књижевности
 - Органозовање радионице поводом Светског дана књиге
 - Доситејеви дани
 - Присуство Седници Наставничког већа
- Мај
- Вођење библиотечког пословања: инвентарисање, класификација
 - Праћење стручне литературе са подручја библиотекарства
 - Литерарни конкурс (Дан породице)
 - Недеља сећања
 - Посета сеоске библиотеке
 - Набавка књига за одличне ученике осмог разреда
 - Издавање књига и часописа
 - Састанак – књижевни клуб
- Јун
- Раздуживање са књигама на крају школске године
 - Сређивање библиотеке на крају шк. године
 - Присуствовање седницама разредних и Наставничких већа
 - Организовање припреме за почетак следеће школске године
- Август
- Присуство Седници Наставничког већа
 - Техничке и организационе припреме за почетак нове школске године
 - Утврђивање стања књига у библиотеци и поруџбина нових
 - Организовање израде Годишњег програма рада и извештаја раду библиотеке у протеклој школској години

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

План активности педагошког саветника школе

Активности педагошког саветника Слађане Доброте , ОШ „ Иво Лола Рибар Скобаљ, школска 2025/26. година	
1. Посета часова	
2. Угледни и огледни часови	
3. Менторски рад	
4. Посете и излети ученика наше школе до Музеја и тврђаве у Смедереву	
5. Сарадња са Учитељским Друштвом Смедерево	
6. Сарадња са Савезом учитеља Србије	
7. Сарадња са Центром за културу и народном библиотеком у Смедереву	
8. Сабор учитеља-приказ примера добре праксе	
9. Сарадња са Регионалним за центром за професионални развој Смедерево	
10. Сарадња са полазницима и васпитачима дневног боравка за децу и одрасле “Сунце” у Смедереву	
11. Сарадња са Дечијим кампом у Ковину	
12. Организовање и реализовања Фестивала игре “ Надигравање”	
13. Сарадња са удружењима кроз наставне и ваннаставне активности	
14. Међународни пројекти	
15. Хуманитарна акција	
16. Завршни испити (супервизор)	
17. Дружење и радионица са учитељима песницима и писцима	
18. Учешће на међународним конкурсима	
19. Учешће у еTwinning пројектима и STEM експериментима.	

План рада педагошког саветника за 2025/26.

Марија Филиповић

Број активности	Садржај рада	Време реализације
1.	Ради са приправницима и другим заинтересованим колегама - посета часовима , консултације (по потреби)	IX- VI
2.	Подршка наставницима за планирање, припрему и реализацију угледно/огледних часова	IX- VI
3.	Праћење и вредновање угледно/огледних часова	IX- VI
4.	Учествује у раду: - Стручног већа уметности и вештина; - Педагошког колегијума; - Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	IX- VIII

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

5.	Праћење семинара, стручних трибина и вебинара	IX- VIII
6.	Учествује у праћењу развоја компетенција за професију наставника, васпитача и стручних сарадника у установи – даје предлоге за стручно усавршавање	IX- VIII
7.	Иницира приказивање примера добре праксе и иновација у образовно васпитном раду	IX- VIII
8.	Подршка наставницима за напредовање у звању; Сарадња са другим педагошким радницима са звањем	IX- VIII
9.	Сарадник ЗВКОВ-а и ЗУОВ-а по позиву	IX- VIII

9. Програм рада директора школе

Садржај	Динамика
Програмирање рада школе	
Учешће у изради Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину; Учешће у изради инструмената за праћење реализације Годишњег плана рада школе; Учешће у изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за претходну школску годину; Израда Глобалног и Оперативног плана рада школе и директора; Учешће у изради Измена Школског програма; Учешће у изради плана самовредновања рада школе за школску 2025/26. годину; Учешће у изради Акционог плана за школску 2025/26. годину.	Јун/ Август/ Септембар
Организационо-материјални задаци	
Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи; Подела задужења на почетку школске године; Организација послова око израде општих аката школе; Израда обрачуна за утврђивање броја радника и цене услуга за текућу школску годину; Израда предлога плана набавке опреме, наставних средстава и инвестиционог одржавања; Учешће у изради предлога финансијског плана; Праћење утrophка финансијских средстава и праћење законских прописа.	Септембар/ Октобар/ Током године
Педагошко-инструктивни и саветодавни рад	
Посета часовима с циљем увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу; Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова; Присуство огледним часовима; Саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоће у напредовању; Групни облици инструктивног рада са наставницима у оквиру стручних и одељењских већа; Индивидуални рад са наставницима-приправницима.	Током године

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Аналитички рад	
Анализа остварености Годишњег плана рада школе; Израда полугодишњег и годишњег Извештаја о раду школе и успеху ученика; Анализа реализованих програма рада наставника и стручних сарадника; Праћење остваривања активности предвиђених Акционим планом; Израда извештаја за Министарство просвете и друге институције; Припрема и анализа Извештаја о самовредновању рада школе.	Јануар/ Јун/ Август/ Током године
Рад у Стручним органима	
Припремање и вођење седница Наставничког већа и Педагошког колегијума; Учешће у припреми седница Школског одбора и Савета родитеља; Праћење рада Одељењских већа, Стручних већа и актива; Извршни послови-рад на спровођењу одлука Стручних органа и Школског одбора.	Током године
Рад на педагошкој документацији	
Учешће у изради инструмената за вредновање и праћење одређених резултата; Увид у планирање и припрему наставе; Контрола вођења школске документације.	Током године
Стручно усавршавање	
Праћење стручне литературе; Учешће на семинарима и саветовањима; Учешће у раду Актива директора општине и града; Израда и допуна портфолија директора.	Током године
Сарадња са институцијама и организацијама	
Сарадња са стручним институцијама - Министарством просвете; Сарадња са установама; Сарадња са радним организацијама и локалном самоуправом.	Током године

10. Програм рада Школског одбора

Школски одбор разматра и одлучује о свим питањима која су му дата у надлежност, а у складу са одредбама члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019. ,6/2020., 129/21.), а на начин и по поступку утврђеним Статутом школе и Пословником о раду Школског одбора. Активности су следеће:

- Доношење Годишњег плана рада за школску 2025/26. годину;
- Разматрање и усвајање Акционог плана за школску 2025/26. годину;
- Доношење плана стручног усавршавања запослених за школску 2025/26. годину;
- Давање сагласности за извођење екскурзија и наставе у природи;
- Доношење допуна Школског програма;
- Доношење правила понашања у школи и других општих аката школе;
- Давање сагласности на акт о организацији и систематизацији послова;
- Разматрање и усвајање Извештаја о пословању и годишњем обрачуну;
- Утврђивање предлога Финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
- Доношење Финансијског плана школе;
- Разматрање и доношење одлуке о инвестиционом одржавању и набавци опреме и наставних средстава;
- Разматрање остваривања циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

- Разматрање безбедносног стања у школи;
- Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у класификационом периоду школске 2025/26. године;
- Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе у првом класификационом периоду школске 2025/26. године;
- Разматрање и усвајање Извештаја о извођењу екскурзије и наставе у природи;
- Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању плана стручног усавршавања запослених у школској 2025/26. години;
- Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању;
- Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Акционог плана у школској 2025/26. години;
- Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у школској 2025/26. години;
- Разматрање и усвајање измена Школског програма;
- Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе у школској 2025/26. години;
- Давање мишљења директору школе о кандидатима који се предлажу по конкурс;
- Одлучивање по жалби, односно приговору на решење директора;
- Разматрање и других питања од интереса за рад школе, а из домена своје надлежности.

IV ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- 1. Редовна настава**
- 2. Изборна настава**
- 3. Допунска настава**
- 4. Додатни рад**
- 5. Обавезне ваннаставне активности**
- 6. Припремна настава**

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

1. Редовна настава

1.1. Предмети и фонд часова редовне наставе од 1. до 4. разреда

Разред	I		II		III		IV	
Број одељења	1		1		1		1	
Број недеља	36		36		36		36	
Фонд часова	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
Свет око нас	2	72	2	72	/	/	/	/
Природа и друштво	/	/	/	/	2	72	2	72
Лик. култура	1	36	2	72	2	72	2	72
Муз. култура	1	36	1	36	1	36	1	36
Физичко васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
Укупно	20	720	21	756	21	756	21	756

Број извршилаца у школи:

наставник разредне наставе 4

наставник енглеског језика 3 (0,20 + 0,20 + 60)

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

1.2. Предмети и фонд часова редовне nastave у старијим разредима

Разред	V			VI			VII			VIII			V-VIII	
Број одељења	1			1			1			1			4	
Број недеља	36			36			36			34			142	
фонд часова	нед	Год	све Г	нед	год	све Г	нед .	год	све Г	нед .	Год	све га	уку пно	број извр.
Српски језик књижевност	5	180	180	4	144	144	4	144	144	4	136	136	604	99,4 4
Енглески језик	2	72	72	2	72	72	2	72	72	2	68	68	284	44,4 4
Ликовна култура	2	72	72	1	36	36	1	36	36	1	34	34	178	0,25
Музичка култура	2	72	72	1	36	36	1	36	36	1	34	34	178	0,25
Историја	1	36	36	2	72	72	2	72	72	2	68	68	248	0,35
Географија	1	36	36	2	72	72	2	72	72	2	68	68	248	0,35
Физика	/	/	/	2	72	72	2	72	72	2	68	68	212	0,30
Математика	4	144	144	4	144	144	4	144	144	4	136	136	568	88,8 9
Биологија	2	72	72	2	72	72	2	72	72	2	68	68	284	0,40
Хемија	/	/	/	/	/	/	2	72	72	2	68	68	140	0,20
Техника и технологија	2	72	72	2	72	72	2	72	72	2	68	68	284	0,40
Информатика и рачунарство	1	36	36	1	36	36	1	36	36	1	34	34	142	0,20
Физичко и здравствено васпитање	2	72+ 54	126	2	72+ 54	126	3	108	108	3	108	108	468	0,60
Укупно	26	918	918	25	954	954	29	100 8	100 8	29	958	958	383 8	5,68

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

2.Изборна настава

2.1. Предмети и фонд часова изборне наставе у млађим разредима

Годишњи фонд часова: 36

Обавезни изборни предмети				
Разред	I	II	III	IV
Одљење/предмет	Верска настава	Верска настава	Верска настава	Верска настава
Број ученика	6	11	13	19
Укупно ученика	6	11	13	19

Број група за верску наставу: 4

Број извршилаца: 1 (0,20)

2.2. Предмети и фонд часова изборне наставе у старијим разредима

РАЗРЕД	V			VI			VII			VIII			V-VIII	
Изборни програми	ф	ч	у	ф	ч	у	ф	ч	у	ф	ч	у	ф	ч
ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ														
Верска настава	0,5	7	36	0,5	9	36	0,5	7	36	0,5	8	34	142	0,20
Грађанско васпитање	0,5	8	36	0,5	6	36	0,5	9	36	0,5	8	34	142	0,20
Француски језик	2	15	72	2	15	72	2	16	72	2	16	68	284	0,40
СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ														
Музиком кроз живот	1	15	36	/	/	/	/	/	/	/	/	/	36	0,10
Свет финансија 2	/	/	/	1	15	36	/	/	/	/	/	/	36	0,50
Врлине и вредности као животни компас 2	/	/	/	/	/	/	1	16	36	/	/	/	36	0,10
Предузетништво	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	16	34	34	0,50
Укупно	1	15	36	1	15	36	1	16	36	1	16	34	142	1,2

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

3. Допунска настава

Допунска настава је намењена ученицима који повремено заостају у раду, због неуједначеног претходно стеченог знања, различитих способности ученика и дужег одсуствовања са наставе.

Допунска настава за ученике млађих разреда реализоваће се кроз 1 час недељно, односно 18 часова из српског језика и 18 часова из математике (на годишњем нивоу).

Фонд часова допунске наставе у разредној настави

Ред. бр.	Предмет	Разред				Укупно часова
		I	II	III	IV	
1.	Српски језик	18	18	18	18	72
2.	Математика	18	18	18	18	72
Укупно часова		36	36	36	36	144

Фонд часова допунске наставе по предметима и разредима

Ред. бр.	Предмет	Разред	Укупно часова
1.	Српски језик и књижевност	V-VIII	72
2.	Француски језик	V-VIII	36
3.	Енглески језик	V-VIII	36
4.	Географија	V-VIII	18
5.	Физика	VI-VIII	12
6.	Математика	V-VIII	72
7.	Историја	V-VIII	18
8.	Биологија	V-VIII	36
9.	Хемија	VII-VIII	9
10.	Техника и технологија	V-VIII	18
Укупно часова		V-VIII	321

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ДОПУНСКА НАСТАВА

ПРЕДМЕТ	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		Поподне 6.разред 6. час	Пре подне 5.разред 7. час	Преподне 7. час 5. разред Поподне 7. час 5. разред	Пре подне 1. час 7. разред Поподне 8. разред 0. час
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				Поподне 8. разред 0. час	
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	Поподне и преподне 7/8. разред 7. час	Поподне и преподне 5/6. разред 7. час			
ИСТОРИЈА					Поподне 5/ 6.разред 0.час
ГЕОГРАФИЈА				Поподне 5. разред 0. час	
ФИЗИКА			Поподне 6/7.разред - 1.час		Поподне 8. разред 1. час
МАТЕМАТИКА	Поподне 6. разред 7. час	Поподне 7. разред 1. час	Поподне 5. разред 7. час	Поподне 8. разред -0. час	
БИОЛОГИЈА				Поподне 5.6.7.8. разред -7 час	
ХЕМИЈА		Поподне 7. и 8. разред 0. час			

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Додатни рад

Додатни рад се организује за ученике који показују посебна интересовања и испољавају изразите способности за поједине наставне области.

Фонд часова додатног рада по предметима и разредима

Ред. бр.	Предмет	Разред	Укупно часова
1.	Српски језик и књижевност	V-VIII	72
2.	Француски језик	V-VIII	18
3.	Енглески језик	V-VIII	36
4.	Географија	V-VIII	18
5.	Физика	VI-VIII	12
6.	Математика	V-VIII	72
7.	Историја	V-VIII	18
8.	Биологија	V-VIII	18
9.	Хемија	VII-VIII	9
10.	Информатика и рачунарство	V-VIII	9
Укупно часова		V-VIII	264

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ДОДАТНА НАСТАВА

ПРЕДМЕТ	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОС Т	Поподне 7. разред 0. час Преподне 8. разред 7. час	Преподне 6. разред 0. час	Поподне 5. разред 0. час	Поподне 8. разред 6. час	
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		Поподне 8. разред -1. час			
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	Поподне и поподне 7. разред 7. час	Преподне и поподне 8. разред 7. час			
ИСТОРИЈА		Поподне 5.6.7.8 разред 0. час			
ГЕОГРАФИЈА	Поподне 7. разред -1. час				
ФИЗИКА					Поподне 7.8. разред -1. час
МАТЕМАТИКА	Преподне 5/6. разред 7. час	Преподне 7/8. разред 7. час		Поподне 7. разред -1. час	
БИОЛОГИЈА		Поподне 5.6.7. 8. разред 7. час			
ХЕМИЈА				Поподне 7. и 8. разред 0. час	

СЕКЦИЈЕ

ХОР	Четвртак Пре подне 7. час
ЛИКОВНА СЕКЦИЈА	Среда Пре подне – 7. час Поподне - 0. час
САОБРАЋАЈНА СЕКЦИЈА	Среда По подне 7. час
ИНФОРМАТИЧКА СЕКЦИЈА	Четвртак Пре подне 8. час
ДРАМСКА СЕКЦИЈА	Среда Пре подне 8. час Поподне-1 час
ФУДБАЛСКА СЕКЦИЈА	Понедељак и среда По подне 7. час

Припремна настава

Припремна настава се организује за ученике који се упућују на полагање поправног испита, пре почетка испитног рока, у трајању од најмање пет дана, са по два часа дневно за сваки предмет. Такође, организује се и припремна настава за ученике осмог разреда, ради припреме за полагање завршног испита у трајању од најмање 10 часова из српског језика и 10 часова из математике, као и по 10 часова из биологије, хемије, историје, географије, физике.

V ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

- 1. Час одељењског старешине**
- 2. Слободне активности ученика**
- 3. Ученичке организације**
- 4. Корективни рад са ученицима**
- 5. Екскурзије, излети и настава у природи**

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Програм рада одељењске заједнице првог разреда

Динамика	Садржај
Септембар	Почетак школске године, рзговор о правилима понашања у школи; Избор руководства одељењске заједнице; Како се одвија живот у школи; Наша правила понашања;
Октобар	Наша недеља - Дечија недеља; Однос према наставницима; Дружење и другарство-право или лажно; Књига је најбољи друг; Читамо и пишемо о јесени;
Новембар	Шта је солидарност?; Учионица наша дружионица –Толеранција (еТвининг); Волимо своје место; Расправа: Зашто се тужакамо?;
Децембар	Расправа: Зашто неко краде или лаже?; Читање и илустровање бајки по избору; ТЧитање и драматизација басни; Прослава Нове године
Јануар	Како смо провели Новогодишње и Божићне празнике?; Стигли смо до краја првог полугодишта; Прослава Светог Саве-школске славе;
Фебруар	Велики људи наш узор; Радионица: Ко сам ја и како изражавам осећања
Март	Прослава 8. марта; Читање и рецитовање песама по избору; Читање и препричавање прича по избору; У сусрет пролећу
Април	Априлске шале; Успех и дисциплина у нашем одељењу; Прослава васкршњих празника
Мај	Слободно време и здравље; Чуо сам и сазнао од старијих; Музика, спорт, игра, улепшавају живот; Дружимо се са другим одељењским заједницама; Час у природи
Јун	Разговор о успеху на крају школске године; Час је ваш- покажи шта знаш!

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Програм рада одељењске заједнице другог разреда

Време реализације	Тема	Час одељењског старешине Програм рада одељењске заједнице другог разреда Активност везана за тему	Сарадници
Септембар	1. Тема – Ја и други	1. Поново у школи – повратак у школу	Педагог, родитељи
		2. Наш знак одељења – стварамо знак одељења	Педагог, родитељи
		3. Наши дланови – представљање себе	Педагог, родитељи
		4. Мој страх – причамо о страху и како да превазиђемо страх	Педагог, родитељи
		5. Моји снови – о чему често сањамо	Педагог, родитељи
Октобар		6. Моје жеље – које су нам жеље	Педагог, родитељи
		7. Лица и осећања – наша осећања	Педагог, родитељи
		8. Кад сам срећан	Педагог, родитељи
		9. <i>Д</i> као <i>друг</i> ство – како да будемо добри другари	Педагог, родитељи
Новембар	2. Тема – Бонтон	10. Семафор лепих речи	Педагог, родитељи
		11. Како да будемо добри... – покажимо како да будемо добри једни према другима	Педагог, родитељи
		12. Помози старијима – у којим све ситуацијама можемо да помогнемо старијима	Педагог, родитељи
		13. Помоћ или нешто друго – шапутање на часу – да ли је помоћ или нешто друго	Педагог, родитељи
		14. Мој портфолио – упознавање са портфолиом ученика	Педагог, родитељи
Децембар	2. Тема – Бонтон	15. Дужности редара – које су дужности редара	Педагог, родитељи
		16. Уредимо учионицу – како да уредимо и чувамо и како да се понашамо у учионици и школи. Уређивање паноа	Педагог, родитељи
		17. Дочекајмо Нову годину – припремили смо одељенску приредбу и приказујемо родитељима	Педагог, родитељи
		18. Дочекајмо Нову годину – припремили смо одељенску приредбу и приказујемо родитељима	Педагог, родитељи

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Јануар		19.	Како смо прославили празнике – представом приказујемо одлике Божића и Божићних празника	Педагог, родитељи	
		20.	Празници некада и сада – представљамо представом како се некад празник славило, а како сада	Педагог, родитељи	
		21.	Кад порастем бићу... – шта ће бити кад порасту, шта деца воле	Педагог, родитељи	
Фебруар		22.	Кад старији говоре – поштујемо старије када говоре	Педагог, родитељи	
		23.	Реч је..... – које су нам ружне навике	Педагог, родитељи	
Март	3. Моја осећања и ја	24.	Честитка за маму, баку –правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта	Педагог	
		25.	Изабран је..... – бирамо хигијеничара у одељењу, благајника...	Педагог	
		26.	Чувајмо здравље – како да сачувамо своје здравље	Педагог	
		27.	Бавимо се спортом – зашто је добро да се бавимо спортом	Педагог	
		28.	У сусрет пролећу – чувајмо природу	Педагог	
		29.	Форе и фазони – први април – Дан шале	Педагог, родитељи	
Април	3. Моја осећања и ја	30.	Мобилни телефон – како и када користимо мобилни телефон	Педагог, родитељи	
		31.	Хало ко је тамо? – како користимо телефон	Педагог, родитељи	
		32.	Како да користим компјутер – када и како користимо компјутер	Педагог, родитељи	
Мај		33.	Пратим црвени кружић – које емисије треба да гледамо на телевизији	Педагог	
		34.	Шта треба да читам – развијамо љубав према читању	Педагог	
Јун		35.	Научили смо – шта нам се највише допало на часовима одељенске заједнице током ове школске године	Педагог	
		36.	Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године	Педагог	
Прво полугодиште				19	
Друго полугодиште				17	
Укупно				36	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Програм рада одељењске заједнице трећег разреда

Време реализације	Тема	Активност везана за тему		Сарадници
Септембар	1. Тема – Ја и други	37.	Поново у школи – повратак у школу	Педагог, родитељи
		38.	Мој портфолио – презентовање портфолија	Педагог, родитељи
		39.	Ово сам ја – представљање себе, колико се познајемо међу собом	Педагог, родитељи
		40.	Како да откријем своје способности – ученици износе своја интересовања	Педагог, родитељи
		41.	Кад порастем бићу...	Педагог, родитељи
Октобар		42.	Дечја недеља	Педагог, родитељи
		43.	Како да учимо – уче како да уче и стекну навике у учењу	Педагог, родитељи
		44.	Мој радни дан – организујемо радни дан и слободно време	Педагог, родитељи
		45.	Рођенданско стабло – знаком представљамо наш датум рођења	Педагог, родитељи
Новембар		2. Тема – Бонтон	46.	Десет топлих речи – бирамо најлепше речи да се обратимо
	47.		Хајде да се договоримо	Педагог, родитељи
	48.		Хајде да се дружимо – како да се дружимо	Педагог, родитељи
	49.		Кад настане збрка	Педагог, родитељи
	50.		Толеранција према разлика	Педагог
Децембар	2. Тема – Бонтон	51.	Да ли смо испунили досадашњи циљ – анализа портфолија да ли су ученици постигли резултате које су до сада поставили	Педагог
		52.	Наша радна соба – како уредити радну собу	Педагог
		53.	Новогодишњи маскембал – органузујемо маскембал на нивоу разреда	Педагог
		54.		Педагог
Јануар		55.	Божих	Педагог, родитељи
		56.	Свети Сава – правимо пано поводом Светог Саве	Педагог, родитељи
		57.	Правила у учионици – усвајање правила у учионици, поштовање правила	Педагог, родитељи
Фебруар		58.	Уредимо учионицу – како да уредимо и чувамо и како да се понашамо у учионици и школи. Уређивање паноа	Педагог, родитељи
		59.	Еколошке заповести – стичемо основна знања из екологије	Педагог, родитељи
Март		60.	Рециклирај не фолирај	Педагог, родитељи
	61.	Честитка за маму, баку –правимо честитку за	Педагог	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

			маму или баку поводом осмог марта	
		62.	Мој први хербаријум –сакупљамо и правимо	Педагог
		63.	хербаријум биљака из нашег краја	Педагог
		64.	Здравље на уста улази	Педагог
Април		65.	Добродошлица ластавицама	Педагог
		66.	Весели одељенски састанак –први април дан шале	Педагог, родитељи
		67.	Ускршњи штанд – припремамо штанд за Ускрс	Педагог, родитељи
		68.	Да ли смо безбедни у саобраћају – уочавамо правила у саобраћају компјутер	Педагог, родитељи
Мај		69.	Шта треба да читам – развијамо љубав према читању	Педагог
		70.	Правимо наш часопис – електронска форма	Педагог
Јун		71.	Научили смо – представљамо свој портфолио	Педагог
		72.	Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године	Педагог

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Програм рада одељењске заједнице четвртог разреда

Време реализације	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД Тема, Активност	Сарадници
Септембар	1. Тема – Ја и други	Педагог, родитељи
	1. Поново у школи- повратак у школу 2. Мој портфолио – презентовање портфолија 3. Ми смо тим-представљање одељења као тим 4. Како да откријем своје способности–ученици износе своја интересовања 5. Кад порастем бићу...	
Октобар	6. Наши рођендани–ученици сазнају датуме рођења својих другова 7. Како да учимо –уче како да уче и стекну навике у учењу 8. Мој рад је мој успех –како да стигну до свог циља 9. Моје слободно време– како да испунимо слободно време	Педагог, родитељи
Новембар	2. Тема- Бонтон	Педагог, родитељи
	10. Бонтон у учионици 11. Поштујемо правила–поштујемо правила у школи 12. Учимо о пријатељству 13. Како неговати пријатељство–како да сачувамо и негујемо пријатељство	
Децембар	14. Тегла врлина 15. Толеранција према разликама 16. Да ли смо испунили досадашњи циљ – анализа портфолија да ли су ученици постигли резултате које су до сада поставили 17. и 18. Новогодишњи маскембал- организујемо маскембал на нивоу разреда	Педагог
Јануар	19. Божић–како прослављамо Божић 20. Свети Сава–правимо пано поводом Светог Саве 21. Здрава храна–посета медицинске сестре 22. Здравље на уста улази–чиме треба да се хранимо	Педагог, родитељи
Фебруар	23. Здрава храна – квиз 24. Пушење или здравље 25. Недеља здравих уста и зуба	Педагог, родитељи
Март	3. Тема- Моја осећања и ја	Педагог
	26. Честитка за маму, баку–правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта 27. Моја осећања 28. Дан позоришта 29. и 30. Игре без граница	
Април	31. Дан шале 32. Ускршњи вашар–припремамо штанд за Ускрс 33. Шта треба да читамо–развијање љубави према читању	Педагог, родитељи
Мај	34. Недеља сећања и заједништва ; Моје четворогодишње путовање–представљају свој најважнији догађај у досадашњем школовању	Педагог
Јун	35 . Научили смо–представљамо свој портфолио 36. Желим да се представим–припремамо приредбу за крај школске године	Педагог

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Програм рада одељењске заједнице петог разреда

Динамика	Садржај
Септембар	Упознавање ученика и одељењског старешине Разговор о правилима понашања у школи Избор руководства ОЗ Значај похађања допунске и додатне наставе
Октобар	Методе учења и активно учење (педагог) Шта значи добро здравље (радионица) Шта значи лична хигијена (радионица) Тешкоће при преласку на предметну наставу (педагог)
Новембар	Успех ученика Узајамна помоћ и сарадња Пубертет – промене Прихватање личних проблема и проналажење начина за њихово решавање (разговор)
Децембар	Разговор о филмовима и тв серијама и њиховом утицају на младе Разлике у испољавању емоција Занимања мојих родитеља Прослава Нове године
Јануар	Интернет и злоупотреба интернета Интернет и видео игре Припрема за прославу Светог Саве
Фебруар	Комуникација без стреса (радионица) Интересовања за будућа занимања Колико сам прихваћен у свом колективу (педагог)
Март	Породично благо – Моја породица и ја (педагог) Односи у ОЗ и наша ОЗ у односу на друге Како проводимо слободно време Оцењивање у нашој школи
Април	Пушење или здравље (радионица) Успех, дисциплина и изостанци ученика Културно понашање у школи и на јавном месту Вршњачко насиље (радионица)
Мај	Недеља сећања и заједништва ; Поштујмо различитости (педагог) Посета радној организацији Правилна исхрана (радионица)
Јун	Шта смо сазнали и научили у 5. разреду и да ли смо остварили планирани успех Физичка активност (радионица) Где ћемо и шта ћемо за време распуста

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Програм рада одељењске заједнице шестог разреда

Динамика	Садржај
Септембар	Почетак школске године - разговор о правилима понашања у школи, разговор о уџбеницима Избор руководства ОЗ Значај и обавеза похађања допунске и додатне наставе Безбедност деце у саобраћају
Октобар	Како учим – технике учења? (педагог) Узајамна помоћ и сарадња Одржавање личне и опште хигијене Насиље међу децом - развијање толеранције према разликама у мишљењима и ставовима (Насиље као негативна појава)
Новембар	Успех ученика Брига о телу Пушење, алкохолизам, наркоманија - ризично понашање (Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола) Правилна исхрана - основ човековог здравља (брза храна, популарна пића и последице) Ко сам све ја? (радионица)
Децембар	Стереотипи и предрасуде Полиција у служби грађана Припрема за прославу Нове године Анализа успеха и владања ученика
Јануар	Интернет и видео игрице – нови облици зависности Припрема за прославу школске славе, Светог Саве
Фебруар	Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа Агресивно понашање и како га сузбити Притисак вршњака; Гледање из другог угла: Како ме други виде? Превенција и заштита деце од трговине људима
Март	Позитивна слика о себи (педагог); Шта ме брине, а шта ме радује? Оцењивање у нашој школи Право и лажно другарство Заштита од пожара
Април	Успех, дисциплина и изостанци ученика Култура понашања у школи и на јавном месту
Мај	Недеља сећања и заједништва ; Како рећи не цигаретама и алкохолу Ненасилна комуникација - радионица Интересовања за будућа занимања
Јун	Заштита од техничко - технолошких опасности и природних непогода Успех, изостанци и владање ученика Где ћемо и шта ћемо за време распуста?

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Програм рада одељењске заједнице седмог разреда

Динамика	Садржај
Септембар	Почетак школске године - Правила понашања у школи; Избор руководства ОЗ, осигурање ученика; Рад и здравље; Најбоља занимања данашњице.
Октобар	Радне навике, технике учења (разговор између ученика); Насиље међу децом; Агресивност и како је сузбити?; Притисак вршњака; Развијање и јачање личне контроле.
Новембар	Анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика; „У туђим ципелама“; Умеће комуникације; Како ме други виде?; Потребе и жеље.
Децембар	СИДА – шта знам? (педагог); Однос према болестима и лековима; Нови облици зависности (интернет и видео игрице); Припрема за прославу Нове године.
Јануар	Интернет и злоупотреба интернета; Успех, дисциплина и изостанци ученика; Свети Сава – школска слава;
Фебруар	Пушење, алкохолизам и наркоманија; Омиљена и неомиљена занимања
Март	Могућности и жеље уписа; Оцењивање у нашој школи; Хумани односи међу половима (педагог); Ненасилна комуникација
Април	Анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика; Бон-тон и правила понашања; Вршњачка медијација – радионица (педагог)
Мај	Адолесценција као животно доба – предавање (педагог); Недеља сећања и заједништва ;Људско стваралаштво и његов значај; Вредности и уверења.
Јун	Анализа успеха и дисциплине ученика; Где ћемо и шта ћемо за време распуста.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Програм рада одељењске заједнице осмог разреда

Динамика	Садржај
Септембар	Почетак школске године - разговор о правилима понашања у школи; Избор руководства ОЗ; Лична и општа хигијена; Избор занимања – разговор о факторима који утичу на избор занимања (интересовања, утицај родитеља и вршњака, близина школе, захтеви тржишта, будућност занимања...).
Октобар	Агресивно понашање и како га сузбити; Вршњачко насиље (радионица); Осврт на прве оцене у осмом разреду; Упознајмо последице пушења.
Новембар	Успех, дисциплина и изостанци ученика и предлог мера за побољшање успеха; Истражимо дрогу; "Од радозналости до зависности"; Жеље и могућности -упис у средњу школу; Заразне и полно преносиве болести.
Децембар	СИДА – куга 21.века (педагог, психолог); Ментално здравље младих и шта ја могу да учиним; Успех дисциплина и изостанци ученика; Припрема за прославу Нове године.
Јануар	Нови облици зависности (интернет и видео игре); Интернет и злоупотреба интернета; Припрема за прославу школске славе, Светог Саве.
Фебруар	Критички однос према вредностима израженим у мас-медијима и непосредном окружењу; Омиљена и неомиљена занимања; Притисак вршњака.
Март	Психолошки притисак на појединца кроз групу (навијачке групе, секте, банде...) – форум театар (педагог) ; Оцењивање у нашој школи; Тест склоности (педагог); Пубертет – виши разреди основне школе.
Април	Вршњачка медијација (педагог, психолог); Успех и изостанци; Како изгледа бити омладинац у Скобаљу (педагог).
Мај	Недеља сећања и заједништва ;Успех, дисциплина и изостанци ученика; Припреме за упис у средњу школу; Припрема за другарско вече.

2. Слободне активности ученика

Слободне активности ученика доприносе остваривању образовно-васпитних задатака:

- Подстичу различите видове стваралаштва;
- Буде и задовољавају интелектуалну радозналост и стварају могућност да ученици истражују и упознају најразноврснија достигнућа у науци, техници и култури;
- Пружају услове за заједничку игру, забаву и испуњавају део слободног времена корисним садржајима.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

2.1. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

ПРВИ РАЗРЕД	
У оквиру ваннаставних активности радићемо: драмску секцију, рецитаторску, новинарску луткарску, ритмичку и ликовну. С обзиром да се ради о малом броју ученика у одељењу, драмској, луткарској и ритмичкој секцији биће прикључени и ученици другог разреда.	
ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ	ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ
1. Договор о раду	17. Подела улога за прославу Светог Саве
2. Причамо, певамо и рецитујемо	18. Проба светосавске приредбе
3. Описујемо јесен - разговор	19. Припрема за такмичење рецитатора
4. Ликовни рад на тему Дарови јесени	20. Рецитујемо песме
5. Час у природи	21. Подела улога за осмомартовску приредбу
6. Изражајно рецитовање песама по избору ученика	22. Пишемо реченице о мајци
7. Књига је најбољи друг	23. Генерална проба осмомартовске приредбе и постављање сцене
8. Упознавање са другом одељењском заједницом	24. Уређење панора на тему “Пролеће”
9. Толеранција	25. Избор песме и припрема кореографије за Дан школе
10. Час посвећен Вуку Караџићу	26. Уређење Етно кутка
11. Питалице и загонетке	27. Прављење корпица за ускршња јаја
12. Моја најдража игра	28. Ускршња изложба
13. Израда маски за новогодишњи маскенбал	29. Сlike пролећа на зидовима учионице
14. Израда новогодишњих украса	30. Мај, најлепши месец у години
15. У сусрет Новој години-уређење учионице	31. Језичке игре
16. Весели састанак за крај првог полугодишта	32. Наше сликовнице
	33. Ми и природа - ликовни приказ
	34. Припремамо се за завршну приредбу
	35. Шарени програм
	36. Завршна приредба

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ДРУГИ РАЗРЕД	
У оквиру ваннаставних активности радићемо: драмску секцију, рецитаторску, новинарску луткарску, ритмичку и ликовну. С обзиром да се ради о малом броју ученика у одељењу, драмској, луткарској и ритмичкој секцији биће прикључени и ученици првог разреда.	
ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ	Временска динамика
1. Договор о раду	септембар
2. Сlike на плочнику-Радост се шири	септембар
3. Ликовни рад на тему Јесењи дарови	септембар
4. Природни материјали -употребна вредност кроз развој цивилизације	септембар
5. Наша мала башта-јесењи радови	октобар
6. Изражајно рецитовање песама по избору ученика	октобар
7. Необична игра и чудесна моћ светлости -огледи	октобар
8.“ Од семена до трпезе“(Светски дан здраве хране), јесење сејање – Наша мала башта	октобар
9. Толеранција,	новембар
10. Научна шетња Музеј у Смедереву	новембар
11. Снимамо телевизијску емисију „ Наша школа“	новембар
12. Научни кафе (читамо приче)	новембар
13. Израда маски за Новогодишњи маскенбал	децембар
14. Израда новогодишњих украса	децембар
15.У сусрет Новој години-уређење учионице	децембар
16. Весели састанак за крај првог полугодишта	децембар
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ	
17. Подела улога за прославу Светог Саве (светосавски конкурси)	јануар
18. Проба светосавске приредбе/Светосавска приредба	јануар
19. Припрема за такмичење рецитатора	фебруар
20. Рецитујемо песме	фебруар
21.Подела улога за осмомартовску приредбу	фебруар
22. Пролећно сејање (Наша мала башта)	март
23. Генерална проба осмомартовске приредбе и постављање сцене	март
24. Извођење приредбе: "Љубав је моја мама"(школска такмичења)	март
25. Избор песме и припрема кореографије за Дан школе	април
26. Уређење Етно кутка- Природни материјали -употребна вредност кроз развој цивилизације	април
27. Ускршња изложба	април

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

28. Дан планете Земље- дружење са „Сунцем“	април
29. Недеља сећања и заједништва	мај
30. Мај, најлепши месец у години за породицу	мај
31. Припрема за Фестивал игре	мај
32. Плодови- Наша мала башта	мај
33. Извођење фестивала игре “Надигравање“	јун
34. Припремамо одељењски часопис	јун
35. Необична игра и чудесна моћ светлости у Научном клубу	јун
36. Завршна приредба	јун

ТРЕЋИ РАЗРЕД	
У оквиру ваннаставних активности радићемо: драмску секцију, рецитаторску, новинарску, ритмичку и ликовну. С обзиром да се ради о малом броју ученика у одељењу, драмској и ритмичкој секцији биће прикључени и ученици другог разреда.	
ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ	
1. Договор о раду	
2. Смедервска јесен: ликовни рад на задату тему	
3. Ликовни рад на тему Јесен нам дарује Уређење панорама и врата учионице	
4. Радост је свуда око нас Спортске игре	
5. Наша дечија недеља Игре без граница	
6. Литетални рад на тему “Јесен“ Час у сеоској библиотеци	
7. Дан јабуке- Дан здраве хране Ми смо део тима (пројекти) На сцени-драматизација текстова	
8. Јесењи плодови-Поврћијада Радионица са родитељима	
9. Кап по кап-Киша-ликовни рад Шетња поред Дунава	
10. Бајка о словима- подкаст Час у школској библиотеци	
11. Лишће-линије и боје- чаролија огледа Радионица -ствараоница	
12. Припрема новогодишњег е- часописа	
13. Израда новогодишњих украса Радионица са родитељима Ми смо део тима (пројекти)	
14. Презентација часописа	
15. У сусрет Новој години-уређење учионице Новогодишња бајка- драматизација	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Грудвање и санкање
16. Весели састанак за крај првог полугодишта Новогодишња приредба Будии ти Деда Мраз-хуманитарни базар
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ
17. Подела улога за прославу Светог Саве Уређење школског паноя
18. Проба светосавске приредбе Хуманитарац на делу-помоћ другу
19. Припрема за такмичење рецитатора Ми смо део тима- пројекти Пишем, пишеш
20. Рецитујемо песме Сценско извођење бајке по избору Припремамо се за спортска такмичења
21. Подела улога за осмомартовску приредбу Уређење одељењског и школског паноя
22. Проба осмомартовске приредбе и припрема осмомартоских паноя Подкаст-песме за маму
23. Извођење приредбе: "Љубав је моја мама" Уређење школског и одељењског паноя
24. Припрема пролећног е-часописа Спортске игре
25. Пролећно сађење биљака Подкаст- читамо за наше другаре
26. Фолклорне игре нашег краја
27. Прављење корпица за ускршња јаја
28. Пролећна изложба Уређење школског паноя Пролећна купопродаја-хуманитарни базар
29. Сlike пролећа на зидовима учионице Пролећни подкаст Спорт је начин живота
30. Избор игара за Фестивал игре Етно кутак-уређење Ликовна радионица-игра бојама
31. Недеља сећања и заједништва ; Уређење школског паноя Радионице са родитељима
32. Фестивал игре-Надигравање
33. Ближи се лето- припрема паноя Песмом те зовем-пишемо
34. Припрема летњег часописа Ми смо део тима (пројекти)
35. Припремамо се за завршну приредбу Уређење животног простора Ми смо део тима (пројекти)
36. Завршна приредба и презентација часописа Подкаст за крај Игрокази

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД
Динамика	Садржај
Септембар	Дружимо се са ... Стихови о школи; Песме и прозни текстови о јесени; Описујемо јесен
Октобар	Ликовни рад на тему "Браће кукуруза"; Час посвећен књизи поводом месеца књиге; Писање стихова, Дружење са другом одељенском заједницом; Настављамо започету причу
Новембар	Час посвећен Вуку Караџићу; Читамо народне бајке; Час у школској библиотеци; Листамо енциклопедију за децу
Децембар	Кишни дан (описивање); Литерарни рад на тему "Зимски пејзаж" Наше новогодишње жеље; Грудвање и санкање
Јануар	Припреме за прославу Светог Саве
Фебруар	Илустрација бајке-уређење паноа; Рецитујемо изражајно; Припрема за такмичење рецитатора; Сценско извођење бајке по избору
Март	Литерарни рад на тему "Мајка"; Један мој сан; Поздрав пролећу кроз литерарни, ликовни и музички рад; Читамо децју штампу
Април	Шала је успела; Шарамо јаја; Мој љубимац (литерарно и ликовно изражавање) Распевани час-имитатори
Мај	Недеља сећања и заједништва ; Драматизација бајки; Писање састава на тему "Пролеће, мај и ја" Радови за изложбу
Јун	Пишемо на тему "Најлепше је ђачко доба" Литерарни рад на тему "Растанак са учитељом-учитељицом"

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Еколошка секција

Еколошка секција је настала у жељи да се помогне ученицима да се упознају са законитостима у природи и да се лично ангажују. Њен лични циљ је упућивање деце како да уоче оне најфиније нити, на први поглед чак и невидљиве, које међусобно повезују не само сва жива бића, већ жива бића са спољашњом средином.

Ученици школског узраста знају да жива и нежива природа чине једну целину и да било какве промене доносе последице по човека. Деца својим ангажовањем, кроз еколошку секцију, показују како се природа чува и обнавља, а њени ресурси не троше до краја.

Луткарска секција

Радам луткарске секције остварује се развијање луткарске културе ученика кроз гледање и анализу луткарских представа, развијање луткарског доживљаја и изражавања, богаћење речника. Ученици се подстичу на размишљање, активност и креативан луткарски рад. У оквиру секције је омогућено да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације, заједнице.

Учешћем у луткарској секцији, креативним и ставралачким радом, дружењем, јавним наступима, биће успешни промотери своје школе. Такође, учесници ће ојачати слику о себи и стећи сигурност и самопоуздање. Креативно коришћење слободног времена утицаће на превенцију и смањење ризика од насиља, кроз поштовање различитости и толеранције и успостављене контроле импулсивности. Јавне похвале и награде су добар стимуланс и мотивација за учешће у луткарској секцији и максимално ангажовање у раду исте.

Рецитаторска секција

Да једна реч може имати више значења, познато је и нашим најмлађим ученицима. Значење речи зависи од целине мисли у којој се налази, па се тако могу изговорити у небројаним нијансама боја. Рецитовање у говорној култури има посебно место. Рецитаторска секција се бави уметношћу доброг говора и изражајног казивања текстова.

Оријентациони садржаји за рад ове секције могу бити:

- анализа пригодних рецитала са радија и телевизије;
- вежбање у изражајном казивању уметничких текстова;
- учествовање на приредбама, такмичењима и смотрама;
- сарадња са дружинама у школи и из других школа.

Циљеви секције:

- ✓ Развијање комуникационих способности ученика;
- ✓ Подстицање спонтаности и слободе у понашању, у односима са другима;
- ✓ Адекватно коришћење слободног времена;
- ✓ Развој креативности;
- ✓ Развијање љубави према поезији, драми и осталим облицима уметничког изражавања;

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

- ✓ Усавршавање изражајног читања и рецитована;
- ✓ Упознавање ученика са структуром говорних органа;
- ✓ Упознавање ученика са говорним вредностима: артикулација, акцентуација, реченични нагласак, реченична интонација, пауза, темпо, ритам, мимика, гестикулација;
- ✓ Увежбавање различитих говорних врста - практичне вежбе: проучавање интонације, интензитета, темпа, паузе, боја гласа;
- ✓ Оспособљавање ученика за анализу и дискусију о стеченом искуству;
- ✓ Упознавање механизма за савладавање треме пред јавни наступ.

Садржаји: Рецитаторска секција планира да се из године у годину развија. Деца која крену да похађају ову секцију углавном се задржавају до осмог разреда, те је сарадња са професорима српског језика важна и неопходна. Кроз четворогодишњи циклус деца стасавају у искусне рецитаторе које преузимају споменути наставници.

Секција ће се бавити анализом песама, продубљивањем и уживљавањем у поезију и остале књижевне жанрове. На овим часовима ће се упознати са гласовним артикулацијама и са свим вежбама које се подразумевају у оквиру њих.

Начин остваривања програма: План рада обухвата 36 часова, колико је и планирано за секцију у основној школи. Најчешће се бирају термини који одговарају и наставнику и свим ученицима, по договору и у складу са осталим обавезама ученика. Тражићемо простор за рецитовање мимо такмичења рецитатора. Потрудићемо се да учествујемо у већини школских манифестација. Евиденцију присуства на слободним активностима воде наставници у дневницима рада и у посебним свескама.

Језичко-математичка играоница у 1. разреду

У функцији учења помоћу игре могу се користити разни облици рада. То могу бити; игре словима и речима, језичко-литерарне игре, ребуси, испуњалке и укрштене речи. Сви ти, и други облици, имају подстицајну улогу и појачавају степен занимљивости, доприносе радној атмосфери, стварају атмосферу пријатности и опуштености. Учење ученика кроз облике игре појачава њихову самосталност, радозналост духа, развија способности мишљења, уочавања, логичког закључивања и низ других менталних операција.

У оквиру програма математичких играоница млађих разреда радиће се на развијању математичко-логичких способности код деце која показују интересовање за решавање математичких проблема. Развијају пажњу, концентрацију и логичко расуђивање.

1. Развијање мотивације и интересовања за математику. (математичка)
2. Преметаљке (језичка)
3. Односи у простору; Линија и област (математичка)
4. Састављање речи од задатих слова (језичка)
5. Класификација предмета према својствима /облик, боја, величина (математичка)
6. Састављање реченице од датих речи (језичка)
7. Природни бројеви/скуп и елемент скупа (математичка)
8. Уланчавање (језичка)
9. Решавање једноставних текстуалних задатака (математичка)
10. Ребуси(језичка)

11. Логички низови (математичка)
12. Ребуси (језичка)
13. Проблемски задаци (математичка)
14. Укрштене речи (језичка)
15. Логички низови (математичка)
16. Риме (језичка)
17. Декадни бројни систем (математичка)
18. Језиколоми (језичка)
19. Мислиша (математичка)
20. Риме (језичка)
21. Мислиша (математичка)
22. Загонетке (језичка)
23. Задаци с новцем Купујем-продајем (математичка)
24. Допуњалке (језичка)
25. Дијаграми, графикони – врсте- упознавање
26. Измишљање нових речи(језичка)
27. Цртање дијаграма и графикона (математичка)
28. Лов на речи(језичка)
29. Цртање дијаграма и графикона (математичка)
30. Слово које мења све(језичка)
31. Самостално састављање текстуалних задатака на основу датог израза (математичка)
32. Велике речи-мале речи(језичка)
33. Компјутерске математичке игре (математичка)
34. Игре значењима (семантичке игре) (језичка)
35. Компјутерске математичке игре (математичка)
36. Читање омиљених текстова(језичка)

Драмска секција

Драмска секција обједињава сценске и глумачке активности , уметношћу доброг говора и изражајног казивања текстова. Ова секција, која под руковођењем наставника ради на припреми и извођењу приредби, спроводи се кроз континуирани и системски рад који се обавља од почетка школске године.

Циљ драмске секције је развијање комуникационих способности ученика, подстицање слободног времена, развој креативности, развијање љубави према позоришту, драми и осталим облицима уметничког изражавања.

Циљеви:

- ✓ Упознавање са основама драмског истраживања;
- ✓ Богађење и развијање маште и креативног начина мишљења;
- ✓ Развијање способности за концентрацију и способности за јавне наступе;
- ✓ Стицање способности лепог, течног и креативног импровизованог изражавања;
- ✓ Стицање искуства и навика за колективни живот и рад;
- ✓ Развој опажања, размишљања и слободног изражавања;
- ✓ Развијање критичке способности;
- ✓ Развијање самоконтроле, досетљивости;
- ✓ Подстицање интересовања за истраживање.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Садржаји: Упућивање ученика у рад на драмском тексту, кратки курсеви (дикције, понашања на сцени); учешће у програму за Пријем првака у Дечији савез, рад на сценографији, праћење позоришних представа (гостовања у нашој школи и месту); припремање представа поводом Нове Године, Дана жена, завршетка школске године и учешће на фестивалу дечијег драмског стваралаштва.

Начин остваривања програма: Садржаји и циљеви се остварују кроз рад са ученицима члановима Драмске секције на часовима слободних активности који се одржавају једном недељно – петком пети час и кроз приказивање (јавне наступе) приремљених представа поводом значајнијих датума у току школске године.

Ликовна секција

Циљеви:

- ✓ Подстицање интересовања за разне облике мануелног и ликовног изражавања;
- ✓ Упознавање са различитим техникама ликовног изражавања;
- ✓ Развијање смисла за естетику;
- ✓ Неговање заједништва у раду;
- ✓ Садржајно коришћење слободног времена.

Садржаји програма: Рад на традиционалним сликарским техникама, рад у пастел техници на нарон папиру, рад са оловкама у боји, израда портрета, поставке изложбених радова, рад са меким оловкама, планирање и исцртавање основних делова за прављење књиге или албума за фотографије, коришћење материјала од природних састојака (картон, рол папир, лепак), израда Новогодишњих честитки, израда сценографија за приредбе, припрема радова за учествовање на конкурсима.

Начин остваривања програма: Кроз индивидуални рад и групне активности, чланови ликовне секције пролазе кроз разне технике и разноврсне приступе темама и ликовним задацима. Употребом различитих материјала изражавају своју креативност, машту и игру што представља саставни део ликовног израза. Организовање радионица у школи и ван ње на којима ће се ученици обучавати за примену различитих ликовних техника, учествовање на конкурсима, учествовање на ликовним колонијама.

НАШЕ ПОЗОРИШТЕ „Иза кулиса“

Почетне идеје:

Идеја нам је била да она „нечујна, неприметна деца, која, чини се, таворе у последњим клупама и школи, и која нису укључена у секције, додатну наставу, школске приредбе, такмичења“ имају ваннаставну активност, која је скројена по њиховој мери.

Избор је пао на позориште луткама јер форме одигравања деца веома воле. Разноликост изражавања у позоришту омогућава свима да се искажу било речима, покретом, израдом лутки, сценографије, и да деца/учесници ове ваннаставне активности сами креирају (уз подршку учитељице, наставнице српског језика, психолога) текст представе. Желели смо да текст буде из њиховог искуства, да обрађује тему неке од друштвених неправди, које су искусили (који

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

иде уз положај појединца, који је „део маргинализоване групе“), те самим тим да има катарзично дејство по учеснике представе, а сензитивно за будућу публику (остале ученике наше и других школа у Смедереву и околини).

Кораци у реализацији:

- ✓ Маркирање ученика који нису укључени ни у једну школску активност (неприметни, маргинализовани, сиромашни...);
- ✓ Мотивисање ученика да се укључе у нову ваннаставну активност (током редовних часова српског језика, преко школског разгласа дати информације занимљиве садржине, на привлачан сценски наступ);
- ✓ Формирање хетерогене групе ученика (тзв. маргинализовани, неукључени и они који су укључени);
- ✓ Радионица о ВРЕДНОСТИМА (универзалним и појединачним; хијерархија вредности) реализована са свима у циљу сензитивисања ученика за рад на позоришној представи и усмеравање ка теми друштвене/социјалне неправде;
- ✓ Креирање упитника и дистрибуција ученицима 5. 6. и 7. разреда; желели смо више да сазнамо какву климу деца перципирају у школи и друштву и како себе виде у њој (прихватања различитости, слободног исказивања свог мишљења, особине популарних ученика, вредност пријатељства, исмевање, о осећањима, о односима међу половима);
- ✓ Обрада упитника који нам је дао више информација него што смо знали раније о нашим ученицима, са друге стране, имали смо више сазнања како да управљамо процесима у изградњи представе, знали смо сада више вредносни оквир наших ученика него раније;
- ✓ Одржавање ваннаставне активности – стварања сценарија представе, пробе, израда сценографије. Наставница српског језика и учитељи су особе које су усмеравале процес стварања сценарија, сензитивисали децу да иду ка пожељним исходима, у правцу решавања постављене друштвене/социјалне неправде, да развијају стратегије решавања проблема, да јачају своје личне капацитете. Веома је важан избор особа на оваквом „пројекту“, јер рад захвата и дубље структуре личности учесника представе. Радећи на креирању сценарија, деца су радила и на себи;
- ✓ Извођење завршне представе, планирамо гостовање по другим школама.

Исходи:

- Процесни исходи деце учесника (деца су спремнија да уоче неку од друштвених/социјалних неправди и да трагају за решавањима истих, из позиције објекта прелазе у позицију активног субјекта, јачају своје личне капацитете и подижу праг рањивости у односу на друштвени контекст);
- Исход код деце која су публика је подизање осетљивости за друштвене теме око њих.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Драмска секција „Иза кулиса“ Годишњи фонд часова: 18				
Садржаји програма	Број часова	Активности у образовно васпитном раду	Начини и поступци реализације	Циљеви и задаци садржаја програма
Формирање секције и одабири програма за школске приредбе	3	Слуша, даје предлоге	-монологски; - дијалогски; - тимски рад	Развијање колективног духа, развијање љубави према драмском стваралаштву, учествовање у раду секције, подстицање на исказивање мишљења и давање предлога, развијање самоконтроле, досетливости.
Разговори и утисци	1	Разговара, исказује критике, даје предлоге, анализира	-монологски; - дијалогски; - тимски рад	Развијање критичких способности, развијање колективног духа.
Упознавање са позориштем (позоришни појмовник, интонација, дикција, акценат, изражајно казивање, гледање представа...)	3	Слуша, гледа, пита, истражује, уочава, тумачи, упоређује, закључује	-монологски; - дијалогски; - тимски рад - истраживачки рад - стваралачки рад	Упознавање са основама драмског истраживања, богаћење и развијање маште.
Припреме за приредбе и израда лутки	9	Увежбава, чита, истражује, практично примењује стечено знање	-монологски; - дијалогски; - текстовни; - индивидуални - тимски рад - истраживачки рад - стваралачки рад	развијање способности за концентрацију и способности за јавне наступе, стицање способности лепог, течног и креативног импровизованог изражавања, развијање креативности, стваралаштва, подстицање маште кроз стваралаштва, стицање искуства и навика за колективни живот и рад, развој опажања, размишљања и слободног изражавања, емоционално сазревање (емотивни и сазнајни развој)
Ученичко стваралаштво	2	Ствара, описује, ради на тексту	-монологски; - дијалогски; - текстовни; - индивидуални - тимски рад - истраживачки рад - стваралачки рад	богаћење и развијање маште и креативног начина мишљења, подстицање интересовања за истраживање развијање стваралачке способности

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

2.2. Програм слободних активности у старијим разредима

ПЕТИ - ОСМИ РАЗРЕД

ДРАМСКА СЕКЦИЈА

Годишњи фонд часова: 36

Руководилац: Јелена Милојевић

Динамика	Садржај
Септембар	Формирање секције Упознавање ученика са планом и програмом рада Основни појмови из позоришне уметности
Октобар	Одабирање текста за драматизацију Проучавање изабраног текста Подела улога Читалачка проба
Новембар	Распоредна проба: груписање лица и ствари на сцени Распоредна проба: вежбе покрета и гестова Распоредна проба: сценске радње Распоредна проба: вежбе ритма и темпа
Децембар	Вежбе акцената и паузе Вежбе: звучни и други ефекти Израда и постављање декора - сарадња са члановима ликовне секције Костими и маске - сарадња са члановима ликовне секције
Јануар	Генерална проба Проба пред наступ Наступ на прослави Св. Саве
Фебруар	Распоредна проба: груписање лица и ствари на сцени Распоредна проба: вежбе покрета и гестова Распоредна проба: сценске радње
Март	Генерална проба Приредба поводом 8. марта Распоредна проба: груписање лица и ствари на сцени Вежбе акцента и паузе
Априла	Израда и постављање декора, израда костима и маски - сарадња са члановима ликовне секције Генерална проба Проба пред наступ Учешће на школској свечаности
Мај	Приказивање драматизованог текста Сусрет са глумцем Слушање снимка радио-драме Стваралачки рад – писање сценског дела, приказа, дијалога и драматизације
Јун	Разматрање извештаја о раду секције Предлог чланова секције за похвале и награде Анализа рада секције

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ИНФОРМАТИЧКА СЕКЦИЈА

р. бр.	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА		ТИП ЧАСА
1.	Упознавање са планом и програмом рада секције		обрада
2.	Основни елементи Python-а (подаци, променљиве, изрази, искази)		обрада
3.	Појам алгоритма, дијаграма тока и програма. Алгоритамске шеме		обрада/вежба
4.	Основне наредбе у Python-у		обрада
5.	Наредбе IF THEN, стандардне функције		обрада/вежба
6.	Наредба IF THEN ELSE		обрада/вежба
7.	Структуре понављања – FOR TO структура		обрада/вежба
8.	Основни елементи програмирања у Python-у (IF THEN, IF THEN ELSE, FOR TO, стандардне функције)		вежба
9.	Структуре петљи DO WHILE		обрада/вежба
10.	Основни елементи програмирања у Python-у	израда задатака коришћењем условних наредби и циклуса	вежба
11.	Основни елементи програмирања у Python-у		вежба
12.	Индексирање променљиве - низови		обрада
13.	Основни елементи програмирања у Python-у	израда задатака коришћењем низова	вежба
14.	Основни елементи програмирања у Python-у		систематизација
15.	Пајгејм – инсталација и основне наредбе		обрада
16.	Пајгејм – цртање основних облика (дужи, правоугоници)		обрада/вежба
17.	Пајгејм – цртање основних облика (кругови, елипсе)		обрада/вежба
18.	Пајгејм – цртање основних облика		вежба
19.	Пајгејм – цртање сложенијих облика		обрада/вежба
20.	Пајгејм – убацивање елемената и коришћење анимација		обрада/вежба

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ЛИКОВНА СЕКЦИЈА

	Садржај рада		
Време реализације	Број часа	Тема рада	Материјал
СЕПТЕМБАР	1 2 3 4 5	Избор руководства и нових чланова ликовне секције. Договор о раду у току 2023/2024. године. Железничка станица - конкурс	зграфито
ОКТОБАР	6 7 8 9	Јесен и плодови јесени. Опремање паноя.	Темпере
НОВЕМБАР	10 11 12 13 14	Пејзаж, ентеријер, екстеријер. Занатлије у нашем крају. Новогодишње честитке.	По избору ученика (темпере, пастел, туш, комбинована техника)
ДЕЦЕМБАР	15 16 17 18	Опремање паноя.	По избору ученика.
ЈАНУАР	19 20	Дан св. Саве.	Темпера, колаж.
ФЕБРУАР	21 22 23 24	Мртва природа са посудама. Конкурс центра за ликовно васпитање, Нови сад	Угљен.
МАРТ	25 26 27 28	Зима. Дан школе	Темпере. Туш у боји.
АПРИЛ	29 30 31	Опремање паноя. Ускршњи пано Отпремање паноя	Цртачки материјали, колаж
МАЈ	32 33 34 35 36	Одабир радова за такмичења на ликовним конкурсима – годишња смотре дејег ликовног стваралаштва, Београд. Графички дизајн, реклама, израда етикета.	Колаж, темпера
ЈУН	37 38 39	Анализа и изложба појединих радова ликовне секције у школској 2023/2024. години, постигнути резултати и предлог ученика за носиоце посебних диплома.	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Задаци:

- Развијање код ученика способности визуелног памћења, подстицати ученике на самосталан, креативан и истраживачки рад.
- Упознати ученике са различитим ликовним техникама и поступцима рада у сликању, цртању, вајарству и графици, као и материјалима за реализацију истих.
- Подстицати и неговати интересовања ученика да посећују изложбе, музеје, као и да чувају културна добра и естетски изглед средине у којој живе и раде.
- Неговати код ученика љубав према делима ликовних уметности, те их усмеравати да наставе свој рад у школама везаним са визуелном уметношћу – средњим уметничким школама.

Напомена:

Теме рада у плану рада ликовне секције за ову школску годину могу се мењати у зависности од тренутне ситуације као и ликовних конкурса који стигну на адресу школе, или буду објављени у Просветном прегледу.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

САОБРАЋАЈНА СЕКЦИЈА

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	6
Недељно:	1		ОСТАЛО	30
Годишње:	36		СВЕГА	36

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	Пешак у саобраћају	1	7	8
2.	Прелазак и кретање пешака коловозом	3	9	12
3.	Саобраћајни знаци правила саобраћаја	2	8	10
4.	Саобраћајни полигон спретности „Шта знаш о саобраћају“		4	4
5.	Школско такмичење „Шта знаш о саобраћају“		2	2

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Динамика	Садржај
Септембар	Формирање секције Историјски разво саобраћаја, саобраћајна средства... Основна правила кретања пешака
Октобар	Правила - прелазак пешака преко коловоза Правила - кретање пешака по коловозу Изглед и значења знакова Правила поступања по саобраћајним знацима
Новембар	Знаци опасности Знаци изричитих наредби Знаци упозорења
Децембар	Ознаке на коловозу Саобраћајни знаци које даје овлашћено лице Правило десне стране Решавање првенства пролаза-Правило десне стране
Јануар	Првенство саобраћаја у раскрсници Значење појединих израза и прописа о безбедности саобраћаја Правила заустављања, паркирања и мимоилажења
Фебруар	Правила саобраћаја бицикла и бицикла са мотором Правила саобраћаја бицикла и бицикла са мотором Обавезе према пешацима Решавање првенства пролаза
Март	Решавање тестова Практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака Правила скретања и зауставни пут возила Уређаји за означавање на возилима
Април	Практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака за ученике ван секције Припрема и организација такмичења Припрема и организација такмичења Припрема и организација такмичења
Мај	Решавање тестова Решавање тестова тестова за полагање возачког испита Практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака
Јун	Анализа рада

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ХОР (V – VIII РАЗРЕД)

Циљ хорске секције: развијање интересовања за музичку уметност и упознавање музичке традиције свог и других народа, оспособљавање за разумевање могућности музичког изражавања, упознавање основа музичке писмености.

Образовни циљ: обухвата развијање музичког укуса, стваралачких способности, спонтаног изражавања, музичког слуха и ритма, развијање гласовних могућности и учвршћивање интонације, способност за фино нијансирање и изражајно певање применом елемената музичке изражајности (темпо, динамика...). Развија се дечији глас, правилно држање, дисање, интонација, изговор и артикулација.

Васпитни циљ: обухвата развијање осећања припадности колективу – тимски рад, развијање толеранције, дисциплине, поштовања различитости и правила понашања, развијање одговорности, стицање самопоуздања, савладавање треме и пружање помоћи у смислу вршњачког учења и сарадње. Упознавање разноврсних дела домаћих и страних аутора доприноси развоју опште културе, међусобном разумевању, уважавању и поштовању.

Значајан је утицај музике на здравље (психолошки, социолошки, емоционални развој), тако да певање у хору значајно доприноси смањењу стреса, агресивности и побољшању здравља уопште.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА
Септембар	1.Аудиција; разврставање певача по гласовним групама; упознавање ученика са организацијом рада хорске секције 2.Хор и хорски гласови
Октобар	3.Вокална техника 4.Канонско распевавање
Новембар	5.Обрада текста композиције - савладавање деоница по гласовним групама 6.Савладавање деоница - рад по гласовним групама
Децембар, Јануар	7.Спајање гласовних група 8.Спајање гласовних група 9.Уметничко обликовање композиција
Фебруар	10.Уметничке композиције страних композитора 11.Уметничке композиције страних композитора
Март	12.Уметничке композиције домаћих аутора 13.Уметничке композиције домаћих аутора
Април	14.Увежбавање композиција 15.Припрема за Дан школе
Мај	16.Уметничка дела инспирисана фолклором 17.Уметничка дела инспирисана фолклором
Јун	18.Певање песама по избору ученика; Ретроспектива годишњег рада хора

ФУДБАЛСКА СЕКЦИЈА

(Годишњи фонд је 36 часова)

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

- Стимулисати телесни развитак повећањем снаге мишића и даљем развоју способности;
- Подмирити примарни биомоторички мотив изражен у потребу за кретањем, игром, борбом
- Утицати на развој моторичких способности, а посебно на развој брзине, координације, гipкости и експлозивне снаге;
- Развити зглобно мишићне (кинетичке) осетљивости које се манифестују свесним и самосталним, управљањем, својим кретањем;
- Повезати моторичке задатке у целину, али без стварања крутих моторичких аутоматизма;
- Задовољавати потребе за афирмацијом, али и сузбијати тенденције процењивања властитих способности услед-недовољно развијене самокритичности ученика и ученица;
- Задовољавати потребе ученика и ученица за групном идентификацијом која у знатној мери убрзава процес социјализације личности;
- Развијати способности за посматрање, доживљавање и стварање естетских вредности (лепота кретања, лепота спорске игре и лепота природе);
- Уводити ученике ученице у организовани систем припрема за игре, сусрете и манифестације;

Указивање потребе за стваралаштвом у два основна смера:

1. у смеру спортско-техничких достигнућа (индивидуални–максимални учинак у појединој спортској грани);
2. у естетском обликовању и доживљавању моторичких активности.

Програм васпитно - образовног подручја усмерен је на:

- развијање физичких способности;
- спортско техничко образовање;
- повезивање физичког и здравственог васпитања са животом и радом.

МЕТОДИ И ОБЛИЦИ РАДА

- Аналитичко-синтетичка метода,
- Вербално невербална коомуникација
- Демонстрација-асистенција
- Индивидуални, групни, колективни, фронтални, парови.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

	ПЛАН РАДА	ФУДБАЛ		
	СЕКЦИЈЕ ЗА ФУДБАЛ			
Час	Наставна јединица	Обуч	Увезж	Утврђ
1	Окупљање ученика, формирање две екипе			1
2	Техника вођења, додавања и пријема лопте у месту	1		
3	Техника вођења, додавања и пријема лопте у месту		1	
4	Додавање и пријем лопте у кретању	1		
5	Вођење лопте, дриблинг леви и десни	1		
6	Вођење лопте, дриблинг леви и десни		1	
7	Ударац лопте пуним рисом, спољашним делом стопала	1		
8	Ударац лопте пуним рисом, спољашним делом стопала		1	1
9	Ударац лопте главом, убацивање лопте у игру	1		
10	Ударац лопте главом, убацивање лопте у игру		1	
11	Рад по групама	1		
12	Рад по групама		1	
13	Дриблинзи и финте	1		
14	Дриблинзи и финте		1	
15	Игра један на један са преузимањем играча	1		
16	Игра један на један са преузимањем играча		1	
17	Игра један на један са преузимањем играча			1
18	Шутерски тренинг	1		
19	Шутерски тренинг		1	
20	Игра у нападу, убацивање лопте по крилу	1		
21	Игра у нападу, убацивање лопте по крилу		1	
22	Контранапад	1		
23	Контранапад, преко центра	1		
24	Контранапад, преко центра и крила	1		
25	Контранапад, преко центра и крила		1	1
26	Дриблинзи и финте, одбрана	1		
27	Дриблинзи и финте, одбрана		1	
28	Увезбавање пређених елемената кроз игру			1
29	Увезбавање пређених елемената кроз игру			1
30	Пресинг игра на целом игралишту	1		
31	Шутерски тренинг, рад са голманом	1		
32	Шутерски тренинг, рад са голманом		1	
33	Шутерски тренинг			1
34	Игра на два гола уз примену правила		1	
35	Игра на два гола са измешаним екипама (м + ж)	1		
36	Игра на два гола са измешаним екипама (м + ж)			1

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Програм школског спорта и спортских активности

Динамика	Активности	Реализатори/одговорне особе
У току године	1. Крос РТС-а 2. Недеља школског спорта, Јесењи крос 3. Учешће у спортским активностима које се одржавају уочи обележавања Дана Школе 4. Учешће у спортским такмичењима које организује школа као и сарадња и учествовање у такмичењима које организују и школе у окружењу 5. Пролећни крос 6. Активности које организује Министарство омладине и спорта РС 7. Посете стадионима ФК „Црвена Звезда” и ФК „Партизан” у облику једнодневног излета.	Ученици, учитељи, наставник физичког и здравственог васпитања, директор, педагог, психолог, Министарство омладине и спорта РС

3. Ученичке организације

3. 1. Програм рада Ученичког парламента

Руководилац: Јована Трајковић Јеремић

Ученички парламент је организација која у нашој школи окупља по два ученика седмог и осмог разреда које бирају одељењске заједнице. Чланови парламента бирају председника и два представника који учествују у раду Школског одбора и Наставничког већа. Деловање парламента обухвата:

- давање мишљења и предлога о питањима која се тичу правила понашања у школи, мерама безбедности ученика, Годишњег плана рада, школског Развојног плана, Школског програма, начина уређивања школског простора, избора уџбеника, слободних и ваннаставних активности, учешћа на спортским и другим такмичењима, као и организација свих манифестација ученика у школи и ван ње и других питања од значаја за њихово образовање;
- разматрање односа и сарадње ученика и наставника, стручног сарадника и атмосфере у школи;
- обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента;
- учешће у развојном планирању и самовредновању школе.

Програм рада ученичког парламента

Активности	Динамика
— Формирање Парламента ученика и избор председника — Избор представника парламента који ће учествовати у раду Школског одбора, Стручног актива за развојно планирање, Градски парламент — Предлог и усвајање плана и програма парламента ученика — Разматрање правила понашања у школи — Разматрање безбедносног стања у школи — Разматрање школског Развојног плана — Унапређење школе – предлози ученика — Обележавање Дечије недеље	Септембар Октобар
— Давање предлога и учешће у реализацији школских прослава — Хуманитарна акција – Буди и ти деда мраз — Присуство седници Школског одбора — Учествовање у обележавању међународног дана толеранције — Испитивање потреба ученика (од 1. до 8. разреда) — Учесће у самовредновању рада школе — Професионална оријентација ученика (обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање)	Новембар Децембар
— Успех и владање ученика на крају првог полугодишта — Разматрање односа и сарадње ученика и наставника, стручног сарадника и атмосфере у школи — Учествовање у обележавању Међународног дана борбе против вршњачког насиља „Розе мајица“	Јануар Фебруар

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

— Давање предлога и мишљења за израду школског програма — Ученик генерације – предлози — Вршњачка медијација — Учествовање у обележавању Међународног дана жена — Акција прикупљања старе хартије (од средстава која се прикупе, реализовао би се оно што је утврђено да је потреба свих ученика)	Март Април
— Професионална оријентација ученика (обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање) — Учествовање у обележавању међународног Дана породице — Успех и владање ученика на крају другог полугодишта — Разматрање резултата школских и општинских такмичења — Разматрање резултата такмичења између одељења — Анализа рада Парламента ученика и предлози програма за следећу школску годину — Присуство седници Школског одбора	Мај Јун

4. Корективни рад са ученицима

Корективни педагошки рад намењен је ученицима којима је услед лакше ометености у физичком и психичком развоју, неопходно пружити одговарајућу помоћ, да би могли успешно да наставе праћење наставе у редовним одељењима.

Програм корективног рада са ученицима

Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
— Идентификација ученика са тешкоћама у учењу	Одељењски старешина, Предметни наставници	Септембар Током године
— Формирање радних група	ПП служба	Септембар
— Организација корективног рада ван редовне наставе са ученицима са тешкоћама у раду	ПП служба, Предметни наставници	Септембар Током године
— Упознавање чланова Одељенских већа о евидентираним ученицима и тешкоћама	Одељењски старешина, ПП служба	Октобар
— Усклађивање критеријума и начина вредновања успеха ученика	Предметни наставници, ПП служба	Октобар Новембар
— Прилагођавање захтева ученицима са проблемима у учењу и раду	Предметни наставници	Током године
— Укључивање ученика са тешкоћама у учењу у рад допунске наставе	Предметни наставници, Одељењски старешина	Током године (по потреби)
— Сарадња са родитељима ученика са тешкоћама у учењу	Одељењски старешина, ПП служба	Током године
— Сарадња са специјалистичким здравственим установама	ПП служба	По потреби
— Вођење документације о ученицима са тешкоћама у раду и учењу	Одељењски старешина, Наставници, ПП служба	Током године
— Упознавање наставника са резултатима корективног рада	ПП служба	Током године

5. Екскурзије

Циљ је савладавање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

Задачи који се остварују реализацијом програма екскурзија, посета и излета су:

- развијање способности посматрања, опажања и уочавања објеката и појава у природи;
- проучавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- продубљивање и проширивање искуства ученика;
- подстицај интересовања за нова сазнања;
- развијање смисла за лепо, изградња правог односа према природи и потреби њене заштите;
- упознавање са тековинама материјалне и духовне културе и подстицање уметничког изражавања код ученика;
- развијање спортске културе и способности оријентације у простору;
- неговање људске солидарности, хуманизма, другарства, пожртвованости, оптимизма и реалног схватања живота;
- подстицање и неговање истрајности, одговорности, тачности и уочавања вредности рада;
- успостављање ближих и непосреднијих односа ученика и наставника, као и свестраније упознавање личности сваког ученика;
- развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика;
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- развијање позитивног односа према : националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота;
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја

Екскурзије, посете, излети и настава у природи су ваннаставни облици образовно-васпитног рада који се остварују ван школе.

Садржаји екскурзија, излета, наставе у природи, летовања, зимовања и кампова, остварују се на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и школског програма годишњег плана рада школе.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Излети и настава у природи:

Посета установе, објекта:	Временска динамика	Одговорне особе
Музеј, тврђава	Октобар, април	Учитељи, предметни наставници
Биоскоп,	Мај	Учитељи, предметни наставници
Вила „Златни брег“	У току године	Учитељи, предметни наставници
Позориште	У току године	Учитељи
Јавор, Сокобања, Копаник, Тара	Април	Учитељи
Дани науке, Сајам науке, Сајам књига, посете лабораторијама средњих школа, посете средњим школама на представљање школа „Отворена врата“	У току године	Предметни наставници, психолог, родитељи
Излет у забавно рекреативном парку „Бора Лавиринт“	Мај	Директор, предметни наставници, учитељи

Дестинације екскурзија 2025-26.:

На предлог одељењских и стручних већа школе, усвојено је да се релације екскурзија за текућу школску годину и за школску 2025/2026. годину замене, тако да ће релација екскурзије за школску 2025/2026. годину за ученике од 5. до 8. разреда бити следећа:

Разред: I – IV (1 дан)		
Маршрута	Скобаљ – Бранковина-Ваљево-Лазаревац– Скобаљ	Време: Април - Мај 2026.
Садржај екскурзије	Посете: кућа Д.Максимовић,Музеј града,Муселинов конак, Слободно време на Тешњару, црква Светог Димитрија, релација садржи ручак у Ваљеву	
Због малог броја ученика извођење екскурзије ученика првог, другог, трећег и четвртог разреда, реализује се спајањем ова четири разреда, а по заједничком програму.		
Циљеви и задаци: - непосредно упознавање појава и процеса у природној и друштвеној средини(3. и 4. разред) - развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима(1,2,3. и 4. разред) - развијање интересовања за природне процесе и изграђивање еколошке свести и навика(3. и 4. разред) - развијање спортске културе и способности оријентације у простору(1,2,3. и 4. разред)		
Планиран обухват ученика: 50 (80% ученика школе у нижој настави)		
Носиоци предвиђених садржаја и активности: директор школе, стручни вођа путовања, одељењски старешина		

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Дестинације екскурзија 2025-26.:

Разред: V – VIII (2 дана)		
Маршрута	Скобаљ – Чачак-Овчар бања-Златибор-Тара – Скобаљ	Време Април, Мај, 2026.
Садржај екскурзије	Посете: Галерија Н.Петровић,Музеј града, манастир Благовештење,слободно време на Златибору, смештај у хотелу на Тари „ Оморика“(вечера, дискотека, ноћење) Други дан: доручак,Шарганска осмица(возић Ћира), Дрвенград, ручак	
Због малог броја ученика извођење екскурзије ученика петог, шестог, седмог и осмог разреда, реализује се спајањем ова четири разреда, а по заједничком програму.		
Циљеви и задаци: - непосредно упознавање појава и процеса у природној и друштвеној средини(сви разреди) - развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима(сви разреди) - упознавање природних лепота Златибора и Таре(сви разреди) - упознавање културног, историјског и духовног наслеђа(сви разреди) - уочавање узрочно - последичним односима у конкретним природним и друштвеним процесима(сви разреди) - развијање интересовања за природне процесе и изграђивање еколошке свести и навика(сви разреди) - развијање спортске културе и способности оријентације у простору(сви разреди)		
Планиран обухват ученика: 50 (80% ученика школе у вишој настави)		
Носиоци предвиђених садржаја и активности: директор школе, стручни вођа путовања, одељењски старешина		

Настава у природи 2025-26.:

Разред: I – IV		
Маршрута	Скобаљ – Тара – Скобаљ	Време: Април - Мај, 2026.
Садржај екскурзије	садржај се реализује у договору са рекреатором; смештај у хотелу „Бели бор“	
Због малог броја ученика извођење наставе у природи ученика првог, другог, трећег и четвртог разреда, реализује се спајањем ова четири разреда, а по заједничком програму.		
Циљеви и задаци:		
- непосредно упознавање појава и процеса у природној и друштвеној средини(3. и 4. разред) - развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима(1,2,3. и 4. разред) - упознавање природних лепота планине Тара(1,2,3. и 4. разред) - развијање интересовања за природне процесе и изграђивање еколошке свести и навика(3. и 4.		

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

разред)

- развијање спортске културе и способности оријентације у простору(1,2,3. и 4. разред)

Планиран обухват ученика: 50 (80% ученика школе у нижој настави)

Носиоци предвиђених садржаја и активности: директор школе, стручни вођа путовања, одељењски старешина

VI ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

- 1. Програм професионалне оријентације**
- 2. Програм здравствене превенције**
- 3. Програм превенције малолетничке деликвенције**
- 4. Програм еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе**
- 5. Програм социјалне заштите**
- 6. Програм заштите ученика од насиља**
- 7. Програм инклузивног образовања**
- 8. Програм «Основи безбедности деце»**

1. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Циљ професионалне оријентације програма професионалне оријентације је подстицање развоја личности ученика/ца до промишљене, ваљане и реалне одлуке о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада.

Задаци професионалне оријентације су у ствари задаци васпитања и образовања у основној школи, само што им се прилази са аспекта професионалне оријентације. Самим тим, они се могу остварити кроз све видове и облике образовно-васпитног процеса. Задаци професионалне оријентације се реализују кроз различите садржаје у оквиру редовне и додатне наставе, слободних активности, посете, наставе у природи, излета и екскурзија.

Крајњи циљ је да ученици добро процене своје способности и интересовања, да стекну правилан став о радном ангажовању и да се осбособе да самостално делују и одаберу адекватан наставак школовања.

Професионална оријентација у овој школској години реализоваће се кроз:

1. Професионално информисање
2. Праћење професионалног развоја ученика
3. Посебне облике рада на професионалној оријентацији:
 - предавања, разговори са ученицима и родитељима, посете радним организацијама;
 - професионално саветовање;
 - реализовање конкретизованог програма професионалне оријентације кроз програме рада педагога, директора, одељењских старешина и предметних наставника, у оквиру садржаја предмета који предају.
4. Пројекат „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Конкретизација програма

Разред	Активности	Извршилац
I-III	Разговор са ученицима о радним навикама организованог учења Упознавање ученика са занимањима у непосредном окружењу	Одељењски старешина
IV	Дневни планови рада, планирање радних обавеза и слободног времена Упознавање ученика са различитим занимањима	Одељењски старешина
V	Радне обавезе у школи и породици Посета радној организацији Култура рада (радне навике, одговорност према раду, стваралаштво – смисао стварања) Занимања мојих родитеља Интересовања за будућа занимања	Одељењски старешина, Предметни наставници
VI	Упознавање ученика са занимањима кроз различите садржаје у оквиру наставних предмета Анкетирање ученика о њиховим склоностима и интересовањима за слободне активности Радне навике, одговорност према раду, стваралаштво Интересовања за будућа занимања	Одељењски старешина, Предметни наставници, Психолог
VII	Омиљена и неомиљена занимања	О.старешина
VIII	Радионице о професионалној оријентацији Жеље и могућности - упис у средњу школу Омиљена и неомиљена занимања Фактори који утичу на избор занимања Посета радној организацији Индивидуално и групно саветовање ученика за избор школе и занимања Информисање ученика о условима уписа у средње школе Посете средњим школама - када средње школе имају промоције у оквиру дана отворених врата; презентација средњих школа у нашој школи; организација реалних сусрета са радом за ученике; тестирања ученика; Информисање родитеља о њиховом учешћу у избору средње школе; организација пробног и завршног испита и информације о резултатима испита	Одељењски старешина, Предметни наставници, родитељи, Психолог

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Реализација пројекта „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“

Додатна подршка ученицима седмог и осмог разреда у препознавању својих интересовања, способности, могућности, информисању о путевима образовања и занимањима, биће остваривана и у оквиру посебног пројекта. Почев од школске 2012/13. године, Школа је укључена у пројекат „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ који се спроводи под покровитељством Немачке организације за међународну сарадњу ГИЗ и Министарством просвете, науке и технолошког развоја, а у сарадњи са Министарством омладине и спорта Републике Србије. Циљ реализације Пројекта је да оспособи младе, који се налазе пред завршетком основног образовања, да промишљено и ваљано одлуче о избору занимања и образовања, да планирају каријеру и укључе се у свет рада.

Садржаји планирани у оквиру пројекта ће бити реализовани у пет фаза, а оствариваће се у оквиру засебних радионица, организованим за ученике седмог, односно осмог разреда.

Модул		Циљеви и задаци	Динамика
I	Самоспознаја	Испитивање интересовања и жеља за одређена занимања, применом и анализом тестова Испитивање општих и специјалних способности ученика у циљу пружања помоћи ученику за избор занимања, односно школе	Новембар
II	Информисање о занимањима	Ученици детаљније истражују свет занимања и професија – која занимања постоје, шта све чини једно занимање, која су знања, вештине и особине потребни за успешно бављење занимањем, какве могућности постоје на тржишту...	Јануар, Фебруар
III	Могућности школовања	Упознавање ученика и родитељима са битним информацијама о школовању после основне школе (услови, класификациони испити, како изабрати право занимање, школу)	Март
IV	Реални сусрети	Презентације различитих занимања организовањем сусрета, предавања, посете предузећима. Позивање родитеља/старатеља да упозна ученике са својим занимањем.	Март, Април
V	Одлука о избору занимања	Информисање ученика о факторима професионалног одлучивања Индивидуални рад са ученицима у циљу пружања помоћи за избор школе занимања Саветодавни рад са родитељима	Мај

2. Програм здравствене превенције

Здравствена заштита ученика остварује се у сарадњи са педијатријском службом Дома здравља у Смедереву. Редовни систематски прегледи ученика одвијају се уз присуство родитеља. Посебна пажња посвећује се превентивном деловању сузбијања наркоманије тј. употребе психоактивних супстанци и алкохола, која је све присутнија међу децом школског узраста.

Садржаји	Активности	Носиоци активности	Временска динамика
1. Изграђивање самопоштовања: <i>Разредна настава</i> – сазнавање о себи, изграђивање сопственог концепта, правилно вредновање понашања, препознавање осећања <i>Предметна настава</i> – свест о сличностима и разликама наших осећања, изгледа; развијање свести о променама у развоју и прихватање себе онаквима кави јесмо	Предавање, разговор, радионице	Одељењски старешина, педагог, наставник биологије	Током године
2. Брига о телу - Лична хигијена <i>Разредна настава</i> – стицање основних хигијенских навика: прање руку, купање, хигијена уста и зуба, хигијена одевања и хигијена становања <i>Предметна настава</i> – развијање личне одговорности за биригу о телу: коси, устима, чистоћа тела, брига о одећи, здраве навике, непушење - Здрава исхрана <i>Разредна настава</i> - Утврђивање сопствених потреба за храном и њихов однос са растом и развојем; разноврсна исхрана; упознавање различитих физичких способности и фаза у развоју организма; време за јело, оброци; формирање навика у вези са правилном исхраном	Предавање, разговор, радионице, прављење паноа, израда ликовних радова	Одељењски старешина, педагог, психолог, родитељи, наставник биологије, наставник физичког васпитања, лекар, патроножна сестра	Свакодневно Током године на заказан термин представника Дома здравља (патроножних сестара)

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

<i>Предметна настава – Испитивање фактора који утичу на навике о правилној исхрани; формирање ставова у погледу исхране; балансирање хране са енергетским потенцијалима</i> • Физичка активност и здравље <i>Разредна настава – Налажење задовољства у физичким активностима: стицањем основних способности, покретљивости, издржљивости, значај игре и одмора</i> <i>Предметна настава – Примењивање физичких способности у дневним активностима; развијање позитивног односа према физичком вежбању, правилно коришћење времена за спорт и рекреацију, правилан избор спорта и спортских активности</i>			
3. Бити здрав <i>Разредна настава - Утврђивање здравог понашања, потребе за одмором, спавање и рекреација, начини за савладавање лаких здравствених проблема</i> <i>Предметна настава – Научити како да се спречи болест: природна одбрана организма, спречавање инфекција, суочавање са развојним страховима и анксиозношћу</i>	Разговор, предавања, радионице	Наставник физич. васпитања Одељењски старешина, Медицинско особље Дома здравља	Током године
4. Безбедно понашање Усвајање знања о основним правилима безбедности у свом дому, школи, заједници, безбедност у саобраћају	Разговор, предавање, радионице,	Одељењски старешина, наставник ТИО Представници МУП-а	Током године на заказан термин представника МУП-а
5. Здрав однос са другима <i>Разредна настава – Упознати се са односима у породици и односима пријатељства; склапати пријатељства са другом децом, сарађивати са породицом и школом, научити како превазићи конфликте, развијати емпатију и разумевање туђих</i>	Разговор Предавања Радионице	Одељењски старешина Педагог; Психолог, предметни наставници, медицинско особље	Током године

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

осећања, научити како савладати интеракцију са децом различитог узраста, културе..., хуманитарне акције <i>Предметна настава</i> – Оспособити ученике да разумеју потребе и осећања других, водећи рачуна о њима, прихватајући и поштујући различите традиције, адаптирати се на промене у социјалним односима, хуманитарне акције			
6. Хумани односи међу половима <i>Разредна настава</i> – Оспособити ученике да перципирају индивидуалне разлике међу половима; сарађују са супротним полом, науче да помажу једни другима када год је потребно <i>Предметна настава</i> – Оспособити ученике да правилно препознају своја осећања, спознају физичке разлике међу половима, стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротан пол	Радионице Разговор Предавања	Одељењски старешина Педагог Наставник биологије	Током године
7. Правилно коришћење здравствених служби <i>Разредна настава</i> – Упознавање и контакти са лекаром, стоматологом, и другим медицинским особљем, редовни систематски прегледи у припадајућем Дому здравља <i>Предметна настава</i> – Развијање свести да одговарајуће службе пружају здравствену помоћ поједницу, заједници, различитим социјалним групама	Систематски прегледи, посете здравствених радника школе, предавања	Разредне старешине, здравствени радници, директор	Током године и на заказане термине представника Дома здравља
8. Превенција болести • Превенција болести зависности (пушење, алкохол, дрога) <i>Разредна настава</i> – упознати	Гледање филма на дате теме, Радионице,	Одељењски старешина Педагог, Наставник биологије,	Током године и према плану МУП-а и представника Дома здравља

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ученике о штетности наведених болести зависноси за организам <i>Предметна настава</i> – развијање свести о штетности пушења, алкохола, дроге, развијање основних знања о заразним и полно преносивим болестима • Превенција заразних болести Развијање основних знања и свести о заразним болестима, како се заштитити од њих, како се преносе, која је улога заједнице у заштити од заразних болести	Разговор, Предавања, Прављење панона	Дом здравља Према плану МУП-а	

3. Програм превенције малолетничке деликвенције

Малолетничка деликвенција представља преступничко понашање специфично за малолетну популацију.

пом понашању и поштовању прописаних и донесених правила и норми. Међутим, уколико дође до нарушавања правила и обавеза и испољавања деликвентног понашања међу децом школског узраста, програм превенције обухвата следећи конкретни план:

Конкретизација програма

Садржај	Извршилац	Сарадња	Динамика
Успостављање контакта и сарадње са установама које се баве овим проблемом	ПП служба	Директор	Током године
Идентификација деце са деликвентним понашањем	ПП служба	Одељ.старешине	Током године
Индивидуални саветодавни рад са децом деликвентног понашања	ПП служба	Одељ.старешине/ ментори	Током године
Индивидуални саветодавни рад са родитељима деце која показују деликвентно понашање	ПП служба	Одељ.старешине/ директор	Током године
Сарадња са одељењем МУП-а за сузбијање малолетничке деликвенције	ПП служба/ директор	Одељењске старешине	Током године

4. Програм еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе

Програм заштите животне средине има за циљ развијање еколошке свести, стицање знања о природним, друштвеним и технолошким појавама које унапређују или угрожавају животну средину, развијање здравих животних навика. Овај програм је несумњиво важан за нашу школу јер смо део индустријског града и у непосредној смо близини Железаре Смедерево. Програм обухвата еколошке садржаје који се прожимају кроз више наставних предмета и конкретне доприносе унапређења и заштите животне и радне средине, односно слободне и факултативне активности. Обухвата оплемењивање уже и шире средине, односно просторија школе, уређење школског дворишта. Активности на заштити животне средине одвијаће се на нивоу одељења, разреда и школе. Еколошки програм школе полази од садржаја специфичних за узраст ученика. У реализацији овог програма неопходно је ангажовање наставника биологије, хемије, физичког васпитања и ликовне културе.

Садржај	Носиоци активности	Учесници у раду	Динамика
➤ Уређење и одржавање школског дворишта	Наставници, ученици	Одељенске заједнице	Сваке године од септембра до јуна
➤ Учесће у пројекту „Засади живот“, са циљем да свака нова генерација у школи засади нова стабла са којима ће заједно расти.	Учитељи, локална самоуправа	Ученици 1. разреда	Септембар
➤ Учесће у пројекту „Наша мала башта“ у коме ученици уз помоћ наставника формирају башту, узгајају различите културе са циљем развијања свести о здравој исхрани, прате промене на биљкама, изграђују одговоран однос према животној средини, а као резултат свог рада убирају плодове.	Учитељи, наставници	Ученици од 1. до 8. разреда, наставници, родитељи, локална самоуправа	Септембар-јун
➤ Функционално опремање хола за презентацију радова ученика	Предметни наставници	Секције	Октобар-мај
➤ Изложбе ученичких радова у учионицама и холу школе (изложба фотографија, ликовних радова...)	Предметни наставници	Одељењске заједнице	Новембар-јун
➤ Учесће у пројекту „Да будемо здрави сви рециклирај и ти“ Сортирање и поновна употреба отпада -акција сакупљања старог папира -одлагање потрошених батерија -одлагање отпада у школи у посебним контејнерима	Учитељи, наставници	Ученици од 1. до 8. разреда, наставници, родитељи, локална самоуправа	Септембар-јун
➤ Радионица на тему „Еколошки прихватљиво понашање“ обухвата низ тема (отпад, еколошке иновације, екологија	Наставници	Секције	Фебруар

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

биљака, загађење...), које се обрађују кроз интерактивну игру, филмове и разговор о дечијим запажањима и разумевању еколошких појмова, са циљем да се деца на забаван начин и кроз игру едукују о значају екологије, заштите животне средине, правилног одлагања посебно штетног и опасног отпада, али и да стечено знање на радионицама преносу до својих родитеља и шире.			
➤ Обележавање Дана планете Земље (22. април) –креирање еко порука, утврђивање листе еколошких правила - израда паноя	Учитељи, наставници	Ученици од 1. до 8. разреда, секције	Април
➤ Дан метеорологије- праћење временских прилика	Учитељи, наставници	Ученици од 1.- 4. разреда	Мај
➤ Предавања -Биодиверзитет -Савремени начин живота	Наставници	Ученици од 5.-8.разреда	Мај-јун
➤ Обележавање Дана заштите животне средине (5. јун) - чишћење школског дворишта	Учитељи, наставници	Ученици и наставници	Јун
➤ Рециклирање пластике Израда предмета од пластике – самостални ученички радови и изложбе за разврставање отпада	Предметни наставници, ученици	Ученици од 5.-8.разреда	Мај-јун
➤ Обележавање Светског дана без дуванског дима Едукација најмлађих о здравственим ризицима и опасностима које носи конзумација никотина.Ученици ће имати предавања, учествоваће у радионицама посвећеним штетности дувана, израђиваће паное и плакате.	Предметни наставници, ученици	Ученици од 5.-8.разреда	Мај

5. Програм социјалне заштите

Социјална заштита ученика подразумева систем различитих мера и активности чији је циљ пружање најбоље подршке ученицима са социјалним проблема тј. ученицима који припадају осетљивим групама као што су:

- материјално угрожене породице
- деца без родитељског старања
- једнородитељске породице
- ромска национална мањина
- лица са инвалидитетом
- лица са хроничним болестима
- деца са сметњама у развоју и поремећајима у понашању.

Циљеви и задаци програма:

- пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању,
- пружање помоћи васпитно запуштеним или угроженим ученицима, ученицима који долазе из дефицијентних породица или породица са проблематичним односима,
- сарадња са установама и организацијама које се бави социјалним питањима,
- упознавање и праћење социјалних прилика ученика / упућивање у остваривање социјално-заштитних мера,
- утврђивање социоекономског статуса родитеља,
- упућивање родитеља на остваривање права,
- развијање вредности пријатељства, солидарности и колегијалности.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Временска динамика	Активност	Носиоци активности
Септембар	— Идентификација ученика са посебним потребама из области социјалне заштите	Одељенске старешине, родитељи, педагог, директор
У току године	— Сарадња са родитељима/старатељима идентификованих ученика	Одељенске старешине, родитељи, педагог
Октобар	— Успостављање сарадње са установама и организацијама социјалне заштите	Педагог/психолог, директор, ЦСР, одељенске старешине
Октобар	— Обележавање међународног Дана старих (у оквиру Дечије недеље); — Дан размене: „Разменимо“ (за ученике од I-IV и V-VIII разреда)	Одељењске старешине, педагог, ученици, родитељи, хранитељске породице
Новембар	— Успостављање сарадње са Црвеним крстом	Педагог/психолог, директор, одељенске старешине, Црвени крст
Децембар	— Хуманитарна акција „Буди и ти Деда Мраз“, у сарадњи са Црвеним крстом Смедерево	Ђачки парламент, Црвени крст
Фебруар	— Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља „Дана розе мајица“	Одељењске старешине, педагог, ученици
15. Мај	— Обележавање „Дана породице“ у оквиру одељењских заједница	Одељењске старешине, ученици, родитељи/хранитељске породице
Април, мај	— Хуманитарна акција: Продаја ускршњих честитки, празничних украса (за куповину школског прибора, мајца са амблемом)	Ђачки парламент, локална самоуправа, Удружење жена
У току године	— Радионица за родитеље за решавање проблема ученика који су последица лоших породичних односа — Сарадња са децом из осетљивих социјалних група	Педагог, одељењске старешине, ЦСР, наставници, родитељи, хранитељске породице
Децембар, Мај	— Продаја децјих радова и рукотворина (лопти, играчки, кликера), за куповину грицкалица за екскурзије, излете... /или за пут ученицима	ученици
Јун	— Међународни дан деце жртава насиља	Одељењске старешине, ученици

Напомена: У току школске године школа се одазива на хуманитарне акције прикупљања новца, одеће, хране, уџбеника итд.

6. Програм заштите ученика од насиља

Општи део програма односи се на све учеснике школског живота и садржи мере интервенције, односно редослед поступака у интервенцији – шта се предузима када се насиље догоди – кораци:

Откривање – први корак којим се опажа насиље. Добијају се прве информације да је насиље у току, односно сумња да се насиље дешава на основу препознавања спољних знакова или специфичног понашања ученика и породице или путем поверавања – од стране детета и посредно од треће особе (вршњака, родитеља, старатеља...);

Прекидање насиља – свака одрасла особа која има сазнање о насиљу у обавези је да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати помоћ, уколико то сама не може да уради.

Смиривање ситуације - којом се обезбеђује сигурност за дете и разговор са актерима;

Консултације - које се обављају при појави сумње или примању информација о насиљу, и то са колегом, тимом за заштиту деце/ученика од насиља, психологом, педагогом, директором и школским полицајцем. Консултације се могу обавити и са службама изван установе: са службом локалног центра за социјални рад и специјалном службом локалне здравствене установе.

Консултације су важне да би се:

- разјасниле околности и анализирале чињенице;
- проценио ризик;
- направио план заштите;
- спречиле некоординисане акције.

У консултацијама треба изнети детаљан опис насиља, одредити улоге, задатке и одговорности свих учесника и донети одлуку о начину реаговања.

Оно што је веома ВАЖНО јесте поштовати принцип поверљивости и заштитити интереса детета.

Предузимање акција или мера:

- на нивоу установе (информисање родитеља или особе од поверења ако је насиље у породици, договор о мерама заштите ученика);
- укључивање надлежних служби (здравствене, Министарства унутрашњих послова за случај физичке заштите детета, Центра за социјални рад у року од три дана).

Пријаву надлежној служби подноси директор установе или носилац – учесник у превенцији, у писаној форми, након обављеног разговора са родитељем, који у неким случајевима може бити и изузет.

Праћење ефекта предузетих мера – тим предузима мере за поновно укључивање учесника насиља у заједницу установе, које ће зависити од врсте и тежине насилног чина, као и последица по појединца и колектив. На основу овог вредновања планираће се нови циклус програма заштите деце/ученика од насиља.

Посебни део овог програма садржи активности које се предузимају ради превенције насилничког понашања, а обухвата поступке усмерене на умрежавање свих кључних носилаца превенције: Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће, Стручне тимове, разредне старешине и одељењске заједнице као и активности којима се пружа подршка ученицима да превазиђу развојне кризе, развијају позитивне ставове и социјалне вештине.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Са ученицима који имају проблема у понашању, односно учествују у насиљу или су до сада били склони ризичном понашању, биће спровођен менторски рад. Идентификацију ових ученика врши тим за заштиту деце/ученика од насиља и уз сагласност Наставничког већа додељује им менторе. Ментор наставник је добровољна улога и подразумева обавезу да прати и обавља индивидуалне разговоре са учеником једном недељно о начинима превазилажења проблема са другима на миран начин. Пожељно је, уколико је могуће да се у ове разговоре укључују и родитељи тих ученика.

Конкретизација програма

Динамика	Садржај	Носиоци активности
Септембар	Истицање члана 111. Закона о основама система образовања и васпитања на огласној табли ученицима Информације о платформи „Чувам те“ Истицање нивоа и облика злостављања, занемаривања и насиља на огласној табли ученицима Презентација програма заштите деце/ ученика на Наставничком већу Упознавање родитеља са програмом рада тима за заштиту деце од насиља и значењем појмова насиље, злостављање, занемаривање (подела рекламног материјала, родитељски састанци) Упознавање ученика са правилима понашања и кућним редом школе (на часу одељењског старешине) као и истицање истих на огласној табли ученицима Упознавање ученика са процедуром пријаве случајева насиља (I-VIII) (на часу одељењског старешине)	ПП служба, Директор, Одељењске старешине
Октобар	Избор и едукација ученика за конструктивно решавање конфликта (V - VIII) Недеља спорта ``Спортом против насиља`` Дружење и другарство – право или лажно (I и VI) Шта је солидарност? (I) Хуманост на делу (II) VII разред: Насиље међу децом; Агресивност и како је сузбити?; Притисак вршњака; Развијање и јачање личне контроле; Насиље међу децом (V, VI); Зашто је толеранција добра и које су њене границе (VIII) Израда паноа посвећеног заштити деце од насиља Тема месеца: "Реци не насиљу"	ПП служба, Одељењске старешине, Наставник ликовне културе, Тим за заштиту деце од насиља
Новембар	Анализа понашања ученика након одржаних часова одељењског старешине Развој солидарности (IV) Развијање толеранције међу друговима; Пушење, алкохолизам, наркоманија-ризично понашање (VI) „У туђим ципелама“; Умеће комуникације; Како ме други виде? (VII) Радионице организоване у „Недељи толеранције“ (комбиновани разреди) Праћење реализовања превентивних активности које су	Одељењске старешине, Тим за заштиту деце од насиља, Наставници

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

	планиране ГПРШ	
Децембар	Случајеви лошег и доброг понашања у школи и ван ње (II) Ко сам све ја? (радионица VI) Израда кодекса лепог понашања	Одељењске старешине, ПП служба, Уч. парламент
Јануар, Фебруар	Како негујемо другарство (II) Интернет и злоупотреба интернета; Интернет и видео игрице (V, VI, VII) Израда паноа на тему "Интернет и злоупотреба интернета" Обележавање међународног дана борбе против вршњачког насиља ``Дан розе мајица`` Тема месеца: "Интернет и злоупотреба интернета"; Анализа понашања ученика након завршеног првог полугодишта и разматрање ефикасности реализованих мера заштите Презентација полугодишњег извештаја Тима на Наставничком већу	Одељењске старешине, ПП служба
Март	Консултације на нивоу Тима у случају појаве НЗЗ Праћење реализовања превентивних активности на нивоу школе, одељења, ГПРШ Радионице- Шта је то што ме вређа?(III) Помозимо другу (IV)	Одељ. Старешине Тим за заштиту деце
Април	Вршњачка медијација (ученички парламент) Како поштовати себе и друге (IV) Недеља спорта	ПП служба, Одељ. Старешине Уч. парламент
Мај	Музика, спорт, игра, улепшавају живот (I) Здрав човек као нормалан члан друштва (II) Конфликт и мир (VII)	Одељењске старешине
Током године	Прикупљање информација и организација консултација у установи и процена нивоа ризика за безбедност ученика Анализа понашања ученика на крају школске године и разматрање ефикасности реализованих мера заштите и утицај радионица на часу одељењског старешине Сарадња са одговарајућим службама ЦЗСР Смедерево Предузимање мера и праћење и процењивање ефеката предузетих мера у заштити ученика Вођење педагошке евиденције о појединачним случајевима насиља Израда извештаја о раду и мера превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима Израда стране на школском сајту посвећене Заштити ученика од насиља Предавања на тему безбедности ученика у организацији ПУ Смедерево	Тим за заштиту деце од насиља, ПП служба Директор, Одељ.старешине

7. Програм инклузивног образовања

Програм инклузивног образовања у школи има за циљ да, у складу са Законским и другим прописима као и на основу досадашњег искуства, дугорочно унапреди рад са децом којима је потребна додатна помоћ и подршка, као и са децом из маргинализованих и осетљивих друштвених група и да им обезбеди једнако право на образовање и доступност образовања и васпитања, без дискриминације и издвајања деце.

За ученике којима је потребна додатна подршка због тешкоћа у приступању, укључивању и учествовању у образовању и васпитању, планирају се и спроводе мере за отклањање физичких, комуникацијских и социјалних препрека (мере индивидуализације), односно доноси индивидуални образовни план. У школи постоји тим за инклузивно образовање који има следеће задатке:

- Идентификација и сагледавање броја деце којима је потребна додатна подршка
- Прикупљање писмене сагласности родитеља за израду ИОП-а
- Предлагање чланова Тима за пружање додатне подршке за свако дете (ИОП тимови) директору Установе
- Координација радом Тимова за израду ИОП-а
- Достављање ИОП-а на усвајање Педагошком колегијуму
- Достављање Интерресорној комисији Захтева за обезбеђивање додатне подршке детету на предлог Тимова за ИОП.

Конкретизација програма

Активности	Динамика
Писање мишљења за потребе рада по измењеном програму уколико је потребна додатна подршка ученицима са потешкоћама у учењу; Провера нивоа остварености циљева (усвојености и ретенције садржаја након летњег распуста), планираних ИОП-ом у шк. 2025/26. години; Израда ИОП-а за први период школске 2025/26. године	Септембар
Идентификација ученика из осетљивих социјалних група, као и даровитих ученика; Изналажење модела основне и додатне подршке идентификованим ученицима; Праћење реализације ИОП-а и реализације индивидуалног приступа и других видова подршке идентификованим ученицима из осетљивих социјалних група; Развој компетенција за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка; Сарадња са родитељима/старатељима ученика којима је потребна додатна подршка у образовању.	У току школске године
Евалуација и израда новог ИОП-а	Након 3, односно 6 месеци реализације
Организовање измењеног, прилагођеног завршног испита из свих предмета.	Јун

**VII ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И
УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА**

- 1. Стручно усавршавање наставника**
- 2. Унапређење образовно - васпитног рада**

1. Стручно усавршавање наставника

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика. Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање образовно - васпитног рада.

Стручно усавршавање се спроводи по одобреним програмима, обукама и стручним скуповима које препоручују и организују Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Завод за унапређивање образовања и васпитања и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања. Неки од видова усавршавања јесу:

- Програми обука;
- Стручни скупови;
- Летње и зимске школе;
- Семинари
- Вебинари
- Стручна и студијска путовања.

Реализатори стручних усавршавања могу бити високошколске установе на основу акредитованих програма у оквиру целоживотног учења. Могу се организовати на Међународном нивоу и од значаја су за образовање и васпитање, односно, учешћем на Међународним семинарима и скуповима наставници, васпитачи и стручни сарадници се усавршавају у складу са личним планом професионалног развоја.

УСАВРШАВАЊЕ У ШКОЛИ

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника а основу члана 151. став 7. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20), ОШ „Иво Лола Рибар“ из Скобаља донела је Документ о вредновању сталног стручног усавршавања у установи. У оквиру пуног радног времена наставници и стручни сарадници имају **68 сати** годишње различитих облика стручног усавршавања, од чега имају право на **24 сата** плаћеног одсуства из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова, а **44 сата** стручног усавршавања у оквиру својих развојних активности.

Стручно усавршавање у школи планира се и спроводи за приправнике и наставнике са радним искуством, на нивоу Наставничких, Одељењских и Стручних већа и то:

- 1) Извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
- 2) Излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања, студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;
- 3) Остваривањем облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених;
- 4) Презентацијом примера добре праксе...

Стручно усавршавање ван школе представља могућност да сви чланови наставног кадра у току школске године имају прилику да, у складу са својим планом, и у складу са понудом Регионалног центра за стручно усавршавање (пошто школа не располаже сопственим средствима за организацију семинара), а у циљу развијања компетенција, похађају семинаре, трибине, симпозијуме, конференције...

План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2023/24. годину дат је у прилогу овог документа.

2. Унапређење образовно - васпитног рада

Стручно усавршавање у школи организоваће се у функцији унапређења образовно-васпитног рада и увођења педагошких иновација:

- рад у групама;
- примена активних метода рада у настави;
- примена петоминутних испитивања у функцији повратне информације;
- примена тимског рада;
- истраживачка делатност;
- коришћење визуелне технологије у настави...

Циљ увођења иновација јесте подизање нивоа ефикасности наставе уз поштовање индивидуалних разлика међу ученицима, стварањем система јединственог деловања на ученике, а кроз остваривање корелације међу предметима, чиме се омогућава трансфер знања.

Задаци увођења иновација јесу обнављање, проширивање и продубљивање теоријских знања реализовањем практичних предавања, кроз учење путем открића и путем решавања проблема; размена искуства кроз дискусије о одржаним практичним и огледним часовима; коришћење корелације међу предметима као могућност тимског рада.

Кроз ове видове иновација очекује се да се код ученика оствари:

- разбијање монотоније да је сваког дана све исто;
- упознавање различитих метода и техника учења;
- упознавање разних могућности коришћења уџбеника и литературе;
- откривање веза између различитог градива, чиме се омогућује ефикасније усвајање градива;
- развијање мотивације за рад, путем дозирања радних задатака, у складу са способностима и знањима ученика.

VIII ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

- 1. Сарадња са родитељима**
- 2. Сарадња са осталим организацијама и институцијама**
- 3. Програм културних и других активности школе у друштвеној средини**

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

1. Програм сарадње са родитељима

Школа развија и негује, а највише подстиче реалан и сарадљив однос са родитељима, односно законским заступницима ученика. Тај однос је заснован на принципима међусобног разумевања, поверења и поштовања.

У оквиру овог програма, школа има израђене посебне области кроз садржаје који се реализују у виду информисања, саветодавног рада, укључивања родитеља у токове наставног процеса, као и различитих консултација које се обављају током читаве школске године. Сарадња се реализује кроз индивидуалне и групне разговоре, родитељске састанке, Савета родитеља и Школског одбора.

Динамика	Активности	Одговорна особа
Септембар	Израда акционог плана сарадње са родитељима и календара активности Информисање родитеља на родитељским састанцима о Дану отворених врата Анкетирање родитеља за Дан отворених врата и давање сагласности за присуство часовима Распоред резервисаних термина наставника за сарадњу са родитељима Успостављање система непосредне комуникације: посете родитеља, индивидуални разговори, родитељски састанци Упознавање са планом екскурзија, излетима...	Директор, одељењске старешине, ПП служба
Октобар	Успостављање ефикасног система писане комуникације-огласна табла, кутија за сугестије, сајт школе "кутија" за сугестије родитеља. Обележавање Међународног дана старијих особа Обележавање Европског дана борбе против трговине људима.	Директор, ПП служба, наставник информатике, одељењске старешине
Децембар	Испитивање потреба и очекивања родитеља кроз упитнике, анкете.	ПП служба, одељењске старешине
Јануар-Фебруар	Анализа анкете и објављивање резултата.	ПП служба
Март	Радионица са родитељима, поводом 8. марта.	Учитељи, наставници
Април	Обележавање Светског дана књиге, родитељи представљају књиге свог детињства.	Одељењске старешине
У току шк. године	Консултовање и непосредно учешће родитеља у културним и спортским манифестацијама, организацији излета, помоћ у акцијама школе, технички реализатори Посете културним и образовним установама града Смедерева	Директор, наставници
Мај	Родитељи едукатори деце као експерти у својим занимањима у оквиру програма Професионалне оријентације ученика Обележавање Међународног дана породице.	Тим за професионалну оријентацију, одељењске старешине
Јун	Испитивање потреба и очекивања родитеља кроз упитнике, анкетање родитеља Анализа анкете и преузимање мера за унапређење сарадње родитеља и школе Заједнички родитељски састанак свих ученика и родитеља.	ПП служба, директор, наставници

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Родитељски састанци

Најважнији садржаји који се реализују у оквиру родитељских састанака:

Динамика	Садржај
Септембар	Информације о почетку школске године; Избор представника родитеља у Савету родитеља школе; Осигурање ученика; Информације о екскурзијама.
Новембар	Реализација образовно – васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог класификационог периода; Успех, дисциплина и изостанци ученика; Предлог мера за побољшање успеха ученика; Заштита деце од насиља, злостављања и занемаривања.
Децембар	Реализација образовно – васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају првог полугодишта; Успех, дисциплина и изостанци ученика; Сарадња са родитељима.
Март	Реализација образовно – васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају другог класификационог периода; Успех, дисциплина и изостанци ученика; Разматрање извештаја о систематском прегледу ученика.
Јун	Реализација образовно – васпитног процеса и прописаног фонда часова на крају другог полугодишта; Успех, дисциплина и изостанци ученика; Разматрање извештаја о изведеној екскурзији; Организација припремне наставе; Разматрање програма екскурзије ученика за следећу школску годину.

2. Сарадња са осталим организацијама и институцијама

Да би реализација Годишњег плана рада школе била што успешнија, неопходна је сарадња са Месном заједницом, месном канцеларијом, сеоском библиотеком и Домом културе, ГО Смедерево, Спортским центром у Смедереву, Библиотеком града Смедерева, Домом здравља у Смедереву, Центром за социјални рад у Смедереву, МУП-ом Смедерево, СП "Ласта" из Смедерева и Националном службом за запошљавање. Такође школа сарађује са осталим школама у општини, и ван ње, са Канцеларијом за младе у Смедереву, са Центром за културу у Смедереву, са Домом ученика средњих школа у Сурдулици, са невладиним организацијама (НУРДОР).

Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“

Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова у претходним школским годинама успешно су реализовали Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“, у свим основним школама у Републици Србији. Пројекат је оцењен као пример добре праксе у едукативном раду са ученицима уз њихову пуну партиципацију и као модел који се може применити у свакодневном раду и проширити на различите теме и узрасте. Важно је истаћи, да је начин спровођења радионица занимљив и креативан, јер све време одржава интересовање и пажњу ученика.

Пројекат је један од приоритетних циљева у Акционом плану за спровођење Програма Владе (2024-2027), чија реализација доприноси повећању безбедности деце у школама и подизању свести ученика о последицама дискриминације и насиља међу вршњацима и механизмима пријављивања и заштите.

Циљ пројекта је подизање свести ученика о безбедном понашању у стварном и виртуелном окружењу, у ванредним ситуацијама и у саобраћају, као и усвајање и примена практичних знања у овим областима. Поред тога, реализација пројекта доприноси јачању превентивне улоге Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и информисању родитеља о механизмима безбедносне заштите деце.

У складу са постигнутим резултатима, реализација пројекта се наставља и у школској 2025/2026. години.

Пројекат се реализује у два дела и то:

Први део се реализује у одељењима другог циклуса образовања и васпитања:

4) У току првог полугодишта школске 2025/2026. године, у свим одељењима петог разреда основних школа, планирано је спровођење по једне радионице, у трајању од 90 минута, на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“.

5) У свим одељењима осмог разреда, планирано је спровођење по једне радионице у трајању од 90 минута, на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу - БЕЗБЕДНА ПРОСЈАВА МАТУРЕ“.

6) У току другог полугодишта у свим одељењима шестог разреда планирано је спровођење по једне радионице у трајању од 90 минута, на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу - ОНЛАЈН ИГРИЦЕ“, док ће се у одељењима седмог разреда, спроводити две одвојене радионице, у трајању од 45 минута, на тему „Безбедност деце у саобраћају“ и тему „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“. У оквиру радионице о безбедности у ванредним ситуацијама, са ученицима седмог разреда, спроводиће се вежба евакуације у случају пожара у складу са планом поступања у кризним догађајима.

У реализацији интерактивних предавања, користиће се квиз на норвешкој платформи за интерактивно учење и игру „Kaňool“, рад у групама у оквиру којих ће ученици уз подршку

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

полицејских службеника и представника школа усвојити вештине за мирно решавање вршњачких конфликта, практично увежбавати кораке за пријављивање дигиталног насиља преко сајта „Паметно и безбедно“ и Националне платформе за превенцију насиља које укључује децу „Чувам те“, као и коришћење апликације „Чувам те“ намењене слању СОС поруке са локацијом.

Наведену тему реализоваће полицејски службеници из надлежних полицејских управа и станица у сарадњи са представницима Тима за заштиту и Тима за кризне догађаје, саветника - спољних сарадника за заштиту ученика од насиља у школама или другим представницима школа који буду одређени да учествују у спровођењу радионица.

Други део реализује се у одељењима првог циклуса образовања и васпитања:

3) У току првог полугодишта, у свим одељењима трећег и четвртог разреда, планирано је спровођење по једне радионице, у трајању од 45 минута, на теме „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“. Са ученицима четвртог разреда у оквиру радионице о безбедности у ванредним ситуацијама, спроводиће се вежба евакуације у случају пожара, у складу са планом поступања у кризним догађајима.

4) Радионице на исте теме и у истом трајању, реализоваће се и током другог полугодишта у свим одељењима првог разреда, док ће се у одељењима другог разреда, спроводити радионица у трајању од 45 минута на тему „Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима“.

У реализацији интерактивних предавања, користиће се и едукативни видео садржаји, квиз на платформи „Каћоол“, цртани филмови, штампани и остали материјали намењени деци основношколског узраста, креирани од стране Агенције за безбедност саобраћаја (<https://pazljivko.rs/> и <https://www.youtube.com/@ABSrepublikaSRBija>), удружења „Caritas“ Србије (<https://caritas.rs/?lang=en>) и Повереника за заштиту равноправности (<https://ravnopravnost.gov.rs/>).

Теме радионица, реализоваће полицејски службеници и ватрогасци-спасиоци из надлежних полицејских управа и станица, уз подршку учитеља.

За ученике из издвојених одељења (у којима је број ученика мањи од 10) потребно је обезбедити присуство на радионицама у матичним школама.

Ради успешног спровођења радионица са ученицима од трећег до осмог разреда, потребно је омогућити да за време радионица исти користе мобилне телефоне (или кабине за информатику и рачунарство) како би сви могли да раде квиз „Kahoot“.

У циљу благовременог планирања активности за школску 2025/2026. годину, почев од 27.08.2025. године, полицејски службеници који су одређени за спровођење радионица одржаће састанке са директорима школа, уз обавезно учешће представника Тима за заштиту и Тима за кризне догађаје, саветника - спољних сарадника за заштиту ученика од насиља у школама и сачинити заједнички план реализације радионица.

3. Програм културних и других активности школе у друштвеној средини

- Обележавање манифестације Смедеревска јесен (у оквиру радионица и са својим радовима на часовима слободних активности);
- Свечана академија поводом Светог Саве, 27.01.2026. године;
- Одељењске прославе Нове године;
- Обележавање Дана школе, у априлу месецу;
- Посета позоришним и филмским представама, галеријама и музејима, радним организацијама и другим школама;

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

- Посета Сајму књига, Фестивалу науке, технике и технологије...;
- Посете Регионалном центру у Смедереву ради учествовања у радионицама и предавањима;
- Посета Европској ноћи истраживача Београд, Смедерево;
- Учесће на општинским и градским такмичењима.

Програм културних активности школе

САДРЖАЈ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСК А ДИНАМИКА
Пријем првака	- израда паноя -приредба	-ученици од 2. до 4. разреда/учитељи	септембар
Смедервска јесен	-ликовни конкурс на задату тему поводом Смедеревске јесени	-ученици од 1. до 8. разреда / учитељи/ наставник ликовне културе	септембар
Формирање Читалачког клуба (у оквиру ове активности планиране су и две филмске пројекције у току године)	- пријављивање ученика за Читалачки клуб - разговори о функционисању Читалачког клуба - анкетирање ученичких интересовања како бисмо одабрали дела у складу са њиховим афинитетима - одабир дела која ћемо обрађивати - објашњења о вођењу читалачког дневника	ученици од 5. до 8. разреда/наставник српског језика и књижевности/библиотека р школе	септембар
Железничка станица	Ликовни конкурс	Ученици од 5. до 8. разреда/наставник ликовне културе/педагог	септембар
Дечја недеља	- израда паноя - ликовни радови - истраживачки задаци - спортске активности	-ученици од 1. до 8. разреда/учитељи/наставник спорта/наставник ликовне културе/наставник српског језика и књижевности/педагог	октобар
Дан јабука	- ликовни радови - плес - драмски приказ	-ученици 3. и 4. разреда/учитељица Слађана Доброта и Весна Миљковић	25. септембар
Плодови јесени	- израда паноя	- ученици 5. и 6. разреда/наставник ликовне културе	октобар
Пејзаж, ентеријер, екстеријер	- ликовни радови	- ученици од 5. до 8. разреда/наставник ликовне културе	друга половина октобра
Читалачки клуб	- разговори о прочитаној књизи - вођење читалачког дневника	- ученици од 5. до 8. разреда/наставник српског језика и	октобар

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

		књижевности/ библиотекар	
Мурал	- израда мурала по сегментима (ученици ће бити укључени у одабир тематике)	-ученици од 5. до 8. разреда/наставник ликовне културе и српског језика/директор школе/родитељи	октобар / новембар 2025.
Дан толеранције	- израда паноя - радионица	-ученици 3.разреда/учитељица Слађана Доброта	16.новембар
Занатлије у нашем крају	- ликовни радови	- ученици 7. и 8. разреда/наставник ликовне културе	Новембар
Филмска пројекција	- активност у оквиру Читалачког клуба - гледање филма насталог на основу књиге - уочавање сличности и разлика између филма и књиге	- ученици од 5. до 8. разреда/наставник српског језика и књижевности/библиотека р/педагог/психолог	Новембар
Новогодишњи маскенбал	- израда маски и костима - припрема програма - маскенбал	-ученици од 1. до 4. разреда/учитељи	друга недеља децембра
Новогодишњи базар	-израда и прикупљање материјала за продају -продаја честитки, украса и других ученичких радова	-ученици од 1. до 8. разреда / учитељи/ наставник ликовне културе	последња недеља децембра
„Дан детета“	- израда паноя - дечје друштвене игре	-ученици 3.разреда/учитељица Слађана Доброта	20.11.
Читалачки клуб	- разговори о прочитаној књизи - вођење читалачког дневника	- ученици од 5. до 8. разреда/наставник српског језика и књижевности/библиотека р	Децембар
Светосавски литерарни конкурс- Светосавље	-писање песама и прича	Ученици од 1. до 8. разреда/учитељи, наставници српског језика, ликовне и музичке културе	Јануар
Приредба и школска изложба дечјих радова поводом прославе Св. Саве	- ликовни радови - писање песама - рецитали - драматизација - израда костима -уређење сцене	- ученици од 1. до 8. разреда/учитељи, наставници српског језика и књижевности, ликовне и музичке културе, верске наставе	Јануар
100-ти дан у школи	-радионице -израда паноя -приредба	- ученици 3. и 4. разреда/учитељице Слађана Доброта и Весна Миљковић	Фебруар

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Дан матерњег језика	- израда паноя - разговори о значају матерњег језика и очувању ћирилице	- ученици од 5. до 8. разреда/наставник српског језика и књижевности	21. фебруар
ДАН РОЗЕ МАЈИЦА	-ликовни радови -радионица на тему „Борба против вршњачког насиља“	-ученици од 1. до 8. разреда/учитељи/наставник грађанског васпитања/педагог	26.фебруар
Мртва природа са посудама	- ликовни радови	- ученици од 5. до 8. разреда/наставник ликовне културе	фебруар
Конкурс центра за ликовно васпитање, Нови Сад	- ликовни конкурс	- ученици од 5.. до 8. разреда/наставник ликовне /педагог	Фебруар
Читалачки клуб	- разговори о прочитаној књизи - вођење читалачког дневника	- ученици од 5. до 8. разреда/наставник српског језика и књижевности/библиотекар	фебруар/март
Такмичење рецитатора	- рецитоване - одабир најбољих рецитатора који ће школу представљати на Општинском такмичењу рецитатора	- ученици од 1. до 8. разреда/учитељи/наставник српског језика и књижевности/библиотекар/наставници енглеског и француског језика	март
Зима	- изложба ликовних радова	- ученици од 5. до 8. разреда/наставних ликовне културе	март
Осмомартовски литерарни конкурс	- писање песама и састава на задату тему - одабир и награђивање најбољих радова	- ученици од 1. до 8. разреда/учитељи/наставник српског језика и књижевности/библиотекар	март
Приредба поводом Осмог марта	- израда ликовних радова и осмомартовских честитки - рецитали -драматизација - израда костима - уређење сцене	- ученици од 1. до 8. разреда/учитељи/наставник српског језика и књижевности/наставник ликовне културе/наставник музичке културе/директор	Март
Осликавање школског дворишта разноврсним мотивима (бетонираног дела)	- осликавање дворишта	- ученици од 1. до 8. разреда/учитељи/наставник ликовне културе	март/април
Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског	Литерарни радови ученика, читање дела Доситеја Обрадовића,- прављење паноя	- ученици од 1. до 8. разреда/учитељи/наставник српског језика	10. април 2025. године

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

просветитеља и првог српског министра просвете;			
Светски дан планете Земље	-радионица-рециклажа -приредба	- Ученици од 1. до 4. разреда/учитељи	22.април
Ускршњи пано	- израда паноа	- ученици од 5. до 8. разреда/наставник ликовне културе	април
Приредба и школска изложба дечјих радова поводом обележавања Дана школе	- израда ликовних радова - рецитали -драматизација - израда костима - уређење сцене	- ученици од 1. до 8. разреда/учитељи/наставник српског језика и књижевности/наставник ликовне културе/наставник музичке културе/директор	Април
Годишња смотра дечијег ликовног стваралаштва, Београд	- Ликовни конкурс	- ученици од 5. до 8. разреда/наставник ликовне културе/педагог	Мај
Недеља сећања и заједништва	-радионице са ученицима од 1. до 8. разреда на теме „Ментално здравље“, „Толеранција“ и „Стоп дискриминацији“	ученици од 1. до 8. разреда	5.-9.мај
Дан породице	-радионица са родитељима -изложба ликовних радова	- ченици од 1. до 4. разреда/учитељи	15.мај
Графички дизајн, реклама, израда етикета	- израда реклама и етикета	- ученици 7. и 8. разреда/наставник ликовне културе/наставник информатике	Мај
Републичко такмичење у певању традиционалне песме	- учествовање на такмичењу	- ученици од 5. до 8. разреда/наставник музичке културе	Мај
Музички фестивал „Музика је мој пут до срца“ (организатор ОШ „Вук Караџић“, Смедеревска Паланка)	- учешће на фестивалу	- ученици од 5. до 8. разреда/наставник музичке културе	Мај
Читалачки клуб	- разговори о прочитаној књизи - вођење читалачког дневника	- ученици од 5. до 8. разреда/наставник српског језика и књижевности/библиотекар	Мај
Одабир успешнијих радова насталих током године за	- избор и израда радова	- ученици од 1. до 8. разреда/учитељи/наставник ликовне културе	Мај

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Републичку смотру дечјег ликовног стваралаштва, Београд			
Фестивал игре	Традиционалне игре Ритмичке игре Спортске игре Друштвене игре	- ученици од 1. до 4. разреда/учитељи/дирџектор	мај/јун
Изложба најуспелијих радова ученика током школске године	- радови ученика	- ученици од 5. до 8. разреда/наставник ликовне културе	Јун
Филмска пројекција	- - активност у оквиру Читалачког клуба - гледање филма насталог на основу књиге - уочавање сличности и разлика између филма и књиге	- ученици од 5. до 8. разреда/наставник српског језика и књижевности/библиотека р/педагог/психолог	Јун

IX ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

1. Интерни маркетинг

2. Екстерни маркетинг

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Школски маркетинг има подстицајну вредност за ученике и наставнике који раде у школи. Објављивање успеха ученика и наставника има мотивациону подстицајну вредност за даљи рад успешних ученика и наставника, као и оних који би тек желели да се афирмишу у свом раду, што значајно доприноси унапређењу образовно-васпитног рада у школи.

1. Интерни маркетинг

У школској 2025/2026. години школа ће приказати своју делатност следећим активностима:

- Изложбама ученичких ликовних и литерарних радова, у учионицама и холу школе;
- Програмом поводом обележавања Светог Саве;
- Програмом поводом обележавања Дана школе;
- Истицањем на огласној табли школе Диплома, Похвала, Захвалница и другог за учешће на такмичењима и манифестацијама;
- Истицањем успеха и дисциплине ученика на крају класификационих периода и истицањем резултата такмичења ученика;
- Фестивал игре „Надигравање“.

2. Екстерни маркетинг

Информације и приказивање делатности школе реализоваће се:

- Учешћем у градским манифестацијама и свечаностима;
- Укључивањем школе у националне и међународне пројекте;
- У средствима јавног информисања;
- Емисијама локалних ТВ станица;
- Часописима и новинама које се баве васпитањем и образовањем;
- Школски сајт;
- Интернет презентација школе;
- ФБ страница школе;
- Летопис школе.

Школа ће остваривати сарадњу са средствима јавног информисања када се за то укаже прилика тј. кад се покаже као сврсисходно да се друштвена средина и јавност обавести о значајним збивањима у школи, иновацијама у раду и посебним постигнућима ученика и наставника школе..

Х ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Реализација Годишњег плана рада школе спроводи се месечно, израдом месечног плана скоро свих активности у школи, а који садржи назив активности, време и место реализације и носиоце активности. Праћење реализације врше Стручна већа и Активи, сваки у свом домену, као и Наставничко веће.

Инструменти за праћење остваривања образовно-васпитног рада су:

- Протокол за снимање часова (образац за посматрање и вредновање школског часа са стандардима);
- Инструменти за самовредновање рада школе;
- Табеларни прикази резултата успеха и дисциплине.

Евалуације које се током године врше јесу иницијална тестирања ученика из свих предмета.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

XI ГЛОБАЛНИ/ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

НАСТАВНИ ПЛАН ЗА 1. РАЗРЕД ОСНОВНОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1.	Српски језик	5	180
2.	Страни језик - Енглески језик	2	72
3.	Математика	5	180
4.	Свет око нас	2	72
5.	Ликовна култура	1	36
6.	Музичка култура	1	36
7.	Физичко и здравствено васпитање	3	108
8.	Дигитални свет	1	36
УКУПНО: А		20	720
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		
		нед.	год.
1	Верска настава/Грађанско васпитање ¹	1	36
УКУПНО: Б		1	36
УКУПНО: А + Б		20	720

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1.	Редовна настава	21	720
2.	Допунска настава	1	36
3.	Настава у природи**	7-10 дана годишње	

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36
2.	Ваннаставне активности ³	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

¹ Ученик бира један од понуђених изборних програма.

² Пројектна настава је обавезна за све ученике.

³ Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.

**** Настава у природи организује се у складу са одговарајућим правилником**

СРПСКИ ЈЕЗИК

1. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	75
Недељно:	5		ОСТАЛО	105
Годишње:	180		СВЕГА	180

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	ПОЧЕТНО ЧИТАЊЕ И ПИСАЊЕ	18	52	70
2.	КЊИЖЕВНОСТ	45	7	52
3.	ЈЕЗИК Граматика, правопис и ортоепија	3	4	7
4.	ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА - ГОВОРЕЊЕ, СЛУШАЊЕ, ПИСАЊЕ, ЧИТАЊЕ	9	42	51

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

1. РАЗРЕД

Наставник: Јелена Јовановић

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	30
Недељно:	2		ОСТАЛО	42
Годишње:	70		СВЕГА	70

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	Hello	3	4	7
2.	My body	3	4	7
3.	My family	3	4	7
4.	My classroom	4	4	8
5.	Animals	3	4	7

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

6.	Happy Christmas	0,5	1,5	2
7.	The Sea	3	4	7
8.	Happy Easter	0,5	1,5	2
9.	Toys	3	5	8
10.	Food	3	4	7
11.	Mum and Dad's day	1	1	2
12.	My Holliday	3	5	8

МАТЕМАТИКА

1. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	76
Недељно:	5		ОСТАЛО	104
Годишње:	180		СВЕГА	180

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	Геометрија: величина, положај и облик предмета	15	4	19
2.	Геометрија: линија	5	3	8
3.	Бројеви	53	93	146
4.	Мерење и мере	3	4	7

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

СВЕТ ОКО НАС

1. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	43
Недељно:	2		ОСТАЛО	29
Годишње:	72		СВЕГА	72

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	Ја и други	10	5	15
2.	Здравље и безбедност	7	3	10
3.	Оријентација у простору и времену	4	3	7
4.	Разноврсност природе	10	4	14
5.	Живи свет	8	8	16
6.	Човек ствара	4	6	10

ЛИКОВНА КУЛТУРА

1. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	19
Недељно:	1		ВЕЖБА	17
Годишње:	36		СВЕГА	36

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	Ликовна култура и окружење	3	1	4
2.	Облици у свету око мене	6	6	12
3.	Обликовање	7	4	11
4.	Споразумевање	6	3	9

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

МУЗИЧКА КУЛТУРА

1. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	19
Недељно:	1		ОСТАЛО	17
Годишње:	36		СВЕГА	36

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	Извођење музике	7	4	11
2.	Извођење и слушање музике	4	9	13
3.	Извођење музике и музичко стваралаштво	0	2	2
4.	Извођење, слушање и стваралаштво	6	2	8
5.	Слушање музике	1	0	1
6.	Слушање музике и музичко стваралаштво	1	0	1

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

1. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	47
Недељно:	3		ОСТАЛО	55
Годишње:	108		СВЕГА	108

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	ФИЗИЧКЕ СПОСОБНОСТИ	НА СВИМ ЧАСОВИМА		
	МОТОРИЧКЕ ВЕШТИНЕ			
	1. Ходање и трчање	7	11	18
	2. Скакања и прескакања	7	9	16
	3. Бацања и хватања	6	7	13
	4. Пузања, вишења, упори и пењања	5	5	10
2.	5. Вежбе на тлу	6	5	11
	6. Вежбе равнотеже	3	5	8
	7. Вежбе са реквизитима	7	9	16
	8. Плес и ритмика	6	6	12
	9. Полигони	-	4	4

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

3.	ФИЗИЧКА И ЗДРАВСТВЕНА КУЛТУРА 1. Култура вежбања и играња 2. Здравствена култура	НА СВИМ ЧАСОВИМА

ДИГИТАЛНИ СВЕТ

1. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	13
Недељно:	1		ОСТАЛО	23
Годишње:	36		СВЕГА	36

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	Дигитално друштво	6	12	18
2.	Безбедно коришћење дигиталних уређаја	3	5	8
3.	Алгоритамски начин размишљања	4	6	10

ВЕРСКА НАСТАВА

1. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА: 36	ОБРАДА	23
Недељно:	1		ОСТАЛО	13
Годишње:	36		СВЕГА	36

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	УВОД	1	2	3
2.	ЗАЈЕДНИЦА КАО ОСНОВ ЖИВОТА	3	1	4
3.	ЗАЈЕДНИЦА ЉУБАВИ БОГА, ЧОВЕКА И ПРИРОДЕ	4	2	6
4.	НЕИЗМЕРНА ЉУБАВ БОЖИЈА	3	2	5
5.	ЦРКВА – ЗАЈЕДНИЦА СА БОГОМ	7	2	9

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

6.	ХРИСТОВА ЉУБАВ ПРЕМА ЧОВЕКУ И СВЕТУ	2	1	3
7.	НАША БРИГА О СВЕТУ	3	3	6

НАСТАВНИ ПЛАН ЗА 2. РАЗРЕД ОСНОВНОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	други разред	
		нед.	год.
1.	Српски језик	5	180
2.	Страни језик / Енглески језик	2	72
3.	Математика	5	180
4.	Свет око нас	2	72
5.	Ликовна култура	2	72
6.	Музичка култура	1	36
7.	Физичко васпитање	3	108
8.	Дигитални свет	1	36
УКУПНО А		21	756

Ред. број	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	други разред	
		нед.	год.
1.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	36
УКУПНО: Б		1	36
УКУПНО: А+Б		22	792

На основу анализе анкета, којима су се ученици и њихови родитељи изјаснили изборни наставни предмети који се изучавају (а у складу са кадровским могућностима школе), су: Верска настава и Народна традиција.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Редни број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Други разред	
		нед.	год.
1.	Редовна настава	22	792
2.	Допунска настава	1	36
3.	Додатни рад	-	-

Редни број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	Други разред	
		нед.	год.
1.	Час одељенског старешине	1	36
2.	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1 дан годишње	

СРПСКИ ЈЕЗИК 2. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	87
Недељно:	5		ОСТАЛО	93
Годишње:	180		СВЕГА	180

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	КЊИЖЕВНОСТ	38	38	72
2.	ЈЕЗИК - Граматика, правопис и ортоепија	21	23	44
3.	ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА	28	32	60

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

2. РАЗРЕД

Наставник: Јелена Јовановић

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	27
Недељно:	2		ОСТАЛО	45
Годишње:	72		СВЕГА	72

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	Поздрављање	0	1	1
2.	Представљање себе и других; давање основних информација о себи; давање и тражење основних информација о другима	2	5	7
3.	Разумевање и давање једноставних упутстава и налога	2	5	7
4.	Позив и реаговање на позив за учешће у заједничкој активности	2	5	7
5.	Исказивање молбе, захвалности и извињења Честитање	4	5	9
6.	Описивање бића, предмета, места и појава Исказивање потреба, осета и осећања	4	5	9
7.	Исказивање положаја у простору Исказивање времена	3	5	8
8.	Изражавање припадања/неприпадања и поседовања/непоседовања Изражавање допадања/недопадања	5	6	11
9.	Изражавање способности Изражавање количине и бројева	5	8	13

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

МАТЕМАТИКА

2. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	78
Недељно:	5		ОСТАЛО	102
Годишње:	180		СВЕГА	180

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	БРОЈЕВИ	62	81	143
2.	ГЕОМЕТРИЈА	11	17	28
3.	МЕРЕЊЕ И МЕРЕ	5	4	9

СВЕТ ОКО НАС

2. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	47
Недељно:	2		ОСТАЛО	25
Годишње:	72		СВЕГА	72

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	ДРУГИ И ЈА	5	3	8
2.	КУЛТУРА ЖИВЉЕЊА	13	4	17
3.	ЧОВЕК СТВАРА	5	3	8
4.	КРЕТАЊЕ И ОРЈЕНТАЦИЈА У ПРОСТОРУ И ВРЕМЕНУ	8	3	11
5.	РАЗНОВРСНОСТ ПРИРОДЕ	16	12	28

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ЛИКОВНА КУЛТУРА

2. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	23
Недељно:	1		ОСТАЛО	49
Годишње:	36		СВЕГА	72

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	ОБЛИЦИ У СВЕТУ ОКО НАС	8	16	24
2.	СПОРАЗУМЕВАЊЕ	6	6	12
3.	ЛИКОВНЕ ИГРЕ	4	14	18
4.	ПРОСТОР	5	13	18

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

2. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	44
Недељно:	3		ОСТАЛО	64
Годишње:	108		СВЕГА	108

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	ФИЗИЧКЕ СПОСОБНОСТИ	*	*	*
2.	МОТОРИЧКЕ ВЕШТИНЕ	44	64	108
3.	ФИЗИЧКА И ЗДРАВСТВЕНА КУЛТУРА	*	*	*

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

МУЗИЧКА КУЛТУРА

2. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	27
Недељно:	1		ОСТАЛО	9
Годишње:	36		СВЕГА	36

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ	16	4	20
2.	ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ	3	2	5
3.	МУЗИЧКО СТВАРАЛАШТВО	8	3	11

ДИГИТАЛНИ СВЕТ

2. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	23
Недељно:	1		ОСТАЛО	13
Годишње:	36		СВЕГА	36

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	ДИГИТАЛНО ДРУШТВО	14	5	19
2.	БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА	3	4	7
3.	АЛГОРИТАМСКИ НАЧИН РАЗМИШЉАЊА	5	5	10

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ВЕРСКА НАСТАВА

2. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА: 36	ОБРАДА	21
Недељно:	1		ОСТАЛО	15
Годишње:	36		СВЕГА	36

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	МОЈЕ МЕСТО У ЦРКВИ	5	3	8
2.	ЛИТУРГИЈСКЕ СЛУЖБЕ И ЊИХОВ СМИСАО	4	2	6
3.	ЖИВОТ У ЦРКВИ – ЛЕПОТА ПРАЗНИКА	3	2	5
4.	ТРПЕЗА ГОСПОДЊА	4	2	6
5.	СВЕТА ЛИТУРГИЈА – ПРОСЛАВА ВАСКРСЕЊА	2	3	5
6.	ИКОНА – ПРОЗОР У ВЕЧНОСТ	3	3	6

НАСТАВНИ ПЛАН ЗА 3. РАЗРЕД ОСНОВНОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	Трећи разред	
		нед.	год.
1.	Српски језик	5	180
2.	Енглески језик	2	72
3.	Математика	5	180
4.	Природа и друштво	2	72
5.	Ликовна култура	2	72
6.	Музичка култура	1	36
7.	Физичко и здравствено васпитање	3	108
8.	Дигитални свет	1	36
УКУПНО А		21	756

Ред. број	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	Трећи разред

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

		нед.	год.
1.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	36
УКУПНО: Б		1	36
УКУПНО: А+Б		22	792

ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Трећи разред	
		нед.	год.
1.	Редовна настава	22	792
2.	Допунска настава	1	36
3.	Додатна настава	1	36
4.	Настава у природи	7-10 дана годишње	

Ред.број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	Трећи разред	
		нед.	год.
1.	Час одељенског старешине	1	36
2.	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1 дан годишње	

СРПСКИ ЈЕЗИК

2. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	70
Недељно:	5		ОСТАЛО	110
Годишње:	180		СВЕГА	180

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	Књижевност	47	33	80
2.	Језик	18	42	60
3.	Језичка култура	5	35	40

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

3. РАЗРЕД

Наставник: Милош Некић

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	24
Недељно:	2		ОСТАЛО	48
Годишње:	72		СВЕГА	72

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	STARTER UNIT	1	3	4
2.	MODULE 1 SCHOOL AGAIN, COME AND PLAY	5	7	12
3.	MODULE 2 FUN TIME, A NICE BED	4	7	11
4.	MODULE 3 I CAN..., IT'S A MONSTER!	4	7	11
5.	MODULE 4 IT'S SNOWING!, FLYING KITES	4	7	11
6.	MODULE 5 TIME TO EAT!, EVERY DAY	4	11	15
7.	HOLIDAYS	2	3	5
8.	MY GREEN PASSPORT	1	2	3

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

МАТЕМАТИКА

3. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	66
Недељно:	5		ОСТАЛО	114
Годишње:	180		СВЕГА	180

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	ПОНАВЉАЊЕ ГРАДИВА ДРУГОГ РАЗРЕДА		6	6
2.	БРОЈЕВИ ДО ХИЉАДУ(ПРВИ ДЕО)	26	39	65
3.	ГЕОМЕТРИЈА (ПРВИ ДЕО): ПРАВЕ И УГЛОВИ	4	6	10
4.	БРОЈЕВИ ДО ХИЉАДУ(ДРУГИ ДЕО)	21	31	52
5.	МЕРЕЊЕ И МЕРЕ	5	9	14
6.	ГЕОМЕТРИЈА (ДРУГИ ДЕО): ГЕОМЕТРИЈСКЕ ФИГУРЕ	8	11	19
7.	БРОЈЕВИ ДО ХИЉАДУ (ТРЕЋИ ДЕО): РАЗЛОМЦИ	2	4	6
8.	УТВРЂИВАЊЕ ГРАДИВА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА		8	8

ПРИРОДА И ДРУШТВО

3. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	48
Недељно:	2		ОСТАЛО	24
Годишње:	72		СВЕГА	72

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	Природа и друштво мога краја	10	5	15
2.	Услови за живот у мом крају	13	5	18
3.	Оријентација у простору и времену	11	5	16
4.	Кретање	8	4	12
5.	Материјали	6	5	11

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ЛИКОВНА КУЛТУРА

3. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	47
Недељно:	2		ОСТАЛО	25
Годишње:	72		СВЕГА	72

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	Материјали	21	7	28
2.	Композиција	20	4	24
3.	Споразумевање	4	8	12
4.	Простор	6	2	8

МУЗИЧКА КУЛТУРА

3. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	23
Недељно:	1		ОСТАЛО	13
Годишње:	36		СВЕГА	36

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ		7	7
2.	ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ	21	4	25
3.	МУЗИЧКО СТВАРАЛАШТВО	2	2	4

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

3. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	44
Недељно:	3		ОСТАЛО	64
Годишње:	108		СВЕГА	108

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	ФИЗИЧКЕ СПОСОБНОСТИ		6	6
2.	МОТОРИЧКЕ ВЕШТИНЕ, СПОРТ И СПОРТСКЕ ДИСЦИПЛИНЕ	40	54	94
3.	ФИЗИЧКА И ЗДРАВСТВЕНА КУЛТУРА	4	4	8

ДИГИТАЛНИ СВЕТ

3. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	16
Недељно:	1		ОСТАЛО	20
Годишње:	36		СВЕГА	36

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	ДИГИТАЛНО ДРУШТВО	9	11	20
2.	БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА	2	3	5
3.	АЛГОРИТАМСКИ НАЧИН РАЗМИШЉАЊА	4	7	11

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ВЕРСКА НАСТАВА

3. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА: 36	ОБРАДА	20
Недељно:	1		ОСТАЛО	16
Годишње:	36		СВЕГА	36

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	БОГ СТВАРА СВЕТ И ЧОВЕКА	6	3	9
2.	БОГ НАС ВОЛИ	3	3	6
3.	ЗАЈЕДНИЦА БОГА И СВЕТА КРОЗ ЧОВЕКА	3	4	7
4.	ЛИТУРГИЈА – ПРЕОБРАЖЕНИ СВЕТ	4	3	7
5.	ЧОВЕК И ПРИРОДА	4	3	7

НАСТАВНИ ПЛАН ЗА 4. РАЗРЕД ОСНОВНОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1.	Српски језик	5	180
2.	Енглески језик	2	72
3.	Математика	5	180
4.	Природа и друштво	2	72
5.	Ликовна култура	2	72
6.	Музичка култура	1	36
7.	Физичко и здравствено васпитање	3	108
8.	Дигитални свет	1	36
У К У П Н О: А		21	756
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		
1.	Верска настава/Грађанско васпитање ¹	1	36
У К У П Н О: Б		1	36
У К У П Н О: А + Б		22	792

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програми

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1.	Редовна настава	21	756
2.	Допунска настава	1	36
3.	Додатна настава	1	36
4.	Настава у природи**	7-10 дана годишње	

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1.	Час одељенског старешине	1	36
2.	Ваннаставне активности ³	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње	

¹ Ученик бира један од понуђених изборних програма.

² Дигитални свет је обавезан за све ученике.

³ Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.

** Настава у природи организује се у складу са одговарајућим правилником.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

СРПСКИ ЈЕЗИК

4. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	98
Недељно:	5		ОСТАЛО	82
Годишње:	180		СВЕГА	180

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	Књижевност	62	18	80
2.	Језик	26	24	50
3.	Језичка култура	10	40	50

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

4. РАЗРЕД

Наставник: Милош Некић

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	24
Недељно:	2		ОСТАЛО	48
Годишње:	72		СВЕГА	72

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	Starter Unit	0	4	4
2.	Module 1 A big family, Water sports	4	7	11
3.	Module 2 Where is ...?, A green day	5	5	10
4.	Module 3 Funny clothes, A fruit salad	3	7	10
5.	Module 4 A great zoo, Sorry, Miss!	4	6	10
6.	Module 5, A funny day, Holidays!	4	15	19

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

7.	Holidays	2	3	5
8.	My Green Passport	2	1	3

МАТЕМАТИКА

4. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	60
Недељно:	5		ОСТАЛО	120
Годишње:	180		СВЕГА	180

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	ОБНАВЉАЊЕ ГРАДИВА ИЗ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА		7	7
2.	БРОЈЕВИ – ПРВИ ДЕО	16	25	41
3.	МЕРЕЊЕ И МЕРЕ – ПРВИ ДЕО	4	7	11
4.	БРОЈЕВИ – ДРУГИ ДЕО	29	46	75
5.	ГЕОМЕТРИЈА	3	6	9
6.	БРОЈЕВИ – ТРЕЋИ ДЕО	3	5	8
7.	МЕРЕЊЕ И МЕРЕ – ТРЕЋИ ДЕО	5	12	17
8.	УТВРЂИВАЊЕ ГРАДИВА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА		12	12

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ПРИРОДА И ДРУШТВО 4.РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	44
Недељно:	2		ОСТАЛО	28
Годишње:	72		СВЕГА	72

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	МОЈА ДОМОВИНА	8	11	29
2.	ЧОВЕК – ПРИРОДНО И ДРУШТВЕНО БИЋЕ	3	3	6
3.	ПРОШЛОСТ СРБИЈЕ	15	9	24
4.	МАТЕРИЈАЛИ	8	5	13

ЛИКОВНА КУЛТУРА 4. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	22
Недељно:	2		ОСТАЛО	50
Годишње:	72		СВЕГА	72

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	Композиција	28	22	50
2.	Споразумевање	2	2	4
3.	Наслеђе	6	4	10
4.	Сцена	6	2	8

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

МУЗИЧКА КУЛТУРА

4. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	24
Недељно:	1		ОСТАЛО	11
Годишње:	36		СВЕГА	36

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	РИТМИЧКИ САТ	10	5	15
2.	МУЗИКОЛОВЦИ	6	2	8
3.	МУЗИКОМОТИВАТОР	6	2	8
4.	МУЗИКА ТИ УВЕК ТРЕБА	3	2	5

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

4. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	41
Недељно:	3		ОСТАЛО	67
Годишње:	108		СВЕГА	108

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	ФИЗИЧКЕ СПОСОБНОСТИ		6	6
2.	МОТОРИЧКЕ ВЕШТИНЕ, СПОРТ И СПОРТСКЕ ДИСЦИПЛИНЕ	41	61	102
3.	ФИЗИЧКА И ЗДРАВСТВЕНА КУЛТУРА	НА СВИМ ЧАСОВИМА		

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ВЕРСКА НАСТАВА

4. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:36	ОБРАДА	22
Недељно:	1		ОСТАЛО	14
Годишње:	36		СВЕГА	36

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	ЦРКВА ЈЕ НАШ ИЗБОР	7	2	9
2.	ХРИСТОС НАС СВЕ ЗОВЕ	5	3	8
3.	ДИВАН ЈЕ БОГ У СВЕТИМА СВОЈИМ	4	3	7
4.	ЗНАЧАЈ ВРЛИНСКОГ ЖИВОТА	4	3	7
5.	СА НАМА ЈЕ БОГ	2	3	5

ДИГИТАЛНИ СВЕТ

4. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	18
Недељно:	1		ОСТАЛО	18
Годишње:	36		СВЕГА	36

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	ДИГИТАЛНО ДРУШТВО	13	6	19
2.	БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА	5	3	8
3.	АЛГОРИТАМСКИ НАЧИН РАЗМИШЉАЊА	3	6	9

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

НАСТАВНИ ПЛАН ЗА 5. РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		
		нед.	год.	блок настава
1.	Српски језик и књижевност	5	180	
3.	Страни језик / Енглески језик	2	72	
4.	Историја	1	36	
5.	Географија	1	36	
6.	Биологија	2	72	
7.	Математика	4	144	
8.	Информатика и рачунарство	1	36	
9.	Техника и технологија	2	72	
10.	Ликовна култура	2	72	
11.	Музичка култура	2	72	
12.	Физичко и здравствено васпитање	2	72 + 54 ¹	
УКУПНО: А		24	918	
Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ				
1	Верска настава/ Грађанско васпитање ²	1	36	
2.	Други страни језик – Француски језик ³	2	72	
УКУПНО: Б		3	108	
УКУПНО: А + Б		27	1026	

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1.	Редовна настава	27	1026
2.	Слободне наставне активности ⁴ Музиком кроз живот	1	36
3.	Допунска настава	1	36
4.	Додатна настава	1	36

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁵ –	1	36
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње	До 2 дана годишње

¹ Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање.

² Ученик бира један од понуђених изборних наставних предмета.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

³ Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса

⁴ Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које Школа нуди.

⁵ Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.

На основу анализе анкета, којима су се ученици и њихови родитељи изјаснили који изборни наставни предмет желе да изучавају (а у складу са кадровским могућностима школе), изабрани су: Верска настава и Грађанско васпитање, Страни језик - Француски језик. Када је у питању Слободна наставна активност ученици су изабрали предмет :Музиком кроз живот.

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ 5. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	85
Недељно:	5		ОСТАЛО	95
Годишње:	180		СВЕГА	180

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
	КЊИЖЕВНОСТ	45	25	70
	ЈЕЗИК	40	37	77
	ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА	2	31	33

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК 5. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	24
Недељно:	2		ОСТАЛО	48
Годишње:	72		СВЕГА	72

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	STARTER UNIT	/	3	3
2.	PEOPLE	3	4	7
3.	IT'S YOUR LIFE	3	4	7
4.	CUMULATIVE REVIEW 1 UNITS 1-2	/	1	1
5.	TEST 1 UNITS 1-2	/	1	1
6.	SCHOOLDAYS	3	4	7
7.	THE FIRST WRITTEN TEST IN ENGLISH	/	3	3
8.	FOOD	3	4	7
9.	CUMULATIVE REVIEW 2 UNITS 3-4	/	1	1
10.	TEST 2 UNITS 3-4	/	1	1
11.	ANIMAL WORLD	3	4	7
12.	CITY LIFE	3	4	7
13.	CUMULATIVE REVIEW 3 UNITS 5-6	/	1	1
14.	TEST 3 UNITS 5-6	/	1	1
15.	SPORT	3	4	7
16.	THE SECOND WRITTEN TEST IN ENGLISH	/	3	3
17.	HOLIDAYS	3	4	7
18.	CUMULATIVE REVIEW 4 UNITS 7-8	/	1	1

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ИСТОРИЈА

5. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	18
Недељно:	1		ОСТАЛО	18
Годишње:	36		СВЕГА	36

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	ОСНОВИ ПРОУЧАВАЊА ПРОШЛОСТИ	3	3	6
2.	ПРАИСТОРИЈА	1	1	2
3.	СТАРИ ИСТОК	2	2	4
4.	АНТИЧКА ГРЧКА	6	6	12
5.	АНТИЧКИ РИМ	6	6	12

ГЕОГРАФИЈА

5. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	22
Недељно:	1		ОСТАЛО	14
Годишње:	36		СВЕГА	36

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	ЧОВЕК И ГЕОГРАФИЈА	2	1	3
2.	ВАСИОНА	2	1	3
3.	ПЛАНЕТА ЗЕМЉА	4	2	6
4.	ЛИТОСФЕРА	6	3	9
5.	АТМОСФЕРА	3	2	5
6.	ХИДРОСФЕРА	3	2	5
7.	БИОСФЕРА	2	1	3
8.	СИСТЕМАТИЗАЦИЈА	0	2	2

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

БИОЛОГИЈА

5. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	32
Недељно:	2		ОСТАЛО	40
Годишње:	72		СВЕГА	72

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	ПОРЕКЛО И РАЗНОВРСНОСТ ЖИВОТА	17	21	38
2.	ЈЕДИНСТВО ГРАЂЕ И ФУНКЦИЈЕ КАО ОСНОВА ЖИВОТА	3	5	8
3.	НАСЛЕЂИВАЊЕ И ЕВОЛУЦИЈА	2	4	6
4.	ЖИВОТ У ЕКОСИСТЕМУ	6	6	12
5.	ЧОВЕК И ЗДРАВЉЕ	4	4	8

МАТЕМАТИКА

5. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	60
Недељно:	4		ОСТАЛО	84
Годишње:	144		СВЕГА	144

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	ПРИРОДНИ БРОЈЕВИ И ДЕЉИВОСТ	14	21	35
2.	ОСНОВНИ ПОЈМОВИ ГЕОМЕТРИЈЕ	10	9	19
3.	УГАО	7	11	18
4.	РАЗЛОМЦИ	25	32	57
5.	ОСНА СИМЕТРИЈА	5	8	13

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

5. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	25
Недељно:	1		ОСТАЛО	11
Годишње:	36		СВЕГА	36

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	ИКТ	7	2	9
2.	ДИГИТАЛНА ПИСМЕНОСТ	4	1	5
3.	РАЧУНАРСТВО	13	3	16
4.	ПРОЈЕКТНА НАСТАВА	1	5	6

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

5. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	19
Недељно:	2		ОСТАЛО	51
Годишње:	72		СВЕГА	72

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	ЖИВОТНО И РАДНО ОКРУЖЕЊЕ	5	1	6
2.	САОБРАЋАЈ	8	6	14
3.	ТЕХНИЧКА И ДИГИТАЛНА ПИСМЕНОСТ	6	10	16
4.	РЕСУРСИ И ПРОИЗВОДЊА	10	10	20
5.	КОНСТРУКТОРСКО МОДЕЛОВАЊЕ	0	16	16

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ЛИКОВНА КУЛТУРА 5. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	32
Недељно:	2		ОСТАЛО	40
Годишње:	72		СВЕГА	72

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
8.	РИТАМ	9	11	20
9.	ЛИНИЈА	8	12	20
10.	ОБЛИК	12	14	26
11.	ВИЗУЕЛНА КОМУНИКАЦИЈА	3	3	6

МУЗИЧКА КУЛТУРА 5. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	42
Недељно:	2		ОСТАЛО	30
Годишње:	72		СВЕГА	72

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
12.	ЧОВЕК И МУЗИКА	6	5	11
13.	МУЗИЧКИ ИНСТРУМЕНТИ	1	3	4
14.	СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ	13	4	17
15.	ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ	20	14	34
16.	МУЗИЧКО СТВАРАЛАШТВО	2	4	6

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

5. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	29
Недељно:	3		ОСТАЛО	37
Годишње:	72+54		СВЕГА	106

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ 5. РАЗРЕД				
Редни број	Предметне области	Реализују се кроз све наставне области и теме уз практичан рад		
1.	Физичке способности			
2.	Физичка и здравствена култура			
	1. Физичко вежбање и спорт			
	2. Здравствено васпитање			
3.	Моторичке вештине, спорт и спортске дисциплине	Обучавање	Увежбавање	Свега
	1. Атлетика	9	10	19
	2. Спортска гимнастика	10	14	24
	3. Основе тимских и спортских игара	7	10	17
	4. Плес и ритмика	3	3	6
Тестирање и мерење				6
УКУПНО		29	37	72
ОБАВЕЗНА ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ				
Моторичке вештине, спорт и спортске дисциплине		Обучавање	Увежбавање	Свега
1. Мали фудбал		16	20	36
УКУПНО		16	20	36

ОСТАЛИХ 18 ЧАСОВА ЋЕ СЕ РЕАЛИЗОВАТИ ДОПУЊАВАЊЕМ СА ПО ДВА ЧАСА МЕСЕЧНО

ОБАВЕЗНА ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ - ДОПУНА			
Моторичке вештине, спорт и спортске дисциплине	Обучавање	Увежбавање	Свега
1. Мали фудбал-турнир		12	12
2. Плес и ритмика-такмичење у плесу		6	6
УКУПНО		18	18

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ВЕРСКА НАСТАВА

5. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	22
Недељно:	1		ОСТАЛО	14
Годишње:	36		СВЕГА	36

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	Религија и култура старог света	3	1	4
2.	Откровење - свет Библије	2	1	3
3.	Стварање света и човека	3	3	6
4.	Старозаветна историја спасења	5	3	8
5.	Закон Божији	3	3	6
6.	Месијанска нада	6	3	9

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

5. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	8
Недељно:	1		ОСТАЛО	28
Годишње:	36		СВЕГА	36

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
	ЉУДСКА ПРАВА Права детета	3	7	10
	ДЕМОКРАТСКО ДРУШТВО Школа као заједница	2	5	7
	ПРОЦЕСИ У САВРЕМЕНОМ СВЕТУ Сукоби и насиље	3	8	11
	ГРАЂАНСКИ АКТИВИЗАМ	0	8	8

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК 5. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	26
Недељно:	2		ОСТАЛО	46
Годишње:	72		СВЕГА	72

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
17.	Unité 0: Bienvenue	3	0	3
18.	Unité 1: Salut	3	6	9
19.	Unité 2 : On joue ensemble	3	6	9
20.	Unité 3 : Une famille sympa	3	6	9
21.	Unité 4 : Brrr!Il fait froid !	3	6	9
22.	Unité 5 : Quelle heure est-il ?	2	6	8
23.	Unité 6 : J' ai faim	3	5	8
24.	Unité 7 : Quelle jolie couleur !	3	5	8
25.	Premier devoir écrit	0	3	3
26.	Unité 8 : Vivement les vacances	3	3	6

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

МУЗИКОМ КРОЗ ЖИВОТ

5. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	17
Недељно:	1		ОСТАЛО	19
Годишње:	36		СВЕГА	36

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ	8	9	17
2.	ТЕЛО КАО МУЗИЧКИ ИНСТРУМЕНТ	5	6	11
3.	КРИТИЧКО МИШЉЕЊЕ КРОЗ МУЗИКУ	4	4	8

**НАСТАВНИ ПЛАН ЗА 6. РАЗРЕД
ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ШЕСТИ РАЗРЕД		
		нед.	год.	блок настава
1.	Српски језик и књижевност	4	144	
2.	Енглески језик	2	72	
3.	Историја	2	72	
4.	Географија	2	72	
5.	Биологија	2	72	
6.	Математика	4	144	
7.	Физика	2	72	
8.	Хемија	-	-	
9.	Информатика и рачунарство	1	36	
10.	Техника и технологија	2	72	
11.	Ликовна култура	1	36	
12.	Музичка култура	1	36	
13.	Физичко и здравствено васпитање	2	72 + 54 ¹	
УКУПНО: А		25	954	
Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ				
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање ²	1	36	
2.	Француски језик ³	2	72	
УКУПНО: Б		3	108	
УКУПНО: А + Б		28-31*	1062	

**Облици образовно-васпитног рада којима се остварују
обавезни и изборни наставни предмети**

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
	Редовна настава	28	1062
	Слободне наставне активности ⁴ –Свет финансија 2	1	36
	Допунска настава	1	36
	Додатна настава	1	36

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁵	1	36
3.	Екскурзија	2 дана годишње	2 дана годишње

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

⁴ Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које Школа нуди.

На основу анализе анкета, којима су се ученици и њихови родитељи изјаснили коју ваннаставну активност желе да изучавају (а у складу са кадровским могућностима школе), изабран је предмет: Свет финансија 2

⁵ Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

6. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	71
Недељно:	4		ОСТАЛО	73
Годишње:	144		СВЕГА	144

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
27.	КЊИЖЕВНОСТ	47	16	63
28.	ЈЕЗИК	24	32	56
29.	ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА	0	25	25

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

6. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	21
Недељно:	2		ОСТАЛО	51
Годишње:	72		СВЕГА	72

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	УВОД/STARTER UNIT	/	3	3
2.	MONEY MATTERS	3	3	6
3.	OUR HEROES	3	4	7
4.	CUMULATIVE REVIEW 1	/	1	1
5.	STRANGE STORIES	3	4	7
6.	AT HOME	2	6	8
7.	THE FIRST WRITTEN TEST	/	3	3

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

8.	VISIONS OF THE FUTURE	4	4	8
9.	LIFE CHOICES	2	6	8
10.	CUMULATIVE REVIEW 2	/	1	1
11.	LOOK OUT!	2	5	7
12.	THE SECOND WRITTEN TEST	/	3	3
13.	HAVING FUN!	2	7	9
14.	CUMULATIVE REVIEW 3	/	1	1

ИСТОРИЈА 6. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	32
Недељно:	2		ОСТАЛО	40
Годишње:	72		СВЕГА	72

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	ОСНОВИ ПРОУЧАВАЊА ПРОШЛОСТИ	2	2	4
2.	ЕВРОПА, СРЕДОЗЕМЉЕ И СРПСКЕ ЗЕМЉЕ У РАНОМ СРЕДЊЕМ ВЕКУ	8	12	20
3.	ЕВРОПА, СРЕДОЗЕМЉЕ И СРПСКЕ ЗЕМЉЕ У ПОЗНОМ СРЕДЊЕМ ВЕКУ	12	16	28
4.	ЕВРОПА, СВЕТ И СРПСКЕ ЗЕМЉЕ У РАНОМ НОВОМ ВЕКУ	8	12	20

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ГЕОГРАФИЈА

6. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	40
Недељно:	2		ОСТАЛО	32
Годишње:	72		СВЕГА	72

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	Друштво и географија	1	1	2
2.	Географска карта	6	5	11
3.	Становништво	5	4	9
4.	Насеља	4	2	6
5.	Привреда	7	5	12
6.	Држава	7	5	12
7.	Европа	10	7	17
8.	Систематизација	0	3	3

МАТЕМАТИКА

6. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	56
Недељно:	4		ОСТАЛО	88
Годишње:	144		СВЕГА	144

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	ЦЕЛИ БРОЈЕВИ	8	12	20
2.	ТРОУГАО (ПРВИ ДЕО)	6	5	11
3.	РАЦИОНАЛНИ БРОЈЕВИ (ПРВИ ДЕО)	12	18	30
4.	ТРОУГАО (ДРУГИ ДЕО)	6	13	19
5.	РАЦИОНАЛНИ БРОЈЕВИ (ДРУГИ ДЕО)	6	13	19
6.	ЧЕТВОРОУГАО	11	13	24
7.	ПОВРШИНА ЧЕТВОРОУГЛА И ТРОУГЛА	7	14	21

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

БИОЛОГИЈА

6. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	33
Недељно:	2		ОСТАЛО	39
Годишње:	72		СВЕГА	72

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
5.	ЈЕДИНСТВО ГРАЂЕ И ФУНКЦИЈЕ КАО ОСНОВА ЖИВОТА	15	21	36
6.	ЖИВОТ У ЕКОСИСТЕМУ	8	8	16
7.	НАСЛЕЂИВАЊЕ И ЕВОЛУЦИЈА	3	3	6
8.	ПОРЕКЛО И РАЗНОВРСНОСТ ЖИВОТА	3	3	6
9.	ЧОВЕК И ЗДРАВЉЕ	4	4	8

ФИЗИКА

6. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	37
Недељно:	2		ОСТАЛО	35
Годишње:	72		СВЕГА	72

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
30.	УВОД У ФИЗИКУ	2	2	4
31.	КРЕТАЊЕ	6	8	14
32.	СИЛА	8	6	14
33.	МЕРЕЊЕ	7	6	13
34.	МАСА И ГУСТИНА	8	7	15
35.	ПРИТИСАК	6	6	12

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО 6.РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	18
Недељно:	1		ОСТАЛО	18
Годишње:	36		СВЕГА	36

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр.теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	ИНФОРМАЦИОНО-КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	6	4	10
2.	ДИГИТАЛНА ПИСМЕНОСТ	2	4	6
3.	ИСТРАЖИВАЧКИ ПРОЈЕКАТ	/	1	1
4.	РАЧУНАРСТВО	10	8	18
5.	ИСТРАЖИВАЧКИ ПРОЈЕКАТ	/	1	1
УКУПНО:		18	18	36

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА 6. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	18
Недељно:	2		ОСТАЛО	54
Годишње:	72		СВЕГА	72

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	ЖИВОТНО И РАДНО ОКРУЖЕЊЕ	4	2	6
2.	САОБРАЋАЈ	4	4	8
3.	ТЕХНИЧКА И ДИГИТАЛНА ПИСМЕНОСТ	6	12	18
4.	РЕСУРСИ И ПРОИЗВОДЊА	18	2	20
5.	КОНСТРУКТОРСКО МОДЕЛОВАЊЕ	2	18	20

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ЛИКОВНА КУЛТУРА

6. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	15
Недељно:	1		ОСТАЛО	21
Годишње:	36		СВЕГА	36

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1	БОЈА	9	7	16
2	КОМУНИКАЦИЈА	2	3	5
3	ТЕКСТУРЕ	2	4	6
4	УОБРАЗИЉА	1	3	4
5	ПРОСТОР	1	4	5

МУЗИЧКА КУЛТУРА

6. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	28
Недељно:	1		ОСТАЛО	8
Годишње:	36		СВЕГА	36

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	ЧОВЕК И МУЗИКА	4	1	5
2.	МУЗИЧКИ ИНСТРУМЕНТИ	2	/	2
3.	СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ	1	2	3
4.	ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ	17	4	21
5.	МУЗИЧКО СТВАРАЛАШТВО	4	1	5

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

6. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБУЧАВАЊЕ	45
Недељно:	2+1		ОСТАЛО	81
Годишње:	72+54		СВЕГА	126

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ
1.	ФИЗИЧКЕ СПОСОБНОСТИ
2.	МОТОРИЧКЕ ВЕШТИНЕ СПОРТ И СПОРТСКЕ ДИСЦИПЛИНЕ - Атлетика, Спортска гимнастика, Основе тимских и спортских игара, Плес и ритмика, Пливање, Полигони
3.	ФИЗИЧКА И ЗДРАВСТВЕНА КУЛТУРА - Физичко вежбање и спорт, Здравствено васпитање

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ 6. РАЗРЕД

Редни број	Предметне области	Реализују се кроз све наставне области и теме уз практичан рад		
1.	Физичке способности			
2.	Физичка и здравствена култура			
	1. Физичко вежбање и спорт 2. Здравствено васпитање			
3.	Моторичке вештине, спорт и спортске дисциплине	Обучавање	Увежбавање	Свега
	1. Атлетика	9	10	19
	2. Спортска гимнастика	10	14	24
	3. Основе тимских и спортских игара	7	10	17
	4. Плес и ритмика	3	3	6
Тестирање и мерење				6
УКУПНО		29	37	72

ОБАВЕЗНА ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ - КУМУЛАТИВНО 6. РАЗРЕД

Моторичке вештине, спорт и спортске дисциплине	Обучавање	Увежбавање	Свега
1. Атлетика	1	4	5
2. Спортска гимнастика	3	7	10

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

3. Мали фудбал	12	6	18
4. Плес и ритмика	0	3	3
УКУПНО	16	20	36

ОСТАЛИХ 18 ЧАСОВА ЋЕ СЕ РЕАЛИЗОВАТИ ДОПУЊАВАЊЕМ СА ПО ДВА ЧАСА
МЕСЕЧНО

ОБАВЕЗНА ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ - ДОПУНА			
Моторичке вештине, спорт и спортске дисциплине	Обучавање	Увежбавање	Свега
1. Атлетика- тробој		4	4
2. Спортска гимнастика-полигон		4	4
3. Мали фудбал-турнир		8	8
4. Плес и ритмика-такмичење у плесу		2	2
УКУПНО		18	18

ВЕРСКА НАСТАВА

6. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	23
Недељно:	1		ОСТАЛО	13
Годишње:	36		СВЕГА	36

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	Припрема света за долазак Сина Божијег	4	2	6
2.	Увод у Нови завет	3	2	5
3.	Богочовек Исус Христос	11	6	17
4.	Црква Духа Светога	5	3	8

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

6. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	15
Недељно:	1		ОСТАЛО	21
Годишње:	36		СВЕГА	36

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
	ЉУДСКА ПРАВА Права детета	4	5	9
	ДЕМОКРАТСКО ДРУШТВО Школа као заједница	5	4	9
	ПРОЦЕСИ У САВРЕМЕНОМ СВЕТУ Сукоби и насиље	5	6	11
	ГРАЂАНСКИ АКТИВИЗАМ	1	6	7

ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК

6. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	40
Недељно:	2		ОСТАЛО	32
Годишње:	72		СВЕГА	72

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	Introduction	1	0	1
2.	Unité 1 : On se connait	3	5	8
3.	Unité 2 : Qu' est-ce qu'on va faire cette année?	4	4	8
4.	Unité 3 : C'est ma famille	4	4	8
5.	Unité 4 : Les fetes approchent	4	4	8

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

6.	Premier devoir écrit	0	3	3
7.	Unité 5 : Notre environnement	6	2	8
8.	Unité 6 : On fait les courses	6	2	8
9.	Unité 7 : Dans la ville	6	2	8
10.	Deuxième devoir écrit	0	3	3
11.	Unité 8 : Allons en vacances	6	2	8
12.	Révision	0	1	1

СВЕТ ФИНАНСИЈА 2

ШЕСТИ РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	18
Недељно:	1		ОСТАЛО	18
Годишње:	36		СВЕГА	36

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	ЈА У СВЕТУ ФИНАНСИЈА	5	4	9
2.	БАНКАРСКИ ПОСЛОВИ И ПРОИЗВОДИ	5	4	9
3.	УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈАМА	7	5	12
4.	ФИНАНСИЈСКИ АКТИВИЗАМ	1	5	6

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА 7. РАЗРЕД ОСНОВНОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	Седми разред	
		нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	4	144
2.	Страни језик / Енглески језик	2	72
3.	Историја	2	72
4.	Географија	2	72
5.	Биологија	2	72
6.	Математика	4	144
7.	Физика	2	72
8.	Хемија	2	72
9.	Информатика и рачунарство	1	36
10.	Техника и технологија	2	72
11.	Ликовна култура	1	36
12.	Музичка култура	1	36
13.	Физичко и здравствено васпитање	3	108
УКУПНО А		28	1008
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	Седми разред	
		нед.	год.
1.	Верска настава / Грађанско васпитање ¹	1	36
2.	Страни језик: Француски језик ²	2	72
УКУПНО: Б		3	108
УКУПНО: А+Б		31	1116

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	СЕДМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
	Редовна настава	31	1116
	Слободне наставне активности ³ – Врлине и вредности као животни компас 2	1	36
	Допунска настава	1	36
	Додатна настава	1	36

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	СЕДМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
4.	Час одељењског старешине	1	36

¹ Ученик бира један од понуђених изборних програма.

² Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

5.	Ваннаставне активности ⁵	1	36
6.	Екскурзија	2 дана годишње	2 дана годишње

³На основу анализе анкета, којима су се ученици и њихови родитељи изјаснили који изборни предмет желе да изучавају (а у складу са кадровским могућностима школе), изабрани су: Верска настава или Грађанско васпитање, Страни језик - Француски језик и Слободну натавну активност Врлине и вредности као животни компас 2.

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

7. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	78
Недељно:	4		ОСТАЛО	66
Годишње:	144		СВЕГА	144

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	КЊИЖЕВНОСТ	42	14	56
2.	ЈЕЗИК	34	31	65
3.	ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА	2	21	23

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

7. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	19
Недељно:	2		ОСТАЛО	53
Годишње:	72		СВЕГА	72

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	УВОД/STARTER UNIT	/	2	2
2.	EXTREME LIVING	2	4	6
3.	CUMULATIVE REVIEW 1	/	1	1
4.	A BALANCING ACT	3	4	7
5.	CUMULATIVE REVIEW 2	/	1	1
6.	ART ALL AROUND US	3	4	7
7.	ADVENTURE	2	6	8
8.	THE FIRST WRITTEN TEST	/	3	3
9.	LET'S TALK	3	5	8

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

10.	FEARS	2	6	8
11.	CUMULATIVE REVIEW 3	/	1	1
12.	SCHOOL LIFE	2	5	7
13.	THE SECOND WRITTEN TEST	/	3	3
14.	GREEN PLANET	2	7	9
15.	CUMULATIVE REVIEW 4	/	1	1

ИСТОРИЈА

7. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	32
Недељно:	2		ОСТАЛО	40
Годишње:	72		СВЕГА	72

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	ОСНОВИ ПРОУЧАВАЊА ПРОШЛОСТИ	2	2	4
2.	ЕВРОПА, СВЕТ, СРПСКА ДРЖАВА И НАРОД НА ПОЧЕТКУ ИНДУСТРИЈСКОГ ДОБА (ДО СРЕДИНЕ XIX ВЕКА)	12	11	23
3.	ЕВРОПА, СВЕТ, СРПСКА ДРЖАВА И НАРОД У ДРУГОЈ ПОЛОВИНИ XIX ВЕКА	11	11	22
4.	ЕВРОПА, СВЕТ, СРПСКА ДРЖАВА И НАРОД НА ПОЧЕТКУ XX ВЕКА	11	10	21

ГЕОГРАФИЈА

7. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	45
Недељно:	2		ОСТАЛО	27
Годишње:	72		СВЕГА	72

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	РЕГИОНАЛНА ГЕОГРАФИЈА	1	1	2
2.	ГЕОГРАФСКЕ РЕГИЈЕ ЕВРОПЕ	16	7	23
3.	АЗИЈА	8	4	12
4.	АФРИКА	9	5	14
5.	СЕВЕРНА АМЕРИКА	4	3	7

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

6.	ЛУЖНА АМЕРИКА	2	1	3
7.	АУСТРАЛИЈА И ОКЕАНИЈА	3	2	5
8.	ПОЛАРНЕ ОБЛАСТИ	2	1	3
9.	СИСТЕМАТИЗАЦИЈА	0	3	3

БИОЛОГИЈА

7. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	32
Недељно:	2		ОСТАЛО	40
Годишње:	72		СВЕГА	72

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	НАСЛЕЂИВАЊЕ И ЕВОЛУЦИЈА	4	5	9
2.	ЈЕДИНСТВО ГРАЂЕ И ФУНКЦИЈЕ	14	15	29
3.	ПОРЕКЛО И РАЗНОВРСНОСТ ЖИВОТА	3	4	7
4.	ЖИВОТ У ЕКОСИСТЕМУ	7	10	17
5.	ЧОВЕК И ЗДРАВЉЕ	4	6	10

МАТЕМАТИКА

7. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	50
Недељно:	4		ОСТАЛО	94
Годишње:	144		СВЕГА	144

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	РЕАЛНИ БРОЈЕВИ	8	14	22
2.	ПИТАГОРИНА ТЕОРЕМА	7	17	24
3.	ЦЕЛИ АЛГЕБАРСКИ ИЗРАЗИ (ПРВИ ДЕО)	7	12	19
4.	МНОГОУГАО	9	15	24
5.	ЦЕЛИ АЛГЕБАРСКИ ИЗРАЗИ (ДРУГИ ДЕО)	9	22	31
6.	КРУГ	8	9	17
7.	ОБРАДА ПОДАТАКА	2	5	7

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ФИЗИКА 7. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	31
Недељно:	2		ОСТАЛО	41
Годишње:	72		СВЕГА	72

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
36.	СИЛА И КРЕТАЊЕ	9	14	23
37.	КРЕТАЊЕ ТЕЛА ПОД ДЕЈСТВОМ ЗЕМЉИНЕ ГРАВИТАЦИОНЕ СИЛЕ	7	6	13
38.	РАВНОТЕЖА ТЕЛА	7	5	12
39.	МЕХАНИЧКИ РАД И ЕНЕРГИЈА. СНАГА	6	9	15
40.	ТОПЛОТНЕ ПОЈАВЕ	4	5	9

ХЕМИЈА 7. разред

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	37
Недељно:	2		ОСТАЛО	34
Годишње:	72		СВЕГА	72

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	ХЕМИЈА КАО ЕКСПЕРИМЕНТАЛНА НАУКА И ХЕМИЈА У СВЕТУ ОКО НАС	3	0	4
2.	ХЕМИЈСКА ЛАБОРАТОРИЈА	5	6	11
3.	АТОМИ И ХЕМИЈСКИ ЕЛЕМЕНТИ	5	4	9
4.	МОЛЕКУЛИ ЕЛЕМЕНАТА И ЈЕДИЊЕЊА, ЈОНИ И ЈОНСКА ЈЕДИЊЕЊА	7	5	12
5.	ХОМОГЕНЕ И ХЕТЕРОГЕНЕ СМЕШЕ	6	5	11
6.	ХЕМИЈСКЕ РЕАКЦИЈЕ И ХЕМИЈСКЕ ЈЕДНАЧИНЕ	3	4	7
7.	ИЗРАЧУНАВАЊА У ХЕМИЈИ	3	4	7
8.	ВОДОНИК И КИСЕОНИК И ЊИХОВА ЈЕДИЊЕЊА. СОЛИ	5	6	11

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

7. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	23
Недељно:	1		ОСТАЛО	13
Годишње:	36		СВЕГА	36

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	ИКТ	7	3	10
2.	ДИГИТАЛНА ПИСМЕНОСТ	4	/	4
3.	ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ИЗ ОБЛАСТИ ИКТ И ДИГИТАЛНА ПИСМЕНОСТ	2	2	4
4.	РАЧУНАРСТВО	9	5	14
5.	ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК - РАЧУНАРСТВО	1	3	4

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

7. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	28
Недељно:	2		ОСТАЛО	44
Годишње:	72		СВЕГА	72

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	ЖИВОТНО И РАДНО ОКРУЖЕЊЕ	3	3	6
2.	САОБРАЋАЈ	3	3	6
3.	ТЕХНИЧКА И ДИГИТАЛНА ПИСМЕНОСТ	10	10	20
4.	РЕСУРСИ И ПРОИЗВОДЊА	11	9	20
5.	КОНСТРУКТОРСКО МОДЕЛОВАЊЕ	1	19	20

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ЛИКОВНА КУЛТУРА

7. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	14
Недељно:	1		ОСТАЛО	22
Годишње:	36		СВЕГА	36

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1	ПРОСТОР И КОМПОЗИЦИЈА	7	12	19
2	КОМУНИКАЦИЈА	4	7	11
3	УМЕТНОСТ ОКО НАС	3	3	6

МУЗИЧКА КУЛТУРА

7. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	26
Недељно:	1		ОСТАЛО	10
Годишње:	36		СВЕГА	36

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	ЧОВЕК И МУЗИКА	5	2	7
2.	МУЗИЧКИ ИНСТРУМЕНТИ	5	1	6
3.	СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ	4	2	6
4.	ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ	9	3	12
5.	МУЗИЧКО СТВАРАЛАШТВО	3	2	5

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ 7. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	50
Недељно:	3		ОСТАЛО	58
Годишње:	108		СВЕГА	108

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	МЕРЕЊА	1	5	6
2.	АТЛЕТИКА	9	13	22
3.	ВЕЖБЕ НА СПРАВАМА И ТЛУ	7	9	16
4.	МАЛИ ФУДБАЛ (ФУТСАЛ)	26	27	17
5.	РИТМИЧКА ГИМНАСТИКА И НАРОДНИ ПЛЕСОВИ	6	5	11

ВЕРСКА НАСТАВА 7. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	20
Недељно:	1		ОСТАЛО	16
Годишње:	36		СВЕГА	36

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	Богопознање	4	3	7
2.	Јединство Цркве Христ	4	3	7
3.	Светотајински живот Цркве	8	4	12
4.	Српска црква кроз векове	4	6	10

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ 7. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	15
Недељно:	1		ОСТАЛО	21
Годишње:	36		СВЕГА	36

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

1.	ЉУДСКА ПРАВА	4	5	9
2.	ДЕМОКРАТСКО ДРУШТВО	4	5	9
3.	ПРОЦЕСИ У САВРЕМЕНОМ СВЕТУ	5	4	9
4.	ГРАЂАНСКИ АКТИВИЗАМ	0	9	9

ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК

7. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	38
Недељно:	2		ОСТАЛО	34
Годишње:	72		СВЕГА	72

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	Introduction	1	0	1
2.	Unité 1 : Et si on parlait des vacances ?	3	5	8
3.	Unité 2 : Et si on parlait de l' avenir ?	5	3	8
4.	Unité 3 : Et si on parlait de nos goûts ?	4	4	8
5.	Unité 4 : Et si on parlait des nouvelles technologies ?	6	2	8
6.	Premier devoir écrit	0	3	3
7.	Unité 5 : Et si on parlait de notre style vestimentaire ?	4	4	8
8.	Unité 6 : Et si on parlait de notre alimentation ?	6	2	8
9.	Unité 7 :Et si on parlait des bonnes habitudes ?	3	5	8
10.	Deuxième devoir écrit	0	3	3
11.	Unité 8 :Et si on parlait de nos valeurs ?	6	2	8
12.	Révision	0	1	1

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ВРЕДНОСТИ И ВРЛИНЕ КАО ЖИВОТНИ КОМПАС 2 7. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА
Недељно: 1
Годишње: 36

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	32
	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ РАДА	4
	СВЕГА	36

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	ЖИВОТНЕ ВРЕДНОСТИ	9	1	10
2.	ЉУДСКЕ ВРЛИНЕ	7	1	8
3.	СОЦИЈАЛНЕ ВЕШТИНЕ	10	1	11
4.	ДОБРОЧИНСТВО	6	1	7
УКУПНО:		32	4	36

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА 8. РАЗРЕД ОСНОВНОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	Седми разред	
		нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	4	136
2.	Страни језик / Енглески језик	2	68
3.	Историја	2	68
4.	Географија	2	68
5.	Биологија	2	68
6.	Математика	4	136
7.	Физика	2	68
8.	Хемија	2	68
9.	Информатика и рачунарство	1	34
10.	Техника и технологија	2	68
11.	Ликовна култура	1	34
12.	Музичка култура	1	34
13.	Физичко и здравствено васпитање	3	102
УКУПНО А		28	952
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	Седми разред	
		нед.	год.
1.	Верска настава / Грађанско васпитање ³	1	34
2.	Други страни језик: Француски језик ⁴	2	68
УКУПНО: Б		3	102
УКУПНО: А+Б		31	1054

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
	Редовна настава	31	1054
	Слободне наставне активности ⁴ – Предузетништво	1	34

³ Ученик бира један од понуђених изборних програма.

⁴ Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

	Допунска настава	1	34
	Додатна настава	1	34

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	34
2.	Ваннаставне активности ⁵	1	34
3.	Екскурзија	2 дана годишње	2 дана годишње

На основу анализе анкета, којима су се ученици и њихови родитељи изјаснили који изборни предмет желе да изучавају (а у складу са кадровским могућностима школе), изабрани су: Верска настава или Грађанско васпитање, Страни језик - Француски језик и СНА Предузетништво

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

8. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	65
Недељно:	4		ОСТАЛО	71
Годишње:	136		СВЕГА	136

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	КЊИЖЕВНОСТ	49	14	63
2.	ЈЕЗИК	15	37	52
3.	ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА	1	20	21

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

8. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	19
Недељно:	2		ОСТАЛО	49
Годишње:	68		СВЕГА	68

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	УВОД/STARTER UNIT	/	2	2
2.	TRENDS	3	4	7
3.	CUMULATIVE REVIEW 1	/	1	1
4.	A HELPING HAND	3	4	7
5.	CUMULATIVE REVIEW 2	/	1	1
6.	YOUNG ACHIEVERS	2	5	7
7.	FABULOUS FOOD	1	6	7
8.	THE FIRST WRITTEN TEST	/	3	3
9.	STUFF WE LIKE	2	5	7
10.	CELEBRATE IN STYLE	2	5	7
11.	CUMULATIVE REVIEW 3	/	1	1
12.	WEIRD AND WONDERFUL	3	4	7
13.	THE SECOND WRITTEN TEST	/	3	3
14.	RIGHT OR WRONG?	3	4	7
15.	CUMULATIVE REVIEW 4	/	1	1

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ИСТОРИЈА

8. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	33
Недељно:	2		ОСТАЛО	35
Годишње:	68		СВЕГА	68

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	ОСНОВИ ПРОУЧАВАЊА ПРОШЛОСТИ	2	2	4
2.	ЕВРОПА, СВЕТ И СРПСКИ НАРОД У ЈУГОСЛОВЕНСКОЈ ДРЖАВИ У ПЕРИОДУ ИЗМЕЂУ ДВА СВЕТСКА РАТА	10	10	20
3.	ДРУГИ СВЕТСКИ РАТ	9	10	19
4.	СВЕТ, ЕВРОПА И СРПСКИ НАРОД У ЈУГОСЛОВЕНСКОЈ ДРЖАВИ У ПЕРИОДУ ХЛАДНОГ РАТА	7	6	13
5.	СВЕТ, ЕВРОПА, СРПСКА ДРЖАВА И НАРОД У САВРЕМЕНИМ ПРОЦЕСИМА	5	7	12

ГЕОГРАФИЈА

8. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	40
Недељно:	2		ОСТАЛО	28
Годишње:	68		СВЕГА	68

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ, ГРАНИЦЕ И ВЕЛИЧИНА СРБИЈЕ	4	2	6
2.	ФИЗИЧКО - ГЕОГРАФСКЕ ОДЛИКЕ СРБИЈЕ	12	7	19
3.	ДРУШТВЕНО - ГЕОГРАФСКЕ ОДЛИКЕ СРБИЈЕ	18	12	30
4.	ПРИРОДНА И КУЛТУРНА БАШТИНА СРБИЈЕ	2	1	3
5.	СРБИ У РЕГИОНУ И ДИЈАСПОРИ	2	1	3
6.	ГЕОГРАФИЈА ЗАВИЧАЈА	2	2	4
7.	СИСТЕМАТИЗАЦИЈА	0	3	3

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

БИОЛОГИЈА

8. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	34
Недељно:	2		ОСТАЛО	34
Годишње:	72		СВЕГА	68

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	ЈЕДИНСТВО ГРАЂЕ И ФУНКЦИЈЕ	14	12	26
2.	ЧОВЕК И ЗДРАВЉЕ	4	5	9
3.	ПОРЕКЛО И РАЗНОВРСНОСТ ЖИВОТА	3	4	7
4.	НАСЛЕЂИВАЊЕ И ЕВОЛУЦИЈА	4	3	7
5.	ЖИВОТ У ЕКОСИСТЕМУ	9	10	19

МАТЕМАТИКА

8. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	49
Недељно:	4		ОСТАЛО	87
Годишње:	136		СВЕГА	136

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	СЛИЧНОСТ	6	11	17
2.	ТАЧКА, ПРАВА И РАВАН	6	7	13
3.	ЛИНЕАРНЕ ЈЕДНАЧИНЕ И НЕЈЕДНАЧИНЕ С ЈЕДНОМ НЕПОЗНАТОМ	7	12	19
4.	ПРИЗМА	6	10	16
5.	ПИРАМИДА	5	10	15
6.	ЛИНЕАРНА ФУНКЦИЈА	5	9	14
7.	СИСТЕМИ ЛИНЕАРНИХ ЈЕДНАЧИНА С ДВЕ НЕПОЗНАТЕ	6	11	17
8.	ВАЉАК, КУПА И ЛОПТА	8	17	25

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ФИЗИКА 8. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	35
Недељно:	2		ОСТАЛО	33
Годишње:	68		СВЕГА	68

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
41.	ОСЦИЛАЦИЈЕ И ТАЛАСИ	5	6	11
42.	СВЕТЛОСНЕ ПОЈАВЕ	6	5	11
43.	ЕЛЕКТРИЧНО ПОЉЕ	5	6	11
44.	ЕЛЕКТРИЧНА СТРУЈА	10	10	20
45.	МАГНЕТНО ПОЉЕ	3	1	4
46.	ЕЛЕМЕНТИ АТОМСКЕ И НУКЛЕАРНЕ ФИЗИКЕ	3	5	8
47.	ФИЗИКА И САВРЕМЕНИ СВЕТ	3	0	3

ХЕМИЈА 8. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	36
Недељно:	2		ОСТАЛО	32
Годишње:	68		СВЕГА	68

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	МЕТАЛИ, ОКСИДИ И ХИДРОКСИДИ	6	4	10
2.	НЕМЕТАЛИ, ОКСИДИ И КИСЕЛИНЕ	7	5	12
3.	СОЛИ	2	4	6
4.	ОРГАНСКА ЈЕДИЊЕЊА И ЊИХОВА ОПШТА СВОЈСТВА	2	0	2
5.	УГЉОВОДОНИЦИ	6	6	12

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

6.	ОРГАНСКА ЈЕДИЊЕЊА СА КИСЕОНИКОМ	5	5	10
7.	БИОЛОШКИ ВАЖНА ОРГАНСКА ЈЕДИЊЕЊА	6	6	12
8.	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЗЕЛЕНА ХЕМИЈА	2	2	4

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

8. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	23
Недељно:	1		ОСТАЛО	11
Годишње:	34		СВЕГА	34

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	ИКТ	10	3	13
2.	ДИГИТАЛНА ПИСМЕНОСТ	3	2	5
3.	РАЧУНАРСТВО	8	2	10
4.	ПРОЈЕКТНА НАСТАВА	2	4	6

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

8. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	25
Недељно:	2		ОСТАЛО	43
Годишње:	68		СВЕГА	68

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	ЖИВОТНО И РАДНО ОКРУЖЕЊЕ	6	0	6
2.	САОБРАЋАЈ	4	2	6
3.	ТЕХНИЧКА И ДИГИТАЛНА ПИСМЕНОСТ	7	11	18
4.	РЕСУРСИ И ПРОИЗВОДЊА	15	5	20
5.	КОНСТРУКТОРСКО МОДЕЛОВАЊЕ	2	16	18

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ЛИКОВНА КУЛТУРА 8. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	18
Недељно:	1		ОСТАЛО	16
Годишње:	34		СВЕГА	34

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1	МАШТА И КРЕАТИВНОСТ, СВЕСНО И НЕСВЕСНО	1	1	2
2	ПОРУКА, ТЕМА, ИДЕЈА	2	1	3
3	ЛИКОВНИ РЕЦЕПТИ	3	3	6
4	ПРОЈЕКТИ	12	11	23

МУЗИЧКА КУЛТУРА 8. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	24
Недељно:	1		ОСТАЛО	10
Годишње:	34		СВЕГА	34

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	ЧОВЕК И МУЗИКА	10	4	14
2.	МУЗИЧКИ ИНСТРУМЕНТИ	4	1	5
3.	СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ	2	1	3
4.	ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ	7	2	9
5.	МУЗИЧКО СТВАРАЛАШТВО	1	2	3

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

8. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	33
Недељно:	3		ОСТАЛО	69
Годишње:	102		СВЕГА	102

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	МЕРЕЊА	1	5	6
2.	АТЛЕТИКА	9	13	22
3.	ВЕЖБЕ НА СПРАВАМА И ТЛУ	7	9	16
4.	Основе тимских и спортских игара: МАЛИ ФУДБАЛ (ФУТСАЛ)	4	18	22
	КОШАРКА	2	9	11
	АКТИВНОСТИ ПО ИЗБОРУ УЧЕНИКА	4	10	14
5.	РИТМИЧКА ГИМНАСТИКА И НАРОДНИ ПЛЕСОВИ	6	5	11

ВЕРСКА НАСТАВА

8. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	18
Недељно:	1		ОСТАЛО	16
Годишње:	36		СВЕГА	34

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	Човек је икона Божија	5	4	9
2.	Подвижничко – евхаристијски етос	4	3	7
3.	Литургија	5	4	9
4.	Царство Божије	4	5	9

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

8. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	0
Недељно:	1		ОСТАЛО	34
Годишње:	34		СВЕГА	34

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	ЉУДСКА ПРАВА Заједница припадника различитих културних група		8	8
2.	ДЕМОКРАТСКО ДРУШТВО Родна (не)равноправност		10	10
3.	ПРОЦЕСИ У САВРЕМЕНОМ СВЕТУ Медији		8	8
4.	ГРАЂАНСКИ АКТИВИЗАМ Вредности грађанског друштва		8	8

ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК

8. РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	38
Недељно:	2		ОСТАЛО	30
Годишње:	68		СВЕГА	68

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Р. бр. теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	Introduction	1	0	1
2.	Unité 1 :On fait connaissance	4	5	9
3.	Unité 2 :On fait la fete	6	3	9
4.	Unité 3 : On parle d' histoire	4	5	9

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

5.	Premier devoir écrit	0	3	3
6.	Unité 4 :On lutte contre les incivilités	6	3	9
7.	Unité 5 :On lutte contre le gaspillage	6	3	9
8.	Unité 6 : On parle de nos lectures	6	3	9
9.	Deuxième devoir écrit	0	3	3
10.	Unité 7 :On fait une sortie	5	2	7

ПРЕДУЗЕТНИШТВО 8.РАЗРЕД

ФОНД ЧАСОВА		ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА:	ОБРАДА	21
Недељно:	1		ОСТАЛО	13
Годишње:	34		СВЕГА	34

САДРЖАЈ ПРОГРАМА ПО ТЕМАМА

Редни број теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	ТИП ЧАСА		
		ОБРАДА	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ	УКУПНО
1.	ЗАШТИТА ПРАВА ПОТРОШАЧА	4	2	6
2.	СВЕТ РАДА	5	4	9
3.	ПОКРЕНИ СЕБЕ И ДРУГЕ	2	1	3
4.	УЧЕНИЧКА ПРЕДУЗЕЋА	10	6	16

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА

ПРВИ РАЗРЕД

Ученици првог разреда оцењују се описном оценом орјентисаном ка исходима, из свих наставних предмета.

Праћење напредовања ученика:

- Потребно је да наставник континуирано и на примерен начин указује ученику на квалитет његовог постигнућа тако што ће повратна информација бити прилагођена, довољно јасна и информативна како би имала улогу подстицајне повратне информације.
- Повратна информација треба да буде увремењена, дата током или непосредно након обављања неке активности; треба да буде конкретна, да се односи на активности и продукте ученика, а не на његову личност и да буде позитивно интонирана, односно да прво садржи оне елементе који су за похвалу, а тек потом оне које би ученик требало да развија и унапређује.
- Оно започиње иницијалном проценом нивоа на коме се ученик налази и у односу на који ће се процењивати његов даљи ток напредовања. Свака активност је добра прилика за процену напредовања и давање повратне информације, а ученике треба оспособљавати и охрабривати да процењују сопствени напредак у остваривању исхода предмета, као и напредак других ученика.

Критеријуми оцењивања су усклађени са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању који је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 34/2019 од 17.5.2019. године, ступио је на снагу 25.5.2019, а примењује се почев од школске 2019/2020. године.

Праћење развоја, напредовања и остварености постигнућа ученика у току школске године обавља се формативним и сумативним оцењивањем.

Ученици првог разреда оцењују се описном оценом орјентисаном ка исходима, из свих обавезних наставних предмета.

Изборни предмет Верска настава (Православни катихизис) оцењује се тростепеном скалом: задовољава, добар, истиче се.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Наставни предмет: **СРПСКИ ЈЕЗИК**

Ученици се у току године оцењују на следеће начине:

- евидентираним писменим проверама
- усменом провером
- ангажовањем и односом према раду на настави (активност на часу, израда домаћих задатака, ангажовање у пројектима, сарадња у групи, припремљеност за час, уредност...)

ОБЛАСТ / ТЕМА	ИСХОДИ
	По завршетку разреда ученикће бити у стању да:
ПОЧЕТНО ЧИТАЊЕ И ПИСАЊЕ	- Разликује изговорене речи и реченице. - Пише елементе слова. - Уочава позицију гласова у речи која је изговорена и позицију слова у речи која је написана. - Раставља речи на гласове. - Речи које су растављене на гласове слива у целину. - Разликује изговорени глас и написано слово. - Правилно пише штампана слова ћириличног писма. - Разликује написане речи и реченице. - Влада основном техником писања штампаног ћириличног текста. - Пише читко и уредно. - Влада основном техником читања штампаног ћириличног текста. - Гласно чита, правилно са разумевањем. Тихо чита са разумевањем прочитаног. - Разуме оно што прочита. - Правилно изговара све гласове. - Правилно пише писана слова ћириличног писма. - Влада основном техником писања писаног ћириличног текста. Пише читко и уредно - Влада основном техником читања писаног ћириличног текста. - Гласно чита, правилно са разумевањем. Тихо чита са разумевањем прочитаног.
ЈЕЗИК (ГРАМАТИКА, ПРАВОПИС, ОРТОЕПИЈА)	- Разликује реченице као обавештења, питања и заповести према изговору и препознавањем у тексту. - Правилно употребљава велико слово (на почетку реченице, у писању личних имена и презимена, једночланих назива насеља). - Зна правилно потписивање (име, па презиме). - Правилно употребљава тачку, упитник и узвичник на крају реченице, односно зна место и функцију тачке, упитника и узвичника.

КЊИЖЕВНОСТ	- Активно слуша и разуме садржај књижевноуметничког текста који му се чита. - Препознаје песму. - Напамет говори краће песме. - Проналази информације експлицитно изнете у тексту. - Уочава битне појединости у описима бића и природе. - Уочава стих и строфу. - Уочава непознате речи у песми и пита учитеља за њихово објашњење. - Препознаје и доживљава мелодичност песме. - Доводи садржај песме у везу са илустрацијама. - Препознаје причу. - Одређује главни догађај, време (редослед догађаја) и место дешавања у вези са прочитаним текстом. - Уочава ликове и прави разлику између позитивних и негативних особина. - Изражава своје мишљење о понашању ликова у књижевном делу. - Проналази информације експлицитно изнете у тексту. - Препознаје басну и разуме њено значење. - Обликује усмену поруку служећи се одговарајућим речима. - Препознаје загонетку и разуме њено значење. - Препознаје драмски текст. Зна правила понашања у позоришту. - Реализује стваралачке активности (сценски наступ, драмска игра, драмски дијалози, коментарисање и сл.) - Упознаје живот знаменитих личности српске културе. - Стиче читалачке навике. - Уочава догађаје, просторне и временске односе и битне појединости у описима бића и природе.
ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА (ГОВОРЕЊЕ, СЛУШАЊЕ, ПИСАЊЕ, ЧИТАЊЕ)	- Усавршава говор, слушање, читање и писање. - Развија комуникативне способности (у вођеном разговору о одређеној теми одговара на питања, поставља питања и износи своје мишљење и ставове; учтиво започиње разговор; размењује информације, обликује усмену поруку). - Прича о доживљајима и догађајима. - Саставља и прича причу на основу слика. - Рецитије. - Богати речник (усваја нове речи). - Учествоје у сценском извођењу драмских текстова из школске лектире. - Препричава краће текстове из школске лектире. - Описује бића, предмете и природу на основу слика и/или сопственог искуства. - Пажљиво и културно слуша саговорника. У наставном контексту слуша интерпретативно читање и казивање књижевних текстова, шта други говоре и то потврђује репродуковањем или парафразирањем слушне поруке, као и поступањем по усменим инструкцијама и молбама одраслих и вршњака.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

	- Репродукује аудио-визуелне записе. - Пише реченице/кратак текст по диктату. - Пише краће текстуалне целине о сликама, поводом књижевног текста, о сопствениом искуству, о доживљају. - Решава ребусе и укрштене речи. - Спаја више реченица у целину. - Пише поруке којима износи информације из свакодневног школског живота. - Пише списак за куповину. - Чита књижевне текстове, позивнице, спискове, текстове у табели, распоред часова.

Оцена се односи на степен остварености исхода: самостално, уз мању помоћ наставника, уз већу помоћ наставника; уз препоруку за даље напредовање и смернице за начин рада.

СРПСКИ ЈЕЗИК

Временски период	Нивои остварености постигнућа			
	САМОСТАЛНО / СТАЛНО УЗ ВЕЋУ ПОМОЋ	САМОСТАЛНО /СТАЛНО УЗ МАЊУ ПОМОЋ	САМОСТАЛНО / СТАЛНО	
	Први ниво (незнатно напредовање)	Други ниво	Трећи ниво	Четврти ниво (најбољи)
Прво тромесечје	- Изговара гласове и не везује их за слова. - Делимично савлада о слова. - Пише слова са извесним грешкама не везујући их у реч. - Уз подстицај учитеља исказује своје мишљење.	- Изговара гласове и везује их за слова. - Шчитава и делимично разуме прочитано. - Пише по диктату са грешкама. - Уочава главне ликове у тексту.	- Правилно шчитав а повезујући речи у реченицу, правилно пише слова и повезује их у речи. - Одваја речи приликом писања. - Одговара на питања пуном реченицом и дословно понавља краће садржаје. - Самосталан је у исказивању свог мишљења.	- Правилно изговара све гласове, везује их за слова, а слова у речи. - Чита краће текстове са разумевањем. - Правилно и самостално пише једноставним и пуним реченицама. - Самостално исказује своје мишљење. - Правилно употребљава тачку и велико слово.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Прво полугодиште (закључна оцена)	- Разликује штампана слова. - Пише по диктату са извесним грешкама. - При читању словка.	- Разликује штампана слова. - Пише по диктату са извесним грешкама. - Шчитава и делимично разуме прочитано.	- Зна штампана слова и разликује их. - Чита повезујући речи у реченицу. - Пише по диктату са по неком грешком. - Одговара на питања пуном реченицом.	- Успешно је савладао сва штампана слова. - Чита са разумевањем. - Пише без грешке. - Самостално препричава краће садржаје и прича о догађајима.
Прво полугодиште (Мишљење наставника о напредовању ученика)	- Ученик је почео школску годину без предзнања у погледу познавања слова, читања и писања. - Напредује спорије од очекиваног, распознаје сва слова, преписује текст са табле, а по диктату пише са извесним грешкама. - Препорука је да посебну пажњу посвети писању и усавршавању технике читања.	- У односу на предзнање са почетка школске године ученик је напредовао у писању и шчитавању с тим што делимично разуме прочитано. - Несигуран је при употреби тачке и великог слова. - Пуном реченицом одговара на постављено питање. - Препорука је да вежба читање и писање и употребу тачке и великог слова.	- Ученик је уз велики труд и рад успешно савладао сва слова. - Чита са разумевањем, пише по диктату са мањим грешкама. - Правилно употребљава тачку и велико слово.	- Ученик је успешно савладао предвиђене садржаје. - Чита са разумевањем, пише без грешака. - Самостално исказује своје мишљење пуним реченицама.
Треће тромесечје	- Разликује писана од штампаних слова. - Познаје сва штампана слова и разликује их од писаних. - Лагано шчитава. - При писању везује слова у реч и одваја речи при писању. - Не разликује основне елементе правописа. - Словка при читању. - Уз помоћ учитеља уочава главне ликове у тексту.	- Разликује писана од штампаних слова. - Правилно пише слова и повезује их у речи. - Правилно шчитава и разуме прочитано. - Уз подстицај препричава краће садржаје и прича о догађајима из окружења. - Још увек греша при употреби тачке и великог слова.	- Зна и штампана и писана слова и међусобно их разликује. - Савладао је читање и писање, разликује знаке интерпункције као и обавештајну, упитну и узвичну реченицу. - Уочава главне ликове, просторне и временске односе.	- Успешно је савладао сва штампана и писана слова. - Савладао је читање и писање. - Разликује знаке интерпункције као и обавештајну, упитну и узвичну реченицу. - Уочава главне ликове и њихове особине, као и просторне и временске односе, догађаје у тексту. - Дословно понавља

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

		- Разликује тачку, упитник и узвичник. - Уочава главне ликове и догађаје у тексту.		краће садржаје и самостално описује бића по битним обележјима.
Крај године (закључна оцена)	- Преписује текст штампаним словима. - Словка при читању. - Уз подстицај уочава ликове и догађаје у тексту.	- Преписује текст писаним словима. - Правилно повезује слова у реч, шчитава и разуме прочитано. - Уз подстицај препричава краће садржаје и прича о догађајима.	- Савладао је читање и писање. - Познаје елементе правописа. - Уочава главне ликове у тексту и самостално изражава своје мишљење.	- У потпуности савладао предвиђене садржаје. - Самостално пише без грешке. - Чита брзином нормалног говора. - Уочава елементе текста и самостално изражава своје мишљење.
Крај године (Мишљење наставника о напредовању у ученика)	- Ученик је напредовао у току другог полугодишта. - Преписује одвајајући речи при писању. - Лагано шчитава непознати текст. - Још увек је несамосталан у уочавању ликова и догађаја у тексту. - Препорука је да и даље вежба читање и писање.	- Ученик је напредовао у току другог полугодишта. - Правилно повезује слова у речи, шчитава и разуме прочитано. - Препричава краће садржаје, прича о догађајима, али још увек није самосталан. - Препорука је да вежба читање, ради на брзини писања и уредности при писању.	- Ученик је показао велико напредовање у току другог полугодишта. - Савладао технику читања и писање. - Успешно изражава своје мишљење о ликовима у тексту. - Познаје основе правописа. - Препорука је да и даље вежба читање како би стекао брзину нормалног говора	- Ученик је у потпуности савладао све предвиђене садржаје. - Чита брзином нормалног говора и пише без грешке. - Препорука је да и даље вежба чита и писање како би наставио и даље да напредује у другом разреду.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Наставни предмет: **МАТЕМАТИКА**

Циљ наставе математике у првом разреду јесте:

- да ученик, овладавајући математичким концептима, знањима и вештинама, развије основе апстрактног и критичког мишљења, позитивне ставове према математици, способност комуникације математичким језиком и писмом и примени стечена знања и вештине у даљем школовању и решавању проблема из свакодневног живота, као и да формира основ за даљи развој математичких појмова.

Задаци:

- препознају, разликују и исправно именују облике предмета, површи и линија;
- посматрањем и цртањем упознају тачку и дуж и стекну умешност у руковању лењиром;
- на једноставнијим, конкретним примерима из своје околине уочавају односе између предмета по облику, боји и величини;
- успешно одређују положај предмета према себи и предмета према предмету;
уочавају разне примере скупова, припадање елемената скупу и користе речи: "скуп" и "елемент", усвајајући значење везивањем за примере из природног окружења детета;
- науче да броје, читају, записују и упоређују бројеве до 100, као и да исправно употребљавају знаке једнакости и неједнакости;
- савладају сабирање и одузимање до 100 (без прелаза преко десетице), разумеју поступке на којима се заснивају ове операције, схвате појам нуле и уочавају њено својство у сабирању и одузимању, упознају термине и знаке сабирања и одузимања; науче да правилно користе изразе "за толико већи" и "за толико мањи"; упознају (на примерима) комутативност и асоцијативност сабирања (без употребе ових назива);
- савладају таблицу сабирања и да до нивоа аутоматизације усвоје технику усменог сабирања једноцифрених бројева и одговарајуће случајеве одузимања;
- одређују непознати број у одговарајућим једнакостима искључиво путем "погађања";
- успешно решавају текстуалне задатке (с једном и две операције) у оквиру сабирања и одузимања до 100 (помоћу састављања изрази, као и обратно, да на основу датог изрази умеју да састављају одговарајуће задатке);
- упознају метар, динар и пару.

Ученици се у току године оцењују на следеће начине:

- евидентираним писменим проверама
- усменом провером
- ангажовањем и односом према раду на настави (активност на часу, израда домаћих задатака, ангажовање у пројектима, сарадња у групи, припремљеност за час, уредност...).

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ОБЛАСТ / ТЕМА	ИСХОДИ По завршетку разреда ученике бити у стању да:
ГЕОМЕТРИЈА: ВЕЛИЧИНА, ПОЛОЖАЈ И ОБЛИК ПРЕДМЕТА	- одреди међусобни положај предмета и бића и њихов положај у односу на тло; - упореди предмете и бића по величини; - уочи и именује геометријске облике предмета из непосредне околине; - именује геометријска тела и фигуре; - групише предмете и бића са заједничким својством; - сложи/разложи фигуру која се састоји од познатих облика.
ГЕОМЕТРИЈА: ЛИНИЈА	- разликује криву, праву, изломљену, затворену и отворену линију; - црта праву линију и дуж помоћу лењира.
БРОЈЕВИ	- броји унапред и уназад и са прескоком; - прочита, запише, упореди и уреди бројеве прве стотине и прикаже их на бројевној правој; - користи редне бројеве; - разликује парне и непарне бројеве, одреди највећи и најмањи број, претходника и следбеника; - користи појмове сабирак, збир, умањеник, умањилац, разлика; - сабира и одузима два једноцифрена броја не записујући поступак; - сабира и одузима до 100 без прелаза преко десетице; - растави број на сабирке и примени замену места и здруживање сабирака ради лакшег рачунања; - реши текстуални задатак са једном операцијом; - разликује новчане апоене до 100 динара и упореди њихову вредност; - правилно уочи и одреди следећи члан започетог низа; - прочита и користи податке са једноставнијег стубичног и сликовног дијаграма или табеле.
МЕРЕЊЕ И МЕРЕ	- измери дужину задатом, нестандартном јединицом мере; - преслика тачке и фигуре у квадратној мрежи на основу задатог упутства.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Оцена се односи на степен остварености исхода: самостално, уз мању помоћ наставника, уз већу помоћ наставника; уз препоруку за даље напредовање и смернице за начин рада.

МАТЕМАТИКА				
Временски период	Нивои остварености постигнућа			
	САМОСТАЛНО / СТАЛНО УЗ ВЕЋУ ПОМОЋ	САМОСТАЛНО /СТАЛНО УЗ МАЊУ ПОМОЋ	САМОСТАЛНО / СТАЛНО	
	Први ниво (незнатно напредовање)	Други ниво	Трећи ниво	Четврти ниво (најбољи)
Прво тромесечје	-Уз помоћ и подстицај разликује предмете према величини, облику и боји. - Разпознаје различите врсте линија. Разуме одреднице у, на, ван. - Групише предмете према једној особини. - Разликује предмете према величини, облику и боји. -Разуме одреднице у, на, ван.	- Разликује предмете према величини, облику и боји. -Разликује и уз помоћ именује и црта отворену и затворену линију. - Правилно користи одреднице у, на, ван. - Групише предмете према двема особинама. - Разликује предмете према величини, облику и боји. - Правилно користи одреднице у, на, ван.	- Одређује положаје предмета према себи. Разликује геометријска тела и фигуре. -Црта отворену и затворену линију и правилно користи одреднице у, на, ван. - Групише предмете према више особина.	-Разликује и именује геометријска тела и фигуре. - Одређује положаје предмета према себи, другој особи и другом предмету. -Црта отворену и затворену линију уз правилно коришћење лењира. Правилно користи одреднице у, на, ван.
Прво полугодиште (закључна оцена)	-Пише бројеве до 10 и броји помоћу дидактичког материјала, али не разуме количину. -Уз подстицај учитеља, а уз помоћ дидактичког материјала сабира и одузима до 10.	- Броји, чита и пише бројеве до 10, решава једноставне задатке са сабирањем и одузимањем уз мање грешке.	Броји, чита, пише и упоређује бројеве до 10. -Сабира и одузима до 10 једноставне текстуалне задатке.	-Сабира и одузима до 10 и познаје термине и знаке сабирања и одузимања. -Са лакоћом решава текстуалне задатке.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Прво полугодиш те (Мишљење наставника о напредовању ученика)	- - Разуме одреднице у, на, ван. - Групише предмете према једној особини и уз помоћ сабира и одузима до 5. -Пошто не разликује количину у наредном периоду је потребно радити на оспособљавању ученика да сабира и одузима до 10 и схвати количину.	- Броји, чита и пише бројеве до 10, решава једноставне задатке са сабирањем и одузимањем уз мање грешке. -Препоручујем да се ученик више потруди како би савладао таблицу сабирања и одузимања до 10, што би му омогућило да у наредном периоду решава једноставне задатке без грешке.	- Броји, чита, пише и упоређује бројеве до 10. -Сабира и одузима до 10 и решава једноставне текстуалне задатке. -Препоручујем да ученик више пажње посвети вежбању текстуалних задатака како би био сигурнији при њиховом решавању.	- Сабира и одузима до 10 и познаје термине и знаке сабирања и одузимања. Са лакоћом решава текстуалне задатке. - Препоручујем да и даље вежба задатке како би их са успехом решавао.
Треће тромесечје	- Броји чита и пише бројеве до 10 и упоређује их. -Сабира и одузима до 5 без грешке, а до 10 са грешкама.	Броји, чита и пише бројеве до 20 и упоређује их. -Сабира и одузима до 20.	- Броји, чита и пише бројеве до 20 и упоређује их уз коришћење знакова веће, мање, једнако. - Решава једноставне текстуалне задатке	- Броји, чита и пише бројеве до 20, међусобно их упоређује са употребом знакова веће, мање једнако. -Сабира и одузима бројеве до 20, познаје и користи математичку терминологију
Крај године (закључна оцена)	Броји чита и пише бројеве до 10 и упоређује их. -Сабира и одузима до 5 без грешке, а до 10 са грешкама. - Броји до 20 уз помоћ дидактичког материјала и не разликује количину. - Разликује метални и папирни новац	Броји, чита и пише бројеве до 20 и упоређује их. -Сабира и одузима до 20. -Чита и пише бројеве до 100. - Разликује новчанице и користи их. -Зна ознаку непознатог броја	--Броји, чита и пише бројеве до 100. - Решава једноставне текстуалне задатке	-Броји, чита и пише и упоређује бројеве до 100. -Сабира и одузима до 100 и успешно решава текстуалне задатке.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Крај године (Мишљење наставника о напредовању ученика)	Како би ученик савладао сабирање и одузимање до 20, препорука је да се више ангажује и буде активнији у раду.	- Броји, чита и пише бројеве до 20, решава једноставне задатке са сабирањем и одузимањем уз мање грешке. -Чита и пише бројеве до 100. -Препоручујем да се ученик више потруди како би савладао таблицу сабирања и одузимања до 20, што би му омогућило да у наредном периоду решава једноставне задатке без грешке.	- Броји, чита, пише и упоређује бројеве до 20. -Сабира и одузима до 20 и решава једноставне текстуалне задатке. -Броји, чита и пише бројеве до 100. -Препоручујем да ученик више пажње посвети вежбању текстуалних задатака како би био сигурнији при њиховом решавању.	- Сабира и одузима бројеве до 20, познаје и користи математичку терминологију. -Броји, чита , пише и упоређује бројеве до 100. -Сабира и одузима до 100 и успешно решава текстуалне задатке. -Препорука је да и даље овако успешно примењује стечена знања у раду

Наставни предмет: **СВЕТ ОКО НАС**

Циљ наставе предмета свет око нас у првом разреду јесте:

- упознавање себе, свог природног и друштвеног окружења и развијање способности за одговоран живот у њему.

Задаци:

- Развијање техника сазнајног процеса: посматрање, уочавање, упоређивање, класификовање, именовање;

- формирање елементарних научних појмова из природних и друштвених наука;

- подстицање дечијих интересовања, питања, идеја и одговора у вези са појавама, процесима и ситуацијама у окружењу у складу са њиховим когнитивно-развојним способностима;

- подстицање и развијање истраживачких активности деце;

- подстицање уочавања једноставних узрочно-последичних веза, појава и процеса, слободног исказивања својих запажања и предвиђања;

- решавање једноставних проблем-ситуација кроз огледе, самостално и у тиму;

- развијање одговорног односа према себи и окружењу и уважавање других;

- разумевање чињенице да је човек део природе и да својим поступцима утиче на природу, као и развијање способности препознавања човековог утицаја на здравље и животну средину.

Ученици се у току године оцењују на следеће начине:

- евидентираним писменим проверама

- усменом провером

- ангажовањем и односом према раду на настави (активност на часу, израда домаћих задатака, ангажовање у пројектима, сарадња у групи, припремљеност за час, уредност...)

- извођењем закључака на основу података

- развијањем стваралачког и критичког мишљења

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ОБЛАСТ / ТЕМА	ИСХОДИ По завршетку разреда ученикће бити у стању да:
ЈА И ДРУГИ	- препозна и искаже радост, страх, тугу и бес, уважавајући себе и друге; - правовремено и примерено ситуацији искаже своје основне животне потребе за храном, водом и одласком у тоалет; - уважава различитости својих вршњака и других људи; - придржава се договорених правила понашања у школи и прихвата последице ако их прекрши; - сарађује са вршњацима у заједничким активностима; - одржава личну хигијену и адекватно се одева ради очувања здравља; - чува своју, школску и имовину других; - примењује правила безбедног понашања на путу од куће до школе приликом кретања улицом са тротоаром и без њега и приликом преласка улице. - прати инструкције одраслих у опасним ситуацијама: поплава, земљотрес, пожар; - својим речима опише пример неке опасне ситуације из свог непосредног окружења;
РАЗНОВРСНОСТ ПРИРОДЕ	- препознаје облике појављивања воде у непосредном окружењу: потоци, реке, баре, језера; - препознаје изглед земљишта у непосредном окружењу: равница, брдо, планина; - идентификује биљке и животиње из непосредног окружења на основу њиховог спољашњег изгледа; - уочава разноврсност биљака и животиња на основу спољашњег изгледа; - препознаје главу, труп, руке и ноге као делове тела и њихову улогу у свом свакодневном животу; - препознаје улогу чула вида, слуха, мириса, укуса и додира у свом свакодневном функционисању и сазнавању окружења; - штеди воду и одлаже отпад на предвиђена места; - не угрожава биљке и животиње у непосредном окружењу; - учествује у извођењу једноставних огледа којима испитује природне феномене.
ЧОВЕК СТВАРА	- посматрањем и опипавањем предмета одреди својства материјала: тврдо-меко, провидно-непровидно, храпаво-глатко; - разликује природу од производа људског рада на примерима из непосредног окружења.
СНАЛАЖЕЊЕ У ПРОСТОРУ И ВРЕМЕНУ	- снађе се у простору помоћу просторних одредница: напред-назад, лево-десно, горе-доле и карактеристичних објеката; - одреди време својих активности помоћу временских одредница: делови дана, обданица и ноћ, дани у недељи, пре, сада, после, јуче, данас, сутра, прекјуче, прекосутра.

Оцена се односи на степен остварености исхода: самостално, уз мању помоћ наставника, уз већу помоћ наставника; уз препоруку за даље напредовање и смернице за начин рада.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

СВЕТ ОКО НАС				
Временски период	Нивои остварености постигнућа			
	САМОСТАЛНО / СТАЛНО УЗ ВЕЋУ ПОМОЋ	САМОСТАЛНО /СТАЛНО УЗ МАЊУ ПОМОЋ	САМОСТАЛНО / СТАЛНО	
	Први ниво (незнатно напредовање)	Други ниво	Трећи ниво	Четврти ниво (најбољи)
Прво тромесечје	- Уз помоћ наставника именује групе којима припада -Уз подстицај препознаје осећања -Одржава личну хигијену -Уз подршку препознаје правила понашања у школи и насељу - Сналази се у простору уз већу помоћ.	- Именује групе којима припада и одређује своје место у њима -Препознаје своје жеље и интересовања -Чува своју,школску и имовину других -Препознаје правила безбедног понашања у школи и ван ње. - Препознаје просторне одреднице напред-назад,лево-десно,горе-доле.	-Поштује о зна правила у групи којима припада -Уважава различитост својих вршњака и других људи -Препознаје своја осећања и потребе других -Зна правила понашања у школи и насељу. - Сналази се у простору помоћу просторних одредница напред-назад,лево-десно, горе-доле и карактеристичних објеката.	- Сарђује са вршњацима и одраслима у групи -Препознаје и уважава сличности и разлике међу људима -Препознаје осећања и поштује осећања других -Примењује правила безбедног понашања на путу од куће до школе,приликом кретања улицом са и без тротоара и приликом преласка улице. - Сналази се у простору.
Прво полугодиште (закључна оцена)	- Уз помоћ даје примере опасног понашања у кући - Уз помоћ учитељице именује дане у седмици и месеце у години - Препознаје временске одреднице пре,после,јуче,данас,сутра. - Уз већу помоћ сналази се у времену и простору.	-Препознаје опасне ситуације у кући - Именује дане у недељи,месеце у години,годишња доба - Познаје и користи временске односе - Уз мању	-Својим речима описује опасне ситуације из свог окружења -Познаје и поштује неке елементе културе живљења. - Уочава и именује различите природне	- Својим речима описује опасне ситуације из свог окружења - Познаје и примењује знања о култури живљења и основна саобраћајна правила. - Разуме природне појаве /смену обданице и

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

		помоћ сналази се у времену и простору.	појаве:смена обданице и ноћи,смена годишњих доба. - Сналази се у времену и простору.	ноћи,смену годишњих доба и временске прилике. - Сналази се у времену и простору.
Прво полугодиште (Мишљење наставника о напредовању ученика)	- Исходи за овај класификациони период су у мањој мери савладани. - Уз више рада и залагања може постићи боље резултате.	- Делимично савладао предвиђене исходе за овај период.. - Уз већу ангажованост и резултати ће бити још бољи.	- У већој мери је савладао предвиђене исходе. - Похвале за остварени успех.	- У потпуности је савладао предвиђене исходе. - Остварио је одличне резултате.Наставити тако и даље.
Треће тромесечје	- Препознаје материјале -Уз помоћ наставника описује особине материјала	- Именује различите материјале - На основу опивавања предмета разликује особине материјала	- Зна да наброји материјале -Описује особине материјала опипавањем предмета	- Разликује природу и производе људског рада на примерима из непосредног окружења - Упореди и групише особине различитих материјала -Уочава понашање различитих материјала под различитим спољашњим механичким и топлотним утицајем
Крај године (закључна оцена)	- Уз помоћ наставника зна шта чини живу и неживу природу. - Препознаје делове биљака,делове тела животиња и човека - Не угрожава биљке и животиње у свом окружењу - Идентификује биљке и животиње из окружења. - Препознаје узрочно-	- Разликује живу и неживу природу. - Именује биљке и животиње различитих станишта. - Именује основне карактеристике живих бића. -	- Уочава повезаност живе и неживе природе. - Групише биљке и животиње у односу на станиште. -Уочава сличности и разлике између живих бића.	- Разуме и повезује везе у природи. - Повезује биљке и животиње са условима живота у станишту. - Разуме и повезује повезаност живих бића. - Разуме утицај неживе природе на жива бића и

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

	последичне везе у природи уз већу помоћ.	Познаје узрочн о-последичне везе у природи.	- Разликује основна својства елемената неживе природе. - Познаје облике рељефа. - Именује штетан утицај човека на природу. - Зна делове свог тела и њихову улогу. - Уочава утицај природних појава на живи свет. -Разуме узрочно-последичне везе у природи.	обрнуто. - Разликује облике рељефа. - Схвата потребу очувања животне средине. -Идентификује биљке из окружења на основу спољашњег изгледа. -Зна и разуме улогу чула у свакодневном функционисању и сазнавању окружења. Разуме и описује утицај природних појава на живи свет - Самостално износи своје мишљење, зна узрочно-последичне везе у природи и примењује стечена знања.
Крај године (Мишљење наставника о напредовању ученика)	- Делимично савладао планиране исходе. - Даље развијати радне навике,ангажованост у раду.	-Планиране исходе савладао у већој мери. - Наставити са развијањем радних навика.	- Планиране исходе савладао у највећој мери. - Наставити тако и даље.	- Планирани исходи у потпуности савладани. - Браво за акгажованост и труд.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Наставни предмет: **ЛИКОВНА КУЛТУРА**

ЦИЉ учења предмета ликовна култура је : да се ученик, развијајући стваралачко мишљење и естетичке критеријуме кроз практични рад, оспособљава за комуникацију и да изграђује позитиван однос према култури и уметничком наслеђу свог и других народа.

Задаци

У првом разреду треба:

- оспособљавати ученика да се служи средствима и техникама ликовно - визуелног изражавања који су доступни његовом узрасту;
- стварати услове за креативно опажање и тумачење предвиђених садржаја у првом разреду (облике и њихове квалитете, односе у видном пољу, светло и сенку, тактилност, цртани филм и стрип, разликовање појединих средина, дизајн, перформанс, преобликовање материјала или предмета њиховим спајањем);
- мотивисати ученика да се слободно ликовно-визуелно изражава, својствено узрасту и индивидуалној способности и да маштовито представља свет око себе.

Ученици се у току године оцењују на следеће начине:

- ангажовањем и односом према раду на настави (активност на часу, ангажовање , сарадња у групи, припремљеност за час, уредност...)
- умешност при примени техника
- креативност, маштовитост, оригиналност...
- развијање критичког мишљења о раду других (естетска анализа)

ОБЛАСТ / ТЕМА	ИСХОДИ
	По завршетку разреда ученикће бити у стању да:
ОДНОСИ У ВИДНОМ ПОЉУ	- одреди, самостално и у сарадњи са другима, положај облика у простору и у равни - црта на различитим подлогама и форматима папира - користи материјал и прибор у складу са инструкцијама - обликује једноставне фигуре од меког материјала - преведе једноставне појмове и информације у ликовни рад - изрази, материјалом и техником по избору, своје замисли, доживљаје, утиске, сећања и опажања - преобликује, сам или у сарадњи са другима, употребне предмете мењајући им намену
ОБЛИКОВАЊЕ	- пореди облике из природе, окружења и уметничких дела према задатим условима - црта на различитим подлогама и форматима папира - гради апстрактне и/или фантастичне облике користећи одабране садржаје као подстицај за стваралачки рад

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

	- наслика реалне облике у простору самостално мешајући боје да би добио/-ла жељени тон - обликује препознатљиве тродимензионалне облике одабраним материјалом и поступком - преобликује предмет за рециклажу дајући му нову употребну вредност - одабере, самостално, начин спајања најмање два материјала - комбинује ритам, линије и облике стварајући оригиналан орнамент за одређену намену - објасни зашто је дизајн важан и ко дизајнира одређене производе - разматра, у групи, како је учио/-ла о облицима и где та знања примењује - искаже своје мишљење о томе зашто је уметничко наслеђе важно - изрази познате појмове мимиком и покретом тела, без звука - повеже одабрану установу културе са њеном наменом - поштује договоре и правила понашања и облачења приликом посете установама културе
ЛИКОВНА КУЛТУРА И ОКРУЖЕЊЕ	- опише, својим речима, визуелне карактеристике по којима препознаје облике и простор; - пореди своје утиске и утиске других о уметничким делима, изгледу објеката/ предмета и облицима из природе и окружења; - одреди, самостално и у сарадњи са другима, положај облика у простору и у равни; - користи материјал и прибор у складу са инструкцијама; - изрази, материјалом и техником по избору, своје замисли, доживљаје, утиске, сећања и опажања; - преведе једноставне појмове и информације у ликовни рад. - повеже одабрану установу културе са њеном наменом; - поштује договоре и правила понашања и облачења приликом посете установама културе.
СПОРАЗУМЕВАЊЕ	- изрази познате појмове мимиком и покретом тела, без звука - повеже одабрану установу културе са њеном наменом - поштује договоре и правила понашања и облачења приликом посете установама културе

Специфичност наставног процеса и учења у Ликовној културу огледа се у повезаности садржаја свих области, као и у испреплетаности компоненти учења.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Оцена се односи на степен остварености исхода: самостално, уз мању помоћ наставника, уз већу помоћ наставника; уз препоруку за даље напредовање и смернице за начин рада.

Оцењивање из обавезног предмета ликовна култура, обавља се полазећи од ученикових способности, степена спретности и умешности. Уколико ученик нема развијене посебне способности, приликом оцењивања узима се у обзир индивидуално напредовање у односу на сопствена претходна постигнућа и могућности, а нарочито се узима у обзир ангажовање ученика у наставном процесу.

ЛИКОВНА КУЛТУРА				
Временски период	Нивои остварености постигнућа			
	САМОСТАЛНО / СТАЛНО УЗ ВЕЋУ ПОМОЋ	САМОСТАЛНО /СТАЛНО УЗ МАЊУ ПОМОЋ	САМОСТАЛНО / СТАЛНО	
	Први ниво (незнатно напредовање)	Други ниво	Трећи ниво	Четврти ниво (најбољи)
Прво тромесечје	- Уз помоћ служи се неким техникама ликовно-визуелног изражавања. - Уз помоћ и подстицај кратко описује визуелне карактеристике по којима препознаје облике	- Служи се техникама ликовно-визуелног изражавања, разликује боје, али их не примењује реално. - Уз помоћ описује визуелне карактеристике по којима препознаје облике Уз помоћ исказује утиске о свом и радовима друге деце.	- Служи се техникама ликовно-визуелног изражавања, уз посредовање учитеља повремено истражује поступке и могућности техника. - Описује визуелне карактеристике по којима препознаје облике уз малу помоћ - Исказује утиске о свом раду и радовима друге деце.	- Служи се средствима и техникама ликовно-визуелног изражавања, уз повремено истраживање поступака и могућности техника. - Самостално описује својим речима визуелне карактеристике по којима препознаје облике. - Самостално исказује утиске о свом раду и радовима друге деце. - Педантан и уредан у раду
Прво полугодиште (закључна оцена)	- Уз помоћ и подстицај служи се неким техникама ликовно-визуелног	Служи се техникама ликовно-визуелног изражавања, разликује боје, али их не примењује реално.	Служи се техникама ликовно-визуелног изражавања, уз посредовање	- Служи се средствима и техникама ликовно-визуелног изражавања, уз

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

	изражавања, у сврху израде свог рада.		учитеља повремено истражује поступке и могућности техника	повремено истраживање поступака и могућности техника.
Прво полугодиште (Мишљење наставника о напредовању ученика)	- Делимично савладани исходи. - Потребан је подстицај у креативном изражавању и осамостаљивање у коришћењу прибора и материјала.	У мањој мери савладани исходи. - Креативно се изражава.Осамосталити га у коришћењу прибора и материјала.	- У већој мери савладани исходи. -Креативан-.на и самосталан/-на.Наставити естетско изражавање кроз радове.	- У потпуности савладани исходи. - Веома креативан/-на и самосталан/-на.Све похвале.
Треће тромесечје	-Уз помоћ и подстицај разликује особине и намену простора, употребних предмета и визуелних знакова у својој околини; уочено користи у свом ликовном раду.	-Разликује особине и намену простора, употребних предмета и визуелних знакова у својој околини; уочено користи у свом ликовном раду.	-Уз повремену посредовање учитеља повезује особине и намену простора, употребних предмета и визуелних знакова у својој околини; уочено користи у свом ликовном раду.	Самостално повезује особине и намену простора, употребних предмета и визуелних знакова у својој околини; уочено користи у свом ликовном раду.
Крај године (закључна оцена)	Уз помоћ и подстицај служи се неким техникама и средствима ликовно-визуелног изражавања.	Служи се неким техникама и средствима ликовно-визуелног изражавања. Препознаје неке ликовне садржаје и материјале.	Служи се техникама и средствима ликовно-визуелног изражавања. Познаје ликовне садржаје и материјале.	Успешно се служи средствима и техникама ликовно-визуелног изражавања .
Крај године (Мишљење наставника о напредовању ученика)	- Делимично савладани планирани исходи. - Даље радити на развијању креативности и самосталности у ликовном изражавању.	- Већи део планираних исхода савладан. - Наставити са развијањем креативног ликовног изражавања.	- Савладан највећи део планираних исхода. - Наставити тако и у будуће.	- Планирани исходи савладани у потпуности. - Све похвале.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Наставни предмет: **МУЗИЧКА КУЛТУРА**

ЦИЉЕВИ наставе и учења Музичке култура у првом разреду је :

- неговање способности извођења музике -стицање навика слушања музике,подстицање доживљаја и оспособљавање за разумевање музичких порука; -подстицање старалачког ангажовања у свим музичким активностима;
- упознавање традиционалне и уметничке музике свога и других народа; -развијање критичког мишљења;
- упознавање основа музичке писмености и изражајних средстава музичке уметности;
- певање песама по слуху;
- слушање вредних дела уметничке и народне музике;
- свирање на дечијим музичким инструментима;
- извођење дечије,народне и уметничке музике

Задаци

Ученици треба да: певају по слуху;

- слушају вредна дела уметничке и народне музике;
- изводе музичке игре;
- свирају на дечијим музичким инструментима.

Ученици се у току године оцењују на следеће начине:

- усменом провером (певање по слуху)
- ангажовањем и односом према раду на настави (активност на часу, сарадња у групи, припремљеност за час, уредност...)
- развијањем естетског и критичког мишљења
- извођење музичких игара
- препознавање и илустрација слушаних дела

ОБЛАСТ / ТЕМА	ИСХОДИ
	По завршетку разреда ученикће бити у стању да:
ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ	- користи самостално или уз помоћ одраслих, доступне носиоце звука; - изговара у ритму уз покрет бројалице; - пева по слуху песме различитог садржаја и расположења; - пева по слуху уз покрет народне песме, музичке игре; - примењује правилан начин певања и договорена правила понашања у групном певању и свирању; - свира по слуху звучне ономатопеје и илустрације, ритмичку пратњу уз бројалице и песме, једноставне аранжмане, свирачке деонице у музичким играма; - повезује почетне тонове песама-модела и једноставних наменских песама са бојама, ритам са графичким приказом; - објашњава својим речима доживљај свог и туђег извођења;

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ	- објасни својим речима утиске о слушаном делу, особине тона, доживљај - прегласне музике и њеног утицаја на тело и зашто је тишина важна; - разликује одабране звукове и тонове, певање/свирање; хор /један - певач/група певача; оркестар /један свирач/група свирача, боју - различитих певачких гласова и инструмената и музичке изражајне - елементе; - препозна музички почетак и крај и понављање теме или карактеристичног мотива у слушаном делу; - повезује музичко дело у односу на њему блиске ситуације, врсту гласа и - боју инструмента са карактером дела; - поштује договорена правила понашања при слушању музике; - користи самостално или уз помоћ одраслих, доступне носиоце звука;
МУЗИЧКО СТВАРАЛАШТВО	- учествује у школским приредбама и манифестацијама; - направи децје ритмичке инструменте; - ствара звучне ефекте, покрете уз музику, мању ритмичку целину помоћу - различитих извора звука, ритмичку пратњу за бројалице, песме и музичке - игре помоћу различитих извора звука, музичко питање и одговор на - ритмичким удараљкама, једноставну мелодију на краћи задати текст; - изабере према литерарном садржају одговарајући музички садржај...

Оцена се односи на степен остварености исхода: самостално, уз мању помоћ наставника, уз већу помоћ наставника; уз препоруку за даље напредовање и смернице за начин рада.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

МУЗИЧКА КУЛТУРА				
Временски период	Нивои остварености постигнућа			
	САМОСТАЛНО / СТАЛНО УЗ ВЕЋУ ПОМОЋ	САМОСТАЛНО /СТАЛНО УЗ МАЊУ ПОМОЋ	САМОСТАЛНО / СТАЛНО	
	Први ниво (незнатно напредовање)	Други ниво	Трећи ниво	Четврти ниво (најбољи)
Прво тромесечје	- Уз помоћ изводи песме и бројалице.	- Изводи песме и бројалице.	- Изводи песме и бројалице делимично уз покрет.	- Самостално изводи песме и бројалице уз покрет.
Прво полугодиште (закључна оцена)	- Уз помоћ и подстицај изводи песме бројалице уз покрет	- Изводи песме и бројалице уз мању помоћ	- Самостално изводи песме и бројалице уз покрет. - Воли музичке игре	- Разликује звуке из окружења и самостално изводи бројалице уз покрет. - Веома је ангажован у свим музичким активностима током часа.
Прво полугодиште (Мишљење наставника о напредовању ученика)	- Уз помоћ делимично савладао/-ла исходе за протекли период. - Осамосталити га у креативном изражавању музиком.	- Савладао/-ла исходе за протекли период делимично,уз повремену помоћ. - Неговати и развијати љубав према музици.	- Планирани исходи за протекли период су савладани у великој мери. - Наставити са неговањем љубави према музици.Похвале за рад и труд.	- У потпуности савладани исходи за протекли период. - Браво! Наставити са неговањем љубави према музици.
Треће тромесечје	- Уз помоћ пева неке научене песме и игра неке научене музичке игре.	- Зна да пева неке научене песме. Игра неке научене музичке игре. Делимично изводи ритмичку пратњу.	- Пева све научене песме по слуху, игра све научене игре и изводи ритмичку пратњу .	- Зна да пева све научене песме по слуху. - Успешно игра све научене игре. - Изводи ритмичку пратњу без грешке. - Воли да слуша уметничку музику.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Крај године (закључна оцена)	- Уз помоћ пева неке научене песме и игра неке научене музичке игре.	- Зна да пева неке научене песме. - Игра неке научене музичке игре. - Делимично изводи ритмичку пратњу.	- Пева све научене песме, игра све научене игре и изводи ритмичку пратњу .	- Зна да пева све научене песме по слуху. - Успешно игра све научене игре. - Изводи ритмичку пратњу без грешке. - Воли да слуша уметничку
Крај године (Мишљење наставника о напредовању ученика)	- Планирани исходи остварени у мањој мери. - Посветити се развијању креативности у изражавању музиком.	- Уз мању помоћ савладани исходи. - Радити на развијању интересовања за музичко изражавање.	- Планирани исходи савладани. - Наставити са неговањем љубави према музици и интересовањем за изражавање кроз музику.	- Веома успешно савладани сви исходи. - Самосталан/-на и заинтересован/-на.Браво!

Наставни предмет: **ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ**

ЦИЉЕВИ наставе и учења предмета Физичког и здравственог васпитање у првом разреду су:

- Подстицање раста, развоја и утицање на правилно држање тела;
- развој и усавршавање моторичких способности;
- стицање моторичких учења која су, као садржаји, утврђени програмом физичког васпитања и стицање теоријских знања неопходних за њихово усвајање
- оспособљавање ученика да стечена знања, умења и навике користе у свакодневним условима живота и рада;
- стицање и развијање свести о потреби здравља и чување здравља;
- стицање моторичких умења у свим природним облицима кретања у различитим условима: елементарним играма, ритмици, плесним играма и вежбама на тлу;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- стварање услова за социјално прилагођавање ученика на колективни живот и рад;

Задаци:

- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром ;
- развијање координације, гипкости, равнотеже и експлозивне снаге;
- стицање моторичких умења у свим природним (филогенетским) облицима кретања у различитим условима: елементарним играма, ритмици, плесним вежбама и вежбама на тлу;
- упознавање са кретним могућностима и ограничењима сопственог тела;
- стварање претпоставки за правилно држање тела, јачање здравља и развијање хигијенских навика;
- формирање и овладавање елементарним облицима кретања - "моторичко описмењавање";
- стварање услова за социјално прилагођавање ученика на колективан живот и рад

Ученици се у току године оцењују на следеће начине:

- ангажовањем и односом према раду на настави (активност на часу, сарадња у групи,

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

припремљеност за час, хигијена...)

- вежбе обликовања
- извођење елементарних и музичких игара
- однос према вршњацима и сарадња

ОБЛАСТ / ТЕМА	ИСХОДИ
	По завршетку разреда ученикће бити у стању да:
ФИЗИЧКЕ СПОСОБНОСТИ	– примени једноставне, двоставне општеприпремне вежбе (вежбе обликовања); – правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања;
МОТОРИЧКЕ ВЕШТИНЕ	– комбинује и користи усвојене моторичке вештине у игри и у свакодневном животу; – одржава равнотежу у различитим кретањима; – разликује правилно од неправилног држања тела и правилно држи тело; – примењује правилну технику дисања приликом вежбања; – изведе кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу; – игра дечји и народни плес;
ФИЗИЧКА И ЗДРАВСТВЕНА КУЛТУРА	– користи основну терминологију вежбања; – поштује правила понашања на просторима за вежбање; – поштује мере безбедности током вежбања; – одговорно се односи према објектима, справама и реквизитима у просторима за вежбање; – поштује правила игре; – навија фер и бодри учеснике у игри; – прихвати сопствену победу и пораз; – уредно одлаже своје ствари пре и након вежбања; – наведе делове свога тела и препозна њихову улогу; – уочи промену у расту код себе и других; – уочи разлику између здравог и болесног стања; – примењује здравствено-хигијенске мере пре, у току и након вежбања; – одржава личну хигијену; – учествује у одржавању простора у коме живи и борави; – схвати значај коришћења воћа у исхрани; – правилно се понаша за столом.

Оцена се односи на степен остварености исхода: самостално, уз мању помоћ наставника, уз већу помоћ наставника; уз препоруку за даље напредовање и смернице за начин рада.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ				
Временски период	Нивои остварености постигнућа			
	САМОСТАЛНО / СТАЛНО УЗ ВЕЋУ ПОМОЋ	САМОСТАЛНО /СТАЛНО УЗ МАЊУ ПОМОЋ	САМОСТАЛНО / СТАЛНО	
	Први ниво (незнатно напредовање)	Други ниво	Трећи ниво	Четврти ниво (најбољи)
Прво тромесечје	- Уз помоћ изводи вежбе и једноставне облике кретања. -Учествује у играма.	- Спорије напредује у развоју моторичких способности. - Изводи једноставне облике кретања. - Учествује у играма.	- Развија моторичке способности, - Правилно изводи вежбе, и природне облике кретања. - Познаје и поштује правила у играма.	-Напредује у развоју моторичких способности, - Правилно и вешто изводи вежбе и природне облике кретања. - Познаје и поштује правила у играма.
Прво полугодиште (закључна оцена)	- Изводи неке форме природног облика кретања, уз подстицај се укључује у заједничке активности	- Изводи форме природног облика кретања и укључује се у заједничке активности .	- Правилно изводи форме природног облика кретања и вежбања и учествује у заједничким активностима.	- Успешно изводи форме природног облика кретања. - Вешт је и спретан, тако да се истиче при вежбању.
Прво полугодиште (Мишљење наставника о напредовању ученика)	- Развио/-ла форме природних облика кретања у извесној мери. - Развијати физичке и моторичке способности кроз бављење спортом.	- Развио/-ла форме природних облика кретања. - Учествује у свим физичким активностима. - Наставити са развојем физичких и моторичких способности.	- Форме природних облика кретања развијене. - Радо учествује у свим физичким активностима. - Наставити тако и даље.	- Веома добро развијене форме природних облика кретања. - Веома радо учествује у свим физичким активностима. - Одличан /-на у свим физичким активностима.Браво!

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Треће тромесечје	- Изводи одређене облике природног облика кретања уз подстицај. - Воли да се такмича, уз помоћ учитеља поштује правила игре	- Изводи одређене облике природног облика кретања. - Воли да се такмичи и познаје правила игре, и углавном их се придржав	- Познаје и поштује правила у играма и правила понашања на часу. - Учествоје у заједничким активностима и сарађује са вршњацима.	- Познаје и поштује правила у играма и правила понашања на часу. - Учествоје у заједничким активностима и успешно сарађује са вршњацима. - Брине о правилном држању тела
Крај године (закључна оцена)	- Уз помоћ и подстицај изводи вежбе, као и правила игре и понашање на часу.	- Изводи одређене облике природног облика кретања. - Воли да се такмичи и познаје правила игре, и углавном их се придржав	- Изводи вежбе, поштује правила у играма и правила понашања на часу.	- Вешто изводи вежбе, поштује правила у играма и правила понашања на часу.
Крај године (Мишљење наставника о напредовању ученика)	- Изводи све облике природног кретања. - Слободније се укључује у игру и физичке активности. - Наставити са континуираним радом на развијању моторичких способности и координације покрета.	- Изводи све облике природног кретања. - Укључује се у игре и физичке активности. - Наставити са бављењем физичким активностима и спортом.	- Правилно и вешто изводи све облике природног кретања. - Активан/-на у игри и физичким активностима. - Наставити са бављењем спортом и са вежбањем.	- Веома вешто и правилно изводи све облике природног кретања. - Веома активан/-на у игри и физичким активностима. - Наставити тако и даље.Браво!

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Наставни предмет: **ДИГИТАЛНИ СВЕТ**

Циљ наставе и учења предмета Дигитални свет је:

- развијање дигиталне компетенције ученика ради њиховог оспособљавања за безбедну и правилну употребу дигиталних уређаја за учење, комуникацију, сарадњу и развој алгоритамског начина размишљања

Ученици се у току године оцењују на следеће начине:

- ангажовањем и односом према раду на настави (активност на часу, сарадња у групи, припремљеност за час, ...)
- препознавање дигиталних уређаја из окружења и њихова правилна употреба
- развијање социјалних и комуникацијских вештина
- безбедност на интернету (заштита ученика од ризичних понашања на интернету)
- однос према вршњацима и сарадња

ОБЛАСТ / ТЕМА	ИСХОДИ По завршетку разреда ученикће бити у стању да:
ДИГИТАЛНО ДРУШТВО	- препозна дигиталнеуређаје из окружења и именује неке од њих; - наведе неке од животних ситуација у којима дигитални уређаји олакшавају обављање послова; - упореди начине рада и живота људи пре и после појаве дигиталних уређаја; - упореди начине креативног изражавања са дигиталним уређајима и без њих; - користи дигиталне уџбенике за учење (самостално и/или уз помоћ наставника); - упореди дигитални и папирни уџбеник; - упореди традиционалне видове комуникације са комуникацијом посредством дигиталних уређаја; - наведе неке од карактеристика „паметног“ дигиталног уређаја; - наведе на који начин дигитални уређаји могу да допринесу упознавању културне баштине.
БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА	- наведе основна правила за коришћење дигиталних уређаја како не би угрозио здравље; - наведе неке од здравствених ризика везаних за прекомерно или неправилно коришћење дигиталних уређаја; - доведе у везу начин одлагања електронског отпада са загађењем животне средине; - наброји основне податке о личности; - објасни зашто саопштавање података о личности представља ризично понашање при комуникацији помоћу дигиталних

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

	уређаја; - именује особе или институције којима се треба обратити за помоћ у случају контакта са непримереним дигиталним садржајем, непознатим, злонамерним особама или особама које комуницирају на неприхватљив начин; -наведе основне препоруке за руковање дигиталним уређајем на одговоран начин (примена мера физичке заштите) и објасни зашто је важно примењивати их.

предмет	Енглески језик први разред
Очекивани исходи који ће се оцењивати (општи)	- Ученик разуме фреквентне и уобичајене усмене исказе, као и кратке, једноставне усмене прилоге везане за познате теме, појаве и догађаје. Током првог разреда изучавају се теме – елементи за оцењивање: ➤ <i>Module 1 My Family</i> – чланови породице, поздрављање, боје, представљање. ➤ <i>Module 2 My School</i> – школски прибор, бројеви, просторије у школи, боје. ➤ <i>Module 3 My Room</i> – просторије у кући/стану, намештај, играчке, глаголи који изражавају физичке активности, позив на заједничке активности. ➤ <i>Christmas Day!</i> – вокабулар у вези са празницима Нова година и Божић. ➤ <i>My Green Passport</i> – вокабулар у вези са еколошким терминима, очувањем околине и рециклажом. ➤ <i>Module 4 My Pets</i> – животиње, кућни љубимци, домаће животиње и дивље животиње, боје, појам велико и мало, просторни односи. ➤ <i>Module 5 My Food</i> – храна, исказивање глади и жеђи, исказивање допадања и недопадања. ➤ <i>Easter is Here</i> – вокабулар у вези са празником Ускрс. ➤ <i>Module 6 My Music</i> – музички инструменти, изражавање глагола активности уз модални глагол моћи, делови тела, опис изгледа. Позивање на заједничку игру. - Обавља основне језичке функције (давање и тражење, тј. размена информација о искуствено блиским ситуацијама и појавама, једноставно исказивање идеја и мишљења). - Ученик правилно изговара све гласове и гласовне групе,

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

	чак и у тежим и неувежбаним комбинацијама гласова, уз поштовање акценатско-интонацијских правила.		
Методе оцењивања	УСМЕНО		
Критеријум оцењивања	Самостално	Уз мању помоћ наставника	Уз већу помоћ наставника
	Ученик првог разреда је у потпуности савладао предвиђене наставне садржаје уколико наставник процени да су сви дефинисани исходи испуњени уз самостално напредовање и стално ангажовање ученика	Ученик коме је потребна мања помоћ наставника за остваривање неких од дефинисаних исхода на часовима, сматра се да је савладао предвиђене наставне садржаје, али да изостаје самостални рад и стални напредак ученика	Ученик коме је потребна већа помоћ наставника за остваривање дефинисаних исхода на часовима сматра се да није у потпуности савладао наставне садржаје и да изостаје његов напредак и језички развој уз недостатак ангажовања

Ученици првог разреда се у току школске године оцењују описно. Описна оцена представља опис постигнућа ученика у остваривању исхода, циљева и задатка прописаних планом и програмом наставе и учења, као и степена ангажовања и напредовања ученика и ускључиво се формира на основу усменог изражавања ученика.

Наставник током целе школске године континуирано води евиденцију о напредовању, ангажовању, постигнућима и активностима ученика на часовима.

ДРУГИ РАЗРЕД

Праћење развоја, напредовања и остварености постигнућа ученика у току школске године обавља се формативним и сумативним оцењивањем.

Ученик се оцењује бројчано из обавезних предмета, у складу са законом и правилником. Бројчана оцена из обавезних предмета, у току школске године, утврђује се на основу следећих критеријума: **оствареност исхода, самосталност и ангажовање ученика.**

Оцену одличан (5) добија ученик који:

- у потпуности показује способност трансформације знања и примене у новим ситуацијама; - лако логички повезује чињенице и појмове;
- самостално изводи закључке који се заснивају на подацима;
- решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује; - показује изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања.

Оцену врло добар (4) добија ученик који:

- у великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове; - самостално изводи закључке који се заснивају на подацима;
- решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички расуђује;
- показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања.

Оцену добар (3) добија ученик који:

- у довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама; - у знатној мери логички повезује чињенице и појмове;
- већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме;
- у довољној мери критички расуђује;
- показује делимични степен активности и ангажовања.

Оцену довољан (2) добија ученик који:

- знања која је остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену; - у мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима;
- понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује; - показује мањи степен активности и ангажовања.

Недовољан (1) добија ученик који:

- знања која је остварио нису ни на нивоу препознавања и не показује способност репродукције и примене;
- не изводи закључке који се заснивају на подацима;
- критички не расуђује;
- не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Критеријуми оцењивања - Српски језик – 2. разред

Тема: УЧЕЊЕ ДРУГОГ ПИСМА

Исходи: влада основном техником читања и писања латиничког текста

Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
- Разликује ћирилицу од латинице; може да запише речи латиницом; уме да уз помоћ запише краће реченице; слова обликује неправилно, често мешајући писма; - чита споро и често греши.	- Записује реченице, преписујући текст написан ћирилицом; често слова обликује нечитко; чита споро уз грешке; самостално латиницом записује реченице.	- Самостално чита и пише латиницом уз мање грешке.	- Користи латиницу исто као што користи ћирилицу; потпуно и самостално користи оба писма.

Тема: КЊИЖЕВНОСТ

Исходи:

- пронађе експлицитно исказане информације у једноставном тексту (линеарном и нелинеарном);
- разликује књижевне врсте: песму, причу, басну, бајку, драмски текст;
- одреди главни догађај, време и место дешавања у прочитаном тексту;
- одреди редослед догађаја у тексту;
- уочи главне и споредне ликове и разликује њихове позитивне и негативне особине;
- разликује стих и строфу;
- уочи стихове који се римују;
- објасни значење пословице и поуке коју уочава у басни;
- чита текст поштујући интонацију реченице/стиха;
- изражајно рецитије песму;
- изводи драмске текстове;
- износи своје мишљење о тексту;

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
- Препознаје делове песме: строфа и стих, уз помоћ; -Повезује догађаје у причи уз помоћ; -Препознаје главне и споредне ликове; наводи ликове у причи; примећујући основне особине ликова уз помоћ; -Уз помоћ разликује бајку, драмски текст, басну, причу и роман; - Углавном научи песму и уз помоћ је рецитује; - Уз помоћ и подстицај може да изведе једноставану улогу у драмском тексту; -Уз помоћ може да издвоји очигледну и јасну поуку басне; уме да препозна пословицу.	- Препознаје делове песме: строфа и стих, уз помоћ, препознаје песничке слике уз подстицај; - Препознаје догађаје у причи и повезује их уз подстицај; - Разврстава ликове на главне и споредне и препознаје основне особине ликова уз подстицај; - Разликује бајку, драмски текст, басну, причу и роман; - Рецитује песму уз мањи подстицај; - Уз мањи подстицај може да изведе једноставнију улогу у драмском тексту; -Уз подстицај издваја очигледну и јасну поуку басне; може да препозна пословицу.	- Разликује делове песме: строфа и стих , Изражава доживљај песме те издваја песничке слике; - Уочава временску повезаност догађаја у причи и наводи правилан редослед радње; - Издваја главне и споредне ликове; објашњава основне особине; - Уме да опише главне карактеристике књижевне врсте; - Изражајно рецитује песму; - Самостално изводи улоге у драмском тексту; - Самостално издваја поуку у басни, уме да објасни неке пословице.	- Самостално разликује делове песме; - Изражава доживљај песме и песничке слике уз давање примера; - Објашњава узрочно последичну временску повезаност догађаја у причи и износи правилан редослед радње; - Разликује главне и споредне ликове и упоређује их; објашњава особине ликова и наводи примере; -Самостално описује главне карактеристике књижевне врсте дајући примере; - Самостално и изражајно рецитује доносећи доживљај песме слушаоцу; - Самостално и изражајно изводи улоге у драмском тексту; - Самостално издваја поуке у басни, самостално објашња пословице.

Тема: ЈЕЗИК

Исходи:

- разликује глас и слог и препозна самогласнике и сугласнике;
- разликује врсте речи у типичним случајевима;
- одређује основне граматичке категорије именица и глагола;
- разликује реченице по облику и значењу;
- поштује и примењује основна правописна правила.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
- Препознаје именице и глаголе помоћ; - Уз помоћ разликује реченице по облику и значењу; -Уз помоћ препознаје и разликује глас и слово; - Раставља речи на крају реда користећи цртицу уз помоћ; -Углавном правилно изговара речцу ли, грешу у записивању упитних реченица; - Углавном правилно изговара речцу не , грешу у записивању; -- Примењује претходно научена правописна правила уз помоћ; - Пише вишечлана географска имена, често грешу;	- Препознаје једноставне примере именица и глагола у говорној и писаној комуникацији; - Разликује реченице по облику и значењу у једноставним примерима; - Разликује глас и слово; - Раставља речи на крају реда користећи цртицу, често грешу; -- Правилно изговара речцу ли, понекад грешу у записивању упитних реченица; -Углавном правилно изговара речцу не, понекад грешу у записивању; -- Примењује претходно научена правописна правила уз мању помоћ; - Пише вишечлана	- Препознаје и разликује именицу и глагол као врсту речи међу другим речима у говорној и писаној комуникацији уз подстицај; - Разликује реченице по облику и значењу и даје једноставне примере; - Разликује глас, слово , самогласнике и сугласнике - понекад грешу; - Раставља речи на крају реда користећи цртицу уз понеку грешку; - Правилно изговара и записује речцу ли у упитним реченицама; - Правилно изговара и записује речцу не у одричним реченицама; -Разуме и примењује	- Разликује именицу и глагол као врсту речи међу другим речима у говорној и писаној комуникацији; -Разликује реченице по облику и значењу и даје сопствене примере; -Разликује глас, слово, самогласнике и сугласнике; - Примењује правило растављања речи на крају реда користећи цртицу и даје примере; - Правилно изговара и самостално записује речцу ли и даје примере; - Правилно изговара и записује речцу не у одричним реченицама и примењује научено у сопственим примерима;
- Препознаје велико почетно слово у називима улица, тргова и градова, пише само уз помоћ.	географска имена уз више грешака; - Препознаје велико почетно слово у називима улица, тргова и градова, пише уз више грешака;	претходна знања и вештине; - Пише вишечлана географска имена уз мање грешака; -Примењује научена правописна правила о писању имена, назива градова, села, улица и тргова уз мање грешке;.	- Самостално повезује и примењује претходна знања; - Примењује научено о писању вишечланих географских имена; - Разуме и примењује научена правописна правила о писању имена, назива градова, села, улица и тргова;
Тема: ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА			
<i>Исходи:</i> • користи различите облике усменог и писменог изражавања препричавање, причање, описивање; • правилно састави дужу и потпуну реченицу и • споји више реченица у краћу целину; • учествује у разговору и пажљиво слуша саговорника; • разликује основне делове текста (наслов, пасус, име аутора, садржај); • изражајно чита ћирилички текст.			

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
- Разговара и слуша саговорника у разговору уз помоћ; - Уз помоћ саставља једноставну реченицу, често греши; - Обликује кратку причу уз подстицај и помоћ; - Запажа појединости у посматрању и уз помоћ, описује лик/предмет према плану; - Извештава о обављеном задатку или о ономе који ће се тек обавити не поштујући хронолошки редослед догађаја; - Уз помоћ разликује основне делове текста (наслов, пасус, име аутора, садржај); - Чита споро и без поштовања интерпункције, често греши; - уз помоћ разуме прочитано;	- Поставља и одговара на питања уз помоћ; - Може уз подстицај да састави реченицу, уз мање правописне грешке; -- Обликује кратку причу према плану; -- Запажа појединости у посматрању и уз подстицај, описује лик/предмет према плану ; - Извештава о обављеном задатку или о ономе који ће се тек обавити уз одступања у хронолошком редоследу догађаја; - Разликује основне делове текста (наслов, пасус, име аутора, садржај), често греши; - Гласно чита текст уз грешке, не обраћа пажњу на знаке интерпункције; - углавном разуме прочитано.	- Уљудно разговара и слуша саговорника; - Самостално поставља и одговара на питања; - Самостално саставља реченице уз поштовање већине правописних правила; - Самостално обликује кратку причу према плану; - Запажа појединости у посматрању, непотпуно описује лик/предмет према плану; - Извештава о обављеном задатку или о ономе који ће се тек обавити уз мања одступања у хронолошком редоследу догађаја; - Самостално разликује основне делове текста; - Гласно чита текстове уз понеку грешку, потребно му је скренути пажњу на интонацију и доживљај текста; - разуме прочитано.	- Самостално уљудно разговара и слуша саговорника; - Самостално поставља сложенија питања и даје одговоре на сложена питања, у складу са узрастом; - Самостално саставља сложеније реченице поштујући правописна првила; - Самостално обликује причу уз поштовање језичких и правописних правила; - Самостално запажа појединости у посматрању и описује лик/предмет према плану описа логички повезаним реченицама; - Самостално извештава о обављеном задатку или о ономе који ће се тек обавити држећи се хронолошког редоследа догађаја; - Самостално разликује основне делове текста уз навођење примера; - Гласно и изражајно чита текстове, поштујући интерпункцију и доживљај текста; - разуме прочитано;

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Критеријуми оцењивања - Математике – 2. разред

Тема: БРОЈЕВИ

Исходи:

- одреди десетице најближе датом броју;
- усмено сабира и одузима бројеве до 100;
- користи појмове *чинилац, производ, дељеник, делилац, количник, садржалац*; – примени замену места и здруживање сабирака и чинилаца ради лакшег рачунања; – усмено множи и дели у оквиру прве стотине;
- израчуна вредност бројевног израза са највише две операције;
- реши текстуални задатак постављањем израза са највише две рачунске операције и провери тачност решења;
- одреди непознати број у једначини са једном аритметичком операцијом;
- одреди делове (облика) дате величине;
- изрази одређену суму новца преко различитих апоена;
- прочита број записан римским цифрама и напише дати број римским цифрама; – прикаже мањи број података у таблици и стубичастим дијаграмом;
- уочи правило и одреди следећи члан започетог низа;

Довољан (2)	Добар (3)	врло добар (4)	Одличан (5)
- Броји унапред и уназад до 100. - Зна да одреди који бројеви припадају одређеној десетици. - Сабира и одузима до до 100 без аутоматизације уз сталну помоћ, повремено грешу у примени одговарајућег математичког записа. - Уз подршку примењује замену места и здруживање сабирака, често грешу у именовању чланова рачунских операција. - Уз подршку примењује везу сабирања и одузимања у скупу бројева до 100 при чему често грешу у	- Уме да упореди бројеве по величини и да прикаже број на датој бројевној полуправој уз мању помоћ. - Самостално и тачно сабира и одузима са прелазом у скупу бројева до 100, ретко погрешу. - Примењује одговарајући математички запис, објашњава уз минималну помоћ поступак писаног рачунања. - Примењује замену места и здруживање сабирака именујући при томе чланове рачунских операција, понекад погрешу.	- Уме да упореди бројеве по величини и да прикаже број на датој бројевној полуправој. - Самостално и тачно сабира и одузима са прелазом у скупу бројева до 100. - Самостално и тачно примењује одговарајући математички запис, објашњава поступак писаног рачунања. - Самостално и тачно примењује замену места и здруживање сабирака именујући при томе чланове рачунских операција. - Самостално и тачно примењује везу сабирања и одузимања	- Самостално и тачно решава изразе са две и више рачунских операција. - Самостално и тачно примењује замену места и здруживање сабирака именујући при томе чланове рачунских операција. - Самостално и тачно примењује везу сабирања и одузимања у скупу бројева до 100 именујући при томе чланове рачунских операција ради лакшег и бржег рачунања. - Самостално и тачно одређује непознати сабирак, умањеник и умањилац и објашњава поступак израчунавања.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

именовању чланова рачунских операција. - Одређује непознати сабирак, умањеник и умањилац уз сталну помоћ. - Множи и дели у оквиру таблице множења без аутоматизације, уз сталну помоћ. - Примењује везу множења и дељења уз сталну помоћ, не именује при томе чланове рачунских операција. - Одређује непознати чинилац, дељеник и делилац уз сталну помоћ. - Решава једноставне текстуалне задатке уз мању несигурност и сталну помоћ. - Именује новчанице и уз помоћ зна да изрази суму преко различитих апоена. - Уз помоћ чита и записује бројеве римским цифрама. - Уз велику помоћ приказује мањи број података у таблици и стубичастим дијаграмом. - Уз велику помоћ уочава правило и одређује следећи члан започетог низа.	- Примењује везу сабирања и одузимања именујући при томе чланове рачунских операција. - Одређује непознати сабирак, умањеник и умањилац, али не објашњава поступак. - Множи и дели у оквиру таблице множења без потпуне аутоматизације, уз повремене грешке које исправља самостално. - Примењује везу множења и дељења уз повремену помоћ, не именујући при томе чланове рачунских операција. - Одређује непознати чинилац, дељеник и делилац, али не објашњава поступак. - Решава текстуалне задатке, уз несигурност и повремену помоћ, али најчешће разуме и може самостално да постави задатак. - Именује новчанице, али греша и сам се исправља када изражава суму преко различитих апоена. - Чита и записује бројеве римским цифрама, понекад	именујући при томе чланове рачунских операција. - Самостално и тачно одређује непознати сабирак, умањеник и умањилац и објашњава поступак. - Самостално и тачно решава једноставне и понекад сложене текстуалне задатке и зна да самостално и понекад уз мањи подстицај објасни поступак. - Самостално и тачно одређује непознати чинилац, дељеник и делилац и објашњава поступак. - Самостално множи и дели аутоматизовано у оквиру таблице множења. - Самостално примењује везу множења и дељења именујући при томе чланове рачунских операција. - Самостално и тачно решава текстуалне задатке уз помоћ и подстицај код сложених задатака. - Зна да изрази одређену суму новца преко различитих апоена,	- Самостално и тачно решава сложене текстуалне задатке са две операције и објашњава поступак и проверава тачност решења. - Самостално и тачно решава једначином сложене текстуалне задатке и проверава тачност решења. - Самостално и тачно аутоматизовано множи и дели у свакодневной примени. - Самостално и тачно примењује везу множења и дељења именујући при томе чланове рачунских операција. - Самостално и тачно решава једначине са две рачунске операције и објашњава поступак. - Самостално и тачно решава сложене текстуалне задатке са две операције и објашњава поступак и проверава тачност решења. - Самостално и тачно решава проблемске задатке на више начина и објашњава своје приступе решавању. - Самостално и

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

	греша. - Приказује мањи број података у табlici и стубичастим дијаграмом, али понекад се деси грешка. - Најчешће самостално уочава правило и одређује следећи члан започетог низа.	али је несигуран. - Самостално и тачно чита и записује бројеве римским цифрама. - Самостално приказује мањи број података у табlici и стубичастим дијаграмом и зна да прочита податке из дијаграма, најчешће зна да реши задатак на основу тих података. - Самостално уочава правило и одређује следећи члан започетог низа.	тачно изражава одређену суму новца преко различитих апоена. - Самостално и тачно записује и чита бројеве римским цифрама и објашњава систем писања бројева римским цифрама. - Самостално и тачно приказује мањи број података у табlici и стубичастим дијаграмом и зна да прочита податке из дијаграма и на основу тих података реши задатак и провери тачност решења. - Самостално закључује на основу датих података, уочава правило и одређује следећи члан започетог низа, објашњава правило.
Тема: ГЕОМЕТРИЈА			
<i>Исходи:</i> • разликује дуж, полуправу и праву; • одреди дужину изломљене линије (графички и рачунски); • одреди обим геометријске фигуре; • нацрта правоугаоник, квадрат и троугао на квадратној мрежи и тачкастој мрежи; • уочи подударне фигуре на датом цртежу; • уочи симетричне фигуре; • допуни дати цртеж тако да добијена фигура буде симетрична у односу на дату праву.			

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
-Разликује дуж, полуправу и праву и уз помоћ их црта. - Уз помоћ мери дужину дужи. - Именује геометријска тела (лопта, ваљак, купа, пирамида, квадар и коцка) - Именује геометријске облике у равни (квадрат, круг, троугао, правоугаоник и тачку). - Именује и разликује отворену изатворену изломљену и криву линију. - Уз велику помоћ одређује дужину изломљене линије графички и рачунски. - Зна да обим представља збир дужина страница фигуре, али му је	- Разликује дуж, полуправу и праву и понекад прецизно их црта. - Самостално мери дужину дужи, али понекад греши. - Именује и црта геометријска тела (лопта, ваљак, купа, пирамида, квадар и коцка) - Именује и црта геометријске облике у равни (квадрат, круг, троугао, правоугаоник и тачку). - Зна да одреди дужину изломљене линије графички и рачунски, али повремено греши. - Зна да обим представља збир дужина страница фигуре, самостално израчунава обим када су	- Црта и обележава дуж (када је дата дужина), праву и полуправу. - Самостално и тачно мери дужину дужи, понекад погрешно у изражавању различитим јединицама мере за дужину. - Именује и самостално црта геометријска тела (лопта, ваљак, купа, пирамида, квадар и коцка) - Именује и самостално црта геометријске облике у равни (квадрат, круг, троугао, правоугаоник и тачку). - Самостално одређује дужину изломљене линије графички и рачунски. - Самостално израчунава обим када су дужине страница	- Самостално црта и обележава дуж, праву и полуправу. - Самостално и тачно мери дужину дужи, и изражава је различитим јединицама мере за дужину. - Самостално и тачно одређује дужину изломљене линије графички и рачунски, - Самостално и тачно израчунава обим када су дужине страница изражене различитим јединицама мере или сам мери дужине страница и рачуна обим. - Уочава симетричне фигуре и самостално и прецизно допуњава дати цртеж тако да добијена фигура буде симетрична у односу на дату праву.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

потребна помоћ у израчунавању. - Уз помоћ црта правоугаоник, квадрат и троугао на квадратној мрежи и тачкастој мрежи. - Уочава подударне фигуре на датом цртежу, али често греша и потребана му је помоћ. - Уочава симетричне фигуре и често неправилно (потребна му је већа помоћ) допуњава дати цртеж тако да добијена фигура буде симетрична у односу на дату праву. - Уз помоћ користи геометријски прибор.	дужине страница изражене истом јединицом мере уз повремене грешке. - Самостално, али непрецизно црта правоугаоник, квадрат и троугао на квадратној мрежи и тачкастој мрежи. - Самостално уочава подударне фигуре на датом цртежу. - Уочава симетричне фигуре, уз повремену помоћ допуњава дати цртеж тако да добијена фигура буде симетрична у односу на дату праву. - Самостално, али непрецизно користи геометријски прибор.	изражене истом јединицом мере. - Самостално црта правоугаоник, квадрат и троугао на квадратној мрежи и тачкастој мрежи. - Уочава симетричне фигуре и самостално допуњава дати цртеж, тако да добијена фигура буде симетрична у односу на дату праву, али није прецизан. - Уочава међусобне односе геометријских објеката у равни и црта их на основу захтева датих у текстуалном задатку повремено тражећи помоћ. - Самостално користи геометријски прибор.	- Уочава међусобне односе геометријских објеката у равни и самостално их црта на основу захтева датих у текстуалном задатку.
Тема: МЕРЕЊЕ И МЕРЕ			
<i>Исходи:</i> • изрази дужину у различитим јединицама за мерење дужине; • измери дужину дужи и нацрта дуж дате дужине; • чита и запише време са часовника; • користи јединице за време у једноставним ситуацијама.			

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
- Зна јединице за мерење дужине и претвара их уз већу помоћ. - Уз помоћ мери дужину дате дужи и црта дуж одређене дужине. - Уз већу помоћ користи прибор за мерење дужине. - Разликује врсте часовника. - Зна да прочита време на дигиталном часовнику. - Уз помоћ зна да наброји јединице за мерење времена. - Зна који је дан данас, који је био јуче и који ће бити сутра, зна који је сада месец. - Самостално набраја годишња доба. - Зна колико месеци траје једна година и зна да наброји дане у недељи и месеце у години.	- Зна јединице за мерење дужине и претвара их уз повремену помоћ. - Мери дужину дате дужи и и црта дуж одређене дужине, али је повремено непрецизан. - Самостално користи прибор за мерење дужине. - Зна да прочита време на дигиталном часовнику и уз помоћ чита време на часовнику са казаљкама. - Набраја јединице за мерење времена и зна колико минута има час, колико часова траје дан, колико дана и недеља има у години, самостално набраја месеце у години, али му је потребна помоћ у примени. - Самостално и тачно бележи датум. - Самостално чита календар.	- Зна јединице за мерење дужине и самостално их претвара. - Самостално мери дужину дате дужи и црта дуж одређене дужине, али је понекад непрецизан. - Зна самостално да прочита и запише време на часовнику, али понекад погрешно. - Набраја јединице за мерење времена и зна колико минута има час, колико часова траје дан, колико дана и недеља има у години, самостално набраја месеце и колико који месец има дана. - Самостално уз мање грешке претвара јединице за мерење времена. - Уз мању помоћ зна да именује који месеци припадају ком годишњем добу.	- Самостално мери дужину дате дужи и црта дуж одређене дужине. - Зна самостално и тачно да прочита и запише време на било ком часовнику. - Добро познаје јединице за мерење времена и самостално и тачно то знање примењује у свакодневном животу. - Самостално и тачно именује који месец припада ком годишњем добу.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Критеријуми оцењивања - Свет око нас – 2. разред

Тема: **ДРУГИ И ЈА**

Исходи:

- оствари права и обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада; • прихвати последице када прекрши правила понашања;
- се понаша тако да уважава различитости других људи;
- сарађује са другима у групи на заједничким активностима;
- препозна грб, заставу и химну Републике Србије и примерено се понаша према симболима; • идентификује групе људи којима припада и своју улогу у њима;
- разликује потребе од жеља на једноставним примерима из сопственог живота; • повеже личну хигијену, боравак у природи, физичку активност и разноврсну исхрану са очувањем здравља;
- повеже резултате рада са уложеним трудом;
- одржава личну хигијену- руку, зуба и чулних органа.

Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
- Препознаје пристојно понашање у школи и ван ње, али га се не придржава. - Препознаје мирно решавање сукоба уз помоћ. - Препознаје важност међусобног помагања и уважавања. - Препознаје права и именује дужности уз помоћ. -Препознаје грб, заставу и химну Републике Србије и примерено се понаша према симболима; - разликује потребе од жеља на једноставним примерима из сопственог живота.	- Примењује пристојно понашање у школи и ван ње уз мања одступања. - Примењује мирно решавање сукоба уз подстицај. - Примењује међусобно помагање и уважавање уз подстицај. - Именује права и дужности уз подстицај. - Именује химну, грб и заставу Републике Србије и примерено се понаша према симболима.	- Примењује пристојно понашање у школи и ван ње уз мања одступања. - Примењује мирно решавање сукоба уз мања одступања. - Примењује међусобно помагање и уважавање уз мања одступања. - Објашњава права и дужности.	-Примењује пристојно понашање у школи и ван ње. - Предлаже начине мирног решавања сукоба. - Примењује и предлаже међусобно помагање, уважава друге. - Објашњава права и дужности, даје примере. - Повезује личну хигијену, боравак у природи, физичку активност и разноврсну исхрану са очувањем здравља.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Тема: **КУЛТУРА ЖИВЉЕЊА**

Исходи:

- одреди тип насеља на основу његових карактеристика;
- оствари права и обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада;
- идентификује групе људи којима припада и своју улогу у њима;
- сарађује са другима у групи на заједничким активностима;
- се понаша тако да уважава различитости других људи;
- примени правила културног и безбедног понашања у саобраћају и превозним средствима у насељу са околином;
- именује занимања људи у свом насељу са околином;
- пронађе тражени објект у насељу помоћу адресе/карактеристичних објеката;
- разликује облике рељефа у свом насељу и околини;
- разликује облике и делове површинских вода у свом насељу и околини.

Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
-Препознаје појам насеља уз помоћ; - Разликује село од града уз помоћ; - Препознаје значајне грађевине у близини школе уз помоћ; - Препознаје права и обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада уз помоћ; - Разликује врсте саобраћаја уз помоћ; - Препознаје правила културног и безбедног понашања у саобраћају и превозним средствима у насељу са околином уз помоћ; - Именује занимања људи у свом насељу са околином уз помоћ; - Разликује облике рељефа у свом насељу и околини уз помоћ; - Разликује облике и делове површинских вода у свом насељу и околини уз помоћ.	- Препознаје појам насеља уз подстицај; - Разликује село од града уз подстицај; - Препознаје значајне грађевине у близини школе уз подстицај; - Препознаје права и обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада уз подстицај; - Разликује врсте саобраћаја уз подстицај; - Препознаје правила културног и безбедног понашања у саобраћају и превозним средствима у насељу са околином уз подстицај; - Именује занимања људи у свом насељу са околином уз подстицај; - Разликује облике рељефа у свом насељу и околини уз подстицај; - Разликује облике и делове површинских вода у свом насељу и околини уз подстицај.	- Зна појам насеља; - Разликује село од града; - Препознаје значајне грађевине у близини школе; - Препознаје права и обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада уз мања одступања; - Разликује врсте саобраћаја; - Препознаје правила културног и безбедног понашања у саобраћају и превозним средствима у насељу са околином; - Именује занимања људи у свом насељу са околином; - Разликује облике рељефа у свом насељу и околини; - Разликује облике и делове површинских вода у свом насељу и околини.	-Користи појам насеља у свакодневном животу; -Наводи и описује значајне грађевине у близини школе; - Објашњава права и обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада и даје примере из свакодневног живота; -Разликује врсте саобраћаја; - Примењује правила културног и безбедног понашања у саобраћају и превозним средствима у насељу са околином; - Наводи примере из окружења и описује занимања људи у свом насељу са околином; - Именује облике рељефа у свом насељу и околини; - Именује облике и делове површинских вода у свом насељу и околини.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Тема: **КРЕТАЊЕ И ОРИЈЕНТАЦИЈА У ВРЕМЕНУ**

Исходи:

- одабере начин кретања тела , узимајући у обзир облик тела, врсту подлоге и средину у којој се тело креће;
- понаша се тако да уважава различитости својих вршњака и других људи;
- сарађује са другима у групи на заједничким активностима;
- наводи примере различитих облика кретања у окружењу;
- измери растојање које тело пређе током свог кретања;
- одреди време помоћу часовника и календара користећи временске одреднице: сат, дан, седмицу, месец, годину;
- забележи и прочита податке из личног живота помоћу ленте времена;
- повеже резултате рада са уложеним трудом;
- изведе једноставне огледе пратећи упутства.

Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
- Уме да одабере начин кретања тела, узимајући у обзир облик тела, врсту подлоге и средину у којој се тело креће, уз помоћ; - Наводи примере различитих облика кретања у окружењу уз помоћ; - Мери растојање које тело пређе током свог кретања уз помоћ; - Препознаје јединице за мерење времена; - Именује месеце у години уз помоћ; - Одређује број дана у месецу помоћу календара, чита календар и пише датум уз помоћ, - Гледа у сат уз помоћ.	- Уме да одабере начин кретања тела, узимајући у обзир облик тела, врсту подлоге и средину у којој се тело креће уз подстицај; - Наводи примере различитих облика кретања у окружењу уз подстицај; - Мери растојање које тело пређе током свог кретања уз подстицај; - Препознаје јединице за мерење времена; - Именује месеце у години уз подстицај; - Одређује број дана у месецу помоћу календара, чита календар и пише датум уз подстицај, - Гледа у сат уз подстицај.	- Уме да одабере начин кретања тела, узимајући у обзир облик тела, врсту подлоге и средину у којој се тело креће уз мања одступања; - Наводи примере различитих облика кретања у окружењу уз мања одступања; - Мери растојање које тело пређе током свог кретања уз мања одступања; - Препознаје јединице за мерење времена -Именује месеце у години; -Одређује број дана у месецу помоћу календара, чита календар и пише датум; -Гледа у сат.	- Примењује, наводи примере и објашњава кретање тела, узимајући у обзир облик тела, врсту подлоге и средину у којој се тело креће. -Самостално изводи једноставне огледе пратећи упутства; - Примењује оријентацију у времену.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Тема: РАЗНОВРСНОСТ ПРИРОДЕ

Исходи:

- идентификује заједничке особине живих бића на примерима из окружења; • сарађује са другима у групи на заједничким активностима;
- препозна примере повезаности живих бића са условима живота;
- разврста животиње из окружења на основу начина живота и начина исхране; • изведе једноставне огледе пратећи упутства;
- разврста биљке из окружења на основу изгледа листа и стабла;
- повеже делове тела живих бића са њиховом улогом/ улогама;
- негује и својим понашањем не угрожава биљке и животиње у окружењу;
- наведе примере који показују значај биљака и животиња за човека;
- повеже резултате рада са уложеним трудом;
- повеже промене у природи и активности људи са годишњим добрима;
- безбедно поступа пре и током временских непогода;
- штедљиво троши производе које користи у свакодневним ситуацијама;
- разврста отпад на предвиђена места;
- понаша се тако да уважава различитости других људи.

Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
-Идентификује заједничке особине живих бића на	-Идентификује заједничке особине живих бића на примерима из	-Идентификује заједничке особине живих бића на примерима из	-Идентификује заједничке особине живих бића на
примерима из окружења уз помоћ; - Разврста животиње из окружења на основу начина живота и начина исхране уз помоћ; -Разврста биљке из окружења на основу изгледа листа и стабла уз помоћ.	окружења уз подстицај; -Разврста животиње из окружења на основу начина живота и начина исхране уз подстицај; -Разврста биљке из окружења на основу изгледа листа и стабла уз подстицај; -Препозна примере повезаности живих бића са условима живота уз подстицај.	окружења уз мања одступања; -Разврста животиње из окружења на основу начина живота и начина исхране уз мања одступања; -Разврста биљке из окружења на основу изгледа листа и стабла уз мања одступања; -Препозна примере повезаности живих бића са условима живота уз мања одступања; -Повеже делове тела живих бића са њиховом улогом/ улогама уз мања одступања.	примерима из окружења; - Разврста животиње из окружења на основу начина живота и начина исхране; - Разврста биљке из окружења на основу изгледа листа и стабла; - Препозна примере повезаности живих бића са условима живота; - Повеже делове тела живих бића са њиховом улогом/ улогама; - Изведе једноставне огледе пратећи упутства; -Наведе примере који показују значај биљака и животиња за човека; - Повеже промене у природи и активности људи са годишњим добрима;

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Тема: **ЧОВЕК СТВАРА**

Исходи:

- сарађује са другима у групи на заједничким активностима;
- одабере материјале који својим својствима највише одговарају употреби предмета; • истезањем, савијањем и сабијањем одреди својства материјала;
- повеже резултате рада са уложеним трудом;
- штедљиво троши производе које користи у свакодневним ситуацијама;
- пронађе нову намену коришћеним предметима;
- разврста отпад на предвиђена места.

Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
-Препознаје различите врсте материјала уз помоћ; - одабере материјале који својим својствима највише одговарају употреби предмета уз помоћ; -препознаје природне и вештачке материјале уз помоћ; - разврстава отпад на предвиђена места уз помоћ.	-Препознаје различите врсте материјала уз подстицај; - одабере материјале који својим својствима највише одговарају употреби предмета уз подстицај; -разликује природне и вештачке материјале уз подстицај; - разврстава отпад на предвиђена места уз подстицај.	- Зна различите врсте материјала уз мања одступања; -зна да одабере материјале који својим својствима највише одговарају употреби предмета уз мања одступања; -разликује природне и вештачке материјале уз мања одступања; - самостално разврстава отпад на предвиђена места ; -истезањем, савијањем и сабијањем одреди својства материјала.	-Примењује стечена знања о различитим врстама материјала у свакодневном животу; -самостално одабира материјале који својим својствима највише одговарају употреби предмета; -примењује знања о природним и вештачким материјалима; -истезањем, савијањем и сабијањем одреди својства материјала; - штедљиво троши производе које користи у свакодневним ситуацијама; -проналази нову намену коришћеним предметима; - самостално разврстава отпад на предвиђена места ; -изводи једноставне огледе пратећи упутства;

Критеријуми оцењивања - Ликовна култура - 2. разред

Тема: **ОБЛИЦИ**

Исходи :

- Користи информације о светлости и одабрана ликовна дела као подстицај за стваралачки рад
- Тумачи једноставне визуелне информације везане за облике које опажа у свакодневном животу.
- Природне облике надограђују, допуњују и на тај начин развијају комбинаторне способности ;
- Користи информације о особинама облика и контрасту у свом стваралачком раду.
- Разматра сам и са другима шта и како је учио и где та знања може применити.
- Изражава своје замисли одабраном ликовном техником.
- Примени стечена знања и доживљена искуства на новим задацима.
- Користи одабране информације као подстицај за стваралачки рад;
- Уочава визуелне супротности у свом окружењу и изрази одабраним материјалом и техникама свој доживљај и замисли.
- Преобликују материјале у занимљиве ликовне целине
- Користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин
- Користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин преобликује, самостално или у сарадњи са другима, материјале и предмете за рециклажу
- Изрази, одабраним материјалом и техникама, своје емоције, машту, сећања и замисли.
- Преобликује, самостално или у сарадњи са другима, материјале и предмете за рециклажу
- Разматра, сам или у групи, шта и како је учио/ла и где та знања може применити.
- Повезује уметничко занимање и одговарајуће продукте.

Тема : **ПРОСТОР**

Исходи:

- Повезује и примењује стечена знања из различитих области, да уређује простор у коме живи и да води рачуна о њему.
- Повезује уметничко занимање сценографа, костимографа, и одговарајуће продукте.
- Изражава говором, мимиком, и телом различита расположења, покрете и дешавања;

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

- Упореджује свој и туђ естетски доживљај простора, изрази, одабраним материјалом и техникама замисли;

Тема : **СПОРАЗУМЕВАЊЕ**

Исходи:

- Тумачи једноставне визуелне информације које опажа у свакодневном животу и користи их као подстицај за стваралачки рад
- користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин
- изрази, одабраним материјалом и техникама тумачи једноставне визуелне информације које опажа у свакодневном животу
- користи информације и одабрана ликовна дела као подстицај за стваралачки рад;
- тумачи једноставне визуелне информације
- користи материјал и прибор на безбедан, одговоран и креативан начин;
- изрази, одабраним материјалом и техникама, своје емоције, машту, сећања и замисли

Тема: **ЛИКОВНЕ ИГРЕ**

Исходи:

- изрази бојом, одабраним материјалом и техникама, своје емоције, машту, осећања и замисли
- вајањем у глини изрази своје емоције, машту, осећања и замисли
- користи информације као подстицај за стваралачки рад;
- разматра, у групи, шта и како је учио/ла и где та знања може применити

Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
Тема: Облици -Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.	-Ученик уз подстицај уочава и представља облике у простору.	- Самостално уочава и представља облике у простору; - спретно повезује облике у простору.	-Самостално уочава и представља облике у простору. -Креативно и јединствено ликовно повезује облике у простору.
Тема: Простор -Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.	-Ученик уз подстицај уређује простор у коме живи, уочава и представља простор, облике и дешавања у њему.	-Самостално уређује простор у коме живи и води рачуна о њему; -Повезује уметничко занимање сценографа, костимографа и одговарајуће продукте; -спретно приказује свој доживљај простора.	-Самостално уређује простор у коме живи и води рачуна о њему; Повезује уметничко занимање сценографа, костимографа, и одговарајуће продукте. - Креативно и јединствено приказује свој доживљај простора.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Тема: Споразумевање - Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.	-Тумачи уз подстицај једноставне визуелне информације.	-Самостално користи једноставне визуелне информације као подстицај за стваралачки рад.	-Самостално користи једноставне визуелне информације као подстицај за стваралачки рад, приказујући свој доживљај креативно и јединствено.
Тема: Ликовне игре	-Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.	-Ученик уз подстицај изражава своје емоције и замисли користећи информације и различите материјале и технике.	-Самостално, креативно и јединствено изражава своје емоције, машту, осећања и замисли користећи различите материјале и технике примењујући стечено знање.

Критеријуми оцењивања - Физичко и здравствено васпитање – 2. разред

Тема: **МОТОРИЧКЕ ВЕШТИНЕ**

Исходи:

- правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања;
- комбинује и користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу;
- одржава равнотежу у различитим кретањима;
- изведе кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу;
- изведе дечји и народни плес;

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
- Правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз помоћ; -Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз помоћ; - Одржава равнотежу у различитим кретањима; - Изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу уз помоћ; - Изводи децји и народни плес уз помоћ.	- Правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз подстицај; - Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз подстицај; - Одржава равнотежу у различитим кретањима; - Изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу уз подстицај; - Изводи децји и народни плес уз подстицај.	- Правилно изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз мања одступања; -Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз мања одступања; - Одржава равнотежу у различитим кретањима; - Изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу уз мања одступања; - Изводе децји и народни плес уз мања одступања.	-Поседује позитивно искуство успешности кроз овладавање правила елементарних и штафетних игара -Спретно учествује у елементарним и штафетним играма -Покретом изражава своје емоције и искуства, покрет усклађује са музиком -Вешто изводи сложеније форме природних облика кретања.

Тема: ФИЗИЧКА И ЗДРАВСТВЕНА КУЛТУРА

Исходи:

- користи основну терминологију вежбања;
- поштује правила понашања у и на просторима за вежбање;
- поштује мере безбедности током вежбања;
- одговорно се односи према објектима, справама и реквизитима у просторима за вежбање; • поштује правила игре;
- навија и бодри учеснике у игри на начин који никога не вређа;
- прихвати победу и пораз као саставни део игре и такмичења;
- уредно одлаже своје ствари пре и након вежбања;
- уочава улогу делова тела у вежбању;

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

• уочи промене у расту код себе и други; • препозна сопствено болесно стање и не вежба када је болестан; • примењује здравствено - хигијенске мере пре, у току и након вежбања; • одржава личну хигијену; • учествује у одржавању простора у коме живи и борави; • наведе врсте намирница у исхрани; • препознаје везу вежбања и уноса воде; • повеже ходање и трчање са позитивним утицајем на здравље; • препозна лепоту покрета у вежбању; • се придржава правила вежбања; • вреднује успех у вежбању;			
Довољан (2)	Добар (3)	врло добар (4)	Одличан (5)
- Користи основну терминологију вежбања уз помоћ; – Поштује правила понашања у и на просторима за вежбање; – Поштује мере безбедности током вежбања; - Одговорно се односи према објектима, справама и реквизитима у просторима за вежбање; - Поштује правила игре; - Навија и бодри учеснике у игри на начин који никога не вређа; - Уредно одлаже своје ствари пре и након вежбања;	- Користи основну терминологију вежбања уз подстицај; - Уочава улогу делова тела у вежбању; - Уочи промене у расту код себе и других.	- Користи основну терминологију вежбања уз мања одступања; - Препознаје везу вежбања и уноса воде; - Наведе врсте намирница у исхрани.	- Користи основну терминологију вежбања - Повезује ходање и трчање са позитивним утицајем на здравље; – Препознаје лепоту покрета у вежбању; – Придржава се правила вежбања; – Вреднује успех у вежбању.

Критеријуми оцењивања - Музичка култура – 2. разред

Тема: **СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ**

Исходи:

- објасни својим речима утиске о слушаном делу, особине тона, доживљај прегласне музике и њеног утицаја на тело;
- разликује различите инструменте по боји звука и изражајним могућностима;
- издвоји основне музичке изражајне елементе;
- препозна музичку тему или карактеристични мотив који се понавља у слушаном делу; – повезује карактер дела са изражајним музичким елементима и инструментима;

Тема: **ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ**

Исходи:

- изговара бројалице у ритму, уз покрет;
- пева по слуху песме различитог садржаја и расположења;
- изводи уз покрет музичке и традиционалне игре;
- примењује правилан начин певања и договорена правила понашања у групном певању и свирању; – свира по слуху ритмичку пратњу уз бројалице и песме, једноставне аранжмане, свирачке деонице у музичким играма;
- повезује почетне тонове песама модела и једноставних наменских песама са бојама; повезује ритам са графичким приказом;
- објашњава својим речима доживљај свог и туђег извођења;
- учествује у школским приредбама и манифестацијама;

Тема: **МУЗИЧКО СТВАРАЛАШТВО**

Исходи:

- направи дечје ритмичке инструменте;
- осмисли покрете уз музику,
- осмисли ритмичку пратњу за бројалице, песме и музичке игре помоћу различитих извора звука; – осмисли одговор на музичко питање;
- осмисли једноставну мелодију на краћи задати текст;
- према литерарном садржају изабере од понуђених, одговарајући музички садржај; – поштује договорена правила понашања при слушању и извођењу музике;
- користи самостално или уз помоћ одраслих, доступне носиоце звука.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

	Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ	Пева песме по слуху, по сопственом избору и изводи бројалице.	Пева једноставне песме у складу са текстом.	Пева дечије, уметничке и народне песме различитог садржаја и расположења у складу са текстом. Изводи различите покрете на песме које пева и музику коју слуша. Свира пратњу за бројалице и песме на дечијим ритмичким инструментима.	Самостално пева дечије, уметничке и народне песме различитог садржаја и расположења у складу са текстом. Креира различите покрете на песме које пева и музику коју слуша. Свира и креира пратњу за бројалице и песме на дечијим ритмичким инструментима.
СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ	Препознаје различите тонске боје, гласове и инструменте у одређеним композицијама. Препознаје различита темпа (брзо, споро) и динамичке разлике (гласно, тихо)	Препознаје различита темпа и динамику.	Разликује тонске боје (гласове и инструменте). Препознаје слушане композиције.	Самостално изражава свој доживљај музике коју изводи или слуша. Препознаје слушане композиције на основу одломака.
МУЗИЧКО СТВАРАЛАШТВО	Опонаша звукове из непосредне околине спонтаном или договореном импровизацијом.	Изводи једноставне ритмичке пратње користећи различите изворе звука, глас, тело. Понавља већ осмишљен покрет.	Изводи ритмичке пратње користећи ритмичке инструменте. Самостално креира покрет.	Користи различите изворе звука за креирање једноставних ритмичких и звучних ефеката као пратња за бројалице, песме. Самостално креира кореографију.

Критеријуми оцењивања - Дигитални свет – 2. разред

– Тема: **ДИГИТАЛНО ДРУШТВО**

Исходи:

- упореди начин на који учи у школи са онлајн учењем путем школске платформе; – користи школску платформу за онлајн учење (уз помоћ наставника и/или родитеља/законског заступника);
- самостално користи дигиталне удбенике за учење;
- креира, чува и поново уређује дигиталну слику (самостално и/или уз помоћ наставника) користећи одговарајућу апликацију;
- својим речима објасни појам покретне слике;
- креира елементе покретне слике;
- креира једноставан графички дигитални материјал намењен познатој публици; – својим речима објасни због чега дигиталне уређаје повезујемо на мреже, укључујући интернет; наведе могућности за размену материјала, комуникацију и заједнички рад (учење) које су настале захваљујући умрежавању дигиталних уређаја.

Тема: **БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА**

Исходи:

- објасни добитке и ризике који произилазе из комуникације путем дигиталних уређаја; – разликује неприхватљиво од прихватљивог понашања при комуникацији на интернету; – реагује на одговарајући начин ако дође у додир са непримереним дигиталним садржајем, непознатим, злонамерним особама или особама које комуницирају на неприхватљив начин; – наведе неке од начина на које корисници дигиталних уређаја остављају личне податке у дигиталном окружењу;
 - организује сопствено учење у онлајн окружењу на начин који не угрожава здравље и личну безбедност, као и сигурност дигиталног уређаја;
- предложи начине одлагања електронског отпада који не угрожавају животну средину.

Тема: **АЛГОРИТАМСКИ НАЧИН РАЗМИШЉАЊА**

Исходи

- својим речима објасни појам алгоритам;
 - анализира једноставан познати поступак који садржи понављања одређених радњи и представи га алгоритамски;
 - креира одговарајући рачунарски програм у визуелном програмском језику;
 - анализира једноставан програм креиран у визуелном програмском језику и објасни шта и на који начин тај програм ради;
 - уочи и исправи грешку у једноставном програму, провери ваљаност новог решења и по потреби га додатно поправи (самостално или сараднички);
- креира програм у визуелном програмском језику којим управља понашањем расположивог физичког дигиталног уређаја.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

	Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
ДИГИТАЛНО ДРУШТВО	- Показује мањи степен активности и ангажовања. - У мањој мери логички повезује чињенице и појмове. - Уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима. - Понекад је самосталан у решавању проблема.	- У довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама. - У знатној мери логички повезује чињенице и појмове. - У довољној мери критички реагује.	- У великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове. - Изводи закључке који се заснивају на подацима	- Самостално и успешно учи из дигиталних уџбеника. - Лако логички повезује чињенице и појмове. - Самостално изводи закључке који се заснивају на подацима.
БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА	- Уме да разликује неприхватљиво од прихватљивог понашања при комуникацији на интернету. - Уз помоћ објашњава разлике које произилазе из комуникације путем дигиталних уређаја.	- Својим речима објашњава због чега дигиталне уређаје повезујемо на мреже. - Уме да организује своје учење у онлајн окружењу-	- Успешно објашњава разлике које произилазе из комуникације путем дигиталних уређаја. - Наводи неке од начина на које корисници дигиталних уређаја остављају личне податке.	- Примерено реагује у случају контакта се непрмереним дигиталним садржајем. - Организује време и услове за рад при онлајн учењу.
АЛГОРИТАМСКИ НАЧИН РАЗМИШЉАЊА	- Уз помоћ уочава и исправља грешку у једноставном програму. - Може сараднички да креира одговарајући рачунарски програм у визуелном програмском језику.	- Уме да анализира једноставан познати поступак који садржи понављање одређених радњи. - Уз подршку објашњава појам алгоритам. - Уз малу помоћ анализира једноставан програм креиран у визуелном програмском језику	- Својим речима објашњава појам алгоритам. - Креира одговарајући рачунарски програм у визуелном програмском језику. - Уочава и исправља грешку у једноставном програму.	- Разлаже проблеме на мање целине. - Самостално креира рачунарски програм у визуелном програмском језику и изузетно успешно уочава и исправља грешке у програму.

ТРЕЋИ РАЗРЕД

Критеријуми вредновања и оцењивања у настави српског језика у 3. разреду

Исходи (језик):

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- одреди основне граматичке категорије именица, придева и глагола;
- разликује врсте (и подврсте) речи у типичним случајевима;
- подели речи на крају реда
- одреди управни и неуправни говор
- зна где се пише велико слово
- правилно пише присвојне придеве изведене од властитих именица
- правилно пише речцу не
- правилно пише наводнике
- правилно пише сугласник ј
- правилно пише скраћенице за мерне јединице

Исходи (књижевност):

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- чита са разумевањем различите текстове;
- опише свој доживљај прочитаних књижевних дела;
- изнесе своје мишљење о тексту;
- разликује књижевне врсте: лирску и епску песму, причу, басну, бајку, роман и драмски текст;
- одреди тему, редослед догађаја, време и место дешавања у прочитаном тексту;
- именује главне и споредне ликове и разликује њихове позитивне и негативне особине;
- уочи основне одлике лирске песме (стих, строфа и рима);
- разуме пренесено значење пословице и басне и њихову поучност;
- разуме идеје књижевног дела;
- уочи основне одлике народне бајке;
- разликује народну од ауторске бајке;
- јунака;
- уочи основне одлике народне епске песме;
- уочи поређење у књижевном делу и разуме његову улогу;
- разликује опис од приповедања у књижевном делу;
- покаже примере дијалога у песми, причи и драмском тексту;
- уочи хумор у књижевном делу;
- чита текст поштујући интонацију реченице/стиха;
- изражајно рецитије песму и чита прозни текст;
- изводи драмске текстове;

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Исходи (језичка култура):

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- јасно и разговетно изговори обавештајну, упитну и заповедну реченицу, поштујући одговарајућу интонацију и логички акценат, паузе, брзину и темпо;
- споји више реченица у краћу и дужу целину;
- препричава, прича и описује и на сажет и на опширан начин;
- извештава о догађајима водећи рачуна о прецизности, тачности, објективности и сажетости;
- одређује речи истог, сличног, супротног, умањеног и увећаног значења.
- саставља приче на основу задатог почетка, мења крај приче, наставља причу
- пише правилно диктат и аутодиктат

ОДЛИЧАН (5)

Књижевност

Самостално разликује делове песме. Изражава доживљај песме и песничке слике уз давање примера. Објашњава узрочно-последичну временску повезаност догађаја у причи и износи правилан редослед радње. Разликује главне и споредне ликове и упоређује их. Објашњава особине ликова и наводи сопствене примере. Самостално описује главне карактеристике књижевне врсте дајући примере. Самостално и изражајно рецитије доносећи доживљај песме слушаоцу. Самостално и изражајно изводи улоге у драмском тексту. Самостално издваја поуке у басни, самостално објашња пословице.

Језик

Ученик одређује и даје сопствене примере за основне граматичке категорије: именице, придеве и глаголе. Разликује врсте и подврсте речи у типичним случајевима. Самостално дели речи на крају реда, одређује управни и неуправни говор. Правилно пише велико слово, присвојне придеве изведене од властитих именица, речцу не, наводнике, сугласник ј, скраћенице за мерне јединице.

Језичка култура

Самостално саставља и изговара сложену обавештајну, упитну и заповедну реченицу, спаја више реченица у дужу целину. Самостално препричава, прича и описује на опширан начин и извештава о догађајима. Самостално и правилно одређује речи истог, сличног, супротног, умањеног и увећаног значења. Самостално саставља приче на основу задатог почетка, мења крај приче, наставља причу. Правилно пише диктат и аутодиктат.

ВРЛО ДОБАР (4)

Књижевност

Изражава доживљај песме те издваја песничке слике. Уочава временску повезаност догађаја у причи и наводи правилан редослед радње. Издваја главне и споредне ликове; објашњава основне особине. Уме да опише главне карактеристике књижевне врсте. Изражајно рецитије песму. Самостално изводи улоге у драмском тексту. Самостално издваја поуку у басни, уме да објасни неке пословице.

Језик

Ученик уз мању помоћ одређује основне граматичке категорије: именице, придеве и глаголе. Уз мању помоћ разликује врсте и подврсте речи у типичним случајевима. Одређује управни и неуправни говор и даје једноставне примере. Углавном правилно дели речи на крају реда и пише велико слово, присвојне придеве изведене од властитих именица, речцу не, наводнике, сугласник ј, скраћенице за мерне јединице.

Језичка култура

Самостално саставља и изговара обавештајну, упитну и заповедну реченицу, спаја више реченица у кратку целину. Препричава, прича и описује на сажет начин и извештава о догађајима. Правилно одређује речи истог, сличног, супротног, умањеног и увећаног значења. Самостално саставља приче на основу задатог почетка, мења крај приче, наставља причу. Пише диктат и аутодиктат са мањим грешкама. Уз помоћ саставља и изговара једноставну обавештајну, упитну и заповедну реченицу, спаја више реченица у кратку целину. Уз помоћ препричава, прича и описује на сажет начин и извештава о догађајима.

ДОБАР (3)

Књижевност

Препознаје делове песме: строфа и стих, уз помоћ, препознаје песничке слике уз подстицај. Препознаје догађаје у причи и повезује их уз подстицај. Разврстава ликове на главне и споредне и препознаје основне особине ликова уз подстицај. Разликује бајку, драмски текст, басну, причу и роман. Рецитује песму уз мањи подстицај. Уз мањи подстицај може да изведе једноставнију улогу у драмском тексту. Уз подстицај издваја очигледну и јасну поуку басне. Може да препозна пословицу.

Језик

Ученик препознаје основне граматичке категорије: именице, придеве и глаголе. Уз мањи подстицај уме да подели речи на крају реда, правилно да напише велико слово, присвојне придеве изведене од властитих именица, речцу не, наводнике, сугласник ј, скраћенице за мерне јединице. Углавном уме да одреди управни и неуправни говор.

Језичка култура

Углавном самостално одређује речи истог, сличног, супротног, умањеног и увећаног значења. Углавном саставља приче на основу задатог почетка, мења крај приче, наставља причу. Пише диктат и аутодиктат са грешкама. Уз мању помоћ саставља и изговара обавештајну, упитну и заповедну реченицу, спаја више реченица у кратку целину. Уз мању помоћ препричава, прича и описује на сажет начин и извештава о догађајима.

ДОВОЉАН (2)

Књижевност

Препознаје делове песме: строфа и стих, уз помоћ. Повезује догађаје у причи уз помоћ. Препознаје главне и споредне ликове; наводи ликове у причи; примећујући основне особине ликова уз помоћ. Уз помоћ разликује бајку, драмски текст, басну, причу и роман. Углавном научи песму и уз помоћ је рецитује. Уз помоћ и подстицај може да изведе једноставну улогу у драмском тексту. Уз помоћ може да издвоји очигледну и јасну поуку басне; углавном може да препозна пословицу.

Језик

Ученик уз помоћ препознаје основне граматичке категорије: именице, придеве и глаголе. Уз помоћ разликује управни од неуправног говора, дели речи на крају реда, пише велико слово, речцу не, наводнике, сугласник ј, скраћенице за мерне јединице.

Језичка култура

Делимично одређује речи истог, сличног, супротног, умањеног и увећаног значења. Ретко саставља приче на основу задатог почетка, мења крај приче, наставља причу. Често неправилно пише диктат и аутодиктат.

НЕДОВОЉАН (1)

Књижевност

Слуша читање текста, али ни уз добру мотивацију и помоћ не учествује у препознавању делова песме: строфа и стих, повезивању догађаја у причи, препознавању главних и споредних ликова; навођењу ликова у причи, разликовању бајке, драмског текста, басне, приче и романа. Не чита домаћу лектуру. На часовима је неактиван. Не учи и не рецитује песме. Тешко уочава поуку из басне. Уз већу помоћ, изузетно ретко, износи своје мишљење о тексту. Углавном не препознаје пословицу.

Језик

Ученик не препознаје основне граматичке категорије: именице, придеве и глаголе. Не разликује управни од неуправног говора, не дели речи на крају реда, не пише правилно велико слово, речцу не, наводнике, сугласник ј, скраћенице за мерне јединице.

Језичка култура

Нетачно одређује речи истог, сличног, супротног, умањеног и увећаног значења. Не саставља приче на основу задатог почетка, не мења крај приче, не наставља причу. Неправилно пише диктат и аутодиктат.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Формативно оцењивање

Елементи формативног оцењивања (белешке које наставник води перманентно, у педагошкој документацији): провере до петнаест минута, активност на часу (учешће у разговорима, запажања, закључци, увиђања на основу асоцијативног размишљања, примери које ученик наводи из личног искуства, потпуност одговора, креативан допринос приликом анализе), редовност у изради домаћих задатака и њихова садржина, посебно ако су у питању писани/креативни радови, успешност у групном раду, вођење свеске, пажња и праћење рада на часу (радна дисциплина и култура), узимање активног учешћа у групном раду или раду у пару, помоћ другу при вршњачком учењу, конкретне препоруке ученику за даљи рад и напредовање.

ГОДИШЊИ ПЛАН ОЦЕЊИВАЊА

НАЧИНИ (методе и технике)	ПОСТУПЦИ (инструменти)	ДИНАМИКА
Писмене провере	Писмене провере (петнаестоминутне, контролни задаци, правописна вежбања, диктати и аутодиктати) Задаци за писмено изражавање (краћи састави, писање приче на основу задатог почетка, промена приче, настављање приче) Радови ученика (састави, домаћи задаци) Истраживачки задаци	У току једног полугодишта ученик ће имати најмање две оцене на контролним задацима, једну оцену из диктата/аутодиктата, једну оцену из домаће лектире и једну оцену на основу формативног оцењивања. Укупно: 5* оцена *Одступање од овог броја може бити у зависности од ангажовања сваког ученика
Усмена излагања и дискусије		
Диктати и аутодиктати		
Домаћа лектира		
Рецитовање		
Рад на тексту		
Писање краћих састава		
Домаћи задаци		
Посматрање		
Драматизација и сценски наступ		
Сарадња у тимском раду		
Самооцењивање (уз обавезну претходну припрему ученика)		

Критеријуми оцењивања за писане провере знања у настави српског језика су:

- 0 – 29% – недовољан (1)
- 30% – 49% – довољан (2)
- 50% – 69% – добар (3)
- 70% – 89% – врло добар (4)
- 90% – 100% – одличан (5)

Критеријуми вредновања и оцењивања у настави математике у 3. разреду

Исходи (ПРИРОДНИ БРОЈЕВИ ДО 1000):

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- прочита, запише и упореди бројеве прве хиљаде и прикаже их на бројевној правој;
- прочита број записан римским цифрама и напише дати број римским цифрама (до 1000);
- изврши четири основне рачунске операције, писмено и усмено (до 1000);
- подели број бројем прве хиљаде, са и без остатка, и провери резултат;
- процени вредност израза са једном рачунском операцијом;
- израчуна вредност бројевног израза са највише три рачунске операције;

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

- одреди десетице и стотине најближе датом броју;
- реши једначину са једном рачунском операцијом;
- одреди и запише скуп решења неједначине са сабирањем и одузимањем;
- реши проблемски задатак користећи бројевни израз или једначину;
уочи делове целине и запише
- разломке облика $\frac{m}{n}$ ($m \leq n \leq 10$);
- упореди разломке облика $\frac{m}{n}$ са једнаким имениоцима;
- резултат мерења дужине запише децималним бројем са једном децималом;
- уочи и речима опише правило за настајање бројевног низа;
- чита и користи податке представљене табеларно или графички (стубичасти дијаграм и сликовни дијаграм);

ОДЛИЧАН (5)

Самостално и тачно пише и упоређује бројеве прве хиљаде. У потпуности чита број записан римским цифрама и пише дати број римским цифрама (до 1000). Самостално и тачно врши четири основне рачунске операције, писмено и усмено (до 1000). У потпуности тачно дели број бројем прве хиљаде, са и без остатка, и провери резултат. Самостално и тачно уме да процени вредност израза са једном рачунском операцијом. У потпуности тачно израчуна вредност бројевног израза са највише три рачунске операције. Самостално и тачно одређује десетице и стотине најближе датом броју. Тачно решава једначину са једном рачунском операцијом. У потпуности одређује и записује скуп решења неједначине са сабирањем и одузимањем. Тачно решава проблемски задатак користећи бројевни израз или једначину. Уочава делове целине и записује разломке облика $\frac{m}{n}$ ($m \leq n \leq 10$). Самостално пореди

разломке облика $\frac{m}{n}$ са једнаким имениоцима. Самостално и тачно резултат мерења дужине запише децималним бројем са једном децималом. У потпуности уочава и речима описује правило за настајање бројевног низа. Самостално чита и користи податке представљене табеларно или графички (стубичасти дијаграм и сликовни дијаграм).

ВРЛО ДОБАР (4)

Често самостално пише и упоређује бројеве прве хиљаде. Углавном чита број записан римским цифрама и пише дати број римским цифрама (до 1000). Често самостално врши четири основне рачунске операције, писмено и усмено (до 1000); Често дели број бројем прве хиљаде, са и без остатка, и провери резултат. Често самостално процени вредност израза са једном рачунском операцијом. У знатној мери тачно израчуна вредност бројевног израза са највише три рачунске операције. Често самостално одређује десетице и стотине најближе датом броју. Углавном решава једначину са једном рачунском операцијом. У знатној мери одређује и записује скуп решења неједначине са сабирањем и одузимањем. У знатној мери решава проблемски задатак користећи бројевни израз или једначину.

Углавном уочива делове целине и запише разломке облика $\frac{m}{n}$ ($m \leq n \leq 10$). Често самостално пореди разломке облика $\frac{m}{n}$ са једнаким имениоцима. Често самостално резултат мерења дужине запише децималним бројем са једном децималом. Делимично уочава и речима описује правило за настајање бројевног низа. Често самостално чита и користи податке представљене табеларно или графички (стубичасти дијаграм и сликовни дијаграм).

ДОБАР (3)

Самостално, са грешкама, пише и упоређује бројеве прве хиљаде. У довољној мери чита број записан римским цифрама и пише дати број римским цифрама (до 1000). Самостално уз грешке врши четири основне рачунске операције, писмено и усмено (до 1000). Уз мање грешке дели број бројем прве хиљаде, са и без остатка, и провери резултат. Често самостално уз мање грешке процени вредност израза са једном рачунском операцијом. У великој мери тачно израчуна вредност бројевног израза са највише три рачунске операције. Самостално, уз мање грешке одређује десетице и стотине најближе датом броју. Делимично решава једначину са једном рачунском операцијом. Делимично одређује и записује скуп решења неједначине са сабирањем и одузимањем. У великој мери решава проблемски задатак користећи

бројевни израз или једначину. Делимично уочи делове целине и запише разломке облика $\frac{m}{n}$ ($m \leq n \leq$

10). Самостално пореди разломке облика $\frac{m}{n}$ са једнаким именицима. Често самостално резултат

мерења дужине запише децималним бројем са једном децималом.

Углавном уочава и речима описује правило за настајање бројевног низа. Каткад чита и користи податке представљене табеларно или графички (стубичасти дијаграм и сликовни дијаграм).

ДОВОЉАН (2)

Уз помоћ чита, пише и упоређује бројеве прве хиљаде. Уз помоћ чита број записан римским цифрама и пише дати број римским цифрама (до 1000). Ретко самостално врши четири основне рачунске операције, писмено и усмено (до 1000). Често са грешкама дели број бројем прве хиљаде, са и без остатка, и провери резултат. Ретко самостално процени вредност израза са једном рачунском операцијом. Ретко тачно израчуна вредност бројевног израза са највише три рачунске операције. Уз помоћ одреди десетице и стотине најближе датом броју. Уз помоћ решава једначину са једном рачунском операцијом. Понекад делимично одређује и записује скуп решења неједначине са сабирањем и одузимањем. Ретко решава проблемски задатак користећи бројевни израз или једначину. Понекад делимично уочи делове целине и

запише разломке облика $\frac{m}{n}$ ($m \leq n \leq 10$). Ретко пореди разломке облика $\frac{m}{n}$ са једнаким именицима.

Ретко самостално резултат мерења дужине запише децималним бројем са једном децималом. Понекад делимично уочава и речима описује правило за настајање бројевног низа. Уз помоћ чита и користи податке представљене табеларно или графички (стубичасти дијаграм и сликовни дијаграм).

НЕДОВОЉАН (1)

Повремено, уз помоћ, чита, пише и упоређује бројеве прве хиљаде. Уз већу помоћ и сугестију чита број записан римским цифрама и пише дати број римским цифрама (до 1000). Повремено, уз помоћ, врши четири основне рачунске операције, писмено и усмено (до 1000). Углавном нетачно дели број бројем прве хиљаде без остатка, и провери резултат. Углавном нетачно процени вредност израза са једном рачунском операцијом. Нетачно израчуна вредност бројевног израза са највише три рачунске операције. Уз већу помоћ одреди десетице и стотине најближе датом броју. Углавном нетачно решава једначину са једном рачунском операцијом. Не одређује и не записује скуп решења неједначине са сабирањем и одузимањем. Не решава проблемски задатак користећи бројевни израз или једначину. Понекад, уз већу

помоћ, делимично уочи делове целине и запише разломке облика $\frac{m}{n}$ ($m \leq n \leq 10$). Ретко пореди

разломке облика $\frac{m}{n}$ са једнаким именицима. Ретко самостално резултат мерења дужине запише

децималним бројем са једном децималом. Не уочава и речима не описује правило за настајање бројевног низа. Уз већу помоћ чита и користи податке представљене табеларно или графички (стубичасти дијаграм и сликовни дијаграм). Не показује интересовање за учешће у активностима, нити ангажовање.

Исходи (ГЕОМЕТРИЈА):

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- црта паралелне и нормалне праве, правоугаоник и квадрат;
 - конструише троугао и круг;
 - именује елементе угла, правоугаоника, квадрата, троугла и круга;
 - разликује врсте углова и троуглова;
 - одреди обим правоугаоника, квадрата и троугла, применом обрасца;
 - опише особине правоугаоника и квадрата;
 - преслика геометријску фигуру у квадратној или тачкастој мрежи на основу задатог упутства;
- користи геометријски прибор и софтверске алате за цртање.

ОДЛИЧАН (5)

Самостално црта и обележава паралелне и нормалне праве, правоугаоник и квадрат. Самостално и тачно конструише троугао и круг. Самостално и тачно црта геометријске фигуре у равни, угао, правоугаоник, квадрат, троугао и круг. Самостално и тачно израчунава обим правоугаоника, квадрата и троугла. Самостално и тачно пресликава геометријску фигуру у квадратној или тачкастој мрежи на основу задатог упутства. Самостално и прецизно користи геометријски прибор и алате за цртање.

ВРЛО ДОБАР (4)

Црта и обележава паралелне и нормалне праве, правоугаоник и квадрат. Самостално конструише троугао и круг уз минималне грешке. Именује и самостално црта геометријске облике у равни, угао, правоугаоник, квадрат, троугао и круг. Самостално израчунава обим правоугаоника, квадрата и троугла понекад са грешкама. Самостално пресликава геометријску фигуру у квадратној или тачкастој мрежи на основу задатог упутства. Самостално користи геометријски прибор и алате за цртање.

ДОБАР (3)

Разликује паралелне и нормалне праве, правоугаоник и квадрат и понекад их прецизно црта. Самостално конструише троугао и круг, понекад грешки. Именује и црта геометријске облике у равни, угао, правоугаоник, квадрат, троугао и круг. Зна да одреди обим правоугаоника, квадрата и троугла, али повремено грешки. Самостално, али непрецизно пресликава геометријску фигуру у квадратној или тачкастој мрежи на основу задатог упутства. Самостално, али непрецизно користи геометријски прибор и алате за цртање.

ДОВОЉАН (2)

Разликује паралелне и нормалне праве, правоугаоник и квадрат и уз помоћ их црта. Уз помоћ конструише троугао и круг. Именује елементе угла, правоугаоника, квадрата, троугла и круга. Именује и разликује врсте углова и троуглова; Уз велику помоћ одређује обим правоугаоника, квадрата и троугла. Уз помоћ пресликава геометријску фигуру у квадратној или тачкастој мрежи на основу задатог упутства. Уз помоћ користи геометријски прибор и алате за цртање.

НЕДОВОЉАН (1)

Разликује паралелне и нормалне праве, правоугаоник и квадрат и уз већу помоћ их црта. Једва успева да уз помоћ конструише троугао и круг. Нетачно именује елементе угла, правоугаоника, квадрата, троугла и круга. Са честим грешкама именује и разликује врсте углова и троуглова. Уз велику помоћ одређује

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

обим правоугаоника, квадрата и троугла грешећи у формулама. Уз помоћ пресликава геометријску фигуру у квадратној или тачкастој мрежи на основу задатог упутства. Уз већу помоћ користи геометријски прибор и алате за цртање.

Исходи (МЕРЕЊЕ И МЕРЕ):

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- чита, упореди и претвара јединице за мерење дужине, масе, запремине течности и времена;
- упореди величине (дужина, маса, запремина течности и време);
- измери површину геометријске фигуре задатом мером (правоугаоником, квадратом и троуглом); примењује концепт мерења у једноставним реалним ситуацијама.

ОДЛИЧАН (5)

Самостално мери, упоређује и претвара јединице за мерење дужине, масе, запремине течности и времена. Самостално и тачно упоређује величине (дужина, маса, запремина течности и време). Зна самостално и тачно да измери површину геометријске фигуре задатом мером (правоугаоником, квадратом и троуглом). Самостално и тачно примењује концепт мерења у једноставним реалним ситуацијама.

ВРЛО ДОБАР (4)

Зна јединице за мерење дужине, масе, запремине течности и времена и самостално их претвара. Самостално упоређује величине (дужина, маса, запремина течности и време). Зна самостално да измери површину геометријске фигуре задатом мером (правоугаоником, квадратом и троуглом). Самостално примењује концепт мерења у једноставним реалним ситуацијама.

ДОБАР (3)

Зна јединице за мерење дужине, масе, запремине течности и времена и претвара их уз повремену помоћ. Самостално уз грешке упоређује величине (дужина, маса, запремина течности и време). Самостално уз грешке мери површину геометријске фигуре задатом мером (правоугаоником, квадратом и троуглом). Уз мању помоћ примењује концепт мерења у једноставним реалним ситуацијама.

ДОВОЉАН (2)

Зна јединице за мерење дужине, масе, запремине течности и времена и претвара их уз већу помоћ. Уз помоћ упоређује величине (дужина, маса, запремина течности и време). Уз већу помоћ мери површину геометријске фигуре задатом мером (правоугаоником, квадратом и троуглом). Уз велику помоћ примењује концепт мерења у једноставним реалним ситуацијама.

НЕДОВОЉАН (1)

Зна понеку јединицу за мерење дужине, масе, запремине течности и времена и нетачно их претвара. Уз велику помоћ упоређује величине (дужина, маса, запремина течности и време). Уз већу помоћ мери површину геометријске фигуре задатом мером (правоугаоником, квадратом и троуглом). Углавном нетачно примењује концепт мерења у једноставним реалним ситуацијама.

Формативно оцењивање

Елементи формативног оцењивања (белешке које наставник води перманентно, у педагошкој документацији): провере до петнаест минута, активност на часу (учешће у анализи задатака или проблемских ситуација, увиђања на основу асоцијативног размишљања, повезивање новог градива са већ наученим, потпуност одговора, креативан допринос у начинима на које се задаци решавају), редовност и тачност у изради домаћих задатака, вођење свеске, пажња и праћење рада на часу (радна

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

дисциплина и култура), узимање активног учешћа у групном раду или раду у пару, помоћ другу при вршњачком учењу, конкретне препоруке ученику за даљи рад и напредовање.

Годишњи план оцењивања

НАЧИНИ (методе и технике)	ПОСТУПЦИ (инструменти)	ДИНАМИКА
Контролни задаци	Писмене провере (петнаестоминутне, контролни задаци) Радови ученика (домаћи задаци, свеска) Истраживачки задаци	У току једног полугодишта ученик ће имати најмање четири оцене на контролним задацима и две оцене на основу формативног оцењивања. Укупно: 6*оцена *Одступања од овог броја може бити у зависности од ангажовања сваког ученика.
Усмена излагања и анализе уз коришћење математичке терминологије		
Постављање задатака и њихово решавање према утврђеним корацима		
Правилно читање, писање и упоређивање бројева и математичких израза		
Цртање у геометрији		
Употреба мерних јединица при мерењу и израчунавању		
Поштовање редоследа рачунских операција		
Домаћи задаци		
Посматрање		
Сарадња у тимском раду		
Самооцењивање (уз обавезну претходну припрему ученика)		

Критеријуми оцењивања за писане провере знања у настави математике су:

- 0 – 29% – недовољан (1)
- 30% – 49% – довољан (2)
- 50% – 69% – добар (3)
- 70% – 89% – врло добар (4)
- 90% – 100% – одличан (5)

Критеријуми вредновања и оцењивања у настави природе и друштва у 3. разреду

Исходи које ученик треба да савлада до краја трећег разреда основне школе:

Тема: МАТЕРИЈАЛИ И ЊИХОВА УПОТРЕБА

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- разликује повратне и неповратне промене материјала;
- уочи сличности и разлике међу течностима – тече, променљивост облика; провидност, боја, густина;
- одабере материјале који по топлотној проводљивости највише одговарају употреби у свакодневном животу;
- објасни како рециклажа помаже очувању природе;

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

- изведе једноставне огледе/експерименте и повеже резултат са објашњењем/закључком;
- сарађује са другима у групи на заједничким активностима;
- представи резултате истраживања (писано, усмено, помоћу ленте времена, Power Point презентацијом и/или цртежом и др);

повеже резултате рада са уложеним трудом

ОДЛИЧАН (5)

Разликује повратне и неповратне промене материјала у потпуности самостално. У потпуности уочава сличности и разлике међу течностима – тече, променљивост облика, провидност, боја, густина. Самостално одабира материјале који по топлотној проводљивости највише одговарају употреби у свакодневном животу. У потпуности објашњава како рециклажа помаже очувању природе. У потпуности сарађује са другима у групи на заједничким активностима. Самостално и тачно повезује резултате рада са уложеним трудом. Самостално представи резултате истраживања (писано, усмено, помоћу ленте времена, Power Point презентацијом, и/или цртежом). Самостално изведе огледе/експерименте и повеже резултат са објашњењем/закључком).

ВРЛО ДОБАР (4)

Разликује повратне и неповратне промене материјала уз мања одступања. У знатној мери уочава сличности и разлике међу течностима – тече, променљивост облика, провидност, боја, густина. Углавном самостално одабира материјале који по топлотној проводљивости највише одговарају употреби у свакодневном животу. У знатној мери објашњава како рециклажа помаже очувању природе. У знатној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима. Самостално повезује резултате рада са уложеним трудом. Самостално представи резултате истраживања (писано, усмено). Самостално изведе огледе/експерименте.

ДОБАР (3)

Разликује повратне и неповратне промене материјала уз подстицај. У довољној мери уочава сличности и разлике међу течностима – тече, променљивост облика, провидност, боја, густина. Делимично одабира материјале који по топлотној проводљивости највише одговарају употреби у свакодневном животу. У довољној мери објашњава како рециклажа помаже очувању природе. У довољној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима.

ДОВОЉАН (2)

Разликује повратне и неповратне промене материјала уз помоћ. У недовољној мери уочава сличности и разлике међу течностима – тече, променљивост облика, провидност, боја, густина. Понекад делимично одабира материјале који по топлотној проводљивости највише одговарају употреби у свакодневном животу. У недовољној мери објашњава како рециклажа помаже очувању природе. У недовољној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима.

НЕДОВОЉАН (1)

Ретко разликује повратне и неповратне промене материјала уз помоћ. У недовољној мери уочава сличности и разлике међу течностима – тече, променљивост облика, провидност, боја, густина. Понекад, уз већу помоћ, делимично одабира материјале који по топлотној проводљивости највише одговарају употреби у свакодневном животу. Не објашњава како рециклажа помаже очувању природе. Не показује интересовање за учешће у активностима, нити ангажовање.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Тема: ПРИРОДА – ЧОВЕК – ДРУШТВО

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- идентификује облике рељефа и површинских вода у свом крају;
- одреди положај задатог објекта у односу на истакнуте облике рељефа и површинске воде у свом крају;
- илуструје примерима како рељеф и површинске воде утичу на живот људи у крају;
- примени правила друштвено прихватљивог понашања поштујући права, обавезе и различитости међу људима;
- повеже врсте и значај саобраћаја у свом крају са потребама људи;
- примени правила безбедног понашања у саобраћају;
- разликује чврсто, течно и гасовито стање воде у природи и свакодневном животу;
- повеже температурне промене са променама запремине и кретања ваздуха;
- прочита вредности температуре воде, ваздуха и тела помоћу термометра;
- прикаже везе међу живим бићима у различитим животним заједницама помоћу ланца исхране;
- илуструје примерима одговоран и неодговоран однос човека према животној средини

сарађује са другима у групи на заједничким активностима;

ОДЛИЧАН (5)

Самостално и тачно именује облике рељефа и површинских вода у свом крају. Самостално и тачно одређује положај задатог објекта у односу на истакнуте облике рељефа и површинске воде у свом крају. Самостално и тачно илуструје примерима како рељеф и површинске воде утичу на живот људи у крају. Самостално и тачно повезује врсте и значај саобраћаја у свом крају са потребама људи и примењује правила безбедног понашања у саобраћају. У потпуности самостално разликује чврсто, течно и гасовито стање воде у природи и свакодневном животу. У потпуности повезује температурне промене са променама запремине и кретања ваздуха. Самостално и тачно чита вредност температуре воде, ваздуха и тела помоћу термометра. У потпуности приказује везе међу живим бићима у различитим животним заједницама помоћу ланца исхране. Самостално и тачно илуструје примерима одговоран и неодговоран однос човека према животној заједници. У потпуности сарађује са другима у групи на заједничким активностима.

ВРЛО ДОБАР (4)

Самостално именује облике рељефа и површинских вода у свом крају. Самостално одређује положај задатог објекта у односу на истакнуте облике рељефа и површинске воде у свом крају. Самостално илуструје примерима како рељеф и површинске воде утичу на живот људи у крају. Самостално повезује врсте и значај саобраћаја у свом крају са потребама људи и примењује правила безбедног понашања у саобраћају. Углавном самостално разликује чврсто, течно и гасовито стање воде у природи и свакодневном животу. У знатној мери повезује температурне промене са променама запремине и кретања ваздуха. Самостално чита вредност температуре воде, ваздуха и тела помоћу термометра. У знатној мери приказује везе међу живим бићима у различитим животним заједницама помоћу ланца

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

исхране. Самостално илуструје примерима одговоран и неодговоран однос човека према животној заједници. У знатној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима.

ДОБАР (3)

Самостално уз грешке именује облике рељефа и површинских вода у свом крају. Уз мању помоћ одређује положај задатог објекта у односу на истакнуте облике рељефа и површинске воде у свом крају. Уз мању помоћ илуструје примерима како рељеф и површинске воде утичу на живот људи у крају. Уз мању помоћ повеже врсте и значај саобраћаја у свом крају са потребама људи и примењује правила безбедног понашања у саобраћају. У довољној мери самостално разликује чврсто, течно и гасовито стање воде у природи и свакодневном животу. Делимично повезује температурне промене са променама запремине и кретања ваздуха. Уз мању помоћ читава вредност температуре воде, ваздуха и тела помоћу термометра. У довољној мери приказује везе међу живим бићима у различитим животним заједницама помоћу ланца исхране. Уз мању помоћ илуструје примерима одговоран и неодговоран однос човека према животној заједници. У довољној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима.

ДОВОЉАН (2)

Препознаје уз помоћ облике рељефа и површинских вода у свом крају. Уз велику помоћ одређује положај задатог објекта у односу на истакнуте облике рељефа и површинске воде у свом крају. Уз велику помоћ илуструје примерима како рељеф и површинске воде утичу на живот људи у крају. Уз већу помоћ повеже врсте и значај саобраћаја у свом крају са потребама људи и примењује правила безбедног понашања у саобраћају. Ретко самостално разликује чврсто, течно и гасовито стање воде у природи и свакодневном животу. Понекад делимично повезује температурне промене са променама запремине и кретања ваздуха. Уз већу помоћ читава вредност температуре воде, ваздуха и тела помоћу термометра. У недовољној мери приказује везе међу живим бићима у различитим животним заједницама помоћу ланца исхране. Уз већу помоћ илуструје примерима одговоран и неодговоран однос човека према животној заједници. У недовољној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима.

НЕДОВОЉАН (1)

Понекад препознаје уз већу помоћ облике рељефа и површинских вода у свом крају. Не одређује положај задатог објекта у односу на истакнуте облике рељефа и површинске воде у свом крају. Не илуструје примерима како рељеф и површинске воде утичу на живот људи у крају. Уз већу помоћ повеже врсте и значај саобраћаја у свом крају са потребама људи и примењује правила безбедног понашања у саобраћају. Ретко самостално разликује чврсто, течно и гасовито стање воде у природи и свакодневном животу. Не повезује температурне промене са променама запремине и кретања ваздуха. Уз већу помоћ читава вредност температуре воде, ваздуха и тела помоћу термометра. Не приказује везе међу живим бићима у различитим животним заједницама помоћу ланца исхране. Ретко, уз већу помоћ, илуструје примерима одговоран и неодговоран однос човека према животној заједници. Не показује интересовање за учешће у активностима, нити ангажовање.

Тема: КРЕТАЊЕ У ВРЕМЕНУ И ПРОСТОРУ

- се оријентише у простору помоћу компаса и оријентира из природе/окружења;
- опише пут којим се може стићи од једне до друге тачке помоћу плана насеља;
- идентификује географске објекте у свом крају користећи географску карту Републике Србије;
- повеже јачину деловања на тело са његовим пређеним растојањем;
- доводи у везу брзину падања тела са његовим обликом;

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

- разликује природне и вештачке изворе светлости;
- повеже промену величине и положаја сенке са променом положаја извора светлости;
- повеже промену јачине звука са променом удаљености од његовог извора
- сарађује са другима у групи на заједничким активностима;

ОДЛИЧАН (5)

Оријентише се у простору уз помоћ компаса и оријентира из природе/окружења. Самостално и тачно описује пут од једне до друге тачне помоћу плана насеља. Идентификује географске објекте у свом крају користећи географску карту Републике Србије. У потпуности повезује јачину деловања на тело са његовим пређеним ратојањем. Самостално доводи у везу брзину падања тела са његовим обликом. Наводи примере из окружења природне и вештачке изворе светлости. Самостално и тачно повезује промену јачине звука са променом удаљености од његовог извора.

ВРЛО ДОБАР (4)

Оријентише се у простору уз помоћ компаса и оријентира из природе/окружења. Самостално описује пут од једне до друге тачне помоћу плана насеља. Идентификује географске објекте у свом крају користећи географску карту Републике Србије уз мања одступања. У знатној мери повезује јачину деловања на тело са његовим пређеним ратојањем. Често доводи у везу брзину падања тела са његовим обликом. Разликује природне и вештачке изворе светлости. Самостално повезује промену јачине звука са променом удаљености од његовог извора.

ДОБАР (3)

Оријентише се у простору уз помоћ компаса и оријентира из природе/окружења уз подстицај. Описује пут од једне до друге тачне помоћу плана насеља уз подстицај. Идентификује географске објекте у свом крају користећи географску карту Републике Србије уз подстицај. У довољној мери повезује јачину деловања на тело са његовим пређеним ратојањем. Делимично доводи у везу брзину падања тела са његовим обликом. Разликује природне и вештачке изворе светлости уз подстицај. Повезује промену јачине звука са променом удаљености од његовог извора уз подстицај.

ДОВОЉАН (2)

Оријентише се у простору уз помоћ компаса и оријентира из природе/окружења уз помоћ. Описује пут од једне до друге тачне помоћу плана насеља уз помоћ. Идентификује географске објекте у свом крају користећи географску карту Републике Србије уз помоћ. У недовољној мери повезује јачину деловања на тело са његовим пређеним ратојањем. Понекад делимично доводи у везу брзину падања тела са његовим обликом. Разликује природне и вештачке изворе светлости уз помоћ. Повезује промену јачине звука са променом удаљености од његовог извора уз помоћ.

НЕДОВОЉАН (1)

Не оријентише се у простору уз помоћ компаса и оријентира из природе/окружења. Не описује пут од једне до друге тачне помоћу плана насеља. Ретко идентификује географске објекте у свом крају користећи географску карту Републике Србије уз помоћ. Не повезује јачину деловања на тело са његовим пређеним ратојањем. Понекад делимично доводи у везу брзину падања тела са његовим обликом. Разликује природне и вештачке изворе светлости уз помоћ. Повезује промену јачине звука са променом удаљености од његовог извора уз већу помоћ.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Тема: НАШЕ НАСЛЕЂЕ

- користи временске одреднице (година, деценија, век) у свакодневним ситуацијама и приликом описивања догађаја из прошлости;
- прикупи и представи податке о прошлости породице и краја;
- сарађује са другима у групи на заједничким активностима;

ОДЛИЧАН (5)

У потпуности користи временске одреднице (година, деценија, век) у свакодневним ситуацијама и приликом описивања догађаја из прошлости. Самостално прикупља и представља податке о прошлости породице и краја. У потпуности сарађује са другима на заједничким активностима.

ВРЛО ДОБАР (4)

У знатној мери користи временске одреднице (година, деценија, век) у свакодневним ситуацијама и приликом описивања догађаја из прошлости. Прикупља и представља податке о прошлости породице и краја уз мања одступања. У знатној мери сарађује са другима на заједничким активностима.

ДОБАР (3)

У довољној мери користи временске одреднице (година, деценија, век) у свакодневним ситуацијама и приликом описивања догађаја из прошлости. Уз подстицај прикупља и представља податке о прошлости породице и краја. У довољној мери сарађује са другима на заједничким активностима.

ДОВОЉАН (2)

У недовољној мери користи временске одреднице (година, деценија, век) у свакодневним ситуацијама и приликом описивања догађаја из прошлости. Уз помоћ прикупља и представља податке о прошлости породице и краја. У недовољној мери сарађује са другима на заједничким активностима.

НЕДОВОЉАН (1)

Ретко, уз већу помоћ, користи временске одреднице (година, деценија, век) у свакодневним ситуацијама и приликом описивања догађаја из прошлости. Не прикупља и не представља податке о прошлости породице и краја. Не показује интересовање за учешће у активностима, нити ангажовање.

Тема: ЉУДСКА ДЕЛАТНОСТ

- повеже различита занимања и делатности са потребама људи у крају у коме живи;
- сарађује са другима у групи на заједничким активностима;

ОДЛИЧАН (5)

Самостално повезује различита занимања и делатности са потребама људи у крају у коме живе. У потпуности сарађује са другима у групи на заједничким активностима.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ВРЛО ДОБАР (4)

Повезује различита занимања и делатности са потребама људи у крају у коме живе уз мања одступања. У знатној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима.

ДОБАР (3)

Повезује различита занимања и делатности са потребама људи у крају у коме живе уз подстицај. У довољној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима.

ДОВОЉАН (2)

Повезује различита занимања и делатности са потребама људи у крају у коме живе уз помоћ. У недовољној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима.

НЕДОВОЉАН (1)

Ретко повезује различита занимања и делатности са потребама људи у крају у коме живе уз већу помоћ. Не показује интересовање за учешће у активностима, нити ангажовање.

Критеријуми оцењивања за писане провере знања у настави природе и друштва су:

- 0 – 29% – недовољан (1)
- 30% – 49% – довољан (2)
- 50% – 69% – добар (3)
- 70% – 89% – врло добар (4)
- 90% – 100% – одличан (5)

Формативно оцењивање

Елементи формативног оцењивања (белешке које наставник води перманентно, у педагошкој документацији): провере до петнаест минута, активност на часу (учешће у анализи задатака или проблемских ситуација, увиђања на основу асоцијативног размишљања, повезивање новог градива са већ наученим, потпуност одговора, креативан допринос у начинима на које се задаци решавају), редовност и тачност у изради домаћих задатака, вођење свеске, пажња и праћење рада на часу (радна дисциплина и култура), узимање активног учешћа у групном раду или раду у пару, помоћ другу при вршњачком учењу, конкретне препоруке ученику за даљи рад и напредовање.

Годишњи план оцењивања

НАЧИНИ (методе и технике)	ПОСТУПЦИ (инструменти)	ДИНАМИКА
Контролне вежбе	Писмене провере (петнаестоминутне, контролни задаци) Израда модела рељефа (корелација са ликовном културом), плана	У току једног полугодишта ученик ће имати најмање две оцене на контролним задацима и две оцене на основу формативног оцењивања.
Усмена излагања и дискусије		
Извођење једноставнијих огледа и експеримената		
Описивање, процењивање, груписање, праћење, бележење		
Практични рад		

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Истраживачки рад	насеља, пројекта о кретању, о животним стаништима и заједницама, пројекта о заштити природе и себе Радови ученика (домаћи задаци, свеска) Истраживачки задаци	Укупно: 4*оцене *Одступања од овог броја може бити у зависности од ангажовања сваког ученика.
Стваралаштво		
Посматрање		
Сарадња у тимском раду		
Самооцењивање (уз обавезну претходну припрему ученика)		

Критеријуми вредновања и оцењивања у настави ликовне културе у 3. разреду

	Тема: ЛИКОВНЕ ПОРУКЕ КАО МОГУЋНОСТ СПОРАЗУМЕВАЊА
	Исходи : – користи одабране податке и информације као подстицај за стваралачки рад; – протумачи једноставне визуелне информације и поруке из свакодневног живота; – поштује инструкције за припремање, коришћење, одржавање и одлагање материјала и прибора;
	Тема : КОМПОЗИЦИЈА И ПОКРЕТ У КОМПОЗИЦИЈИ Исходи: – распореди облике, боје, линије и/или текстуре креирајући оригиналне композиције; – користи одабране податке и информације као подстицај за стваралачки рад; – поштује инструкције за припремање, коришћење, одржавање и одлагање материјала и прибора; – изрази одабране садржаје изразом лица, положајем тела, покретима или кретањем; Тема : ОРНАМЕНТИКА Исходи: – укаже на сличности и разлике које опажа у уметничким делима и традицији различитих народа; – распореди облике, боје, линије и/или текстуре креирајући оригиналне композиције; – поштује инструкције за припремање, коришћење, одржавање и одлагање материјала и прибора; Тема: ПРОСТОР – ПОВЕЗИВАЊЕ РАЗНИХ ОБЛИКА У ЦЕЛИНУ Исходи: – преобликује, самостално или у сарадњи са другима, амбалажу и предмете за рециклажу мењајући им употребну функцију; – учествује у обликовању и уређењу простора у школи, код куће или у окружењу; – разматра, у групи, шта и како је учио/ла и где та знања може применити. – разговара са вршњацима о доживљају простора, дизајна, уметничких и ученичких радова, уважавајући различитости;

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Тема: ПЛАКАТ, БИЛБОРД, РЕКЛАМА Исходи: – протумачи једноставне визуелне информације и поруке из свакодневног живота; – поштује инструкције за припремање, коришћење, одржавање и одлагање материјала и прибора; – користи одабране податке и информације као подстицај за стваралачки рад;				
недовољан (1)	довољан (2)	добар (3)	врло добар (4)	одличан (5)
Тема: Ликовне поруке као могућност споразумевања Нередовно доноси прибор и у слабијој мери је заинтересован за рад.	Тема: Ликовне поруке као могућност споразумевања Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.	Тема: Ликовне поруке као могућност споразумевања Тумачи уз подстицај једноставне визуелне информације.	Тема: Ликовне поруке као могућност споразумевања Самостално користи једноставне визуелне информације као подстицај за стваралачки рад.	Тема: Ликовне поруке као могућност споразумевања Самостално користи једноставне визуелне информације као подстицај за стваралачки рад, приказујући свој доживљај креативно и јединствено.
Тема: Композиција и покрет у композицији Нередовно доноси прибор и у слабијој мери је заинтересован за рад.	Тема: Композиција и покрет у композицији Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.	Уз подстицај распореди облике, боје, линије и/или текстуре креирајући оригиналне композиције; Уз подстицај изрази одабране садржаје изразом лица, положајем тела, покретима или кретањем;	Самостално распореди облике, боје, линије и/или текстуре креирајући оригиналне композиције; Самостално изрази одабране садржаје изразом лица, положајем тела, покретима или кретањем;	Креативно распоређује облике, боје, линије и/или текстуре креирајући оригиналне композиције; Самостално и јединствено изражава одабране садржаје изразом лица, положајем тела, покретима или кретањем;
Тема: Орнаментика Нередовно доноси прибор и у слабијој мери је заинтересован за рад.	Тема: Орнаментика Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.	Уз подстицај распореди облике, боје, линије и/или текстуре креирајући оригиналне композиције;	Самостално распореди облике, боје, линије и/или текстуре креирајући оригиналне композиције;	Креативно распоређује облике, боје, линије и/или текстуре креирајући оригиналне композиције; Указује на сличности и разлике

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

				које опажа у уметничким делима и традицији различитих народа;
Тема: Простор – повезивање разних облика у целину Нередовно доноси прибор и у слабијој мери је заинтересован за рад.	Тема: Простор – повезивање разних облика у целину Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.	Ученик уз подстицај уочава и представља облике у простору.	Самостално уочава и представља облике у простору; Спретно повезује облике у простору.	Самостално уочава и представља облике у простору; Креативно и јединствено ликовно повезује облике у простору.
Тема: Плакат, билборд, реклама Нередовно доноси прибор и у слабијој мери је заинтересован за рад.	Тема: Плакат, билборд, реклама Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.	Уз подстицај тумачи једноставне визуелне информације и поруке из свакодневног живота.	Самостално тумачи једноставне визуелне информације и поруке из свакодневног живота.	Самостално и јединствено тумачи једноставне визуелне информације и поруке из свакодневног живота.

Формативно оцењивање

Елементи формативног оцењивања (белешке које наставник води перманентно, у педагошкој документацији): ликовни радови ученика настали правилном употребом различитих техника и материјала, активност на часу (учешће у практичном раду и анализи задатака и проблемских ситуација, увиђања на основу асоцијативног размишљања, повезивање новог градива са већ наученим, потпуност одговора, креативан - маштовит допринос у начинима на које се задаци реализују), редовност у доношењу прибора и материјала, пажња и праћење рада на часу (радна дисциплина и култура), узимање активног учешћа у групном раду или раду у пару, помоћ другу, конкретне препоруке ученику за даљи рад и напредовање.

Ученик ће у току полугодишта имати најмање 3 оцене за ликовне радове и 1 формативну оцену - укупно 4 оцене.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Критеријуми вредновања и оцењивања у настави музичке културе у 3. разреду

ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ	Тема: ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ Исходи: – опише своја осећања у вези са слушањем музике; – примењује правилан начин држања тела и дисања при певању; – изговара бројалице у ритму, уз покрет; – пева по слуху и са нотног текста песме различитог садржаја и расположења; – наведе особине тона и основне музичке изражајне елементе; – разликује инструменте по боји звука и изражајним могућностима; – повезује карактер дела са избором инструмента и музичким изражајним елементима; – повезује почетне тонове песама–модела и једноставних наменских песама са тонском висином; – комуницира са другима кроз извођење традиционалних и музичких игара уз покрет; – свира по слуху и из нотног текста ритмичку и мелодијску пратњу; Тема: СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ Исходи: – поштује договорена правила понашања при слушању и извођењу музике; – коментарише своје и туђе извођење музике; – самостално или уз помоћ одраслих, користи предности дигитализације; – учествује у школским приредбама и манифестацијама. – препозна музичку тему или карактеристични мотив који се понавља у слушаном делу; Тема: СТВАРАЊЕ МУЗИКЕ Исходи: – поштује договорена правила понашања при слушању и извођењу музике; – коментарише своје и туђе извођење музике; – самостално или уз помоћ одраслих, користи предности дигитализације; – учествује у школским приредбама и манифестацијама. – препозна музичку тему или карактеристични мотив који се понавља у слушаном делу;				
	недовољан (1)	довољан (2)	добар (3)	врло добар (4)	одличан (5)
	Понекад пева делимично научене песме по слуху, по сопственом избору и изводи бројалице уз помоћ.	Пева песме по слуху, по сопственом избору и изводи бројалице.	Пева једноставне песме у складу са текстом.	Пева дечије, уметничке и народне песме различитог садржаја и расположења у складу са текстом. Изводи различите	Самостално пева дечије, уметничке и народне песме различитог садржаја и расположења у складу са текстом. Креира различите покрете на песме

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

				покрете на песме које пева и музику коју слуша. Свира пратњу за бројалице и песме на дечијим ритмичким инструментима.	које пева и музику коју слуша. Свира и креира пратњу за бројалице и песме на дечијим ритмичким инструментима.
СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ	Не препознаје различите тонске боје, гласове и инструменте у одређеним композицијама. Понекад препознаје различита темпа (брзо, споро) и динамичке разлике (гласно, тихо).	Препознаје различите тонске боје, гласове и инструменте у одређеним композицијама. Препознаје различита темпа (брзо, споро) и динамичке разлике (гласно, тихо).	Препознаје различита темпа и динамику.	Разликује тонске боје (гласове и инструменте). Препознаје слушане композиције.	Самостално изражава свој доживљај музике коју изводи или слуша. Препознаје слушане композиције на основу одломака.
СТВАРАЊЕ МУЗИКЕ	Уз помоћ опонаша звукове из непосредне околине спонтаном или договореном импровизацијом.	Опонаша звукове из непосредне околине спонтаном или договореном импровизацијом.	Изводи једноставне ритмичке пратње користећи различите изворе звука, глас, тело. Понавља већ осмишљен покрет.	Изводи ритмичке пратње користећи ритмичке инструменте. Самостално креира покрет.	Користи различите изворе звука за креирање једноставних ритмичких и звучних ефеката као пратња за бројалице, песме. Самостално креира кореографију.

Формативно оцењивање

Елементи формативног оцењивања (белешке које наставник води перманентно, у педагошкој документацији): певање научених песама, извођење бројалица уз самосталну ритмичку пратњу, ангажовано слушање музике, активност у свим облицима рада на часу, увиђања на основу асоцијативног размишљања подстакнутог музиком; преобликовање музике у слику, боју, покрет; повезивање новог градива са већ наученим, потпуност одговора, креативан - маштовит допринос у начинима на које се задаци реализују, редовност у доношењу прибора и материјала, пажња на часу (радна дисциплина и култура), узимање активног учешћа у групном раду или раду у пару, помоћ другу, конкретне препоруке ученику за даљи рад и напредовање.

Ученик ће у току полугодишта имати најмање 2 оцене за научене песме и теорију и 2 формативне оцене (по једну на крају сваког тромесечја) - укупно 4 оцене.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Критеријуми вредновања и оцењивања у настави физичког и здравственог васпитања у 3. разреду

	Тема: ФИЗИЧКЕ СПОСОБНОСТИ			
	<i>Исходи:</i> На крају разреда ученик ће бити у стању да: – примени једноставне, двоставне општеприпремне вежбе (вежбе обликовања); – правилно изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања; – комбинује усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу; – одржава равнотежу у различитим кретањима; – коригује сопствено држања тела на основу савета наставника; – правилно држи тело; – правилно подиже, носи и спушта терет;			
недовољан (1)	довољан (2)	добар (3)	врло добар (4)	одличан (5)
Делимично правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз помоћ; У слабијој мери користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз помоћ;	Правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз помоћ; Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз помоћ;	Правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз подстицај; Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз подстицај;	Правилно изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз мања одступања; Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз мања одступања; Одржава равнотежу у различитим кретањима;	Поседује позитивно искуство успешности кроз овладавање правила елементарних и штафетних игара Вешто изводи сложеније форме природних облика кретања.
	Тема: МОТОРИЧКЕ ВЕШТИНЕ, СПОРТ И СПОРТСКЕ ДИСЦИПЛИНЕ			
	<i>Исходи:</i> На крају разреда ученик ће бити у стању да: – изведе децји и народни плес; – користи терминологију вежбања; – поштује правила понашања на вежбалиштима; – поштује мере безбедности током вежбања; – одговорно се односи према објектима, справама и реквизитима; – примени правила игре; – навија и бодри учеснике у игри на начин којим никога не вређа; – прихвати победу и пораз као саставни део игре и такмичења; – уредно одлаже своје ствари пре и након вежбања и у другим ситуацијама; – правилно изводи и контролише покрете у различитим кретањима; – изведе кретања, вежбе и саставе уз музичку пратњу;			

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

недовољан (1)	довољан (2)	добар (3)	врло добар (4)	одличан (5)
Делимично правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз помоћ; У слабијој мери користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз помоћ; Неправилно одржава равнотежу у различитим кретањима; Ретко изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу уз помоћ; Ретко изводи дејчи и народни плес уз помоћ.	Правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз помоћ; Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз помоћ; Одржава равнотежу у различитим кретањима; Изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу уз помоћ; Изводи дејчи и народни плес уз помоћ.	Правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз подстицај; Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз подстицај; Одржава равнотежу у различитим кретањима; Изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу уз подстицај; Изводи дејчи и народни плес уз подстицај.	Правилно изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз мања одступања; Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз мања одступања; Одржава равнотежу у различитим кретањима; Изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу уз мања одступања; Изводи дејчи и народни плес уз мања одступања.	Поседује позитивно искуство успешности кроз овладавање правила елементарних и штафетних игара Спретно учествује у елементарним и штафетним играма Покретом изражава своје емоције и искуства, покрет усклађује са музиком Вешто изводи сложеније форме природних облика кретања.
Тема: ФИЗИЧКА И ЗДРАВСТВЕНА КУЛТУРА				
<i>Исходи:</i> На крају разреда ученик ће бити у стању да: - прати промене у тежини и висини код себе и других; - препозна здравствено стање када не треба да вежба; - примењује хигијенске мере пре, у току и након вежбања и другим животним ситуацијама; - уредно одржава простор у коме живи и борави; - користи здраве намирнице у исхрани; - повезује различита вежбања са њиховим утицајем на здравље; - препозна лепоту покрета у вежбању; - се придржава правила вежбања; - вреднује сопствена и туђа постигнућа у вежбању.				
недовољан (1)	довољан (2)	добар (3)	врло добар (4)	одличан (5)
Не користи основну терминологију вежбања уз помоћ; Углавном не поштује правила понашања у	Користи основну терминологију вежбања уз помоћ;	Користи основну терминологију вежбања уз подстицај; Уочава улогу делова тела у вежбању;	Користи основну терминологију вежбања уз мања	Користи основну терминологију вежбања Повезује ходање и трчање са позитивним

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

и на просторима за вежбање; Углавном не поштује мере безбедности током вежбања; Углавном се неодговорно односи према објектима, справама и реквизитима у просторима за вежбање; Не поштује правила игре; Не навија и бодри учеснике у игри на начин који никога не вређа; Неуредно одлаже своје ствари пре и након вежбања;	Поштује правила понашања у и на просторима за вежбање; Поштује мере безбедности током вежбања; Одговорно се односи према објектима, справама и реквизитима у просторима за вежбање; Поштује правила игре; Навија и бодри учеснике у игри на начин који никога не вређа; Уредно одлаже своје ствари пре и након вежбања.	Поштује правила понашања у и на просторима за вежбање; Поштује мере безбедности током вежбања; Одговорно се односи према објектима, справама и реквизитима у просторима за вежбање; Поштује правила игре; Навија и бодри учеснике у игри на начин који никога не вређа; Уредно одлаже своје ствари пре и након вежбања Уочава промене у расту код себе и других.	одступања; Препознаје везу вежбања и уноса воде; Наводи врсте намирница у исхрани. Поштује правила понашања у и на просторима за вежбање; Поштује мере безбедности током вежбања; Одговорно се односи према објектима, справама и реквизитима у просторима за вежбање; Поштује правила игре; Навија и бодри учеснике у игри на начин који никога не вређа; Уредно одлаже своје ствари пре и након вежбања.	утицајем на здравље; Препознаје лепоту покрета у вежбању; Придржава се правила вежбања; Вреднује успех у вежбању. Поштује правила понашања у и на просторима за вежбање; Поштује мере безбедности током вежбања; Одговорно се односи према објектима, справама и реквизитима у просторима за вежбање; Поштује правила игре; Навија и бодри учеснике у игри на начин који никога не вређа; Уредно одлаже своје ствари пре и након вежбања.

Формативно оцењивање

Елементи формативног оцењивања (белешке које наставник води перманентно, у педагошкој документацији): активност на часу (учешће у вежбама и играма, труд око правилног извршења задатака), анализа проблемских ситуација, увиђања на основу познавања правила и размене мишљења, повезивање новог градива са већ наученим, коректно изражавање уз поштовање саговорника, креативан допринос у начинима на које се задаци реализују, редовност у доношењу опреме, чување спортске реквизите, уредност и одржавање хигијене, пажња и праћење рада на часу (радна дисциплина и култура), узимање активног учешћа у тимском раду или раду у пару, помоћ другу, конкретне препоруке ученику за даљи рад и напредовање.

Ученик ће у току полугодишта имати најмање 3 оцене за практичан рад и 1 формативну оцену - укупно 4 оцене.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Критеријуми вредновања и оцењивања у настави дигиталног света у 3. разреду

Тема: **ДИГИТАЛНО ДРУШТВО**

ИСХОДИ:				
По завршетку теме ученик ће бити у стању да: – упореди начин на који учи у школи са онлајн учењем путем школске платформе; – користи школску платформу за онлајн учење (уз помоћ наставника и/или родитеља/законског заступника); – самостално користи дигиталне уџбенике за учење; – креира, чува и поново уређује дигиталну слику (самостално и/или уз помоћ наставника) користећи одговарајућу апликацију; – својим речима објасни појам покретне слике; – креира елементе покретне слике; – креира једноставан графички дигитални материјал намењен познатој публици; – својим речима објасни због чега дигиталне уређаје повезујемо на мреже, укључујући интернет; – наведе могућности за размену материјала, комуникацију и заједнички рад (учење) које су настале захваљујући умрежавању дигиталних уређаја.				
неовољан (1)	довољан (2)	добар (3)	врло добар (4)	одличан (5)
Не упоређује начин на који учи у школи са онлајн учењем путем школске платформе; Не користи школску платформу за онлајн учење (уз помоћ наставника и/или родитеља/законског заступника); Уз већу помоћ наставника или родитеља ретко користи дигиталне уџбенике за учење; - Уз већу помоћ наставника или родитеља креира дигиталну слику користећи одговарајућу апликацију; - Уз већу помоћ, минимално креира, чува и поново уређује дигиталну слику користећи одговарајућу апликацију ; - Минимално	У мањој мери упоређује начин на који учи у школи са онлајн учењем путем школске платформе; - Минимално користи школску платформу за онлајн учење (уз помоћ наставника и/или родитеља/законског заступника); - Уз помоћ наставника или родитеља користи дигиталне уџбенике за учење; - Уз помоћ наставника или родитеља креира дигиталну слику користећи одговарајућу апликацију; - Уз већу помоћ, минимално креира, чува и поново уређује дигиталну слику користећи одговарајућу	У знатној мери упоређује начин на који учи у школи са онлајн учењем путем школске платформе; - Уме да користи школску платформу за онлајн учење (уз помоћ наставника и/или родитеља/законског заступника); - Користи дигиталне уџбенике за учење уз подстицај других; - Уз подстицај креира дигиталну слику (уз помоћ наставника) користећи одговарајућу апликацију; - Уз подстицај и помоћ креира, чува и поново уређује дигиталну слику користећи одговарајућу апликацију; - Уочава различите начине за преношење порука	Упореди начин на који учи у школи са онлајн учењем путем школске платформе, уз мања одступања; - У већој мери користи школску платформу за онлајн учење (уз помоћ наставника и/или родитеља/законског заступника); - У великој мери користи дигиталне уџбенике за учење; - Креира дигиталну слику (самостално и/или уз помоћ наставника) користећи одговарајућу апликацију, уз мања одступања; - Уз помоћ креира, чува и поново уређује дигиталну слику користећи одговарајућу апликацију са мањим одступањима; - Уочава различите	Упореди начин на који учи у школи са онлајн учењем путем школске платформе; – У потпуности користи школску платформу за онлајн учење; – Самостално и стално користи дигиталне уџбенике за учење; – Креира дигиталну слику (самостално или уз мању помоћ) користећи одговарајућу апликацију; – Самостално или уз мању помоћ креира, чува и поново

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

набраја различите начине за преношење порука у прошлости и садашњости; Уз већи подстицај зна због чега дигиталне уређаје повезујемо на мреже, укључујући интернет; Ретко уочава могућности за размену материјала, комуникацију и заједнички рад (учење) које су настале захваљујући умрежавању дигиталних уређаја; - Минимално зна о значењу појма покретне слике; - Уз већу помоћ, минимално креира елементе покретне слике; Погрешно креира једноставан графички дигитални материјал намењен познатој публици; Не уме да наброји могућности за размену материјала, комуникацију и заједнички рад (учење) које су настале захваљујући умрежавању дигиталних уређаја.	апликацију; - Минимално набраја различите начине за преношење порука у прошлости и садашњости; - Уз подстицај зна због чега дигиталне уређаје повезујемо на мреже, укључујући интернет; - Уочава могућности за размену материјала, комуникацију и заједнички рад (учење) које су настале захваљујући умрежавању дигиталних уређаја; - Минимално зна о значењу појма покретне слике; - Уз већу помоћ, минимално креира елементе покретне слике; - Минимално и уз већу помоћ креира једноставан графички дигитални материјал намењен познатој публици; - Уме да наброји могућности за размену материјала, комуникацију и заједнички рад (учење) које су настале захваљујући умрежавању дигиталних уређаја, уз помоћ.	у прошлости и садашњости, уз подстицај; - Набраја разлоге због чега дигиталне уређаје повезујемо на мреже, укључујући интернет; - Препознаје могућности за размену материјала, комуникацију и заједнички рад (учење) које су настале захваљујући умрежавању дигиталних уређаја; - Уз подстицај зна о појму покретне слике; - Уз помоћ креира елементе покретне слике; - Уз помоћ креира једноставан графички дигитални материјал намењен познатој публици; - Зна да наведе могућности за размену материјала, комуникацију и заједнички рад (учење) које су настале захваљујући умрежавању дигиталних уређаја, уз подстицај.	начине за преношење порука у прошлости и садашњости; - У већој мери уме да објасни због чега дигиталне уређаје повезујемо на мреже, укључујући интернет; - Наводи поступке за настанак покретне слике; - У већој мери зна о могућностима за размену материјала, комуникацију и заједнички рад (учење) које су настале захваљујући умрежавању дигиталних уређаја; - У већој мери зна да објасни појам покретне слике; - Уз подстицај креира елементе покретне слике; - У већој мери креира једноставан графички дигитални материјал намењен познатој публици; - Наводи могућности за размену материјала, комуникацију и заједнички рад (учење) које су настале захваљујући умрежавању дигиталних уређаја.	уређује дигиталну слику користећи одговарајућу апликацију; – Препознаје различите начине за преношење порука у прошлости и садашњости; – Својим речима објашњава због чега дигиталне уређаје повезујемо на мреже, укључујући интернет; – Наводи могућности за размену материјала, комуникацију и заједнички рад (учење) које су настале захваљујући умрежавању дигиталних уређаја; – Својим речима објашњава појам покретне слике; – Самостално креира елементе покретне слике; – У потпуности креира једноставан графички

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

				дигитални материјал намењен познатој публици; – Детаљно наводи могућности за размену материјала, комуникацију и заједнички рад (учење) које су настале захваљујући умрежавању дигиталних уређаја.

Тема: **БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА**

ИСХОДИ:
По завршетку теме ученик ће бити у стању да: – објасни добитке и ризике који произилазе из комуникације путем дигиталних уређаја; – разликује неприхватљиво од прихватљивог понашања при комуникацији на интернету; – реагује на одговарајући начин ако дође у додир са непримереним дигиталним садржајем, непознатим, злонамерним особама или особама које комуницирају на неприхватљив начин; – наведе неке од начина на које корисници дигиталних уређаја остављају личне податке у дигиталном окружењу; – организује сопствено учење у онлајн окружењу на начин који не угрожава здравље и личну безбедност, као и сигурност дигиталног уређаја; – предложи начине одлагања електронског отпада који не угрожавају животну средину.

недовољан (1)	довољан (2)	добар (3)	врло добар (4)	одличан (5)
- Не наводи добитке и ризике који произилазе из комуникације путем дигиталних уређаја; - Уз већу помоћ, уочава неприхватљиво од прихватљивог понашања при комуникацији на интернету; - Минималним учешћем ретко реагује на одговарајући	- Наводи минимално добитке и ризике који произилазе из комуникације путем дигиталних уређаја; - Уз помоћ, уочава неприхватљиво од прихватљивог понашања при комуникацији на интернету;	- Зна о добицима и ризицима који произилазе из комуникације путем дигиталних уређаја; - Уз подстицај разликује неприхватљиво од прихватљивог понашања при комуникацији на интернету; - Зна о могућим начинима реаговања ако дође у додир са непримереним	- Препознаје добитке и ризике који произилазе из комуникације путем дигиталних уређаја, уз мања одступања; - У већој мери, уз мања одступања разликује неприхватљиво од прихватљивог понашања при комуникацији на интернету; - У већини случајева реагује на одговарајући начин ако дође у додир са непримереним дигиталним садржајем, непознатим,	- Препознаје и објашњава добитке и ризике који произилазе из комуникације путем дигиталних уређаја; - Разликује неприхватљиво од прихватљивог понашања при комуникацији на интернету; - Реагује на одговарајући начин ако дође у

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

начин ако дође у додир са непримереним дигиталним садржајем, непознатим, злонамерним особама или комуницирају на неприхватљив начин; - Не наводи начине на које корисници дигиталних уређаја остављају личне податке у дигиталном окружењу, без разлике; - Не наводи начине одлагања електронског отпада.	- Минималним учешћем реагује на одговарајући начин ако дође у додир са непримереним дигиталним садржајем, непознатим, злонамерним особама или комуницирају на неприхватљив начин; - Наводи начине на које корисници дигиталних уређаја остављају личне податке у дигиталном окружењу, без разлике; - Уз помоћ и минимално наводи начине одлагања електронског отпада.	дигиталним садржајем, непознатим, злонамерним особама или комуницирају на неприхватљив начин; - Уз подршку, примењује сопствено учење у онлајн окружењу на начин који не угрожава здравље и личну безбедност, као и сигурност дигиталног уређаја; - Уз подстицај уме да направи разлику између добрих и лоших начина на које корисници дигиталних уређаја остављају личне податке у дигиталном окружењу; - Зна о могућим начинима одлагања електронског отпада.	злонамерним особама или особама које комуницирају на неприхватљив начин; - Делимично примењује сопствено учење у онлајн окружењу на начин који не угрожава здравље и личну безбедност, као и сигурност дигиталног уређаја; - Разликује добре од лоших начина на које корисници дигиталних уређаја остављају личне податке у дигиталном окружењу; - Наводи начине одлагања електронског отпада без угрожавања животне средине, уз подстицај.	додир са непримереним дигиталним садржајем, непознатим, злонамерним особама или особама које комуницирају на неприхватљив начин; - Организује сопствено учење у онлајн окружењу на начин који не угрожава здравље и личну безбедност, као и сигурност дигиталног уређаја; - Наводи и објашњава неке од сигурних начина на које корисници дигиталних уређаја могу остављати личне податке у дигиталном окружењу, уз критичко закључивање; - Предлаже на основу сопственог истраживања начине одлагања електронског отпада који не угрожавају животну средину.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Тема: АЛГОРИТАМСКИ НАЧИН РАЗМИШЉАЊА

ИСХОДИ:

По завршетку теме ученик ће бити у стању да:

- својим речима објасни појам алгоритам;
- анализира једноставан познати поступак који садржи понављања одређених радњи и представи га алгоритамски;
- креира одговарајући рачунарски програм у визуелном програмском језику;
- анализира једноставан програм креиран у визуелном програмском језику и објасни шта и на који начин тај програм ради;
- уочи и исправи грешку у једноставном програму, провери ваљаност новог решења и по потреби га додатно поправи (самостално или сараднички);
- креира програм у визуелном програмском језику којим управља понашањем расположивог физичког дигиталног уређаја.

недовољан (1)	довољан (2)	добар (3)	врло добар (4)	одличан (5)
- Минимално зна о значењу појма алгорита уз доста грешака; - Не објашњава једноставан познати поступак који садржи понављања одређених радњи представљајући га алгоритамски; - Не уочава грешку у једноставном програму; - Минимално и несамостално учествује у креирању програма у визуелном програмском језику којим управља понашањем расположивог физичког дигиталног уређаја.	Минимално зна о значењу појма алгоритма; - Уз велику помоћ, објашњава једноставан познати поступак који садржи понављања одређених радњи представљајући га алгоритамски; - Уз велику помоћ, повремено може да уочи грешку у једноставном програму; - Минимално учествује у креирању програма у визуелном програмском језику којим управља понашањем расположивог физичког	Уз подстицај зна о појму алгоритма; - Делимично зна о једноставном познатом поступку који садржи понављања одређених радњи и представи га алгоритамски; - Уочава грешку у једноставном програму, уз помоћ проверава ваљаност новог решења и по потреби га додатно поправља (уз подршку и сараднички); - Уз већу помоћ уме да креира програм у визуелном програмском језику којим управља понашањем расположивог физичког дигиталног уређаја.	- У већој мери зна да објасни појам алгоритам; - Уз подстицај анализира једноставан познати поступак који садржи понављања одређених радњи и представи га алгоритамски; - Уме да уочи и исправи грешку у једноставном програму, провери ваљаност новог решења и по потреби га, уз мања одступања додатно поправи (самостално или сараднички); - Уме да резимира и објасни основне идеје у садржају који учи; - Повремено креира програм у визуелном програмском језику којим управља понашањем расположивог физичког дигиталног уређаја. - Уме да процени сопствену	- Својим речима објашњава појам алгоритам; - Анализира једноставан познати поступак који садржи понављања одређених радњи и представи га алгоритамски; - Креира одговарајући рачунарски програм у визуелном програмском језику; - Анализира једноставан програм креиран у визуелном програмском језику и објасни шта и на који начин тај програм ради; - Уочи и исправи грешку у једноставном програму, провери ваљаност новог решења и по потреби га додатно поправи (самостално или сараднички); - Креира програм у визуелном програмском језику којим управља

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

	дигиталног уређаја.		успешност у учењу, да идентификује тешкоће и зна како да их превазиђе.	понашањем расположивог физичког дигиталног уређаја; - Решава проблеме на нивоу стваралачког и критичког мишљења; - Пронађе и одабере потребне информације из различитих извора (писаних, сликовних и превасходно дигиталних).

У току једног полугодишта ученик ће имати најмање 2 сумативне оцене на практичним задацима и једну на основу формативног оцењивања.

Укупно: 3* оцене

*Одступања од овог броја може бити у зависности од ангажовања сваког ученика.

Формативно оцењивање

Елементи формативног оцењивања (белешке које наставник води перманентно, у педагошкој документацији): радови ученика настали правилном употребом различитих припремних техника за употребу дигиталних уређаја, активност на часу (учешће у практичном раду и анализи задатака и проблемских ситуација, увиђања на основу асоцијативног размишљања, повезивање новог градива са већ наученим, потпуност одговора, креативан -маштовит допринос у начинима на које се задаци реализују), редовност у доношењу прибора и материјала, пажња и праћење рада на часу (радна дисциплина и култура), узимање активног учешћа у групном раду или раду у пару, помоћ другу, конкретне препоруке ученику за даљи рад и напредовање.

Оцењивање владања ученика

Владање се оцењује најмање два пута у току полугодишта.

Владање ученика од другог до осмог разреда основног образовања и васпитања оцењује се бројчано у току и на крају полугодишта.

Закључна оцена из владања на крају првог и другог полугодишта јесте: примерно (5), врло добро (4), добро (3), задовољавајуће (2) и незадовољавајуће (1) и свака од наведених оцена утиче на општи успех ученика.

Владање ученика на дужем кућном и болничком лечењу, ученика који стиче основно образовање и васпитање код куће и ученика за којег је организована настава на даљину, оцењује се.

Владање одраслих не оцењује се.

Приликом оцењивања владања сагледава се понашање ученика у целини.

На оцену из владања не утичу оцене из предмета.

Закључну оцену из владања доноси одељенско веће на образложени предлог одељенског старешине.

Школа континуирано прати, анализира, благовремено предузима мере у циљу развијања одговорног понашања ученика и свих учесника у образовно-васпитном процесу.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Бројчане оцене из владања у току полугодишта

Појединачна бројчана оцена из владања у току полугодишта утврђује се на основу следећих критеријума:

1) Оцену примерно (5) добија ученик који је остварио следеће услове:

- истиче се у извршавању школских обавеза које се односе на наставу и друге облике рада и испуњава их у потпуности и правовремено;
- поштује правила понашања и мере безбедности;
- представља позитиван пример за угледање, истиче се у развоју и неговању атмосфере другарства и конструктивног решавања конфликта у вршњачкој популацији;
- своје ставове брани аргументовано водећи рачуна о осећањима других и усвојеним правилима понашања;
- својим понашањем и иницијативама које покреће, промовише позитивне вредности, толеранцију, хуманост, солидарност и одговорност према себи, другима и окружењу;
- с поштовањем и уважавањем се односи према запосленима у школи и у другим организацијама;
- поштује школску имовину и имовину других;
- има активан однос према очувању и заштити животне средине.

2) Оцену врло добро (4) добија ученик који је остварио следеће услове:

- углавном извршава и испуњава школске обавезе које се односе на наставу и друге облике рада;
- углавном поштује правила понашања и мере безбедности;
- има коректан однос према другим ученицима;
- прихвата и примењује правила у неговању атмосфере другарства и конструктивног решавања конфликта у вршњачкој популацији;
- бранећи своје ставове мање води рачуна о усвојеним правилима понашања и осећањима других;
- својим понашањем и иницијативама подржава и промовише позитивне вредности, толеранцију, хуманост, солидарност и одговорност према себи, другима и окружењу;
- има коректан однос према запосленима у школи и у другим организацијама;
- преузима одговорност за своје поступке и коригује своје понашање након опомене или изречене васпитне мере;
- има коректан однос према школској имовини и имовини других;
- чува животну средину.

3) Оцену добар (3) добија ученик који је остварио следеће услове:

- повремено постоје ситуације када га је потребно опомињати на извршавање школских обавеза које се односе на наставу и друге облике рада;
- делимично поштује правила понашања и мере безбедности;
- повремено постоје ситуације када га је потребно опомињати на обавезност коректног понашања према ученицима;
- повремено постоје ситуације када га је потребно опомињати на правила у неговању атмосфере другарства и конструктивног решавања конфликта у вршњачкој популацији;
- бранећи своје ставове не води довољно рачуна о усвојеним правилима понашања и осећањима других;
- својим понашањем и иницијативама повремено подржава и промовише позитивне вредности, толеранцију, хуманост, солидарност и одговорност према себи, другима и окружењу;
- нема увек коректан однос према запосленима у школи и у другим организацијама;
- прихвата одговорност за своје понашање и коригује га у појачаном васпитном раду, али понавља поступке за које је већ упозорен;
- повремено показује немар према школској имовини и имовини других;
- повремено показује немар према животној средини.

4) Оцену задовољавајуће (2) добија ученик који је остварио следеће услове:

- учестало га је потребно опомињати на извршавање школских обавеза које се односе на наставу и друге облике рада;
- минимално поштује правила понашања и мере безбедности;

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

- учестало га је потребно опомињати на обавезност коректног понашања према ученицима, при чему углавном изостаје корекција понашања;
- учестало га је потребно опомињати на правила у неговању атмосфере другарства и конструктивног решавања конфликта у вршњачкој популацији, при чему углавном изостаје корекција понашања;
- бранећи своје ставове не води рачуна о усвојеним правилима понашања и осећањима других;
- својим понашањем и иницијативама ретко подржава и промовише позитивне вредности, толеранцију, хуманост, солидарност и одговорност према себи, другима и окружењу;
- не поштује и не уважава запослене у школи и у другим организацијама;
- тешко прихвата одговорност за своје понашање и понавља понашања за која му је изречена васпитна и/или васпитно-дисциплинска мера;
- не чува школску имовину и имовину других;
- показује немар према очувању животне средине.

5) Оцену незадовољавајуће (1) добија ученик који је остварио следеће услове:

- и поред опомена и појачаног васпитног рада не извршава школске обавезе које се односе на наставу и друге облике рада;
- не поштује правила понашања и не придржава се мера безбедности;
- и поред опомена учестало крши правила коректног понашања према ученицима, при чему изостаје корекција понашања;
- и поред опомена учестало крши правила у неговању атмосфере другарства и конструктивног решавања конфликта у вршњачкој популацији, при чему изостаје корекција понашања;
- не поштује личност других ученика и према њима се понаша нетолерантно, угрожавајући и повређујући права и осећања других;
- својим понашањем и иницијативама не подржава и не промовише позитивне вредности, толеранцију, хуманост, солидарност и одговорност према себи, другима и окружењу;
- угрожава и повређује права запослених у школи и у другим организацијама;
- не прихвата одговорност за своје понашање и не поправља своје понашање након појачаног васпитног рада;
- показује деструктивно понашање према школској имовини и имовини других;
- показује деструктивно понашање према животној средини.

Ученик је обавезан да редовно похађа наставу.

На оцену из владања у току школске године утиче редовност похађања наставе од стране ученика, као и изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере.

Ученик који неоправдано изостаје са наставе у току школске године, а на основу редовног праћења и обавештавања родитеља, оцењује се појединачном оценом из владања:

- 1) врло добро (4) када неоправдано изостане са 8 часова;
- 2) добро (3) када неоправдано изостане са највише 15 часова;
- 3) задовољавајуће (2) када неоправдано изостане са највише 25 часова;
- 4) незадовољавајуће (1) када неоправдано изостане са 26 и више часова.

Оцена из владања дата на основу нередовног похађања наставе од стране ученика повлачи изрицање васпитне и васпитно-дисциплинске мере, што школа уређује својим актом.

Оцена из владања у току школске године је и појединачна оцена дата на основу изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере и то:

- укор одељенског старешине – врло добро (4);
- укор одељенског већа – добро (3);
- укор директора – задовољавајуће (2);
- укор наставничког већа – незадовољавајуће (1).

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Додатак 1

Исходи су очекивани резултати, функционално знање, показатељи онога што ученик уме да учини, предузме и обави, захваљујући разумевању, знањима, ставовима и вештинама које је изградио до краја разреда, циклуса или нивоа образовања. То је оно што је научио током процеса наставе.

Исход је наше очекивање шта ученик треба да постигне.

Наставник слободно бира методе, поступке и технике којима се научено **градиво повезује у смислене целине** и развија мрежа појмова како би се **знања учинила животним**, односно применљивим. **Њима треба да вежбају мисаоне процесе, говорне и практичне вештине, тако да сеоспособе за решавање проблема у животу.** Ове намере најконкретније описују компетенције.

Компетенције су скупови повезаних знања, вештина, ставова и способности које једној особи омогућавају да обави одређену активност у одређеној ситуацији.

Додатак 2

Формативно оцењивање јесте **редовно праћење** и садржи **повратну информацију о остварености прописаних исхода, постигнућа и ангажовања** у оквиру обавезних предмета, изборних програма и слободних активности, као и праћење владања ученика, **предузето од стране наставника, ради унапређења постигнућа ученика, процене њихове делотворности и јасне и конкретне препоруке за даље напредовање.**

Формативне оцене се евидентирају у педагошкој документацији наставника и односе се на **редовно бележење постигнућа** ученика, начина како учи, **степен самосталности у раду, начина остваривања сарадње** у процесу учења **са другим ученицима** и на друге податке о напредовању и развоју ученика током године, које су битне за праћење.

III разред - Енглески језик

У трећем разреду ученици се оцењују бројчано на основу:

- Усменог одговарања
- Писмених радова
- Активности ученика

1. Оцена усменим путем се добија на основу учениковог усменог одговора према следећој бројчаној скали:

- **Одличан (5)** – ученик успешно савладава градиво из граматике и вокабулара и самостално примењује научене речи и изразе. У потпуности разуме основни смисао и главне информације у аутентичном разговору два или више саговорника.. Течно и с лакоћом изражава осећања, жеље и расположења, описује себе и околину, школски контекст и приватан живот, свакодневне догађаје и навике. На једноставан начин излаже на задату тему и одговара на питања која се односе на њу. Успешно ради у различитим облицима рада. Правилно и самостално изражајно чита.
- **Врло добар (4)** – ученик усвоја појмове, речи и изразе, а уз мању помоћ наставника их повезује и изводи закључке. Разуме основни смисао и главне информације у аутентичном разговору. Саставља краће исказе о себи, својој породици и непосредном окружењу. Уз краће паузе и мању помоћ наставника, описује себе и своје непосредно окружење, свакодневне активности, своја осећања и изражава допадање и недопадање користећи једноставна језичка средства. Сналази се у различитим облицима рада. У великој мери правилно и самостално изражајно чита
- **Добар (3)** – ученик углавном разуме појмове, речи и изразе, може самостално да наведе граматичке појмове и појмове из вокабулара и објасни их уз делимичну помоћ наставника.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Познаје и користи једноставније граматичке елементе и конструкције. Разуме општи смисао и најважније информације у једноставним текстовима. Поставља једноставна питања о темама које одговарају његовим интересовањима. Захтеве обавља делимично и уз помоћ наставника. Углавном правилно чита.

- **Довољан (2)** – ученик препознаје основне појмове, честе речи и једноставне изразе у јасном контексту и спором говору. Уз већу помоћ наставника разуме кратка, једноставна, разговетно и споро изговорена упутства. У стању је да изговори искључиво просте реченице и изрази најосновније потребе. Чита делимично правилно и уз помоћ наставника.
- **Недовољан (1)** – ученик не препознаје основне појмове, речи и изразе. Ни уз велику помоћ наставника не разуме најједноставније захтеве ни упутства. Не показује жељу за напредовањем нити ангажовањем.

2. Писмене провере одржавају се након сваке обрађене теме, а најављују се најмање недељу дана пре датума одржавања. Распоред писаних провера дужих од 15 минута уписује се у дневник и објављује се за свако одељење на званичној интернет страни школе. Распоред може да се мења на предлог наставника, уз сагласност одељењског већа. Оцењују се на основу скале која изражава однос између процента тачних одговора и одговарајуће оцене:

Скала оцењивања:

Распон	Оцена
0 - 29%	Insufficient (1)
30% - 49%	Sufficient (2)
50% - 69%	Good (3)
70% - 89%	Very good (4)
90% - 100%	Excellent (5)

Писане провере постигнућа у трајању до 15 минута могу се обављати без претходне најаве и евидентирају се у педагошкој документацији наставника.

3. Активност ученика прати се континуирано и вреднује се током целе школске године. У активност улази и редовност/благовременост/тачност израде и доношења домаћих задатака, као и редовно доношење материјала потребног за рад на часу. Степен самосталности у раду, степен ангажовања, иницијативе, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима такође се вреднују кроз активност. Оцена из активности може бити од значаја и за општи успех ученика, најчешће у његову корист.

Пројектне активности вреднују се у складу са показаним степеном самосталности, активности и ангажовања као и сарадње са осталим члановима групе, извођења закључака на основу прикупљених података и презентовања продукта пројекта.

Оцењивање пројекта

Одличан (5) Ученик показује висок степен сарадње са осталим члановима групе. Изузетно је самосталан, показује изузетно висок степен активности и ангажовања. Самостално изводи закључке на основу прикупљених података. Веома успешно презентује продукт пројекта.

Врло добар (4) Ученик у великој мери сарађује са осталим члановима групе. Показује самосталност,

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

висок степен активности и ангажовања. Углавном самостално изводи закључке на основу прикупљених података. Успешно презентује продукт пројекта.

Добар (3) Ученик у довољној мери сарађује са осталим члановима групе. Показује довољан степен активности и ангажовања. Делимично самостално, делимично уз помоћ осталих чланова групе изводи закључке на основу прикупљених података. Уз помоћ осталих чланова групе презентује продукт пројекта.

Довољан (2) Ученик показује мали степен сарадње са осталим члановима групе. Показује мали степен активности и ангажовања. Репродукује прикупљене податке и презентује продукт пројекта уз већ помоћ осталих чланова групе.

Недовољан (1) Ученик не сарађује са осталим члановима групе. Није заинтересован за пројекат, не учествује у активностима, не ангажује се.

Оцењивање ученика по ИОП-у

Ученик коме је потребна додатна подршка у образовању оцењује се у односу на остваривање циљева и стандарда постигнућа у току савладавања индивидуалног образовног плана или у односу на прилагођене стандарде постигнућа при чему се вреднује и однос ученика према раду и постављеним задацима/захтевима предмета у складу са његовим способностима.

Оцењивање ученика по ИОП-у 1 се врши на основу ангажовања и степена остварености постојећих стандарда и очекиваних исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Оцењивање ученика по ИОП-у 2 се врши на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Вредновање је усмерено на подстицање ученика на активно учествовање у настави и ваннаставним активностима, развијању његовог самопоуздања и осећаја напредовања.

При евалуацији ученика који раде по ИОП-у, примењује се индивидуални приступ у сарадњи са педагошко-психолошком службом.

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Критеријуми и елементи оцењивања у настави српског језика и књижевности

Основна школа „Иво Лола Рибар“, Скобаљ

НАПОМЕНА: Наведени критеријуми и елементи оцењивања односе се на наставне садржаје обухваћене програмима рада од 5. до 8. разреда основне школе, који су за ученике актуелни текуће школске године.

ОДЛИЧАН (5)

Књижевност

- Ученик чита са разумевањем различите врсте књижевних дела (и остале типове текстова) и потпуно самостално уме да парафразира и опише свој доживљај као и да процени основни тон певања, приповедања или драмске радње; уме да повеже књижевне термине и појмове обрађиване у претходним разредима са новим делима.
- Самостално уме да одреди књижевни род и врсту и да анализира елементе композиције. Зна карактеристике народне и ауторске књижевности, зна разлику између до сада обрађених књижевних родова и врста и уме самостално да их пронађе и докаже у конкретном тексту.
- Потпуно усваја стилске фигуре предвиђене Планом и програмом за тај разред, препознаје их у тексту и уме да их користи у усменом и писменом изражавању.
- Потпуно усваја књижевне термине и појмове и препознаје их у тексту. Аргументовано брани постављене тезе током интерпретације књижевног текста, повезује и примењује стечена знања на новим текстовима. Критички се осврће на прочитани текст, има развијене способности да процењује, самосталан је и лако долази до решења.
- Редовно чита домаћу лектуру и учествује у интерпретацији. На часовима је увек активан и учествује у анализи нових текстова, чита више од оног што је задато и служи се осталим изворима знања.

Језик

- Ученик у потпуности са разумевањем усваја наставне садржаје из граматике и на примерима показује да уме потпуно самостално да примени стечена знања и да повеже граматичке појмове обрађене у претходним разредима са новим садржајима.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

- Зна до сада обрађена правописна правила и доследно их самостално примењује у писаним радовима.
- Успешно пише по диктату и уме да самостално, тачним реченицама да одговори на питања (отвореног типа).
- У потпуности правилно изговара гласове и наглашава речи, интонира реченицу и разговетно чита наглас.

Језичка култура

- Говорну поруку изговара потпуном и правилном реченицом и врло успешно користи различите облике усменог изражавања, препричава са сажимањем и без сажимања и описује.
- Показује логичну и емоционалну изражајност у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела).
- Писмени радови су садржајно разрађени, тачно написани, композицијски утемељени, занимљиви, креативни и маштовити.
- Самостално проналази тражене информације у тексту. Потпуно успешно и самостално саставља обрађене облике изражавања. Уме да драматизује краћи текст.

ВРЛОДОБАР (4)

Књижевност

- Ученик чита са разумевањем различите врсте књижевних дела (и остале типове текстова) и готово (у потпуности) самостално уме да парафразира и опише свој доживљај текста, одреди основни тон певања, приповедања или драмске радње и (готово у потпуности) уме да повеже књижевне термине и појмове обрађиване у претходним разредима са новим делима.
- Самостално уме да одреди књижевни род и врсту и да анализира готово све елементе композиције.
- Зна карактеристике народне и ауторске књижевности, зна разлике између до сада обрађених књижевних родова и врста и уме самостално да их пронађе у конкретном тексту.
- Потпуно усваја стилске фигуре, препознаје их у тексту и уме да их користи у усменом и писаном изражавању. Потпуно усваја књижевне термине и појмове и углавном их препознаје у тексту. Аргументовано брани постављене тезе током интерпретације књижевног текста, углавном самостално повезује и примењује стечена знања на новим текстовима. Критички се осврће на прочитани текст, има развијене способности да процењује, углавном је самосталан и долази до решења. Редовно чита домаћу лектуру и учествује у интерпретацији. На часовима је активан и учествује у анализи нових текстова, често чита више од оног што је задато и често се служи осталим изворима знања.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Језик

- Ученик готово у потпуности и са разумевањем усваја наставне садржаје из граматике, на примерима показује да уме углавном без грешке да примени стечена знања и углавном без грешке повеже граматичке појмове обрађене у претходним разредима са новим садржајима. Зна правописна правила и доследно их самостално примењује у писаним радовима. Успешно пише по диктату и уме да самостално, тачним реченицама одговори на питања (отвореног типа).
- У потпуности правилно изговара гласове и наглашава речи, интонира реченицу и разговетно чита наглас.

Језичка култура

- Говорну поруку изговара потпуном и правилном реченицом, успешно користи различите облике усменог изражавања, препричава са сажимањем и без сажимања и описује, показује логичну и емоционалну изражајност у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела).
- Писмени радови су садржајно разрађени, углавном тачно написани, композицијски утемељени.
- Самостално проналази тражене информације у тексту. Успешно и углавном самостално саставља обрађене облике новинарског изражавања. Уме да драматизује краћи текст.

ДОБАР (3)

Књижевност

- Ученик чита различите врсте књижевних дела (и остале типове текстова) и делимично уме да парафразира и опише свој доживљај као и да уз помоћ наставника одреди основни тон певања, приповедања или драмске радње.
- Уз помоћ наставника уме да повеже књижевне термине и појмове обрађиване у претходним разредима са новим делима.
- Самостално уме да одреди књижевни род и тражи помоћ при одређивању врсте. Уз подстицај одређује неке елементе композиције.
- Зна карактеристике народне и ауторске књижевности и зна разлику између до сада обрађених књижевних врста.
- Зна дефиниције стилских фигура, уз помоћ наставника или вршњака препознаје их у тексту.
- Делимично усваја књижевне термине и појмове и понекад учествује у интерпретацији. У већини случајева чита домаћу лектуру и понекад учествује у интерпретацији.
- На часовима је каткад активан и ретко користи додатне изворе знања.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Језик

- Ученик уме да дефинише наставне садржаје из граматике, памти их и репродукује, али греши у примени стечених знања као и у повезивању граматичких појмова обрађених у претходним разредима са новим садржајима.
- Делимично зна правописна правила и делимично их примењује у писаним радовима.
- Делимично успешно пише по диктату и уме да одговори на питања, али реченице нису граматички и правописно тачне (питања отвореног типа). Правилно изговара гласове и понекад греши у наглашавању речи, интонирању реченице и читању наглас.

Језичка култура

- Говорну поруку изговара потпуном и правилном реченицом, користи различите облике усменог изражавања, препричава и описује уз помоћ наставника у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела).
- Писмени радови су делимично садржајно разрађени, делимично тачно написани, композицијски утемељени. Уз помоћ наставника проналази тражене информације у тексту. Уз помоћ наставника саставља обрађене облике изражавања, драматизује краћи текст.

ДОВОЉАН (2)

Књижевност

- Ученик лоше чита различите врсте књижевних дела (и остале типове текстова), понекад делимично уме да опише свој доживљај и да уз помоћ наставника понекад одреди основни тон певања, приповедања или драмске радње.
- Понекад уз помоћ уме да одреди књижевни род и стално тражи помоћ при одређивању врсте.
- Уз подстицај ретко одређује неке елементе композиције. Разликује народну од ауторске књижевности. Препознаје неке књижевнотеоријске појмове уз подстицај и помоћ. У већини случајева не чита домаћу лектуру и ретко учествује у интерпретацији.
- На часовима је ретко активан.

Језик

- Ученик ретко уме да дефинише наставне садржаје из граматике, делимично их памти и репродукује, не уме да примени стечена знања. Прави веће правописне и граматичке грешке. Потребна је стална помоћ наставника.
- Углавном правилно изговара гласове и углавном греши у наглашавању речи, интонирању реченице и читању наглас.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Језичка култура

- Ретко успева да формулише говорну поруку, да каже одабране одломке или књижевне текстове који се уче напамет, да препричава и описује и поред помоћи наставника у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела).
- Писмени радови су логички неповезани и садржајно сиромашни али у вези са темом, имају доста већих правописних, граматичких и стилских грешака, али поштује форму.
- Уз помоћ проналази тражене информације у тексту.
- Уз помоћ наставника саставља једноставније облике новинарског изражавања.

НЕДОВОЉАН (1)

Књижевност

- Ученик нема развијено интересовање за читање и ни уз добру мотивацију и помоћ не учествује у интерпретацији.
- Нема основна књижевнотеоријска знања, а због лошег читања не разуме текст. Не чита домаћу лектуру и не учествује у интерпретацији.
- На часовима је неактиван.

Језик

- Ученик није усвојио наставне садржаје из граматике, не препознаје граматичке категорије.
- Нема предзнања па тешко прати наставу, пасиван је и незаинтересован.
- Не прихвата помоћ ни савете наставника.

Језичка култура

- Не успева да формулише говорну поруку, да интерпретира одабране одломке или књижевне текстове који се уче напамет, да препричава и описује и поред помоћи наставника у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела).
- Писмени радови нису самостално урађени, логички су неповезани и садржајно сиромашни и нису у вези са темом, не поштује правописну и граматичку норму. Тешко се изражава, а техника читања не задовољава.

БРОЈЧАНО ОЦЕЊИВАЊЕ:

У току полугодишта ученик ће имати најмање четири оцене у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 34/2019, 59/2020 и 81/2020).

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

А) Критеријуми вредновања контролних задатака:

Контролни задаци (најављени, дужи од 15 минута) садрже питања из читања и разумевања прочитаног, књижевности, граматике и правописа:

Структура задатака:

30% су задаци основног нивоа, 45% су задаци средњег и 25% напредног нивоа.

0% - 30% = недовољан (1)

31% - 50% = довољан (2)

51% - 69% = добар (3)

70% - 84% = врлодобар (4)

85% - 100% = одличан (5)

Напомена: Наставник може да одступи од скале бодовања за 5-10% ако је то у циљу објективне процене степена савладаности градива на нивоу одељења.

Б) Усне провере знања

Оцењивање се врши континуирано, на сваком часу. Ученици чије знање наставник проверава на часу усменим путем бирају се методом случајног одабира, према жељама ученика да тог дана одговарају усменим путем или у договору са наставником. Учеников успех на усменим проверама знања вреднује се на следећи начин (у складу је са Правилницима о оцењивању у основној и средњој школи):

Одличан (5)

Ученик на постављено питање одговара самостално и показује висок ниво познавања градива, одговара на питања наставника без помоћи наставника и самостално повезује знања уводећи и појмове и појаве које се тичу других предмета или на начин који показује висок степен развијености међупредметних компетенција. Успешно решава задатке на свим нивоима постигнућа (почев од препознавања градива до примене наученог на новим примерима). Успешно актуализује своја знања и повезује их са стварним примерима из живота.

Врлодобар (4)

Ученик самостално одговара на питања уз минималну помоћ и минималне погрешке, добро познаје појмове који се тичу градива, не лута по теми постављеног питања, самостално одговара на потпитања наставника или уз малу помоћ наставника. Успешно решава задатке на свим нивоима постигнућа, уз малу помоћ наставника.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Добар (3)

Ученик познаје градиво, уме да препозна појмове који се тичу градива и да их репродукује, уз помоћ наставника уме да одговори на потпитања, али често греша. Не уочава узрочно-последичне везе и не може самостално закључивати о њима. Одговара на питања основног нивоа и делимично средњег нивоа и решава задатке које је наставник већ давао на часу. Показује занимање и труди се.

Довољан (2)

Ученик може набројати, именовати или уз помоћ наставника дефинисати самоосновне појмове, стално га треба подсећати и усмеравати у одговорима, наводити на тачна решења и уз помоћ наставника је у стању да реши задатке основног нивоа. Отежано повезује дате чињенице и често греша у примени знања.

Недовољан (1)

Ученик није савладао основне појмове које садржи тема коју одговара, не показује интересовање да уз помоћ наставника пронађе одговоре, не жели усмено да одговара када на њега дође ред или када га наставник прозове да одговара.

ЕЛЕМЕНТИ ФОРМАТИВНОГ ОЦЕЊИВАЊА (по правилу у педагошкој евиденцији):

- писмене провере до петнаест минута;
- усмено одговарање, активност на часу;
- ангажовање (степен развијености ученичке компетенције);
- успешност у групном раду;
- израда плаката/паноа;
- семинарски радови;
- презентације
- учешће у пројектима, културним догађајима, на литерарним конкурсима, такмичењима из књижевности и језика, и осталим активностима које подстичу љубав према српском језику, култури и традицији.
- домаћи задаци, однос према раду.

а) Писмене провере до 15 минута

Писмена провера у трајању до 15 минута се не најављује и служи за процену напретка ученика. Резултат се бележи у педагошку документацију и саопштава ученику. Оцена добијена на оваквој вежби може бити елемент оцене приликом формативног оцењивања, али не и једини елемент.

б) Домаћи задаци и посебни (индивидуални) задаци:

Наставник води евиденцију о домаћим задацима и индивидуалним задацима које је дао ученику. Три ненаписана домаћа задатка вреднују се оценом недовољан (1). Уколико ученик није понео домаћи задатак на час (није донео свеску, радну свеску, презентацију, плакат, пано...) сматра се да га није урадио. Уколико наставник утврди да је домаћи задатак писао неко

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

други или је преписан са интернета, сматра се да га ученик није урадио. Уколико ученик на следећем часу покаже уредно написан домаћи задатак, наставник то бележи у своју педагошку свеску, али се не брише минус или други знак да је задатак неизвршен уколико ученик није заиста поправио свој однос према изради домаћих задатака. Уколико ученик добије посебан задатак, у договору са наставником бира облик у којем ће га представити и уколико је задатак урађен самостално, са разумевањем, благовремено и потпуно, може бити оцењен оценом одличан (5).

Уколико је задатак површно урађен, преузет са интернета или нема критичког односа према садржају, уколико ученик не познаје тему довољно да би самостално о њој говорио, али је показао интересовање и урадио задатак, његов се одговор позитивно оцењује као урађен, али не добија оцену, већ се позитиван одговор бележи у педагошку свеску наставника.

в) Стална активност на часу оцењује се оценом одличан (5) или нижом јер су одговори били непотпуни или нетачни, а активност присутна, уколико је ученик сагласан.

г) Рад у групи:

Оцена за рад у групи иста је за све ученике, чланове групе, осим уколико в није донео посебан начин вредновања групног рада, и бележи се у педагошкој свесци. Знање стечено групним радом проверава се индивидуално и важи за целу тему, а не само за посебне, радне задатке групе, и може се уписати у дневник рада.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по **ИОП-у 1**, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по **ИОП-у 2**, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Јелена Милојевић,

професор српског језика и књижевности

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (1. СТРАНИ ЈЕЗИК)

Оцењивањем ученика петог до осмог разреда обухваћени су следећи елементи:

- Разумевање (писаног/слушаног садржаја)
- Говорне способности
- Способности писменог изражавања
- Језичке законитости – граматика

Мерила за елемент Разумевања (писаног/слушаног садржаја):

Одличан 5- ученик разуме саговорника и усмено излаже у нормалном темпу, у потпуности разуме писани и слушани текст, с лакоћом влада материјом и вештинама.

Врло добар 4- разуме питања у нормалном говорном темпу, али је потребно понекад нешто поновити, не разуме сваку појединост код писаног и слушаног садржаја.

Добар 3 - разуме излагања и питања постављена споријим темпом, понекад је нужно поновити и поједноставити неке делове реченице, потребно га је усмеравати.

Довољан 2 - има минимум разумевања и напредује уз помоћ наставника који га води кроз материју, има тешкоћа у разумевању излагања, једва схвата уз објашњења и поједностављења, слабо разуме писану и говорну материју.

Недовољан 1 - не разуме усмена излагања, слушан ни писан садржај ни уз помоћ наставника.

Мерила за елемент Говорне способности:

Одличан 5 - ученик слободно и без оклевања изражава своје мисли, активан је у разговору, правилним изговором течно изговара реченице и нема већих граматичких грешака.

Врло добар 4 - ученик говори правилно, али се изражава са мањим граматичким грешкама које не утичу на разумевање смисла реченице; понекад користи реч или фразу која је неадекватна и погрешно је изговора.

Добар 3 - ученик може да комуницира и има скроман речник, смисао изреченог је понекад нејасан због граматичких грешака и нетачног реда речи, али је разумљив. Ученик има делимичних тешкоћа у читању, изговору и интонацији.

Довољан 2-ученик прави велике и честе грешке у разговору и изговору што отежава оно што жели да каже; ретко налази праве речи и фразе, тешко се изражава, а његов оскудан речник користи полако и са пуно оклевања упркос великој помоћи наставника.

Недовољан 1 - ученик не уме самостално да се изражава, једва користи најосновнији вокабулар, има потешкоћа у читању, изговору и интонацији. Није савладао ни најосновније граматичке структуре па је смисо изреченог нејасан и неразумљив.

Мерила за елемент Способности писменог изражавања:

Одличан 5- ученик може у писаној форми да изрази своје мисли самостално и без већих граматичких и правописних проблема; редовно извршава све писане домаће задатке, има добру технику решавања тестова и успешан је у томе.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Врло добар 4 - ученик у писаној форми изражава своје мисли самостално уз понеке граматичке и правописне грешке; готово редовно има све писане домаће задатке; има врло добар резултат на тесту и проверама знања.

Добар 3 - ученик не може без помоћи да изрази своје мисли писаним путем и прави честе и већеправописне и граматичке грешке; делимично ради домаће задатке; углавном остварује просечан резултат на тесту и проверама знања.

Довољан 2 - ученик није способан самостално да се писмено изрази, прави учестале и озбиљне правописне и граматичке грешке; нередовно ради домаће задатке; постиже минималан успех на тестовима и проверама знања.

Недовољан 1- прави крупне грешке у писаном изражавању и у основним граматичким облицима, не ради домаће задатке готово уопште, не постиже минималан број бодова на тесту и проверама знања.

Мерила за елемент Језичких законитости-граматике:

Одличан 5 - ученик влада граматичким правилима, потпуно их разуме и правилно примењује у датом језичком контексту.

Врло добар 4 - ученик разуме и правилно примењује научена граматичка правила, уз местимичне грешке.

Добар 3 - ученик делимично примењује научена граматичка правила уз грешке.

Довољан 2- ученик препознаје граматичка правила и повремено их минимално примењује.

Недовољан 1-ученик не препознаје граматичка правила нити уме да их примењује.

Оцењивање ученика од петог до осмог разреда је бројчано и врши се:

- 1) Писаним путем
- 2) Усменим путем
- 3) Праћењем активности на часу и кроз израду домаћих задатака/пројектних активности

Оцена представља објективну и поуздану меру напредовања и развоја ученика, као и ангажовања ученика и његове самосталности у раду.

Ученици 5-8.разреда имају 1 писмени задатак по полугодишту и најмање 1 писану проверу уз претходну најаву садржаја програма наставе и учења који ће се писмено проверавати. Распоред писаних провера дужих од 15 минута уписује се у дневник и објављује се за свако одељење на огласној табли школе и на званичној интернет страни школе. Распоред може да се мења на предлог наставника, уз сагласност одељењског већа. Писане провере постигнућа у трајању до 15 минута могу се обављати без претходне најаве и евидентирају се у педагошкој документацији наставника ради праћења постигнућа ученика.

1. Писане провере постигнућа се оцењују на основу скале која изражава однос између процента тачних одговора и одговарајуће оцене:

·90%-100% оцена одличан (5)

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

·70%-89% оцена врло добар (4)

·50%-69% оцена добар (3)

·30%-49% оцена довољан (2)

·до 29% оцена недовољан (1)

Скала може да варира у односу на постигнућа ученика, али не више од 5%.

2. Оцена добијена усменим путем се формира на основу учениковог одговора или излагања према следећој бројчаној скали:

Одличан (5) – Ученик у потпуности разуме планом и програмом предвиђене појмове, речи и изразе и показује изузетно велики степен самосталности приликом њихове примене у усменом изражавању. Успешно користи све граматичке елементе и конструкције и уочава најчешће изузетке од правила. У стању је дасамостално искаже усмену поруку, исприча лични доживљај, преприча садржај разговора или наративног текста. Правилно и самостално изражајно чита. Ученик самостално остварује комуникацију и размењује са саговорницима информације у вези са познатим темама, садржајима и комуникативним функцијама. На матерњем и страном језику саопштава информацију добијену од 3. лица у вези са познатим темама у конкретним комуникативним ситуацијама. У потпуности показује способност примене језичких вештина и знања у новим ситуацијама.

Врло добар (4) – Ученик у великој мери разуме планом и програмом предвиђене појмове, речи и изразе и показује велики степен самосталности приликом њихове примене у усменом изражавању. Ученик разуме једноставне фреквентне речи и изразе, а приликом изражавања користи једноставна језичка средства и конструкције у датим комуникативним ситуацијама. У стању је да уз мању помоћ наставника успешно искаже усмену поруку, исприча лични доживљај, преприча садржај разговора или наративног текста. У великој мери правилно и самостално изражајно чита. Ученик у великој мери самостално остварује комуникацију и размењује са саговорницима информације у вези са познатим темама, садржајима и комуникативним функцијама. У великој мери показује способност примене језичких вештина и знања у новим ситуацијама.

Добар (3) – Ученик углавном разуме планом и програмом предвиђене појмове, речи и изразе уз делимичан степен самосталности приликом њихове примене у усменом изражавању. Ученик разуме углавном једноставније, фреквентније речи и изразе, а приликом изражавања користи једноставније језичка средства и конструкције у датим комуникативним ситуацијама. Углавном правилно чита. Делимично је у стању да искаже једноставнију усмену поруку, исприча лични доживљај, преприча садржај разговора или наративног текста. Ученик у довољној мери остварује комуникацију и размењује са саговорницима кратке информације у вези са познатим темама, садржајима и комуникативним функцијама. Показује делимичну способност примене језичких вештина и знања у новим ситуацијама и логичког повезивања појмова.

Довољан (2) – Ученик препознаје и разуме планом и програмом предвиђене основне, најфреквентније појмове, речи и изразе уз мали степен самосталности приликом њихове примене у усменом изражавању. Ученик разуме углавном најједноставније речи, кратке и једноставне поруке и упутства и користи најједноставнија језичка средства и конструкције у датим комуникативним ситуацијама. Чита делимично правилно и уз помоћ наставника. Ученик је у стању да искључиво уз помоћ наставника искаже једноставну усмену поруку, исприча лични доживљај, садржај разговора или наративног текста и то на нивоу репродукције. Ученик

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

у малој мери остварује комуникацију и размењује са саговорницима кратке информације у вези са познатим темама, садржајима и комуникативним функцијама. Језичке вештине и знања су на нивоу репродукције, уз повремену минималну примену.

Недовољан (1) – Ученик не препознаје нити разуме планом и програмом предвиђене основне појмове, речи и изразе, не уме да их репродукује нити примени у усменом изражавању.

Ученик није самосталан у раду и није у стању ни уз помоћ наставника да искаже једноставнију усмену поруку, исприча лични доживљај, садржај разговора или наративног текста. Ученик у недовољној мери остварује комуникацију и размењује са саговорницима кратке информације у вези са познатим темама, садржајима и комуникативним функцијама. Језичке вештине и знања нису ни на нивоу препознавања, без способности репродукције и минималне примене.

3. Активност ученика прати се континуирано и вреднује током целе школске године. У активност улази и редовност/благовременост/тачност израде и доношења домаћих задатака, као и редовно доношење материјала потребног за рад на часу. Степен самосталности у раду, степен ангажовања, иницијативе, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима такође се вреднују кроз активност.

Оцена из активности може бити од значаја и за општи успех ученика из предмета, најчешће у његову корист.

Уколико ученик не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање, као ни жељу за напредовањем, оцењује се оценом недовољан (1).

Оцењивање/вредновање пројектних активности углавном има мотивациону улогу и вреднује се у складу са показаним степеном самосталности, активности и ангажовања као и сарадње са осталим члановима групе, извођења закључака на основу прикупљених података и презентовања продукта пројекта.

Оцењивање ученика по ИОП-у

Ученик коме је потребна додатна подршка у образовању оцењује се у односу на остваривање циљева и стандарда постигнућа у току савладавања индивидуалног образовног плана или у односу на прилагођене стандарде постигнућа при чему се вреднује и однос ученика према раду и постављеним задацима/захтевима предмета у складу са његовим способностима.

Оцењивање ученика по ИОП-у 1 се врши на основу ангажовања и степена остварености постојећих стандарда и очекиваних исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Оцењивање ученика по ИОП-у 2 се врши на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Вредновање је усмерено на подстицање ученика на активно учествовање у настави и ваннаставним активностима, развијању његовог самопоуздања и осећаја напредовања.

При евалуацији ученика који раде по ИОП-у, примењује се индивидуални приступ у раду.

ИСТОРИЈА

Постигнућа ученика од 5. до 8. разреда у оквиру предмета историје оцењују се формативно и сумативно.

Формативно оцењивање подразумева: редовно праћење и процену напредовања у остваривању прописаних исхода, односно ангажовања ученика на сваком часу, мотивисаности, редовно доношење прибора за рад, израду домаћих задатака, израду задатака на самом часу. Формативно оцењивање садржи повратну информацију о остварености прописаних исхода и стандарда постигнућа ученика и ангажовања у оквиру предмета као и препоруке за даље напредовање.

Критеријум је следећи:

- Недовољан успех- ученик не записује, нема прибор, не ради домаће задатке и уопште није активан на часу.
- Довољан успех-ученик повремено прати наставу, повремено доноси прибор и домаћи и ретко кад је активан на часу, али записује оно што се од њега очекује.
- Добар успех-ученик прати наставу,скоро увек доноси прибор и домаћи, активан је на часу али не у континуитету;
- Врло добар успех- ученик се труди да редовно извршава своје обавезе, доноси прибор и домаћи, активан је на часу.
- Одличан успех- ученик редовно извршава своје обавезе, доноси прибор и домаће задатке,изузетно је активан и мотивисан за рад, показује заинтересованост и жељу за напредовањем и стицањем знања.

У сумативно оцењивање спадају: 15-минутни контролни, контролни задаци, активност на часу, усмено одговарање. У циљу праћења напредовања ученика врши се иницијално процењивање. Резултат иницијалног процењивања не оцењује се и служи за планирање рада наставника и даље праћење напредовања ученика. Оцена из активности на часу изводи се на основу кратких тестова или усмених одговора који се односе на садржаје са истог или претходног часа. Елементи оцењивања ученичких постигнућа из наставног предмета историја су:усвојеност садржаја, примена знања, активност и рад ученика на часу, израда презентација, паноа и учешће у пројектима.

Ученик се оцењује на основу:

- усмене провере постигнућа,
 - писмене провере постигнућа и
 - практичног рада.
- Писмена провера постигнућа ученика у трајању од 45 минута се најављују и планирају, цена се уписује у дневник. За писмене провере постигнућа бројчана оцена изводи се на основу скале изражене у процентима, у складу са препорукама за оцењивање:
- 100-90%-одличан (5)
 - 89-70%-врлодобар(4)
 - 69-50%-добар(3)
 - 49-30%-довољан(2)
 - 29-0%-недовоља(1)

Писмене провере постигнућа у трајању од 15 минута обављају се без најаве, а спроводе се ради утврђивања остварености циља једног или више часова и савладаности дела реализованих програмских садржаја, односно остварености операционализованих исхода. Оцена из писмене провере постигнућа у трајању од 15 минута се не уписује у дневник. Евидентира се у педагошкој документацији наставника ради праћења постигнућа на крају програмске целине или на крају полугодишта. Резултати писмене провере постигнућа у трајању од 15 минута могу се узети у обзир приликом утврђивања закључне оцене ученика.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Усмена провера постигнућа ученика се обавља путем непосредног одговарања на часу, уз поштовање критеријума за оцењивање.

Провера постигнућа ученика путем практичног рада се може урадити путем реферата, израде ПП презентација, пројеката, паноя.

Оцењивање се примењује и ако ученик оствари пласман на такмичењима рачунајући од школског одобрених од стране министарства и то оценом 5(пет).

Закључна оцена се изводи на основу аритметичке средине свих уписаних оцена у току школске године.

Уколико ученик није задовољан предложеном закључном оценом на полугодишту или крају школске године, одговара градиво или ради полугодишњи односно годишњи тест у завистности да ли је у питању крај првог полугодишта или крај школске године. Добијена оцена се уписује у дневник и поново се на основу аритметичке средине свих уписаних оцена утврђује закључна оцена.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

БИОЛОГИЈА

КРИТЕРИЈУМИ оцењивања из предмета БИОЛОГИЈА за ученике 5., 6., 7. и 8. разреда основне школе

За састављање овог правилника користили само се званичним документом Министарства просвете, *према Правилнику о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању - „Службени гласник РС” број 34 од 17.маја 2019.*

Из предмета биологија, ученик се оцењује бројчано, а у складу са законом и прописима донетим на основу њега и то на више начина:

1. усмено,
2. на основу активности на часу
3. школска свеска,
4. разне друге активности ван редовног часа и
5. учешће у школским пројектима.

Усмено одговарање - Ученици су увек унапред, пре почетка сваке нове обрађиване области, обавештени о датуму усменог одговарања. Подсећање се врши сваког часа, на датум одговарања. Пре сваког одговарања постоји час када се колективно обнавља градиво и добија оцена на активност оних ученика који су највише учествовали и давали јасне и тачне одговоре. Такође, могу добити и оцену на активност на редовном часу, уколико активно и својим знањем доприносе квалитету часа. Усмени одговор подразумева неколико питања (уз под питања уколико наставник процени да је ученику потребна додатна стимулација како би се добила већа оцена). Оцена се уписује у дневник. Ученици могу поправљати своје усмене одговоре. Школска свеска - Наставник повремено прегледа и оцењује свеску ученика. Наставник оцењује: садржај свеске, уредност, цртеже, додатне текстове...

Разне друге активности ван редовног часа – Наставник уважава и награђује свако залагање ученика које је у вези са биологијом (чишћење школског простора, брига о еколошким правилима школе и сл.).

Учешће у школским пројектима – Ученици на разне начине доприносе школским пројектима, држе предавања млађим разредима, праве пригодне презентације и паное, учествују на продакним изложбама и сл.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Врста, ниво и обим знања и ангажовање ученика оцењују се тако да оцену:

Одличан (5) добија ученик који:

- је у потпуности савладао градиво,
- је сигуран и самосталан, брзо и логично закључује,
- успешно повезује садржаје, уочава корелације с другим предметима,
- зна применити знање у решавању проблемских задатака,
- брзо, тачно, опширно, логички и аргументовано одговара на постављена питања,
- самостално или у групи ради и презентира пројектне задатке,
- је одговоран према раду, наставницима, ученицима и животном окружењу.

Врло добар (4) добија ученик који:

- има висок ниво и обим знања и степен разумевања програмских садржаја,
- спорије, али тачно, логично и углавном аргументирано одговара на постављена питања, уз евентуално постављање подпитања,
- поседује и успешно примењује стечена знања из биологије (уз мању помоћ наставника и висок степен ангажовања ученика),
- доноси закључке на већ наученим примерима, се повремено укључује у тимски рад при изради пројектних задатака,
- је одговоран према раду, наставницима, ученицима и животном окружењу.

Добар (3) добија ученик који:

- има просечан ниво и обим знања и степен разумевања програмских садржаја,
- полагао и углавном тачно одговара на постављена питања, уз помоћ наставника,
- углавном разуме наставне садржаје и деломично примењује стечена знања,
- изводи закључке уз помоћ наставника,
- је понекад неспреман, али ипак може изказати знање, способности и вештине из биологије,
- је одговоран према наставницима, ученицима и животном окружењу.

Довољан (2) добија ученик који:

- има задовољавајући ниво и обим знања (не разуме у потпуности наставне садржаје и отежано примењује стечена знања),
- деломично и површно одговара на постављена питања уз помоћ наставника,
- уз знатну помоћ наставника на једноставан начин набраја и описује природне и биолошке процесе,
- код доношења закључака наилази на веће проблеме и несамостално доноси закључке.

Недовољан (1) добија ученик који:

- није достигао задовољавајући ниво и обим знања и разумевања програмских садржаја,
- не одговара на постављена питања и није усвојио кључне појмове,
- не разуме наставне садржаје и не примењује знање из биологије и у свакодневном животу,
- уз велику помоћ наставника непотпуно описује биолошке појаве и процесе,
- не показује вољу за стицање биолошког знања,
- погрешно уочава биолошке процесе те доноси нелогичне закључке без разумевања.

Врста, ниво, обим знања и ангажовање ученика се повезују са критеријумима оцењивања који су базирани према исходима постигнућа ученика.

ИСХОДИ ПО ТЕМАМА И РАЗРЕДИМА

(на крају теме ученик би требало да ...)

5. РАЗРЕД ТЕМА: ПОРЕКЛО И РАЗНОВРСНОСТ ЖИВОТА

Разуме појам живог и истражује особине живих бића по познатој процедури и води рачуна о безбедности током рада, користи доступну ИКТ и другу опрему у истраживању, обради података и приказу резултата.

ТЕМА: ЈЕДИНСТВО ГРАЂЕ И ФУНКЦИЈЕ КАО ОСНОВА ЖИВОТА

Идентификује основне прилагођености спољашње грађе живих бића на услове животне средине, укључујући и основне односе исхране и распрострањење, једноставним цртежом прикаже биолошке објекте које посматра и истражује и означи кључне детаље, користи доступну ИКТ и другу опрему у истраживању, обради података и приказу резултата.

ТЕМА: НАСЛЕЂИВАЊЕ И ЕВОЛУЦИЈА

Прикупља податке о варијабилности организама унутар једне врсте, табеларно и графички их представља и изводи једноставне закључке, разликује наследне особине и особине које су резултат деловања средине, на моделима из свакодневног живота, поставља једноставне претпоставке, огледом испитује утицај срединских фактора на ненаследне особине живих бића и критички сагледава резултате, користи доступну ИКТ и другу опрему у истраживању, обради података и приказу резултата.

ТЕМА: ЖИВОТ У ЕКОСИСТЕМУ

Доводи у везу промене у спољашњој средини (укључујући утицај човека) са губитком разноврсности живих бића на Земљи, прави разлику између одговорног и неодговорног односа према живим бићима у непосредном окружењу, предлаже акције бриге о биљкама и животињама у непосредном окружењу, учествује у њима, сарађује са осталим учесницима и решава конфликте на ненасиљан начин, илуструје примерима деловање људи на животну средину и схвата последице таквих дејстава, користи доступну ИКТ и другу опрему у истраживању, обради података и приказу резултата.

ТЕМА: ЧОВЕК И ЗДРАВЉЕ

Идентификује елементе здравог начина живота и у односу на њих уме да процени сопствене животне навике и избегава ризична понашања, користи доступну ИКТ и другу опрему у истраживању, обради података и приказу резултата.

6. РАЗРЕД

ТЕМА: ЈЕДИНСТВО ГРАЂЕ И ФУНКЦИЈЕ КАО ОСНОВА ЖИВОТА

Упореджује грађу животиња, биљака и бактерија на нивоу ћелије и нивоу организма; повезује грађу и животне процесе на нивоу ћелије и нивоу организма, одређује положај органа човека и њихову улогу, цртежом или моделом приказује основне елементе грађе ћелије једноћелијских и вишећелијских организама, користи лабораторијски прибор и школски микроскоп за израду и посматрање готових и самостално израђених препарата, хумано поступа према организмима које истражује; користи ИКТ и другу опрему у истраживању, обради података и приказу резултата, табеларно и графички представи прикупљене податке и изведе одговарајуће закључке, разматра у групи, шта и како учи и где та знања може да примени.

ТЕМА: ЖИВОТ У ЕКОСИСТЕМУ

Прави разлику између животне средине, станишта, популације, екосистема и еколошке нише, разматра односе међу члановима једне популације, односе између различитих популација, као и односе између различитих популација на конкретним примерима, илуструје примерима међусобни утицај живих бића и узајамни однос са животном средином; повезује узроке нарушавања животне средине са последицама по њу и људско здравље и делује личним примером у циљу заштите животне средине, хумано поступа према организмима које

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

истражује, користи ИКТ и другу опрему у истраживању, обради података и приказу резултата, табеларно и графички представи прикупљене податке и изведе одговарајуће закључке, разматра у групи, шта и како учи и где та знања може да примени.

ТЕМА: НАСЛЕЂИВАЊЕ И ЕВОЛУЦИЈА

Истражује утицај средине на испољавање особина, поштујући принципе научног метода, идентификује примере природне и вештачке селекције у окружењу и у задатом тексту/илустрацији, повезује еволутивне промене са наследном варијабилношћу и природном селекцијом, хумано поступа према организмима које истражује, користи ИКТ и другу опрему у истраживању, обради података и приказу резултата, табеларно и графички представи прикупљене податке и изведе одговарајуће закључке, разматра у групи, шта и како учи и где та знања може да примени.

ТЕМА: ПОРЕКЛО И РАЗНОВРСНОСТ ЖИВОТА

Групише organisme према особинама које указују на заједничко порекло живота на Земљи, одређује положај непознате врсте на „дрвету живота“, на основу познавања општих карактеристика једноћелијских и вишећелијских организама, користи ИКТ и другу опрему у истраживању, обради података и приказу резултата, табеларно и графички представи прикупљене податке и изведе одговарајуће закључке, разматра у групи, шта и како учи и где та знања може да примени.

ТЕМА: ЧОВЕК И ЗДРАВЉЕ

Прикупи податке о радовима научника који су допринели изучавању људског здравља и изнесе свој став о значају њиховог истраживања, одржава личну хигијену и хигијену животног простора у циљу спречавања инфекција, доведи у везу измењено понашање људи са коришћењем психоактивних супстанци, збрине површинске озледе коже, укаже прву помоћ у случају убода инсеката, сунчанице и топлотног удара и затражи лекарску помоћ кад процени да је потребна, користи ИКТ и другу опрему у истраживању, обради података и приказу резултата, табеларно и графички представи прикупљене податке и изведе одговарајуће закључке, разматра у групи, шта и како учи и где та знања може да примени.

7. РАЗРЕД ТЕМА: НАСЛЕЂИВАЊЕ И ЕВОЛУЦИЈА

Прикупља и анализира податке о животним циклусима почевши од оплођења, упоређује бесполно и полно размножавање, идентификује разлике између митозе и мејозе на основну промене броја хромозома и њихове улоге у развићу и репродукцији, одређује однос између гена и хромозома и основну улогу генетичког материјала у ћелији, шематски прикаже наслеђивање пола и других особина према првом Менделовом правилу, користи ИКТ и другу опрему у истраживању, обради података и приказу резултата, табеларно и графички представи прикупљене податке и изведе одговарајуће закључке, разматра у групи, шта и како је учио и где та знања може да примени.

ТЕМА: ЈЕДИНСТВО ГРАЂЕ И ФУНКЦИЈЕ

Одређује положај организма на дрвету живота на основу прикупљених и анализираних информација о његовој грађи; упоређује организме на различитим позицијама на „дрву живота“ према начину на који обављају животне процесе; користи микроскоп за посматрање грађе гљива, биљних и животињских ткива; упоређује грађу животиња, биљака и бактерија на нивоу ћелија и нивоу организма, повезује грађу и животне процесе на нивоу ћелије и нивоу организма, одређује положај човекових органа и њихову улогу; цртежом или моделом прикаже основне елементе грађе ћелије једноћелијских и вишећелијских организама; користи лабораторијски прибор и школски микроскоп за израду и посматрање препарата, хумано поступа према организмима које истражује.

ТЕМА: ПОРЕКЛО И РАЗНОВРСНОСТ ЖИВОТА

Одређује положај организма на дрвету живота на основу прикупљених и анализираних информација о његовој грађи; упоређује организме на различитим позицијама на „дрвету живота“ према начину на који обављају животне процесе; користи микроскоп за посматрање грађе гљива, биљних и животињских ткива; разврста организме према задатим критеријумима применом дихотомих кључева; повеже принципе систематике са филогенијом и еволуцијом на основу данашњих и изумрлих врста – фосила; користи ИКТ и другу опрему у истраживању, обради података и приказу резултата; табеларно и графички представи прикупљене податке и изведе одговарајуће закључке; разматра, у групи, шта и како је учио и где та знања може да примени.

ТЕМА: ЖИВОТ У ЕКОСИСТЕМУ

Идентификује основне односе у биоценози на задатим примерима; илуструје примерима однос између еколошких фактора и ефеката природне селекције; упоређује прикупљене податке о изабраној врсти и њеној бројности на различитим стаништима; повезује утицај абиотичких чинилаца у одређеној животној области – биому са животним формама које га насељавају; анализира разлику између сличности и сродности организама на примерима конвергенције и дивергенције; идентификује трофички ниво организма у мрежи исхране; предложи акције заштите биодиверзитета и учествује у њима; користи ИКТ и другу опрему у истраживању, обради података и приказу резултата; табеларно и графички представи прикупљене податке и изведе одговарајуће закључке; разматра, у групи, шта и како је учио и где та знања може да примени.

ТЕМА: ЧОВЕК И ЗДРАВЉЕ

Анализира задати јеловник са аспекта уравнотежене и разноврсне исхране; идентификује поремећаје исхране на основу типичних симптома (гојазност, анорексија, булимија); планира време за рад, одмор и рекреацију; доведи у везу измењено понашање људи са коришћењем психоактивних супстанци; аргументује предности вакцинације; примењује поступке збрињавања лакших облика крварења; расправља о различитости међу људима са аспекта генетичке варијабилности, толеранције и прихватања различитости; користи ИКТ и другу опрему у истраживању, обради података и приказу резултата; табеларно и графички представи прикупљене податке и изведе одговарајуће закључке

8. РАЗРЕД ТЕМА: ЈЕДИНСТВО ГРАЂЕ И ФУНКЦИЈЕ КАО ОСНОВА ЖИВОТА

Повезује грађу ћелијских органела са њиховом улогом у метаболизму ћелије; повезује однос површине и запремине ћелије и тела са начином обављања основних животних функција; идентификује регулаторне механизме у одржавању хомеостазе; илуструје примерима везу између физиолошких одговора живих бића и промена у спољашњој средини; цртежом или моделом прикаже основне елементе грађе ћелије једноћелијских и вишећелијских организама; користи лабораторијски прибор и школски микроскоп за израду и посматрање препарата; хумано поступа према организмима које истражује; користи ИКТ и другу опрему у истраживању, обради података и приказу резултата; табеларно и графички представи прикупљене податке и изведе одговарајуће закључке; разматра, у групи, шта и како је учио и где та знања може да примени.

ТЕМА: ЧОВЕК И ЗДРАВЉЕ

Одговорно се односи према свом здрављу; изражава критички став према медијским садржајима који се баве здравим стиловима живота; повезује промене настале у пубертету са деловањем хормона; идентификује поремећаје у раду органа и система органа изазваних нездравим начином живота; користи лабораторијски прибор и школски микроскоп за израду и посматрање препарата; хумано поступа према организмима које истражује; користи ИКТ и другу опрему у истраживању, обради података и приказу резултата; табеларно и графички представи прикупљене податке и изведе одговарајуће закључке; разматра, у групи, шта и како је учио и где та знања може да примени.

ТЕМА: ПОРЕКЛО И РАЗНОВРСНОСТ ЖИВОТА

Доводи у везу промене животних услова са еволуцијом живота на планети; истражује давно нестале екосистеме; повезује промене које се догађају организму током животног циклуса са активностима гена; повезује промене наследног материјала са настанком нових врста путем природне селекције; установљава узрочно-последичну везу између губитака врста у екосистему и негативних последица у преносу супстанце и енергије у мрежама исхране; користи ИКТ и другу опрему у истраживању, обради података и приказу резултата; табеларно и графички представи прикупљене податке и изведе одговарајуће закључке; разматра, у групи, шта и како је учио и где та знања може да примени.

ТЕМА: НАСЛЕЂИВАЊЕ И ЕВОЛУЦИЈА

Повезује промене које се догађају организму током животног циклуса са активностима гена; повезује промене наследног материјала са настанком нових врста путем природне селекције; користи ИКТ и другу опрему у истраживању, обради података и приказу резултата; табеларно и графички представи прикупљене податке и изведе одговарајуће закључке; разматра, у групи, шта и како је учио и где та знања може да примени.

ТЕМА: ЖИВОТ У ЕКОСИСТЕМУ

Критички процењује последице људских делатности у односу на расположиве ресурсе на Земљи; повезује утицај еколошких чинилаца са распоредом карактеристичних врста које насељавају простор Србије; истражује присуство инвазивних врста у својој околини и вероватне путеве насељавања; истражује разлоге губитка биодиверзитета на локалном подручју; користи ИКТ и другу опрему у истраживању, обради података и приказу резултата; табеларно и

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

графички представи прикупљене податке и изведе одговарајуће закључке; разматра у групи, шта и како је учио и где та знања може да примени

ШТА СЕ И КАКО ОЦЕЊУЈЕ

Иницијални тест-спроводи се на почетку школске године (прва недеља) и обухвата задатке задате на три нивоа: основни (идеално урађено 80%), средњи (идеално урађено 50%) и напредни (идеално урађено 20%) на нивоу одељења. На основу иницијалног тестирања наставник добија информацију са каквим предзнањем ученици крећу у нови разред и које области и питања треба обновити. Исту информацију даје сваком ученику посебно. Обнављање се врши на редовним часовима, часовима допунске наставе и код куће. Резултат иницијалног оцењивања не оцењује се и служи за планирање рада наставника и даље праћење напредовања ученика.

Која знања и вештине имају ученици на појединим нивоима постигнућа

На основном нивоу -ученик препознаје, именује и објашњава основна чињеничка знања о типичним, добро познатим биолошким феноменима и једноставним процесима. Познаје основну, за општу културу важну, биолошку терминологију. Изводи једноставна закључивања и уопштавања (на основу понуђених јасних одговора и/или једноставног визуелног оквира), решава једноставне биолошке проблеме и проблем- ситуације са јасним захтевом, малим бројем корака у закључивању и очигледним узрочно-последичним везама. У практичном раду уме да изведе једноставна истраживања са јасно дефинисаном процедуром. Има функционална знања која су важна за решавање свакодневних животних ситуација.

На средњем нивоу-ученик има сва знања и вештине са првог нивоа, а поред тога има и низ нових компетенција. Познаје репрезентативне феномене и процесе у биологији. Познаје и активно користи основну стручну терминологију. Способан је да уопштава и повезује градиво када су односи јасно видљиви и по узору на познате моделе закључивања. Разуме једноставна објашњења и активно их користи. Врши једноставна предвиђања за типичне ситуације. Решава једноставне биолошке проблеме и проблем- ситуације (са неколико захтева, 2-3 корака у закључивању и једноставним узрочно- последичним везама). У практичном раду уме да реализује прихватљиву процедуру прикупљања, бележења и интерпретирања података, уз асистенцију и чврсто вођење. Може, уз помоћ наставника, да постави једноставну хипотезу и осмисли једноставан експеримент за њену проверу. Разуме значај проверавања у науци.

На напредном нивоу -ученик има све компетенције са претходна два нивоа, а поред тога има и низ посебних знања и вештина. Познаје мање типичне феномене и процесе у биологији. Познаје и активно користи биолошку стручну терминологију. Способан је да уопштава, повезује и интерпретира градиво. Активно примењује и самостално смишља сложенија објашњења (која захтевају увиђање мање очигледних веза између појава, повезивање више фактора и познавање специфичних механизма). Решава биолошке проблеме и проблем- ситуације са више захтева, више корака у закључивању и са сложенијим сплетом узрочно-последичних веза. Врши сложенија предвиђања (на основу вероватноће) и уме да провери њихову тачност. У практичном раду уме да изведе истраживање које је сложено/квантитативно, са вишеструком каузалношћу и исходима. Способан је да систематично прикупља, излаже и уопштава резултате истраживања и разуме зашто је систематичност важна. Способан је за аналитичко и синтетичко мишљење, уме да верификује хипотезу, познаје основе алгоритаМСКОГ и процесног размишљања и разуме значај проверљивости и критичности знања. Способан је да успешно настави даље акадеМСКО школовање.

Усмена провера постигнућа ученика - обавља се у току оба полугодишта. Најмање по две оцене треба да буду на основу усмене провере постигнућа ученика.

Начини оцењивања: Дискусија на часу, мапе појмова, проблемски задаци, есеји...

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Писмена проверка постигнућа ученика - обавља се у току оба полугодишта.

Начини оцењивања: Објективни тестови са допуњавањем кратких одговора, задаци са означавањем, задаци вишеструког избора, спаривање појмова...

Бодовање теста или петнаестоминутне контролне вежбе.

Постигнуће у тесту или петнаестоминутној контролној вежби се изражава у процентима. За тест или петнаестоминутну контролну вежбу даје се оцена пропорционално процентима. Оцена са теста се уноси у дневник у року од осам дана и мора бити евидентирана у распореду контролних и писмених задатака у дневнику и **најављена унапред** ученицима. Након три петнаестоминутне вежбе, узима се средња вредност и уколико је ученик задовољан својим постигнућем, оцена се уписује у дневник. Петнаестоминутна контролна вежба се **не најављује!**

Постигнуће изражено у %	Оцена
100 – 86	Одличан (5)
85 – 71	Врло добар (4)
70 – 56	Добар (3)
55 – 41	Довољан (2)
40 – 0	Недовољан (1)

Пројекат - групни облик рада на одређену тему, а има за циљ: самостално прикупљање и критички одабир информација; решавање проблема; доношење одлука; планирање и поштовање рокова; самостално учење; рад у групи; сарадња; критички однос према властитом и туђем раду. Наставник јасно дефинише и упознаје ученике са елементима за вредновање пројекта, групног рада и индивидуалног рада у оквиру групе.

Начини оцењивања: Експерименти, истраживачки пројекти

Практични рад (оглед, лабораторијска вежба, практични задатак) - ученик/ученица се оцењује: за извођење огледа/лабораторијске вежбе/задатка, давање једноставног објашњења рада (поступка) и начина одбране (излагања).

Начини оцењивања: Лабораторијске вежбе, проблемски задаци, симулације

Активност и резултати рада ученика - су различите активности којима се показује примена знања ученика, самосталност, показане вештине у коришћењу материјала, алата, инструмената и др. у извођењу задатка, као и примена мера заштите и безбедности према себи, другима и околини, а које су у складу са програмом биологије. Ученик се оцењује на основу:

- излагања и представљања (изложба радова, резултати истраживања, модели, цртежи, графикони, табеле, постери...)
- писање есеја
- учешће у дебати и дискусији, школским пројектима
- учешће на општинском, окружном или републичком такмичењу (пласман на општинско, прва три места на општинском и окружном такмичењу и пласман на републичко даје се оцена одличан (5))
- учешће на националним и међународним такмичењима
- учешће у различитим облицима групног рада
- збирка одабраних ученикових продуката рада - портфолија, у складу са програмом биологије...

Домаћи задатак - наставник вреднује сваки домаћи задатак својим потписом. Пет сакупљених потписа вреднују се оценом за једну више од оне која треба да се упише у дневник. Ученик сам

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

одлучује да ли ће и када ће користити плусеве. Плусеви се сакупљају целе године. Кроз овај начин оцењивања може се оцењивати и уредност свеске.

Пет минуса за недонесене домаће повлачи оцену мање од оне која треба бити унета у дневник.

Рад на часу- подразумева ученикову пажњу, праћење (слушање наставника или ученика док излажу), једном речју активно учествовање у наставном процесу. За активност на часу ученик може добити плус који се касније сабира са плусевима за домаћи задатак. Овде се могу добити и минусеви за непажњу и непраћење на часу који се такође сабирају са минусевима за домаћи задатак.

Сјајна идеја - добија онај ученик/ученица који у току часа, закључи, повеже, пронађе решење за постављени проблем... покаже своју генијалност!

Вредност идеје је одличан (5).

Школска свеска из биологије - наставник може да оцени школску свеску ученика на крају полугодишта/школске године. Наставник оцењује: садржај свеске, уредност, цртеже, додатне текстове...

Остало - у закључну оцену за крај полугодишта/школске год. могу да уђу и остале активности и интересовања ученика, његова залагања, прикази занимљивих текстова из научно-популарне литературе, редован долазак на часове додатне и допунске наставе, припремне наставе, учествовање у секцији.

Закључна оцена утврђује се на крају првог и другог полугодишта, на основу свих појединачних оцена (најмање четири оцене током полугодишта) које су унете у дневник од почетка школске године.

Закључна оцена не може да буде већа од највеће појединачне оцене уписане у дневник, добијене било којом техником провере знања. Као почетно полазиште код закључивања оцене узима се у обзир **аритметичка средина оцена из елемената оцењивања**. Осим аритметичке средине, **у закључну оцену улазе све белешке праћења рада ученика**. То подразумева описно праћење ученика у наставничкој свесци (ученички портфолио) као што су: различите способности ученика, марљивост и залагање, однос према раду, однос према наставнику и осталим ученицима, школској имовини, животној средини у окружењу школе, напредовање или назадовање у раду, уредност, интерес за предмет и слично. Закључна оцена не мора произлазити из аритметичке средине уписаних оцена, а нарочито ако је ученик показао напредак у другом полугодишту.

Закључна оцена на полугодишту не узима се у обзир приликом утврђивања аритметичке средине на крају другог полугодишта.

Образовни стандарди за крај обавезног образовања за наставни предмет

1. ОБЛАСТ – ОСОБИНЕ ЖИВИХ БИЋА У овој области ученик/ученица: - зна карактеристике живе и неживе природе (БИ.1.1.1. БИ.1.1.2. БИ.2.1.1. БИ.3.1.1. БИ.3.1.2.) - уочава сличности и разлике у изгледу и понашању биљака и животиња (БИ.1.1.3. БИ.2.1.2. БИ.3.1.3.) - уочава потребу за класификовањем живог света због његове велике разноликости (БИ.1.1.4. БИ.2.1.3. БИ.3.1.4.) - уочава просторну и временску променљивост живог света (БИ.1.1.5. БИ.2.1.4. БИ.3.1.5.) 2. ОБЛАСТ – ЈЕДИНСТВО ГРАЂЕ И ФУНКЦИЈЕ КАО ОСНОВА ЖИВОТА У овој области ученик/ученица: - зна да организми имају карактеристичну грађу која омогућава одвијање различитих функција неопходних за одржавање живота (БИ.1.2.1. БИ.1.2.2. БИ.1.2.3. БИ.2.2.1. БИ.2.2.2. БИ.2.2.3. БИ.3.2.1. БИ.3.2.2. БИ.3.2.3.) - познаје основне животне процесе и њихову улогу у остваривању одговарајућег понашања јединке (БИ.1.2.4. БИ.1.2.5. БИ.1.2.6.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

БИ.2.2.4. БИ.2.2.5. БИ.2.2.6. БИ.3.2.4. БИ.3.2.5.) - разуме да организми функционишу као независне уравнотежене целине у сталној интеракцији са околином (БИ.1.2.7. БИ.2.2.7. БИ.2.2.8. БИ.2.2.9. БИ.3.2.6. БИ.3.2.7. БИ.3.2.8.) 3. ОБЛАСТ – НАСЛЕЂИВАЊЕ И ЕВОЛУЦИЈА У овој области ученик/ученица: - разуме да се врста одржава репродукцијом, а да вишећелијски организми расту деобама и повећањем величине ћелија (разлику између митозе и мејозе) (БИ.1.3.1. БИ.1.3.2. БИ.2.3.1. БИ.2.3.2. БИ.3.3.1. БИ.3.3.2.) - зна да основни ћелијски процеси зависе од гена и разуме да се особине наслеђују комбиновањем генетичког материјала предака и да средина утиче на њихово испољавање (БИ.1.3.3. БИ.1.3.4. БИ.1.3.5. БИ.1.3.6. БИ.1.3.7. БИ.2.3.3. БИ.2.3.4. БИ.3.3.3. БИ.3.3.4.) - разуме основе теорије еволуције и схвата њен значај у формирању савременог биолошког мишљења (БИ.1.3.8. БИ.1.3.9. БИ.1.3.10. БИ.2.3.5. БИ.2.3.6. БИ.3.3.5. БИ.3.3.6.) 4. ОБЛАСТ – ЖИВОТ У ЕКОСИСТЕМУ У овој области ученик/ученица: - зна и разуме опште еколошке појмове (БИ.1.4.1. БИ.1.4.2. БИ.2.4.1. БИ.2.4.2. БИ.3.4.1.) - познаје и разуме основне законитости и принципе у екологији (БИ.1.4.3. БИ.2.4.3. БИ.2.4.4. БИ.3.4.2. БИ.3.4.3. БИ.3.4.4.) - уочава разноликост екосистема на Земљи (БИ.1.4.4. БИ.2.4.5. БИ.2.4.6. БИ.2.4.7. БИ.3.4.5.) - разуме утицај човека на биосферу (заштита животне средине) (БИ.1.4.5. БИ.1.4.6. БИ.1.4.7. БИ.1.4.8. БИ.2.4.8. БИ.2.4.9. БИ.3.4.6. БИ.3.4.7. БИ.3.4.8.) 5. ОБЛАСТ – ЧОВЕК И ЗДРАВЉЕ У овој области ученик/ученица: - познаје основне хигијенске мере и разуме зашто су потребне (БИ.1.5.1. БИ.1.5.2. БИ.1.5.3. БИ.1.5.4. БИ.1.5.5. БИ.2.5.1. БИ.3.5.1. БИ.3.5.2.) - познаје принципе правилне исхране и разуме њихов значај (БИ.1.5.6. БИ.2.5.2. БИ.2.5.3. БИ.3.5.3. БИ.3.5.4. БИ.3.5.5.) - познаје принципе вођења здравог живота и разуме значај поштовања ових принципа (БИ.1.5.7. БИ.1.5.8. БИ.1.5.9. БИ.2.5.4. БИ.3.5.6.) - препознаје карактеристична понашања људи и разуме узроке њиховог настанка (БИ.1.5.10. БИ.1.5.11. БИ.1.5.12. БИ.1.5.13. БИ.2.5.5. БИ.3.5.7. БИ.3.5.8.) 6. ОБЛАСТ – ПОСМАТРАЊЕ, МЕРЕЊЕ, ЕКСПЕРИМЕНТ У БИОЛОГИЈИ* У овој области ученик/ученица: - *прикупља податке (посматрањем, бројањем, мерењем) у биологији: (БИ.1.6.1. БИ.2.6.1. БИ.3.6.1.) * - *познаје основне поступке истраживачког рада у биологији: (БИ.1.6.2. БИ.2.6.2. БИ.3.6.2.) * - *обрађује и приказује прикупљене податке: (БИ.1.6.3. БИ.2.6.3. БИ.3.6.3.) * - *изводи експеримент у биологији: (БИ.1.6.4. БИ.2.6.4. БИ.3.6.4. БИ.3.6.5.) *

Предметни наставник биологије: Никола Миленковић

МАТЕМАТИКА

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА У НАСТАВИ МАТЕМАТИКЕ

Елементи оцењивања су:

- Усвојеност образовних садржаја
- Примена знања
- Активност ученика

Ученик у току године може бити оцењен на основу:

- писаних провера знања – контролних и писмених задатака
- усменог испитивања
- активности на часу
- домаћих задатака уз адекватну проверу
- семинарских радова и предавања, израде модела, учешћа на школским конкурсима из области математике
- кратких тестова у трајању до 15 минута
- учествовања у реализацији пројеката у делу пројекта који се односи на примену математичких знања

Писане провере знања, осим петнаестоминутних провера, се најављују ученицима недељу дана унапред и одржавају према унапред утврђеном распореду објављеном на сајту школе.

Писмени и контролни задаци се реализују као једночасовне провере знања. На контролним задацима се проверава савладаност градива и примена стеченог знања из једне области, док се на писменим задацима проверава савладаност градива и примена стеченог знања из две или више области.

Ученици имају четири писмена задатка током једне школске године, по два у сваком полугодишту, распоређена тако да у сваком класификационом периоду буде по један писмени задатак.

Ученици имају бар четири контролна задатка у току школске године, распоређена тако да у сваком класификационом периоду буде бар по један контролни задатак. Број контролних задатака је најмање четири, може их бити и више.

Петнаестоминутне провере знања се не најављују и својим садржајем испитују оствареност савладаности градива које се тренутно обрађује или које је већ обрађено. Резултате петнаестоминутне провере наставник уписује у своју педагошку свеску или их заводи електронски кроз активности, као формативну оцену и на основу 2-3 петнаестоминутне провере, као и ангажовања ученика изводи сумативну оцену.

У сумативну оцену у сваком полугодишту, улази и однос ученика према раду кроз доношење потребног прибора за рад на часу, редовно вођење свеске и израде домаћих задатака, долажења и залагања на додатној, допунској и припремној настави и секцији. Праћење наведених активности и запажања о раду ученика наставник води у својој педагошкој свесци или електронски. Такође се у то укључује и успех ученика на такмичењима из математичких знања

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

и вештина, израда модела и пројеката, залагања током угледних и интердисциплинарних часова и ваннаставних активности у школи која се односе на област математике.

Формирање закључне оцене

Закључна оцена не сме бити нижа од аритметичке средине свих оцена добијених током школске године, нити виша од највеће периодичне оцене добијене било којом техником провере знања.

ОЦЕНА	ПРОВЕРА ЗНАЊА		АКТИВНОСТ	
	Усмена провера (усвојеност образовних садржаја)	Писана провера (примена знања)	Домаћи рад	Однос према раду и рад
довољан (2)	Основни математички појмови и дефиниције -препознаје их -уме да их искаже Тврђења, правила, формуле -препознаје их Поступци -поступке које примењује образлаже уз помоћ наставника	Решавање задатака -самостално решава једноставне задатке -једноставне проблемске ситуације решава уз помоћ наставника Примена тврђења, правила и формула -примењује само у познатим и једноставним ситуацијама	Писање -углавном редовно Написано -непотпуно -делимично тачно -делимично уредно Провера -углавном зна да образложи написано	Интерес за предмет -показује на подстицај Рад на часу -труди се да самостално решава задатке Сарадња -тражи помоћ када му нешто није јасно Извршавање обавеза -труди се да пише све у свеску -на час доноси потребан прибор
добар (3)	Основни математички појмови и дефиниције -познаје их и разуме -зна да их искаже и објасни Тврђења, правила, формуле -познаје их -зна да их искаже Поступци -поступке које примењује образлаже самостално -објашњења су углавном јасна, тачна и потпуна	Решавање задатака -самостално, брзо и тачно решава једноставне задатке -сложеније задатке решава спорије -решава једноставне проблемске ситуације Примена тврђења, правила и формула -самостално их примењује у познатим ситуацијама	Писање -редовно Написано -углавном потпуно и тачно -углавном уредно Провера -углавном зна да образложи написано	Интерес за предмет -показује Рад на часу -вредно ради на часу и самостално решава задатке -радо учествује у расправи Сарадња -прихвата рад у пару и групи -ако не разуме тражи помоћ Извршавање обавеза -свеска је уредна и потпуна -на час доноси потребан прибор

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

врло добар (4)	Основни математички појмови и дефиниције -самостално излаже и објашњава -разуме их у потпуности -успоставља односе међу њима Тврђења, правила, формуле -зна да их искаже -уме да их објасни и правилно их тумачи -наводи сопствене примере који потврђују исказано Поступци -образлаже тачно, јасно, прецизно и потпуно -прихвата и разуме нове идеје и концепте	Решавање задатака -решава задатке брзо и тачно -самостално решава сложеније задатке -бира углавном најбоље стратегије за решавање проблема -решава сложеније проблемске ситуације Примена тврђења, правила и формула -примењује их самостално и тачно	Писање -редовно Написано -потпуно -тачно -детаљно -уредно Провера -зна да образложи написано -образлаже јасно, тачно и потпуно	Интерес за предмет -показује стално Рад на часу -концентрисано и вредно ради на часу -редовно и самостално извршава све постављене задатке -учествује у расправи и предлаже сопствене активности и идеје Сарадња -радо учествује у заједничком раду (у пару или групи) -према потреби помаже другима Извршавање обавеза -свеска је уредна и потпуна -на час долази припремљен
одличан (5)	Основни математички појмови и дефиниције -самостално излаже и објашњава -разуме их у потпуности -успоставља односе међу њима Тврђења, правила, формуле -зна да их искаже -зна да их објасни и правилно их тумачи -наводи сопствене примере који потврђују исказано Поступци -своје идеје и поступке које примењује образлаже јасно, тачно и потпуно -користи се властитим идејама и концептима	Решавање задатака -решава задатке брзо и тачно и са лакоћом -самостално и успешно решава сложене задатке -при решавању сложених проблемских ситуација комбинује познате стратегије и креира сопствене -одабира математичке поступке који највише одговарају задатку и примењује их без грешке и примереном брзином Примена тврђења, правила и формула -знање примењује на нове, сложеније примере и реалне проблеме	Писање -редовно Написано -потпуно -тачно -детаљно -уредно -нове идеје при решавању Провера -зна да образложи написано -образлаже јасно, тачно и потпуно	Интерес за предмет -изражен -служи се додатним изворима знања Рад на часу -концентрисано и вредно ради на часу -редовно и самостално извршава све постављене задатке -учествује у расправи и предлаже сопствене активности и идеје Сарадња -радо учествује и подстиче заједнички рад (у пару или групи) -помаже другима Извршавање обавеза -свеска је уредна и потпуна -на час долази припремљен

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Критеријум оцењивања писаних провера знања

- Ученик који на писменој провери оствари бар 86% од укупног броја поена не може бити оцењен оценом мањом од 5.
- Ученик који на писменој провери оствари бар 66% од укупног броја поена не може бити оцењен оценом мањом од 4.
- Ученик који на писменој провери оствари бар 46% од укупног броја поена не може бити оцењен оценом мањом од 3.
- Ученик који на писменој провери оствари бар 30% од укупног броја поена не може бити оцењен оценом мањом од 2.

У зависности од тежине теста дозвољена су одступања од $\pm 5\%$.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

5. разред

Критеријуми за оцењивање усвојености садржаја ученика 5. разреда	
недовољан (1)	-Не испуњава захтеве за довољну оцену -Не препознаје градиво ни уз помоћ наставника -Не показује заинтересованост за учење, не сарађује -На писменим проверама није остварио минимум захтева и тражени број поена за довољну оцену
довољан (2)	Ученик уме да: -сабере, одузме, подели и помножи два разломка у истом запису -претвара из једног у други запис једноставније разломке као што су $\frac{1}{2}, \frac{1}{4}, 0,2 \dots$ -напамет одреди 50% и 10% природног броја -рачунски одреди 20% и 25% у једноставнијим примерима -упореди разломке чији су имениоци једнаки и било која два децимална броја -представи број на бројевној полуправој -правилно чита податке из табеле и са кружног дијаграма -препозна осносиметричне фигуре и одреди им осу симетрије -конструише симетралу дужи и симетралу угла -угломером измери и нацрта дати угао -сабере и одузме углове дате у основној јединици мере -нацрта и издвоји туп, оштар и прав угао и зна у ком су опсегу њихове мере

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

добар (3)	Ученик уме да: -претвори децималан број у разломак и обрнуто -претвори мешовити број у неправи разломак и обрнуто -упореди два броја у различитим записима -сабере, одузме, помножи и подели два броја у различитим записима у једноставнијим случајевима -израчуна вредност једноставнијег рачунског израза са 3 рачунске операције различитог приоритета -напапет одреди 50% и 10% дате природне величине -рачунски одреди произвољан проценат -скрати разломак до нескративог облика -састави једноставнији бројевни израз на основу датог текста и израчуна његову вредност -реши једначину једноставнијег облика -одреди аритметичку средину датих бројева -подели величину на два дела у датој размери -правилно заокругли дати број -представи бројеве на бројевној полуправој -прикупљене податке прикаже табелом и правилно прочита кружни дијаграм -издвоји оносиметричне фигуре и одреди им осе симетрије -конструише половину, четвртину и осмину угла и дужи користећи симетралу -преслика тачку и дуж осном симетријом у односу на дату осу -угломером црта и мери углове -упореди, сабере и одузме два угла конструктивно -израчуна комплементаран и суплементаран угао датом углу -уочи и нацрта суседне, упоредне и унакрсне углове, као и углове са паралелним крацима и на трансверзали, као и да опише њихове основне особине

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

врло добар (4)	Ученик уме да: -претвори децималан број у разломак и обрнуто -претвори мешовити број у разломак и обрнуто -упоређи два броја у различитим записима -сабере, одузме, подели и помножи више бројева у различитим записима -напамет одреди 50%, 10%, 5%, 20%, 25% од датог (једноставнијег) броја -рачунски одреди произвољан проценат дате величине и примени у једноставнијим ситуацијама -скрати разломак до нескративог облика у својству сређивања резултата -састави бројевни израз и израчуна његову вредност -рачуна вредност изрази за дату вредност променљиве -реши једначину основног облика и облика $ax+b=c$ и $ax-b=c$ -реши дату неједначину -реши једноставноставније примере из праксе помоћу изрази и једначина -одреди аритметичку средину датих бројева -подели величину у датој размери и примени размеру у једноставним ситуацијама -правилно заокругли број и процени грешку -представи бројеве на бројевној полуправој -прикупљене податке прикаже табелом и кружним дијаграмом -издвоји оносиметричне фигуре и одреди им осе симетрије -конструише половину, четвртину и осмину угла и дужи користистећи симетралу и користи их даље у конструкцији -преслика фигуру осном симетријом у односу на дату осу у једноставнијим примерима -конструише нормалу на дату праву -угломером црта и мери углове -упоређи, сабере и одузме два угла рачунски и конструктивно -израчуна комплементаран и суплементаран угао датом углу -користи особине суседних, упоредних и унакрсних углова као и углове са паралелним крацима и на трансверзали у задацима

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

одличан (5)	Ученик уме да : -претвори децималан број у разломак и обрнуто -претвори мешовити број у неправи разломак и обрнуто -упоређи бројеве у различитим записима -сабере, одузме, подели и помножи више бројева у различитим записима -напамет одреди 50%, 10%, 5%, 20%, 25% од датог броја -рачунски одреди произвољан проценат дате величине и примени у сложенијим ситуацијама -скрати разломак до нескративог облика у својству сређивања резултата -састави сложенији бројевни израз и израчуна његову вредност -рачуна вредност сложенијег израза за дату вредност променљиве -реши дату једначину -реши дату неједначину -реши примере из свакодневног живота помоћу израза и једначина -примени аритметичку средину у пракси -подели величину у датој размери и примени размеру у реалним ситуацијама -правилно заокругли број и процени грешку -представи бројеве на бројевној полуправој -прикупљене податке прикаже табелом и кружним дијаграмом -издвоји оносиметричне фигуре и одреди им осе симетрије -конструише половину, четвртину и осмину угла и дужи користистећи симетралу и користи их даље у конструкцији - конструише нормалу на дату праву -преслика фигуру осном симетријом у односу на дату осу у сложенијим примерима -угломером црта и мери углове -упоређи, сабере и одузме више углова рачунски и конструктивно -израчуна комплементаран и суплементаран угао датом углу -користи особине суседних, упоредних и унакрсних углова као и углове са паралелним крацима и на трансверзали у сложенијим задацима

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

6. разред

Критеријуми за оцењивање усвојености садржаја ученика 6. разреда	
недовољан (1)	-Не испуњава захтеве за довољну оцену -Не препознаје градиво ни уз помоћ наставника -Не показује заинтересованост за учење, не сарађује -На писменим проверама није остварио минимум захтева и тражени број поена за довољну оцену
довољан (2)	Ученик уме да: -прочита,запише ,упореди и представи на бројевној првој рационалне бројеве -одреди супротан број, и реципрочну вредност рационалног броја - сабере, одузме, подели и помножи два броја у истом запису -- упореди рационалне бројеве чији су имениоци једнаки и било која два децимална броја - прошири и скрати рационални број датим бројем - правилно чита податке из табеле и са дијаграма -израчуна једноставан бројевни израз -израчуна непознати члан из пропорције -класификује троуглове и четвороуглове на основу њихових својстава и нацрта -конструира углове од 60 и 90 степени -препозна пдударне троуглове -конструира троугао на основу познатих ставова подударности -израчуна површину троугла,квadrата и правоугаоника у најједноставнијим примерима -уцрта тачку са датим координатама и прочита
добар (3)	Ученик уме да : -упореди два броја у различитим записима, -сабере, одузме, подели и помножи два броја у различитим записима у једноставнијим случајевима --рачунски одреди произвољан проценат од једноставнијег броја -израчуна једноставнији бројевни израз са променљивом -састави једноставнији бројевни израз и израчуна његову вредност -реши једначину у скупу рационалних бројева једноставнијег облика -примени пропорцију и проценат у једноставнијим реалним ситуацијама -подели величину на два дела у датој размери -представи бројеве на бројевној правој -прикупљене податке прикаже табелом и правилно прочита једноставнији дијаграм -утврди да ли су два троугла подударна на основу ставова подударности у једноставнијим примерима -нацрта,прочита и одреди удаљеност тачке од координатне осе -сабира,одузима и множи бројем векторе-једноставнији примери -израчуна површину троугла и четвороугла

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

врло добар (4)	Ученик уме да : -израчуна бројевни израз са променљивом -упоређи два броја у различитим записима -сабере, одузме, подели и помножи више рационалних бројева у различитим записима -примени својства рачунских операција у скупу рационалних бројева -рачунски одреди произвољан проценат дате величине и примени у једноставнијим ситуацијама -састави бројевни израз и израчуна његову вредност -реши једначину основног облика и облика $ax+b=c$ и $ax-b=c$ у скупу рационалних бројева -реши неједначину основног облика -реши једноставноставније проблеме из праксе помоћу израза и једначина -подели величину у датој размери и примени размеру у једноставним ситуацијама -конструише углове и троугао на основу ставова подударности -примени својства четвороуглова у једноставнијим проблемским задацима -графички приказује зависност међу величинама -примена пропорције у директној и обрнутој пропорционалности -израчуна површину троугла и четвороугла у случајевима када неопходни елементи нису непосредно дати -конструише четвороугао -нацрта и прочита тачку и дуж симетричну датој у односу на координатни почетак и координатну осу -сабира,одузима и множи бројем векторе
одличан (5)	Ученик уме да : -рачунски одреди произвољан проценат дате величине и примени у сложенијим ситуацијама -састави сложенији бројевни израз и израчуна његову вредност -рачуна вредност сложенијег израза за дату вредност променљиве -реши једначину основног облика и облика $ax+b=c$ и $ax-b=c$ -реши неједначине са сабирањем, одузимањем, множењем и дељењем рационалних бројева -реши примере из свакодневног живота помоћу израза и једначина -примени пропорцију и проценат у пракси -подели величину у датој размери и примени размеру у реалним ситуацијама -прикупљене податке прикаже табелом и дијаграмом -тумачи податке приказане табелом и дијаграмом -примени својства троуглова и четвороуглова у сложеним примерима и израчуна површину -сабира,одузима и множи више вектора бројем

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

7. разред

Критеријуми за оцењивање усвојености садржаја ученика 7. разреда	
недовољан (1)	-Не испуњава захтеве за довољну оцену -Не препознаје градиво ни уз помоћ наставника -Не показује заинтересованост за учење, не сарађује -На писменим проверама није остварио минимум захтева и тражени број поена за довољну оцену
довољан (2)	Ученик уме да: - израчуна степен датог броја, зна основне операције са степенима - сабира, одузима и множи мономе, зна формуле за квадрат бинома и разлику квадрата - нацрта произвиљан n-тоугао, нацрта све његове елементе, одређује многоугао и број дијагонала из једног темена у основним задацима, дефинише правилан многоугао и одреди збир унутрашњих углова истог - влада појмовима круг и кружна линија (издваја њихове основне елементе, уочава њихове моделе у реалним ситуацијама и уме да их нацрта користећи прибор; уме да израчуна обим и површину круга датог полипречника) -израчуна аритметичку средину датих бројева и представи на бројевној правој дате бројеве и њихову аритметичку средину
добар (3)	Ученик уме да у решавању једноставнијих задатака: -оперише са степенима и зна шта је квадратни корен -сабира и одузима полиноме, уме да помножи два бинома и да квадрира бином, раставља разлику квадрата, раставља полиноме на чиниоце, сређује полиноме - одреди укупан број дијагонала многоугла, одреди збир унутрашњих и спољашњих углова многоугла, одреди тежишне дужи, висине и значајне тачке троугла, израчуна обим и површину плавилних многоуглова за $n=3,4,6$, искаже њихове особине и конструише исте -користи формуле за обим и површину круга -чита једноставне дијаграме и табеле и на основу њих обради податке по једном критеријуму (нпр. одреди аритметичку средину за дати скуп података; пореди вредности узорка са средњом вредношћу) -обради прикупљене податке и представи их табеларно или графички; представља средњу вредност медијаном
врло добар (4)	Ученик уме да у задацима у којима се захтева разумевање: -оперише са степенима и квадратним коренима -сабира и одузима полиноме, уме да помножи два бинома и да квадрира бином, раставља разлику квадрата, раставља полиноме на чиниоце, сређује полиноме - одреди укупан број дијагонала многоугла, одреди збир унутрашњих и спољашњих углова многоугла, одреди тежишне дужи и значајне тачке троугла, израчуна обим и површину плавилних многоуглова за $n=3,4,6$, искаже њихове особине и конструише исте -користи формуле за обим и површину круга и кружног прстена, дужину лука и кружног исечка и примењује их у задацима -чита дијаграме и табеле и на основу њих обради податке по једном критеријуму (нпр. одреди аритметичку средину за дати скуп података; пореди вредности узорка са средњом вредношћу, одреди мод)

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

одличан (5)	Ученик уме да: - да користи особине степена и квадратног корена у сложенијим задацима - примењује формуле за разлику квадрата и квадрат бинома; увежбано трансформише алгебарске изразе и своди их на најједноставнији облик и решава једначине - конструише ортоцентар и тежиште троугла; примени ставове подударности при доказивању једноставнијих тврђења и у конструктивним задацима; примени својства централног и периферијског угла у кругу; израчуна обим и површину круга и његових делова; - преслика дати геометријски објекат ротацијом; - тумачи дијаграме и табеле - прикупи и обради податке и сам састави дијаграм или табелу; црта график којим представља међузависност величина - одређује средњу вредност, медијану и модус

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

8. разред

Критеријуми за оцењивање усвојености садржаја ученика 8. разреда	
недовољан (1)	-Не испуњава захтеве за довољну оцену -Не препознаје градиво ни уз помоћ наставника -Не показује заинтересованост за учење, за учешће у активностима нити ангажовање -Не показује способност репродукције и примене -На писменим проверама није остварио минимум захтева и тражени број поена за довољну оцену
довољан (2)	Ученик уме да: - препозна modele коцке и квадра, нацрта их, наведе њихове елементе и израчуна површину и запремину коцке и квадра у најједноставнијим задацима; - препозна modele правилне четворостране призме, правилне тростране призме, правилне шестостране призме, нацрта их и израчуна површину и запремину правилне четворостране призме у најједноставнијим задацима; - препозна modele правилне четворостране пирамиде, правилне тростране пирамиде, правилне шестостране пирамиде, нацрта их и израчуна површину и запремину правилне четворостране пирамиде у најједноставнијим задацима; - одреди вредност функције дате таблицом или формулом; - нацрта график линеарне функције у најједноставнијим примерима; - провери да ли дата тачка припада графику линеарне функције; - прочита податак са графикона, дијаграма или табеле и одреди минимум и максимум зависне величине; - податке из табеле прикаже графиком и обрнуто; - реши систем две линеарне једначине са две непознате методом замене и методом супротних коефицијената у најједноставнијим примерима; - препозна modele ваљка, купе, лопте, нацрта их и израчуна површину и запремину ових тела у најједноставнијим примерима;

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

добар (3)	Ученик који испуњава све захтеве за довољну оцену и још уме да: - нацрта правилну призму (четворострану, тространу, шестострану) и да израчуна њену површину и запремину у једноставнијим примерима; - нацрта правилну пирамиду (четворострану, тространу, шестострану) и да израчуна њену површину и запремину у једноставнијим примерима; - нацрта график линеарне функције; - анализира график линеарне функције на основу коефицијената k и n; - претвори експлицитни у имплицитни облик линеарне функције и обрнуто; - обради прикупљене податке и представи их табеларно или графички; - одреди средњу вредност и медијану у једноставнијим примерима; - реши систем две линеарне једначине са две непознате графичком методом, методом замене и методом супротних коефицијената; - провери да ли су системи са по две линеарне једначине са две непознате еквивалентни; - реши једноставнији реални проблем применом система две линеарне једначине са две непознате; - нацрта обртна тела (ваљак, купу, лопту) и да израчуна њихову површину и запремину;
врло добар (4)	Ученик који испуњава све захтеве за добру оцену и још уме да: - нацрта праву призму (четворострану, тространу, шестострану) и да израчуна њену површину и запремину и у случајевима када неопходни елементи нису непосредно дати; - нацрта пирамиду (четворострану, тространу, шестострану) и да израчуна њену површину и запремину и у случајевима када неопходни елементи нису непосредно дати; - уочи правоугли троугао у простору и примени Питагорину теорему како би израчунао неопходне елементе, који нису задати у задатку; - нацрта пресеке призме и пресеке пирамиде и израчуна њихове површине; - реши реалан проблем примењујући површину и запремину призме и пирамиде; - нацрта график линеарне функције и анализира особине линеарне функције (ток, нуле, монотоност, знак); - реши једноставнији реалан проблем применом линеарне функције; - обради прикупљене податке и изабере пригодан приказ за представљање (графиконом или дијаграмом); - одреди средњу вредност и медијану; - одреди пресеке правих, ако су задате њихове једначине; - израчуна површину троугла који граде координатне осе и задата права; - реши једноставнији реални проблем применом система две линеарне једначине са две непознате; - нацрта обртна тела (ваљак, купу, лопту) и да израчуна њихову површину и запремину и у случајевима када неопходни елементи нису непосредно дати; - нацрта пресеке ваљка, пресеке купе и пресеке лопте и израчуна њихове површине; - израчуна масу геометријског тела;

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

одличан (5)	Ученик који испуњава све захтеве за врло добру оцену и још уме да: - уочи у простору правоугли троугао са оштрим углом од 30° и једнакокрако-правоугли троугао и примени њихова својства; - применом особина линеарне функције одреди непознати коефицијент или параметар; - примени услов паралелности и чињеницу да тачка припада правој у задацима; - реши реалан проблем применом линеарне функције; - примени процентни рачун и пропорционалност за представљање кружног дијаграма; - реши реални проблем применом система две линеарне једначине са две непознате; - реши реалан проблем примењујући површину и запремину геометријских тела. - одреди односе површина и запремина различитих геометријских тела; - израчуна површину и запремину сложених геометријских тела;

Елементи формативног оцењивања

У формативно оцењивање ученика улазе ангажовање ученика на часу, запажања ученика на часу, израда домаћих задатака, континуитет учења и однос према раду и предмету, учешће ученика у дискусијама и групном раду, петнаестоминутне провере знања, израда семинарских радова, панова и модела.

Унутар формативног оцењивања постоје и препоруке за даљи рад и напредак ученика. На крају сваког класификационог периода постоји могућност извођења сумативне оцено на основу формативне.

План оцењивања

Ученик у току једног полугодишта мора имати минимум 4 оцено из математике, а уколико је могуће и 6 оцено и то следећих: две оцено на контролним задацима, две оцено на писменим задацима и две формативне оцено. Није неопходно да ученик има свих 6 оцено.

Наставник математика

Александар Аврамовић

ФИЗИКА

Оцењивање се обавља уз уважавање ученикових способности, степена спретности и умешности. Ученик са изузетним способностима, који стиче образовање и васпитање на прилагођен и обогаћен начин применом индивидуалног образовног плана, оцењује се на основу остварености циљева и прописаних стандарда постигнућа, као и на основу ангажовања. Ученик који има тешкоће у учењу услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога и коме је потребна додатна подршка у образовању и васпитању, оцењује се на основу остварености циљева и стандарда постигнућа према плану индивидуализације или у току савладавања индивидуалног образовног плана.

Елементи оцењивања ученичких постигнућа из наставног предмета Физика су:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

- усвојеност образовних садржаја
- примена знања
- активност ученика.

Примена знања испитује се **писмено, усмено и на основу активности на часу.**

Писмено испитивање се обавља путем писмених и контролних задатака и тестова. Писмене провере знања у трајању од 45 минута се најављују, а 15 – то минутне провере знања се не морају најављивати. На почетку школске године спроводи се иницијални тест, као инструмент провере предзнања и потенцијала ученика, тест се не оцењује. Током наставне године, ученичка знања ће се из наставног предмета Физика путем писмених провера проверавати најмање четири пута, по утврђеном распореду за сваку школску годину, уз обавештавање ученика и истицање на сајту школе. Писмене провере знања се раде искључиво хемијском оловком и могу се користити калкулатори. За контролне задатке бројчана оцена ученичких знања доноси се на основу скале изражене у процентима, у складу са препорукама за оцењивање:

85 - 100% - одличан (5)

70 -84 % - врло добар (4)

50- 69 % - добар (3)

30 - 49 % - довољан (2)

0 - 29% - недовољан (1)

На писменим проверама знања нема негативних поена. На крају сваког разреда ученици имају годишњи тест који обухвата целокупно градиво тог разреда. Оцена се уписује у дневник.

Приликом прегледања писмених радова, наставник се се води следећим правилима:

— Ако се кроз део задатка провлачи рачунска грешка из претходног дела задатка, без које би решење тог дела задатка било тачно, за решење тог дела задатка се додељује 80% бодова предвиђених за тачно решење;

- Ако је у задатку или делу задатка погрешно израчуната бројна вредност или изостављена јединица физичке величине, одузима се један бод, без обзира да ли се задатак вреднује са 2 или 5 поена, а за 15 – то минутну проверу знања 5 % од вредности задатка; Под рачунском грешком се не подразумева груба грешка у реду величине (Нпр. за брзину светлости добија 109 m/s; коефицијент корисног дејства 1,2, и сличне грубе грешке.)
- Ако је направљена случајна грешка, не додељују се поени за тај корак задатка, а од остатка, уколико је тачно урађен са направљеном „грешком“, се додељује 80 %

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

- Ако је ученик написао два различита решења задатка или дела задатка, а једно од њих није јасно прецртано, решење се не признаје.
- Уколико је решење задатка оригинално и тачно, ученик се може наградити додатним поенима или на други начин.

Усмено оцењивање се обавља путем непосредног одговарања, уз поштовање критеријума за оцењивање или кроз прикупљање више одговора на комплекснија питања или задатке или путем реферата и пројекта, уколико за дати разред и дату школску годину буду планирани. Оцена се уписује у дневник. Ученици могу поправљати своје усмене одговоре.

У активности ученика спадају кратки усмени одговори на часу приликом обнављања или обраде нове лекције, израда домаћих задатака, рад лабораторијских вежби, кратки пројекти, петнаестоминутне провере, израда цртежа и презентација. Кроз ове активности се огледа однос према раду. Наставник може да оцени радну свеску ученика на крају полугодишта/школске године. Наставник оцењује: садржај свеске, уредност, цртеже, додатне текстове. Уколико ученик није понео радну свеску за час, пет пута, наставник то евидентира, оцењује негативном оценом. Наставник сваки час прати активности ученика и благовремено бележи у своју педагошку свеску. На тај начин наставник формативно оцењује ученика. Целокупна активност ученика може бити изражена сумативном оценом у дневнику.

Закључна оцена не може бити мања од аритметичке средине оцена.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

6. РАЗРЕД

1. Усмена провера	Оцена 5	Оцена 4	Оцена 3	Оцена 2	Оцена 1
Наствна тема/област					
КРЕТАЊЕ	Зна шта је механичко кретање. Разликује путању од пређеног пута. Зна шта је брзина и како се израчунава. Уме да узрачуна средњу брзину. Зна да претвори брзину дату у јединицама km/h . у m/s и обрнуто, потпуно самостално.	Зна шта је механичко кретање. Разликује путању од пређеног пута. Зна шта је брзина и како се израчунава. Уме да узрачуна средњу брзину. Зна да претвори брзину дату у јединицама km/h . у m/s и обрнуто, уз малу помоћ.	Зна шта је механичко кретање. Разликује путању од пређеног пута. Зна шта је брзина и како се израчунава. Зна шта је средња брзина.	Зна шта је механичко кретање, шта је брзина и како се израчунава. Зна шта је средња брзина.	Ученик није савладао механичко кретање, не зна да дефинише брзину.
СИЛА	Зна шта је гравитациона сила. Зна шта су стални магнети и да тела могу бити позитивно или негативно наелектрисана. Ученик препознаје када је узајамно деловање између два тела привлачно, односно одбојно. Уме да препозна еластичну силу. Зна да је сила вектор. Уме да графички представи вектор задате силе.	Зна шта је гравитациона сила. Зна шта су стални магнети и да тела могу бити позитивно или негативно наелектрисана. Ученик препознаје када је узајамно деловање између два тела привлачно, односно одбојно. Уме да препозна еластичну силу. Зна да је сила вектор. Наставне садржаје повезује уз малу помоћ.	Зна шта је гравитациона, магнетна и електрична сила. Ученик разуме како различите силе делују.	Уме да наброји које силе постоје.	Ученик није савладао појам силе, као један од облика материје.
МЕРЕЊЕ	Користи одговарајуће аналогне уређаје за мерење, зна	Користи одговарајуће аналогне уређаје за мерење	Зна мерне јединице за дужину, масу, површину,	Зна мерне јединице за дужину, масу, површину, запремину и време.	Ученик није савладао мерне јединице за дужину, масу,

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

	вредност најмањег подеока и зна да чита вредност измерене физичке величине. Зна мерне јединице за дужину, масу, површину, запремину и време. Мерне јединице претвара потпуно самостално.	и зна вредност најмањег подеока и зна да чита вредност измерене физичке величине. Зна мерне јединице за дужину, масу, површину, запремину и време. Мерне јединице претвара уз помоћ.	запремину и време. Мерне јединице претвара уз помоћ.	Мерне јединице не уме да претвара ни уз помоћ.	површину, запремину и време
МАСА И ГУСТИНА	Зна да је маса мера инертности тела. Уме да наведе примере када тело показује особине инертности у стању мировања. Зна шта је густина тела, ознаку, формулу и јединице за густину. Зна како се одређује густина чврстих тела правилног и неправилног облика.	Зна да је маса мера инертности тела. Уме да наведе примере када тело показује особине инертности у стању мировања. Зна шта је густина тела, ознаку, формулу и јединице за густину.	Зна шта је густина тела, ознаку, формулу и јединице за густину. Уме да реши једноставне задатке.	Зна шта је густина тела, ознаку и формулу.	Ученик није савладао шта је густина тела, ознаку и формулу.
ПРИТИСАК	Зна ознаку, формулу и јединицу за притисак. Уме да користи изведене јединице за притисак, уме да користи префиксе и претвара бројне вредности физичке величине једне у другу. Зна да чврста тела врше притисак на подлогу и да он зависи од тежине тела и додирне површине. Уме да изабере која од три идентична тела врши највећи	Зна ознаку, формулу и јединицу за притисак. Уме да користи изведене јединице за притисак, уме да користи префиксе и претвара бројне вредности физичке величине једне у другу. Зна да чврста тела врше притисак на подлогу и да он зависи од тежине тела и додирне површине. Зна шта је хидростатички притисак и како се	Зна ознаку, формулу и јединицу за притисак. Зна да чврста тела врше притисак на подлогу и да он зависи од тежине тела и додирне површине. Зна шта је хидростатички притисак.	Зна ознаку, формулу и јединицу за притисак. Зна шта је хидростатички притисак.	Ученик није савладао ознаку, формулу и јединицу за притисак. Не зна шта је хидростатички притисак.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

	притисак на подлогу. Зна шта је хидростатички притисак и како се израчунава. Решава рачунске задатке самостално.	израчунава. Решава лакше рачунске задатке.			
2.Писана провера	85-100%	70-84%	50-69%	30-49%	0-29%
3. Однос према раду	Ученик који остварује веома значајан напредак у савладавању програма предмета. Уз веома висок степен ангажовања и одговорности према раду.	Ученик који остварује значајан напредак у савладавању програма предмета. Уз висок степен ангажовања и одговорности према раду.	Ученик који остварује напредак у савладавању програма предмета. Уз ангажовање и одговорност према раду.	Ученик који остварује минималан напредак у савладавању програма предмета. Уз минимално ангажовање и одговорност према раду.	Ученик треба да оствари минималан напредак у савладавању програма предмета. Уз минимално ангажовање и одговорност према раду.
4. Активност на часу	Ученик у потпуности савладао садржаје наставног предмета, показује изузетну самосталност у раду и висок степен активности и ангажовања током наставе.	Ученик у великој мери савладао садржаје наставног предмета, показује велику самосталност у раду, висок степен активности и ангажовања током наставе.	Ученик је у довољној мери савладао садржаје наставног предмета, већим делом показује самосталност у раду и ангажовања током наставе.	Ученик је у мањој мери савладао садржаје наставног предмета, понекад је самосталан у раду и показао је мањи степен активности и ангажовања током наставе.	Ученик треба да у мањој мери савлада садржаје наставног предмета, понекад да буде самосталан у раду и покаже довољан степен активности и ангажовања током наставе.
5. Израда домаћих задатака	Ученик редовно ради домаће задатке.	Ученик скоро редовно ради домаће задатке.	Ученик често ради домаће задатке.	Ученик повремено ради домаће задатке.	Ученик ретко ради домаће задатке.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

7. РАЗРЕД

1. Усмена провера	Оцена 5	Оцена 4	Оцена 3	Оцена 2	Оцена 1
Наставна тема/област					
КРЕТАЊЕ И СИЛА	Зна ознаку и јединицу за силу и убрзање. Зна да су сила и убрзање векторске величине и какав је однос вектора силе, убрзања и брзине при убрзаном, а какав при успореном кретању. Зна да је непроменљивост брзине одлика равномерног кретања, а да се под дејством силе тело креће променљиво. Зна да се променљива кретања деле на убрзана и успорена, наводи примере из живота који илуструју та кретања. Зна да се при убрзаном кретању брзина тела повећава, а при успореном смањује. Формуле које та кретања описују пише самостално. Зна	Зна ознаку и јединицу за силу и убрзање. Зна да су сила и убрзање векторске величине и какав је однос вектора силе, убрзања и брзине при убрзаном, а какав при успореном кретању. Зна да је непроменљивост брзине одлика равномерног кретања, а да се под дејством силе тело креће променљиво. Зна да се променљива кретања деле на убрзана и успорена. Зна да се при убрзаном кретању брзина тела повећава, а при успореном смањује. Формуле које та кретања описују пише самостално. Препознаје врсту кретања када се је дат график брзине тела и уме да нацрта график брзине при убрзаном и успореном кретању. Зна други Њутнов закон. Познаје	Зна ознаку и јединицу за силу и убрзање. Зна да је непроменљивост брзине одлика равномерног кретања, а да се под дејством силе тело креће променљиво. Зна да се променљива кретања деле на убрзана и успорена наводи примере из живота који илуструју та кретања. Зна да се при убрзаном кретању брзина тела повећава, а при успореном смањује. Формуле које та кретања описују пише уз помоћ наставника. Зна други Њутнов закон. Познаје трећи Њутнов закон и уме да наведе примере који илуструју тај закон.	Препознаје ознаку и јединицу за силу и убрзање. Зна да је непроменљивост брзине одлика равномерног кретања, а да се под дејством силе тело креће променљиво. Зна да се променљива кретања деле на убрзана и успорена наводи примере из живота који илуструју та кретања. Формуле које та кретања описују пише уз помоћ наставника. Зна други Њутнов закон. Познаје трећи Њутнов закон и уме да наведе примере уз помоћ наставника.	Не уме да препозна ознаку и јединицу за силу и убрзање. Не зна Њутнове законе механике. Не зна да је непроменљивост брзине одлика равномерног кретања. Не зна поделу кретања. Не зна формуле, ни Њутнове законе.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

	да користи везу између брзине и убрзања, као и пређеног пута, брзине и убрзања код убрзаног и успореног кретања. Препознаје врсту кретања када се је дат график брзине тела и уме да нацрта график брзине при убрзаном и успореном кретању. Зна други Њутнов закон. Познаје трећи Њутнов закон и уме да наведе примере који илуструју тај закон као и шта је реактивно кретање.	трећи Њутнов закон и уме да наведе примере који илуструју тај закон као и шта је реактивно кретање.			
КРЕТАЊЕ ТЕЛА ПОД ДЕЈСТВОМ СИЛЕ ТЕЖЕ. СИЛЕ ТРЕЊА	Зна да су сила и убрзање векторске величине и какав је однос вектора силе, убрзања и брзине при убрзаном, а какав при успореном кретању. Зна да је непроменљивост брзине одлика равномерног кретања, а да се под дејством силе тело креће променљиво. Зна да се променљива кретања деле на убрзана и успорена, наводи примере из живота који илуструју та кретања. Формуле пише	Зна да су сила и убрзање векторске величине и какав је однос вектора силе, убрзања и брзине при убрзаном, а какав при успореном кретању. Зна да се променљива кретања деле на убрзана и успорена, наводи примере из живота који илуструју та кретања. Зна да се при убрзаном кретању брзина тела повећава, а при успореном	Зна ознаку и јединицу за силу и убрзање. Зна да се променљива кретања деле на убрзана и успорена. Зна да се при убрзаном кретању брзина тела повећава, а при успореном смањује. Формуле које та кретања описују пише самостално. Познаје Њутнове законе и уме да наведе	Препознаје ознаку и јединицу за силу и убрзање. Зна да се променљива кретања дела на убрзана и успорена. Формуле које та кретања описују пише уз помоћ наставника. Зна други Њутнов закон. Препознаје трећи Њутнов закон.	Ученик није савладао појам силе и убрзања. Не зна поделу променљивих кретања. Не зна формуле које та кретања описују. Не препознаје Њутнове законе.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

	самостално. Препознаје врсту кретања када је дат график брзине тела и уме да нацрта график брзине при убрзаном и успореном кретању. Зна Њутнов законе механике и уме да их примени на рачунским задацима.	смањује. Формуле које та кретања описују пише самостално. Препознаје врсту кретања када се је дат график брзине тела. Зна Њутнов законе механике.	примере који илуструју тај закон.		
РАВНОТЕЖА ТЕЛА	Зна када је тело у равнотежи и како ће се тело понашати када на њега делује више сила истог правца. Уме да слаже и разлаже силе и да израчуна резултујућу силу или једну од компонената. Зна да је услов равнотеже полуге једнакост момената сила у односу на тачку ослоња и познаје принцип рада ваге, кантара, ручних колица, маказа, клешта. Зна да се сила потиска јавља када је тело уроњено у течност и зна да одреди правац и смер силе потиска. Зна да је потисак последица разлике хидростатичких притисака на доњу и горњу површину тела. На основу података о густини средине	Зна када је тело у равнотежи и како ће се тело понашати када на њега делује више сила истог правца. Зна да је услов равнотеже полуге једнакост момената сила у односу на тачку ослоња и познаје принцип рада ваге, кантара, ручних колица, маказа, клешта. Зна да се сила потиска јавља када је тело уроњено у течност и зна да одреди правац и смер силе потиска. Зна да је потисак последица разлике хидростатичких притисака на доњу и горњу површину тела. На основу података о густини средине	Зна када је тело у равнотежи и познаје принцип рада полуге. Препознаје када је полуга у равнотежи и уме да примени услов равнотеже. Зна да маказе, клешта и ноктарица користе принцип рада полуге. Препознаје силу потиска у случајевима пливања тела и препознаје правац и смер деловања ове силе. На основу густине течности које се не мешају, зна која ће течност бити одозго, а која одоздо. Зна када тело плива, лебди и тоне. Самостално	Препознаје када је тело у равнотежи и зна за шта служи полуга и шта би у пракси могло да се употреби као полуга. Зна да маказе, клешта и ноктарица користе принцип полуге. Препознаје силу потиска при урањању чврстих тела у воду и зна да наведе која тела пливају, а која тону у води. Не успева самостално да реши ни најједноставније задатке. Тешко, и уз помоћ наставника повезује наставне садржаје.	Ученик није савладао појам равнотеже и полуге. Не препознаје силу потиска при урањању чврстих тела у воду и не зна да наведе која тела пливају, а која тону у води. Не успева самостално да реши ни најједноставније задатке. Не повезује наставне садржаје.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

	уроњено у течност и зна да одреди правац и смер силе потиска. На основу података о густини средине и тела уроњеног у њу, уме да закључи да ли ће тело пливати или тонути, као и који део запремине тела ће бити изнад, а колики испод површине течности. Самостално решава задатке средње тежине. Самостално и успешно повезује наставне садржаје.	и тела уроњеног у њу, уме да закључи да ли ће тело пливати или тонути. Решава задатке средње тежине. Уз малу помоћ успешно повезује наставне садржаје.	решава једноставније задатке. Углавном успешно повезује наставне садржаје.		
МЕХАНИЧКИ РАД И ЕНЕРГИЈА, СНАГА	Зна ознаку и јединицу за рад и енергију. Зна да сила врши рад само ако помера тело и зна чему је једнак рад силе. Зна да ако сила делује под неким углом у односу на правац померања тела, мора да разложи ту силу, да би нашао њен рад. Зна да рад и енергија имају исту јединицу, и препознаје везу између рада и енергије. Уме да	Зна ознаку и јединицу за рад и енергију. Зна да сила врши рад само ако помера тело и зна чему је једнак рад силе. Зна да рад и енергија имају исту јединицу, и препознаје везу између рада и енергије. Препознаје различите видове енергије. Зна када тело има механичку енергију, кинетичку услед кретања тела и	Зна ознаку и јединицу за рад и енергију. Зна да сила врши рад само ако помера тело и зна чему је једнак рад силе. Зна да рад и енергија имају исту јединицу, и препознаје везу између рада и енергије. Зна када тело има механичку енергију, кинетичку услед кретања тела и да она зависи од	Препознаје ознаку и јединицу за рад и енергију. Зна да сила врши рад само ако помера тело. Зна да рад и енергија имају исту јединицу, али не препознаје везу између рада и енергије. Препознаје различите видове енергије. Зна да тело може да има кинетичку и потенцијалну енергију, да је прва енергија кретања, а друга енергија положаја.	Ученик није савладао појмат рада и енергије. Не препознаје различите видове енергије. Не зна да тело може да има кинетичку и потенцијалну енергију, да је прва енергија кретања, а друга енергија положаја.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

	преко основних јединица SI система напише J као јединицу за рад. Препознаје различите видове енергије. Зна када тело има механичку енергију, кинетичку услед кретања тела и да она зависи од брзине тела, а потенцијалну када се тело налази на некој висини. Зна да кинетичка енергија тела зависи од квадрата његове брзине. Зна да потенцијална енергија може да буде позитивна, негативна и једнака нули. Разуме да при слободном паду потенцијална енергија тела прелази у кинетичку и обрнуто, при хицу навише, тако да њихов збир остаје сталан. Зна како се променом брзине мења кинетичка енергија, односно како се променом висине мења потенцијална енергија тела.	да она зависи од брзине тела, а потенцијалну када се налази на некој висини. Зна да потенцијална енергија може да буде позитивна, негативна и једнака нули. Разуме да при слободном паду потенцијална енергија тела прелази у кинетичку и обрнуто, при хицу навише, тако да њихов збир остаје сталан. Зна како се променом брзине мења кинетичка енергија, односно како се променом висине мења потенцијална енергија тела.	брзине тела, а потенцијалну када се налази на некој висини. Зна да потенцијална енергија може да буде позитивна, негативна и једнака нули.		
ТОПЛОТНЕ	Зна да се тело може наћи у три	Зна да се тело	Зна да се тело	Зна да се тело	Ученик није савладао

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ПОЈАВЕ	агрегатна стања. Зна особине агрегатних стања, да су везе између молекула најјаче у чврстом стању, слабије у течном стању, а најслабије у гасовитом агрегатном стању. Уме да именује одговарајуће фазне прелазе. Зна шта су топлjenje, испаравање, кондензација и очвршћавање. Ако је позната температура тела и температуре топлjenja и кључања, зна да одреди у ком се агрегатном стању налази тело. Зна да тело на тачно одређеној температури мења своје агрегатно стање. Зна температуре мржњења и кључања воде у степенима Целзијуса. Зна како ради термометар. Зна да трење може да доведе до промене температуре тела.	може наћи у три агрегатна стања. Зна особине агрегатних стања и уме да именује одговарајуће фазне прелазе. Зна шта су топлjenje, испаравање, кондензација и очвршћавање. Ако је позната температура тела и температуре топлjenja и кључања, зна да одреди у ком се агрегатном стању налази тело. Зна температуре мржњења и кључања воде у степенима Целзијуса. Познаје принцип рада термометра. Зна да трење може да доведе до промене температуре тела.	може наћи у три агрегатна стања. Зна да се прелазак из чврстог у течност назива топлjenje, а из течност у гасовито стање испаравање. Зна да тело на тачно одређеној температури мења своје агрегатно стање. Зна температуре мржњења и кључања воде у степенима Целзијуса. Зна да трење може да доведе до промене температуре тела.	може наћи у три агрегатна стања. Зна да тело на тачно одређеној температури мења своје агрегатно стање. Зна температуре мржњења и кључања воде у степенима Целзијуса. Препознаје да трење може да доведе до промене температуре тела, на пример да тестерисање дрвета може да загреје дрво и тестеру.	агрегатна стања, не разуме појам температуре тела, ни мерне јединице за температуру. Не зна да објасни појам трења.
2.Писана провера	85-100%	70-84%	50-69%	30-49%	0-29%
3. Однос према раду	Ученик који остварује веома значајан напредак у савладавању програма предмета. Уз веома висок степен ангажовања и одговорности	Ученик који остварује значајан напредак у савладавању програма предмета. Уз висок степен ангажовања и одговорности према раду.	Ученик који остварује напредак у савладавању програма предмета. Уз ангажовање и одговорност према раду.	Ученик који остварује минималан напредак у савладавању програма предмета. Уз минимално ангажовање и одговорност према раду.	Ученик треба да оствари минималан напредак у савладавању програма предмета. Уз минимално ангажовање и одговорност
4. Активност на часу	Ученик у потпуности савладао садржаје наставног предмета, показује изузетну самосталност у раду и висок степен активности и ангажовања током наставе.	Ученик у великој мери савладао садржаје наставног предмета, показује велику самосталност у раду, висок степен активности и ангажовања током наставе.	Ученик је у довољној мери савладао садржаје наставног предмета, већим делом показује самосталност у раду и ангажовања током наставе.	Ученик је у мањој мери савладао садржаје наставног предмета, понекад је самосталан у раду и показао је мањи степен активности и ангажовања током наставе.	Ученик треба да у мањој мери савлада садржаје наставног предмета, понекад да буде самосталан у раду и показује довољан степен активности и ангажовања током наставе.
5. Израда домаћих задатака	Ученик редовно ради домаће задатке.	Ученик скоро редовно ради домаће задатке.	Ученик често ради домаће задатке.	Ученик повремено ради домаће задатке.	Ученик ретко ради домаће задатке.

8. РАЗРЕД

1. Усмена провера	Оцена 5	Оцена 4	Оцена 3	Оцена 2	Оцена 1
Наставна тема/област					
ОСЦИЛАТОРНО И ТАЛАСНО КРЕТАЊЕ	Зна шта је периодично кретање и наводи примере периодичних кретања. Зна да је осцилаторно кретање периодично кретање око равнотежног положаја. Прави разлику између периодичног и осцилаторног кретања. Користи основне појмове који описују осцилаторно кретање. Зна везе основних величина које описују осцилаторно кретање. Уме да квалитативно одреди односе између периода осциловања, фреквенције и броја осцилација код осцилатора. Уме да израчуна вредност периода и фреквенције ако су дати број осцилација и време, као и да повеже директно период и	Зна шта је периодично кретање и наводи примере периодичних кретања. Зна да је осцилаторно кретање периодично кретање око равнотежног положаја. Прави разлику између периодичног и осцилаторног кретања. Уме да препозна основне појмове који описују осцилаторно кретање. Зна везе основних величина које описују осцилаторно кретање. Уме да уочи карактеристичне положаје при осцилаторном кретању клатна. Уме да одреди равнотежни и амплитудске положаје, као и да упоређи брзине тела у различитим положајима.. Зна шта је звук и како се простира кроз све материјалне средине. Уме да	Зна да наведе која су то кретања периодична кретања и да дефинише осцилаторно кретање. Уме да препозна основне појмове који описују осцилаторно кретање. На пример, зна шта је равнотежни положај, шта је период осциловања. Зна које врсте таласа постоје: попречни и уздужни и кроз које се средине који простиру. Зна да је звук све што чујемо и шта је извор звука. Зна да доњу и горњу границу чујности. Зна шта је ултразвук и инфразвук. Зна да се звук у ваздуху простира брзином 340m/s и да су надзвучне брзине брзине веће од ове. Зна да се брзина	Зна да наведе која су кретања периодична и да је осцилаторно кретање периодично кретање. Препознаје таласна кретања и зна како се на мирној површини воде могу изазвати таласи. Зна да је звук све што чујемо и на које се начине може произвести звук. Зна да је доња граница чујности 20Hz , а горња 20000Hz и да се област преко ове горње границе зове ултразвук и за шта се ултразвук користи.	Ученик није савладао појам периодичног и таласног кретања. Не зна основне појмове који описују звук.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

	фреквенцију. Уме да уочи карактеристичне положаје при осцилаторном кретању клатна. Уме да наведе различите осцилаторе који производе звук. Зна да се звук на простира кроз вакуум.	наведе различите осцилаторе који производе звук. Зна да се звук на простира кроз вакуум.	звука повећава са повећањем густине средине.		
СВЕТЛОСНЕ ПОЈАВЕ	Зна да светлост представља електромагнетни талас који може да се простира и кроз вакуум, и да је при томе та брзина простирања увек иста и да означи 300000km/s . Зна да се ништа не може кретати брзином већом од ове. Зна да се са повећањем густине провидне средине брзина светлости смањује и да због те разлике у брзини светлости у различитим срединама долази до преламања светлости. Разуме да је тело, које није самосветлеће, видљиво само ако светлосни зраци падају прво на тело, одбијају се од њега и долазе до ока посматрача.. Зна да је положај лика предмета у води померен у	Зна да светлост представља електромагнетни талас који може да се простира и кроз вакуум, и да је при томе та брзина простирања увек иста и да означи 300000km/s . Зна да се ништа не може кретати брзином већом од ове. Зна да се са повећањем густине провидне средине брзина светлости смањује. Зна закон одбијања светлости. Зна да је положај лика предмета у води померен у односу на стварни положај предмета због преламања светлости. Зна да се светлост прелама при преласку из једне у другу средину. Зна да се светлост прелама кроз прозорско стакло и кроз сочива. Зна да лупа прелама светлост и да је због те особине корисимо за	Зна да је светлост све што видимо, да спада у електромагнетне таласе, да се простира кроз све провидне средине и кроз вакуум, и да је при томе та брзина простирања увек иста и да означи 300000km/s . Знају да се ништа не може кретати брзином већом од ове. Зна да је то што видимо свој одраз у огледалу последица одбијања светлости и искуствено зна какав се лик при томе формира. Зна да се светлост прелама при преласку из једне у другу средину. Зна да се светлост прелама кроз стакло и сочива.	Зна да је светлост све што видимо, да спада у електромагнетне таласе, да се простира кроз све провидне средине и кроз вакуум. Препознаје да је то што видимо свој одраз у огледалу последица одбијања светлости. На примеру оловке стављене у чашу са водом препознаје појаву преламања светлости. Препознаје лупу као инструмент за увећавање лика.	Ученик није савладао појам светлости и њене особине. Не препознаје оптичке инструменте. Не препознаје законе одбијања и преламања светлости.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

	односу на стварни положај предмета због преламања светлости. Зна да се светлост прелама при преласку из једне у другу средину. Зна да се светлост прелама кроз прозорско стакло и кроз сочива. Зна да лупа прелама светлост и да је због те особине користимо за увећање лика.	увећање лика.			
ЕЛЕКТРИЧНО ПОЉЕ	Зна смер деловања електростатичке силе, зна да тела могу бити позитивно и негативно наелектрисана и да се електрично деловање преноси путем електричног поља. наелектрисавању тела не ствара наелектрисање, већ да електрони прелазе са једног тела на друго. Зна када је узајамно деловање између два тела привлачно, а када одбојно. Уме да објасни појаву електростатичке индукције. Уме да објасни шта се дешава када у контакт дођу тела са једнаким количинама	Зна смер деловања електростатичке силе, зна да тела могу бити позитивно и негативно наелектрисана и да се електрично деловање преноси путем електричног поља. Зна да је тело позитивно наелектрисано ако има мањак електрона, а негативно ако има вишак електрона и да се при наелектрисавању тела не ствара наелектрисање, већ да електрони прелазе са једног тела на друго. Зна када је узајамно деловање између два тела привлачно, а када одбојно. Зна шта је напон и да је Волт јединица за напон и да је	Зна смер деловања електростатичке силе, зна да тела могу бити позитивно и негативно наелектрисана. Зна да је тело позитивно наелектрисано ако има мањак електрона, а негативно ако има вишак електрона. Зна када је узајамно деловање између два тела привлачно, а када одбојно. Поред тога што препознаје смер интеракције, уме да препозна да ће интеракција бити највећа у случају када су наелектрисана тела најближа. Зна да је волт јединица за напон и да је напон у нашој	Уме да препозна смер деловања електростатичке силе, зна да тела могу бити позитивно и негативно наелектрисана. На основу тога препознаје када је узајамно деловање између два тела привлачно, а када одбојно. Поред тога што препознаје смер интеракције, уме да препозна да ће интеракција бити највећа у случају када су наелектрисана тела најближа.	Ученик није савладао појам електростатичке силе. не разликује када су тела наелектрисана, а када намагнетисана

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

	позитивног и негативног наелектрисања, као и када једно од њих има више позитивног или негативног наелектрисања у односу на друго. Зна шта је напон и да је волт јединица за напон и да је напон у нашој мрежи 220V.	напон у нашој мрежи 220V.	мрежи 220V.		
ЕЛЕКТРИЧНА СТРУЈА	Зна да струја може да тече само кроз проводне материјале. Разликује електричне проводнике, полупроводнике и изолаторе. Зна да метали, водени раствори неких супстанци, као и гасови при одређеним условима, могу да проводе електричну струју. Зна називе основних елемената електричног кола. Зна називе основних елемената електричног кола. Зна да се за повећање напона користи редна веза извора електромоторне силе. Зна да је у случају паралелне везе напон једнак напону појединачног елемента. Уме	Зна да струја може да тече само кроз проводне материјале. Разликује електричне проводнике и изолаторе. Зна да метали, водени раствори неких супстанци, као и гасови при одређеним условима, могу да затворе електрично коло, тј. да проводе електричну струју. Зна називе основних елемената електричног кола. Зна називе основних елемената електричног кола и зна да их препозна у простом колу. Зна да се за повећање напона користи редна веза извора електромоторне силе. Уме да израчуна отпор, јачину струје или напон ако су му познате друге две величине	Зна да струја може да тече само кроз проводне материјале. Разликује електричне проводнике и изолаторе. Зна да метали, водени раствори неких супстанци, као и гасови при одређеним условима, могу да затворе електрично коло, тј. да проводе електричну струју. Зна називе основних елемената електричног кола (извор, отпорник, прекидач и проводник) и зна да их препозна у простом колу.	Препознаје да струја може да тече само кроз проводне материјале: на пример, да би струја протекла кроз неку течност, она мора да буде проводна, или: отворено струјно коло се може затворити металним новчићем, али не може гумицом. Препознаје који су материјали проводници, а који изолатори, уме да наведе неке од њих.	Ученик није савладао појам електричне струје. Не уме да наброји делове простог струјног кола. Не зна које супстанце проводе струју. Не зна омов закон за део кола.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

	да израчуна отпор, јачину струје или напон ако су му познате друге две величине користећи Омов закон за део кола $I=U/R$. Зна да електрична струја има и топлотне ефекте. Разуме појмове енергије и снаге електричне струје. Зна да је потрошња електричне енергије једнака производу снаге и времена његовог коришћења, што се изражава у киловат-часовима. Уме да препозна да се у уређајима и процесима у којима постоји механичко кретање електрична енергија троши на механички рад. Зна да се две отпорности у колу могу повезати редно или паралелно, поред тога зна да се амперметар у коло везује редно, а волтметар паралелно.	користећи образац $I=U/R$ Зна да електрична струја има и топлотне ефекте, на пример да се може користити за грејање. Разуме појмове енергије и снаге електричне струје. Зна да се електрични уређаји карактеришу електричном снагом која је најчешће исказана у киловатима. Зна да је потрошња електричне енергије једнака производу снаге уређеје и времена његовог коришћења, што се изражава у киловат-часовима.			
МАГНЕТНО ПОЉЕ	Зна да стални магнети имају два пола. На основу тога препознаје када је узајамно деловање	Зна да стални магнети имају два пола. На основу тога препознаје када је узајамно деловање између тела привлачно,	Зна да стални магнети имају два пола. На основу тога препознаје када је узајамно деловање	Зна да стални магнети имају два пола, северни и јужни. На основу тога препознаје када је узајамно	Ученик није савладао појам магнетизма и магнета, не уме да наброји полове магнета, нит зна закон о узајамном деловању

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

	између тела привлачно, односно одбојно. Уме да препозна да ће интеракција бити највећа у случају када су магнети међусобно најближи. Зна да Земља има магнетно поље и да оно потиче из спољашњег омотача језгра. Зна да магнетно поље постоји и око проводника са струјом и да се калем кроз који протиче струја понаша као шипкасти магнет. Зна да се магнетно деловање преноси путем магнетног поља и да је јединица за магнетну индукцију, која јарактерише магнетно поље у свакој тачки добила име по Николи Тесли. Зна да су полови на крајевима калема и да по престанку протицања електричне струје калем губи магнетна својства. Зна да је ово принцип рада електромагнета и да електромагнети показују магнетне особине само док кроз калем	односно одбојно. Уме да препозна да ће интеракција бити највећа у случају када су магнети међусобно најближи. Зна да Земља има магнетно поље и да оно потиче из спољашњег омотача језгра. Зна да магнетно поље постоји и око проводника са струјом и да се калем кроз којим протиче струја понаша као шипкасти магнет. Зна да су полови на крајевима калема и да по престанку протицања електричне струје калем губи магнетна својства. Зна да је ово принцип рада електромагнета.	између тела привлачно, односно одбојно. Уме да препозна да ће интеракција бити највећа у случају када су магнети међусобно најближи. Препознаје да се калем кроз који протиче струја понаша као шипкасти магнет. Зна да су полови на крајевима калема и да по престанку протицања електричне струје калем губи магнетна својства.	деловање између тела привлачно, односно одбојно. Уме да препозна да ће интеракција бити највећа у случају када су магнети међусобно најближи.	магнетних полова.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

	протиче струја.				
ЕЛЕМЕНТИ АТОМСКЕ И НУКЛЕАРНЕ ФИЗИКЕ	Зна који су делови атома, да је језгро позитивно наелектрисано, да се у њему налазе протони као позитивне честице и неутрони као неутралне честице, а да се у електронском омотачу налазе електрони као негативно наелектрисане честице и да је атом као целина електронеутралан. Зна шта је редни, а шта масени број хемијскиг елемента. Зна шта је природна радиоактивност и на периодном систему елемената уме да пронађе хемијске елементе који су радиоактивни. Уме да наведе врсте радиоактивних распада, као и честице које се при томе ослобађају, као и како се мењају редни и масени број при радиоактивним распадима. Зна да је фисија цепање језгара тежих елемената, а фузија спајање језгара лакших елемената у теже и да се при оба процеса ослобађа велика количина енергије. Зна шта је ланчана нуклеарна реакција и на који начин може да се исконтролише. Зна	Зна из који су делови атома, да је језгро позитивно наелектрисано, да се у њему налазе протони као позитивне честице и неутрони као неутралне честице, а да се у електронском омотачу налазе електрони као негативно наелектрисане честице и да је атом као целина електронеутралан. Зна шта је редни, а шта масени брји хемијскиг елемента. Зна шта је природна радиоактивност и на периодном систему елемената уме да пронађе хемијске елементе који су радиоактивни. Уме да наведе врсте радиоактивних распада, као и честице које се при томе ослобађају. Зна да је фисија цепање језгара тежих елемената, а фузија спајање језгара лакших елемената у теже и да се при оба процеса ослобађа велика количина енергије.	Зна да су атоми основа грађе супстанце. Зна да су делови атома атомско језгро и електронски омотач, да се у језгру налазе протони и неутрони, а у електронском омотачу електрони. Зна шта је природна радиоактивност и на периодном систему елемената уме да пронађе хемијске елементе који су радиоактивни. Зна да је фисија цепање језгара тежих елемената, а фузија спајање језгара лакших елемената у теже и да се при оба процеса ослобађа велика количина енергије.	Препознаје атоме и молекуле као основу грађе супстанце. Препознаје делове атома језгро и електронски омотач. Зна да је фисија цепање језгара тежих елемената, а фузија спајање језгара лакших елемената у теже.	Ученик није савладао структуру атома, не зна шта је масени, а шта атомски број. Не зна шта је радиоактивност. У периодном систему елемената не уме да пронађе хемијске елементе који су радиоактивни. Не зна појам фисије и фузије.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

	на ком принципу ради атоска, а на ком термонуклеарна бомба.				
2.Писана проверка	85-100%	70-84%	50-69%	30-49%	0-29%
3. Однос према раду	Ученик који остварује веома значајан напредак у савладавању програма предмета. Уз веома висок степен ангажовања и одговорности према раду.	Ученик који остварује значајан напредак у савладавању програма предмета. Уз висок степен ангажовања и одговорности према раду.	Ученик који остварује напредак у савладавању програма предмета. Уз ангажовање и одговорност према раду.	Ученик који остварује минималан напредак у савладавању програма предмета. Уз минимално ангажовање и одговорност према раду.	Ученик треба да оствари минималан напредак у савладавању програма предмета. Уз минимално ангажовање и одговорност према раду.
4. Активност на часу	Ученик у потпуности савладао садржаје наставног предмета, показује изузетну самосталност у раду и висок степен активности и ангажовања током наставе.	Ученик у великој мери савладао садржаје наставног предмета, показује велику самосталност у раду, висок степен активности и ангажовања током наставе.	Ученик је у довољној мери савладао садржаје наставног предмета, већим делом показује самосталност у раду и ангажовања током наставе.	Ученик је у мањој мери савладао садржаје наставног предмета, понекад је самосталан у раду и показао је мањи степен активности и ангажовања током наставе.	Ученик треба да у мањој мери савлада садржаје наставног предмета, понекад да буде самосталан у раду и покаже довољан степен активности и ангажовања током наставе.
5. Израда домаћих задатака	Ученик редовно ради домаће задатке.	Ученик скоро редовно ради домаће задатке.	Ученик често ради домаће задатке.	Ученик повремено ради домаће задатке.	Ученик ретко ради домаће задатке.

Предметни наставник:

Тања Цветковић

ХЕМИЈА

7. разред ХЕМИЈА

Критеријуми оцењивања сачињени су у складу са: Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању "Службени гласник РС", бр. 34 од 17. маја 2019, 59 од 22. априла 2020, 81 од 5. јуна 2020., исходима, циљевима и задацима прописаних Планом и програмом наставе и учења за предмет хемија за седми и осми разред и Општим стандардима постигнућа за предмет хемија.

Постигнућа ученика у оквиру предмета хемија се вреднују:

1) сумативно - кроз усмене и писмене провере

- Усмено одговарање

Ученици увек треба да буду припремљени за усмени одговор. Могу бити испитивани сваког часа, с тим што имају право једном у току полугодишта на извињење и то пре почетка часа, уколико процене да нису спремни за одговарање. Оцена усменог одговора се уписује у ес-Дневник. Ученици могу поправљати оцене својих усмених одговора.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Усмено одговарање се обавља се у оба полугодишта, најмање једна оцена треба да буде на основу усмене провере постигнућа ученика.

- Писмене провере знања

Писмене провере знања се изводе контролним задацима (контролним вежбама), према унапред утврђеном плану писмених провера у првом и другом полугодишту, а који се објављује на сајту школе. Оцена контролног задатка се уписује у ес-Дневник.

У табели су истакнути критеријуми за оцењивање контролног задатка-скала која изражава однос између процената тачно урађених задатака/ датих одговора и одговарајуће оцене:

Проценат тачно урађених задатака/ датих одговора	Оцена
0% - 29%	Недовољан (1)
30% - 49%	Довољан (2)
50% - 69%	Добар (3)
70% - 85%	Врло добар (4)
86% - 100%	Одличан (5)

Међутим, много је реалнија **формула** која указује на успешност израде контролне вежбе и која као резултат даје тачан просек који се заокругљује по математичким правилима и тако директно указује на оцену која је у питању.

ОЦЕНА = БРОЈ ОСВОЈЕНИХ БОДОВА/ МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА x 5

При сумативном вредновању (писаном или усменом) задаци који се постављају пред ученике су ранжирани према нивоима – основни, средњи и напредни ниво.

2) **формативно - праћењем активности ученика на сваком часу**

- Активност ученика

У активности ученика спадају кратки усмени одговори на часу приликом обнављања, утврђивања или обраде нове лекције, израда домаћих задатака, кратки пројекти, петнаестоминутне провере, израда цртежа и презентација. Активности ученика се благовремено бележе у педагошку свеску и тај начин ученик се формативно оцењује. Целокупна активност ученика може бити изражена сумативном оценом у ес-Дневнику. Петнаестоминутне провере као вид провере постигнућа ученика и активности, не морају бити унапред најављене. Служе као повратна информација ученику и наставнику о постигнућу ученика, утиче на оцену из активности и може се узети у обзир приликом утврђивања закључне оцене, а у најбољем интересу ученика.

Постигнућа на петнаестоминутној провери	Оцена
0 % - 30%	Незадовољава
31% - 70%	Задовољава
71% - 100%	Успешан

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Постигнућа ученика се вреднују и кроз:

- Излагање и представљање (резултати истраживања, извештаји, учешће у дискусији, практични радови, учешће на такмичењима и др.);
- продукте рада (модел, постери, цртежи, домаћи задаци, презентације, кратки филмови и др.);
- учешће и ангажовање у различитим облицима групног рада и на пројектима, дебатама, укључујући и интердисциплинарне пројекте;
- развој дигиталних компетенција ученика, употребу дигиталних технологија, управљање подацима, медијску писменост;
- развој истраживачке компетенције и одрживог развоја, критичког и логичког мишљења, преузимања иницијативе, решавања проблема, заинтересованости и радозналости;
- развој сарадничких, комуникацијских вештина ученика, креативности, етичко понашање;
- учешће у активностима самовредновања и вршњачког вредновања.

Закључна оцена ученика утврђује се на крају првог и другог полугодишта, на основу свих појединачних оцена које су унете у ес-Дневник од почетка школске године. Закључна оцена на првом полугодишту не узима се у обзир приликом утврђивања аритметичке средине на крају другог полугодишта.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по Персонализованом програму наставе и учења 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина рада и поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по Персонализованом програму наставе и учења 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у Персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина рада и поступка оцењивања и измењеним стандардима постигнућа.

Иницијално тестирање ученика обавља се на почетку школске године. Наставник процењује претходна постигнућа ученика у оквиру одређене области, која су од значаја за предмет. Резултати иницијалног тестирања и оцењивања се не оцењује и служе ученицима као информација о постигнутом властитом нивоу знања из предмета, а наставнику за планирање рада и даље праћење напредовања ученика.

Бројчано оцењивање успеха ученика из предмета обавља се на основу следећих критеријума:

1) ученик који остварује веома значајан напредак у савладавању програма предмета и у потпуности самостално испуњавања захтеве који су утврђени на основном и средњем нивоу, као и већину захтева са напредног нивоа посебних стандарда постигнућа, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз веома висок степен ангажовања, добија оцену **одличан (5)**;

2) ученик који остварује значајан напредак у савладавању програма предмета и у потпуности, самостално, испуњавања захтеве који су утврђени на основном и средњем нивоу, као и део захтева са напредног нивоа посебних стандарда постигнућа уз мању

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

помоћ наставника, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз висок степен ангажовања, добија оцену **врло добар (4)**;

3) ученик који остварује напредак у савладавању програма предмета и у потпуности, самостално испуњавања захтеве који су утврђени на основном и већи део на средњем нивоу посебних стандарда постигнућа, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз ангажовање ученика, добија оцену **добар (3)**;

4) ученик који остварује минималан напредак у савладавању програма предмета и испуњава уз помоћ наставника захтеве који су утврђени у већем делу основног нивоа постигнућа, односно захтеве који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа и ангажовање ученика, добија оцену **довољан (2)**;

5) ученик који не остварује минималан напредак у савладавању програма предмета и ни уз помоћ наставника не испуњавања захтеве који су утврђени на основном нивоу постигнућа, добија оцену **недовољан (1)**.

Следећи искази описују које исходе наставе и учења ученик треба да постигну у свакој области.

Критеријуми за оцењивање Хемија – 7. разред

Оцена: Недовољан (1) уколико ученик не испуњава ниједан од следећих исхода:

- неусвојена већина садржаја, често и до нивоа препознавања;
- неусвојеност кључних појмова;
- непостојање потребних предзнања за усвајање нових садржаја;
- ретка спремност за исказивање знања, умења и вештина;
- пасивност и незаинтересованост на часу;
- недостатак интереса за стицањем нових знања, чак и уз велико залагање наставника.

ТЕМА	<u>Оцена:</u> <u>Довољан (2)</u>	<u>Оцена:</u> <u>Добар (3)</u>	<u>Оцена:</u> <u>Врлодобар (4)</u>	<u>Оцена:</u> <u>Одличан(5)</u>
ХЕМИЈА КАО ЕКСПЕРИМЕНТАЛ НА НАУКА И ХЕМИЈА У СВЕТУ ОКО НАС	Ученик: - наводи шта проучава хемија - наводи шта је материја и разликује супстанцу од физичког поља - наводи врсте супстанци у природи: чисте супстанце- елементе и једињења и смеше - објашњава шта су чисте супстанце - дефинише: елементе, једињења и смеше	Ученик: - дефинише појмове: материја, супстанца, физ.поље, елемент, једињење, смеша - дефинише хомогене и хетерогене смеше - наводи примере елемента, једињења и смеша - наводи разлику између елемената, једињења и смеша из свакодневног	Ученик: - објашњава значење појмова: елемент, једињење и смеша - уз малу помоћ наставника наводи и образлаже примере ових супстанци из свакодневног живота и окружења	Ученик: - објашњава самостално на примерима, разлику између појмова: елемент, једињење, хомогене смеше и хетерогене смеше

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

	-наводи примере елемената, једињења и смеша из свакодневног живота	живота, према њиховој сложености		
ТЕМА	<u>Оцена:</u> <u>Довољан (2)</u>	<u>Оцена:</u> <u>Добар (3)</u>	<u>Оцена:</u> <u>Врлодобар (4)</u>	<u>Оцена:</u> <u>Одличан(5)</u>
ХЕМИЈСКА ЛАБОРАТОРИЈА	Ученик: -наводи врсте лабораторијког посуђа и правила понашања и рада у хем. лабораторији - наведи физичка својства најједноставниј их супстанци - разврстава дата својства супстанци на физичка и хемијска својства - објашњава разлику између физичких и хемијских промена супстанце	Ученик: - наводи примену посуђа и прибора и правила понашања и рада у хем. лабораторији - наводи физичка и хемијска својства супстанци -објашњава разлику између физичких и хемијских промена супстанци - прави хомогену и хетерогену смешу -наводи која мерења се врше у хем. лабораторији	Ученик: -наводи примену посуђа и прибора и правила понашања и рада у хем. лабораторији -објашњава појмове: физичко и хемијско својство супстанце и физичке и хемијске промене супстанце -наводи примере супстанци са својим физичким и хемијским својствима -наводи врсте мерења и мери масу, запремину и температуру супстанце -приказује, уз малу помоћ наставника, табеларно резултате мерења	Ученик: -наводи примене посуђа и прибора при извођењу огледа -мери масу, запремину и температуру супстанце - наводи самостално која својства супстанце имају -објашњава појмове физичка и хемијска својства и физичке и хемијске промене супстанци уз навођење примера - наводи и објашњава и изводи поступке мерења супстанце

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ТЕМА	<u>Оцена:</u> <u>Довољан (2)</u>	<u>Оцена:</u> <u>Добар (3)</u>	<u>Оцена:</u> <u>Врлодобар (4)</u>	<u>Оцена:</u> <u>Одличан(5)</u>
АТОМИ И ХЕМИЈСКИ ЕЛЕМЕНТИ	Ученик: -наводи квалитативно значење симбола најважнијих хемијских елемената -наводи квантитативно значење симбола најважнијих хемијских елемената -дефинише појам: атом, изотопи -дефинише атомски и масени број атома елемента -чита вредности атомског и масеног броја у Периодном систему елемената (ПСЕ) -одређује распоред електрона у електронском омотачу атома -одређује групу и периоду у Периодном систему елемената (ПСЕ)	Ученик: -објашњава да су чисте супстанце изграђене од атома -наводи квалитативно значење симбола најважнијих хемијских елемената -израчунава на основу атомског и масеног броја атома елемента, број честица у атому (протона, неутрона и електрона) -дефинише појмове: атом и изотопи, уз помоћ наставника -одређује групу и периоду елемента у Периодном систему елемената (ПСЕ) и повезује са електронским омотачем	Ученик: -објашњава самостално да су чисте супстанце изграђене од атома -објашњава самостално квалитативно и квантитативно значење симбола хемијских елемената -објашњава самостално значење појмова: атом, изотопи атома -одређује самостално место елемента у Периодном систему елемената (ПСЕ) на основу електронског омотача и обрнуто -одређује којој врсти елемената припада дати елемент -записује шематски распоред електрона по нивоима -објашњава структуру Периодном систему елемената (ПСЕ) -проналази елементе у ПСЕ и наводи врсте хемијских елемената	Ученик: - објашњава самостално да су чисте супстанце изграђене од атома -објашњава самостално квалитативно и квантитативно значење симбола хемијских елемената -објашњава самостално значење појмова: атом, изотопи атома -одређује самостално место елемента у Периодном систему елемената (ПСЕ) на основу електронског омотача и обрнуто -одређује којој врсти елемената припада дати елемент -записује шематски распоред електрона по нивоима -објашњава структуру Периодном систему елемената (ПСЕ) -проналази елементе у ПСЕ и наводи врсте хемијских елемената

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ТЕМА	Оцена: <u>Довољан (2)</u>	Оцена: <u>Добар (3)</u>	Оцена: <u>Врлодобар (4)</u>	Оцена: <u>Одличан(5)</u>
МОЛЕКУЛИ ЕЛЕМЕНАТА И ЈЕДИЊЕЊА, ЈОНИ И ЈОНСКА ЈЕДИЊЕЊА	Ученик: -наводи да су супстанце изграђене од атома, молекула и јона и да се те честице међусобно разликује по наелектрисању и сложености грађе -наводи тип хемијске везе у молекулима елемената, једињењима, ковалентним и јонским једињењима -наводи квалитативно значење симбола најважнијих хемијских елемената и хемијских формула најважнијих представника класа неорганских једињења -дефинише појмове: атом, молекул, јон, хемијска веза -одређује валенцу елемента у оксидима	Ученик: -објашњава да су чисте супстанце изграђене од атома, молекула и јона и да се те честице међусобно разликује и упоређује по наелектрисању и сложености грађе, уз помоћ наставника -објашњава тип хемијске везе у датим молекулима елемената, једињења, ковалентним и јонским једињењима, уз помоћ наставника -наводи квалитативно значење симбола најважнијих хемијских елемената, хемијских формула сложенијих представника класа неорганских једињења -дефинише појмове: атом, молекул, јон, хемијска веза, уз помоћ наставника -одређује валенцу у оксидима и киселинама из малу помоћ наставника	Ученик: -објашњава самостално да су чисте супстанце изграђене од атома, молекула и јона и да се те честице међусобно разликује и упоређује по наелектрисању и сложености грађе -објашњава тип хемијске везе у датим молекулима елемената, једињења, ковалентним и јонским једињењима уз малу помоћ наставника -објашњава значење симбола сложенијих једињења -објашњава самостално и повезујеи повезује значење следећих појмова: атом, молекул, јон, хемијска веза - одређује самостално валенцу елемента у оксидима и киселинама -објашњава појам кристалне	Ученик: - наводи разлику између чистих супстанци и смеша на основу врста честица које их изграђују -наводи да је практична примена супстанци повезана са њиховим својствима -објашњава да су својства и промене супстанци условљене разликама нивоу честица које их чине -објашњава да од структуре атома, молекула и јона, броја елементарних честица које их чине, зависи наелектрисање атома, молекула и јона -проналази елемент у ПСЕ, на основу распореда електрона у атому елемента, по нивоима -објашњава на примерима супстанци из окружења, присуство ковалентне и јонске везе у њима, као и везу у сложенијим системима -објашњава врсту

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

		-објашњава појам кристалне решетке	решетке	везе коју елемент гради према његовом месту у ПСЕ -приказује шематски грађење, неполарне и поларне ковалентне везе у молекулама елемената и молекулама једињења, као и грађење јонске везе у јонским једињењима, између елемената 1. и 2. групе елемената у ПСЕ и елемената 16. и 17. групе елемената у ПСЕ, помоћу Луисових електронских формула -самостално одређује валенцу елемената у оксидима и киселинама -објашњава појам кристалне решетке и врсте кристалних решетки наводи на примерима супстанци самостално
ТЕМА	<u>Оцена:</u> <u>Довољан (2)</u>	<u>Оцена:</u> <u>Добар (3)</u>	<u>Оцена:</u> <u>Врлодобар (4)</u>	<u>Оцена:</u> <u>Одличан(5)</u>
ХОМОГЕНЕ И ХЕТЕРОГЕНЕ СМЕШЕ	Ученик: -наводи шта су смеше и које врсте смеша постоје -наводи примере хомогене и хетерогене	Ученик: -наводи како тип хемијске везе одређује растворљивост супстанци -наводи практичну примену смеша	Ученик: -ирзачунава растворљивост супстанце -израчунава процентну концентрацију супстанце у сложенијим	Ученик: - објашњава по чему се разликују чисте супстанце од смеша и илуструје то примерима - дефинише

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

	смеше из свакодневног живота -дефинише шта су раствори, како настају и примере раствора у свакодневном животу -наводи значење термина растворљивост и масени процентни састав смеше и масени процентни састав раствора -наводи поделу раствора према растворљивости супстанце на: засићене, незасићене и презасићене -наводи из свакодневног живота примере супстанци које су растворне у води -наводи значај воде као растварача, тј. водених раствора у природи - наведи поступке за раздвајање састојака меша	из окружења, на основу њихових својстава -објашњава шта су компоненте раствора, тј. одређује шта је растварач а шта растворена супстанца -наводи шта је незасићен, засићен и презасићен раствор и повезује их врстом смеше -одређује тип раствора према растворљивости супстанце -бира најпогоднији начин за повећање брзине растварања супстанце -припрема раствор одређене масене процентне концентрације -мења концентрацију раствора додавањем супстанци уз помоћ наставника -израчунава масу растворене супстанце и растварача за припремање раствора одређене концентрације -израчунава масени процентни састав раствора када је позната маса раствора и	примерима уз малу помоћ наставника - повећава или смањује масени процентни састав раствора додавањем растворене супстанце или растварача - израчунава масу растворене супстанце и растварача, на основу масеног процентног састава раствора и обрнуто -наводи уз малу помоћ наставника, објашњава поступке за раздвајање састојака меша	појам раствора -наводи зависност растворљивости супстанце од природе супстанце и растварача - објашњава процес растварања супстанце и квантитативно значење растворљивости супстанце - изводи израчунавања у вези са масеним процентним саставом раствора - израчунава масени процентни састав раствора који је добијен додавањем воде у постојећи раствор -израчунава масени процентни састав раствора који је добијен додавањем супстанце у постојећи раствор -израчунава масени процентни састав раствора који је добијен мешањем два раствора различитог масеног процентног садржаја -бира поступак за раздвајање састојака

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

		растворене супстанце -наводи, објашњава и изводи уз помоћ наставника, поступке за раздвајање састојака смеша		сложенијих смеша -саставља самостално апаратуру за раздвајање смеша - објашњава и изводи самостално поступке за раздвајање састојака сложенијих смеша -решава задатке из раствора на више различитих начина
ТЕМА	<u>Оцена:</u> <u>Довољан (2)</u>	<u>Оцена:</u> <u>Добар (3)</u>	<u>Оцена:</u> <u>Врлодобар (4)</u>	<u>Оцена:</u> <u>Одличан(5)</u>
ХЕМИЈСКЕ РЕАКЦИЈЕ И ХЕМИЈСКЕ ЈЕДНАЧИНЕ	Ученик: -наводи квалитативно значење симбола, хемијских формула најважнијих једињења -наводи валитативно значење хемијских једначина -записује хемијске једначине једноставнијих хемијских реакција -изједначава уз помоћ наставника хемијске једначина са мање чланова -наводи две врсте хемијских реакција и	Ученик: -објашњава разлику између два типа хемијских реакција, анализе и синтезе - дефинише Закона одржања масе - записује хемијску једначину најједноставнијих хемијских реакција - записује једначине хемијских реакција анализе и синтезе бинарних једињења -записује хемијске реакције хемијским једначинама и	Ученик: - наводи реакције анализе и синтезе и самостално их пише -записује хемијске једначине хемијских реакција и објашњава њихово квалитативно и квантитативно значење -примењује Закон одржања масе при састављању хемијских једначина хемијских реакција	Ученик: -наводи које су реакције анализе и синтезе, примере сложенијих реакција и самостално их записује хемијским једначинама које самостално изједначава -записује хемијске једначине хемијских реакција и објашњава њихово квалитативно и квантитативно значење -примењује Закон одржања масе при састављању хемијских једначина

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

	значење анализе и синтезе -одређује на основу написане хемијске једначине, који тип хемијске реакције је приказан - наводи значај Закона одржања масе -дефинише реактанте и производе реакција -наводи место реактаната и производа реакције у хемијској једначини	изједначава их проналажењем одговарајућих коефицијената за изједначавање -записује хемијске једначине хемијских реакција на основу назива реактаната и производа који настају у реакцији		хемијских реакција -дефинише егзотермне и ендотермне хемијске реакције
ТЕМА	<u>Оцена:</u> <u>Довољан (2)</u>	<u>Оцена:</u> <u>Добар (3)</u>	<u>Оцена:</u> <u>Врлодобар (4)</u>	<u>Оцена:</u> <u>Одличан(5)</u>
ИЗРАЧУНАВАЊА У ХЕМИЈИ	Ученик: -наводи да је стварна маса атома мала и да се користи релативна атомска маса за њено изражавање - наводи да је стварна маса молекула мала и да се користи релативна молекулска маса за њено изражавање - израчунава на основу хемијске формуле релативну молекулску масу супстанце	Ученик: - примењује Закон сталних односа маса - израчунава масени процентни састав елемента у једињењу на основу формуле или пропорције - израчунава масени процентни састав једињења на основу хемијске формуле једињења -дефинише појам релативна атомска маса и наводи зашто је	Ученик: -објашњава однос масе и количине супстанце - изводи израчунавања у вези са масеним процентним саставом раствора -дефинише и примењује Закон сталних односа маса -израчунава масени процентни састав елемента у једињењу на основу формуле или	Ученик: -објашњава самостално да је стварна маса атома мала и да се зато користи релативна атомска маса - објашњава самостално да је стварна маса молекула мала и да се зато користи релативна израмолкулска маса - дефинише и примењује Закон одржања масе при писању једначина хемијских

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

	- израчунава моларну масу супстанце на основу хемијске формуле - чита релативну атомску масу елемената из ПСЕ - дефинише Закон сталних масених односа - наводи ознаке и основне мерне јединице за: масу, количину супстанце и моларну масу	уведен у хемију - дефинише релативну молекулску масу наводи зашто је введен појам у хемију - дефинише унифицирану атомску јединицу масе - објашњава појам количина супстанце и наводи његову разлику у односу на масу супстанце - израчунава однос масе елемената у једињењу - израчунава количину супстанце на основу задате масе и бројности честица и обрнуто - изводи једноставна израчунавања на основу хемијске једначине хемијске реакције	пропорције - изводи једноставна израчунавања на основу једначине хемијске реакције – стехиометријска израчунавања заснована на масеним и количинским односима супстанци - израчунава стварну масу атома - дефинише мол, моарне масе - наводи квантитативно значење хемијских симбола и хемијских формула користећи релативну атомску и релативну молекулску масу, количину супстанце и моларну масу	реакција и при хемијским израчунавањима - уочава и објашњава примену стехиометријских израчунавања у свакодневном животу - дефинише појмове: количина супстанце и мол, моларна маса, наводи однос масе и количине супстанце и однос броја честица супстанце и количине супстанце - израчунава релативну атомску масу изотопске смеше - израчунава процентни састав једињења - саставља хемијске једначина хемијских реакција и на основу њих изводи стехиометријска израчунавања - решава стехиометријске задатке са реагентом у вишку - прикупља резултате експеримената,

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

				посматрањем и мерењем, табеларно и графички их приказује и изводи једноставна уопштавања и систематизацију резултата
ТЕМА	<u>Оцена:</u> <u>Довољан (2)</u>	<u>Оцена:</u> <u>Добар (3)</u>	<u>Оцена:</u> <u>Врлодобар (4)</u>	<u>Оцена:</u> <u>Одличан(5)</u>
ВОДОНИК И КИСЕОНИК И ЊИХОВА ЈЕДИЊЕЊА. СОЛИ	Ученик: -проналази елементе у ПСЕ - наводи физичка својства водоника и кисеоника - дефинише појмове оксид и оксидација - записује формуле оксида -дефинише киселине-- дефинише базе (хидроксида) -дефинише соли - наводи називе врсте неорганских једињења на основу хемијске формуле - доказује киселине и базе (хидроксида) индикаторима -наводи физичка својства киселина, база (хидроксида) и соли -наводи примену водоника и кисеоника -наводи примену	Ученик: -наводи физичка и хемијска својства водоника и кисеоника -записује хемијске формуле оксида неметала, на основу валенце и одређује валенцу неметала у оксиду и именује оксиде неметала - записује хемијске формуле киселина, база (хидроксида) и соли и на основу формула именује ове класе неорганских једињења - дефинише појам електролитичке дисоцијације - доказује киселине и базе (хидроксида) индикаторима - наводим физичка и хемијска својства соли	Ученик: -записује и изједначава хемијске једначине за добијање водоника, кисеоника, оксида, киселина, база (хидроксида) и соли уз малу помоћ наставника -представља хемијским једначинама хемијске реакције оксидације - дефинише појам киселина и наводи начине добијања киселина - дефинише појам база (хидроксида) и наводи начин њиховог добијања - дефинише појам соли и наводи начин њиховог добијања - дефинише појам електролитичке	Ученик: -записује хемијске формуле оксида, киселина, база (хидроксида) и соли - записује самостално и изједначава хемијске једначине за добијање водоника, кисеоника, оксида, киселина, база (хидроксида) и соли - дефинише оксиде и реакцију оксидација и записује хемијским једначинама реакције оксидације - дефинише појам киселина и наводи начине добијања киселина - дефинише појам база (хидроксид) и наводи начин њиховог добијања - дефинише

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

	неорганских класа једињења		дисоцијације -дефинише реакцију неутрализације -записује формуле оксида на основу валенце елемента, киселина, база (хисроксида) и соли -израчунава количину супстанце и њену масу	појам соли и наводи начин њиховог добиања - дефинише појам електролитичке дисоцијације, записује једначине електролитичке дисоцијације киселина, база (хирооксида) и соли - дефинише појам непотпуне и потпуне неутрализације -записује једначине непотпуне и потпуне неутрализације, при добијању неутралних, киселих и базних соли -на основу хемијских једначина хемијских реакција неорганских једињења -решава задатке из масеног процентног састава

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА У НАСТАВИ ХЕМИЈЕ

8. разред

ХЕМИЈА

Критеријуми оцењивања сачињени су у складу са: Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању "Службени гласник РС", бр. 34 од 17. маја 2019, 59 од 22. априла 2020, 81 од 5. јуна 2020., исходима, циљевима и задацима прописаних Планом и програмом наставе и учења за предмет хемија за седми и осми разред и Општим стандардима постигнућа за предмет хемија.

Постигнућа ученика у оквиру предмета хемија се вреднују:

1) сумативно - кроз усмене и писмене провере

- Усмено одговарање

Ученици увек треба да буду припремљени за усмени одговор. Могу бити испитивани сваког часа, с тим што имају право једном у току полугодишта на извињење и то пре почетка часа, уколико процене да нису спремни за одговарање. Оцена усменог одговора се уписује у ес-Дневник. Ученици могу поправљати оцене својих усмених одговора.

Усмено одговарање се обавља се у оба полугодишта, најмање једна оцена треба да буде на основу усмене провере постигнућа ученика.

- Писмене провере знања

Писмене провере знања се изводе контролним задацима (контролним вежбама), према унапред утврђеном плану писмених провера у првом и другом полугодишту, а који се објављује на сајту школе. Оцена контролног задатка се уписује у ес-Дневник.

У табели су истакнути критеријуми за оцењивање контролног задатка-скала која изражава однос између процената тачно урађених задатака/ датих одговора и одговарајуће оцене:

Процент тачно урађених задатака/ датих одговора	Оцена
0% - 29%	Недовољан (1)
30% - 49%	Довољан (2)
50% - 69%	Добар (3)
70% - 85%	Врло добар (4)
86% - 100%	Одличан (5)

Међутим, много је реалнија **формула** која указује на успешност израде контролне вежбе и која као резултат даје тачан просек који се заокругује по математичким правилима и тако директно указује на оцену која је у питању.

$$\text{ОЦЕНА} = \text{БРОЈ ОСВОЈЕНИХ БОДОВА} / \text{МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА} \times 5$$

При сумативном вредновању (писаном или усменом) задаци који се постављају пред ученике су ранжирани према нивоима – основни, средњи и напредни ниво.

2) формативно - праћењем активности ученика на сваком часу

- Активност ученика

У активности ученика спадају кратки усмени одговори на часу приликом обнављања, утврђивања или обраде нове лекције, израда домаћих задатака, кратки пројекти, петнаестоминутне провере, израда цртежа и презентација. Активности ученика се благовремено бележе у педагошку свеску и тај начин ученик се формативно оцењује. Целокупна активност ученика може бити изражена сумативном оценом у ес-Дневнику. Петнаестоминутне провере као вид провере постигнућа ученика и активности, не морају бити унапред најављене. Служе као повратна информација ученику и наставнику о постигнућу ученика, утиче на оцену из активности и може се узети у обзир приликом утврђивања закључне оцене, а у најбољем интересу ученика.

Постигнућа на петнаестоминутној провери	Оцена
0 % - 30%	Незадовољава
31% - 70%	Задовољава
71% - 100%	Успешан

Постигнућа ученика се вреднују и кроз:

- Излагање и представљање (резултати истраживања, извештаји, учешће у дискусији, практични радови, учешће на такмичењима и др.);
- продукте рада (модел, постери, цртежи, домаћи задаци, презентације, кратки филмови и др.);
- учешће и ангажовање у различитим облицима групног рада и на пројектима, дебатама, укључујући и интердисциплинарне пројекте;
- развој дигиталних компетенција ученика, употребу дигиталних технологија, управљање подацима, медијску писменост;
- развој истраживачке компетенције и одрживог развоја, критичког и логичког мишљења, преузимања иницијативе, решавања проблема, заинтересованости и радозналости;
- развој сарадничких, комуникацијских вештина ученика, креативности, етичко понашање;
- учешће у активностима самовредновања и вршњачког вредновања.

Закључна оцена ученика утврђује се на крају првог и другог полугодишта, на основу свих појединачних оцена које су унете у ес-Дневник од почетка школске године. Закључна оцена на првом полугодишту не узима се у обзир приликом утврђивања аритметичке средине на крају другог полугодишта.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по Персонализованом програму наставе и учења 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина рада и поступка оцењивања.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по Персонализованом програму наставе и учења 2, оцењује се на основу ангажовања и степена оставрености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у Персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина рада и поступка оцењивања и измењеним стандардима постигнућа.

Иницијално тестирање ученика обавља се на почетку школске године. Наставник процењује претходна постигнућа ученика у оквиру одређене области, која су од значаја за предмет. Резултати иницијалног тестирања и процењивања се не оцењује и служе ученицима као информација о постигнутом властитом нивоу знања из предмета, а наставнику за планирање рада и даље праћење напретка ученика.

Бројчано оцењивање успеха ученика из предмета обавља се на основу следећих критеријума:

- 1) ученик који остварује веома значајан напредак у савладавању програма предмета и у потпуности самостално испуњавања захтеве који су утврђени на основном и средњем нивоу, као и већину захтева са напредног нивоа посебних стандарда постигнућа, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз веома висок степен ангажовања, добија оцену **одличан (5)**;
- 2) ученик који остварује значајан напредак у савладавању програма предмета и у потпуности, самостално, испуњавања захтеве који су утврђени на основном и средњем нивоу, као и део захтева са напредног нивоа посебних стандарда постигнућа уз мању помоћ наставника, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз висок степен ангажовања, добија оцену **врло добар (4)**;
- 3) ученик који остварује напредак у савладавању програма предмета и у потпуности, самостално испуњавања захтеве који су утврђени на основном и већи део на средњем нивоу посебних стандарда постигнућа, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз ангажовање ученика, добија оцену **добар (3)**;
- 4) ученик који остварује минималан напредак у савладавању програма предмета и испуњава уз помоћ наставника захтеве који су утврђени у већем делу основног нивоа постигнућа, односно захтеве који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа и ангажовање ученика, добија оцену **довољан (2)**;
- 5) ученик који не остварује минималан напредак у савладавању програма предмета и ни уз помоћ наставника не испуњавања захтеве који су утврђени на основном нивоу постигнућа, добија оцену **недовољан (1)**.

Следећи искази описују које исходе наставе и учења ученик треба да постигну у свакој области.

Критеријуми за оцењивање Хемија – 8. РАЗРЕД

ТЕМА	Оцена: <u>Довољан (2)</u>	Оцена: <u>Добар</u> <u>(3)</u>	Оцена: <u>Врлодобар (4)</u>	Оцена: <u>Одличан(5)</u>
МЕТАЛИ, ОКСИДИ МЕТАЛА И ХИДРОКСИД И	Ученик: -проналази елементе метале у ПСЕ -наводи најважније метале и пише њихове	Ученик: -пише хемијске формуле оксида метала на основу валенце метала, одређује валенцу метала и именује оксиде метала	Ученик: -пише формуле оксида метала на основу валенце метала -пише формуле база (хидроксида)	Ученик: - пише самостално хемијске једначине хемијских реакција и решава стехиометријске задатке на основу њих

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

	симболе - наводи основна физичка и хемијска својства метала и легура - наводи примену и значај натријума, калцијума, гвожђа, алуминијума и бакра - пише распоред електрона по енергетским нивоима у атомима метала и на основу тога одређује групу и периоду метала	-пише хемијске формуле оксида литијума, калцијума и магнезијума као и хемијске једначине реакција за добијање ових оксида -наводи значај и хемијски састав легура -дефинише базе (хидтоксиде) -пише формуле база и именује базе на основу формула	- пише самостално и изједначава хемијске једначине за добијање оксида метала -пише самостално хемијске једначине реакција оксида метала са водом -наводи реакције добијања база (хидроксида) 1. и 2. групе и прелазних метала -решава стехиометријске задатака уз малу помоћ наставника, израчунава количину и масу супстанци	-наводи да су физичка и хемијска својства метала одређена структуром њихових атома -наводи да општа својства база зависе од њихове структуре (реакције са киселинама и киселим оксидима) -пише формуле оксида метала, база (хидроксида) -пише хемијске једначине хемијских реакција добијања база (хидроксида) -наводи примену метала на основу његових физичких и хемијских својстава -решава задатке из масеног процентног састава једињења
ТЕМА	<u>Оцена:</u> <u>Довољан (2)</u>	<u>Оцена:</u> <u>Добар (3)</u>	<u>Оцена:</u> <u>Врлодобар (4)</u>	<u>Оцена:</u> <u>Одличан(5)</u>
НЕМЕТАЛИ, ОКСИДИ НЕМЕТАЛА И КИСЕЛИНЕ	Ученик: - наводи неметале и пише њихове симболе - одређује групу и периоду у ПСЕ елемената -наводи основна физичка и хемијска својства неметала - наводи примену и	Ученик: -пише хемијске формуле оксида неметала -одређује валенцу елемента и именује оксиде неметала -представља грађење неполарне ковалентне везе у молекулима водоника, кисеоника и азота - пише хемијске формуле киселина (хлороводоничне,	Ученик: -пише самостално и изједначава хемијске једначине за добијање водоника, кисеоника, као и хемијске једначине реакције оксидације неметала -пише самостално хемијске	Ученик: - пише хемијске једначине реакција и решава самостално стехиометријске задатке -наводи да су физичка и хемијска својства неметала одређена структуром њихових атома -наводи општа својства киселина и објашњава да зависе од њихове

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

	значај водоника, кисеоника, азота, угљеника и сумпора -распоређује електроне по енергетским нивоима у атомима неметала	сумпорасте, сумпорне, сумпорводоничне, азотасте, азотне, угљене, фосфорне)	једначине реакција оксида неметала са водом -решава стехиометријске задатке уз малу помоћ наставника	структуре (реакције са хидроксидима, металима, карбонатима, водороденкарбонатима и базним оксидима)
ТЕМА	<u>Оцена:</u> <u>Довољан (2)</u>	<u>Оцена:</u> <u>Добар (3)</u>	<u>Оцена:</u> <u>Врлодобар (4)</u>	<u>Оцена:</u> <u>Одличан(5)</u>
СОЛИ	Ученик: - дефинише соли, као и киселине и базе - наводи физичка и хемијска својства соли -наводи примену соли -наводи начине за добијање соли -пише хемијску формулу кухињске соли -наводи називе соли које гради одговарајућа киселина -дефинише електролите	Ученик: -пише једноставније хемијске формуле соли на основу валенце метала и валенце киселинског остатка које су дате -даје називе солима на основу формуле соли -наводи које киселина дају које соли -пише и изједначава хемијске једначине реакције за добијање соли -пише уз помоћ наставника хемијске једначине реакција соли -пише уз помоћ наставника једначине дисоцијације киселина, база и соли и на основу тога уочава разлику у дисоцијацији киселина, база и соли	Ученик: -пише хемијске формуле соли на основу валенце метала и валенце киселинског остатка које сам наводи - решава уз малу помоћ наставника стехиометријске задатке на основу хемијских једначина соли - пише хемијске једначине реакција соли самостално -пише дисоцијацију киселина, база и соли самостално -наводи вредности рН у киселој, базној и неутралној средини -израчунавају количину и масу супстанце	Ученик: -решава самостално стехиометријске задатке на основу хемијских једначина соли - пише самостално хемијске једначине реакција којима се добијају соли -пише самостално хемијске једначине реакција у којима учествују соли -пише самостално једначине дисоцијације киселина, база и соли -одређује рН вредност у растворима киселина, база и соли -одређују примену соли

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

		-наводи примену соли у свакодневном животу		
ТЕМА	<u>Оцена:</u> <u>Довољан (2)</u>	<u>Оцена:</u> <u>Добар (3)</u>	<u>Оцена:</u> <u>Врлодобар (4)</u>	<u>Оцена:</u> <u>Одличан(5)</u>
ОРГАНСКА ЈЕДИЊЕЊА И ЊИХОВА ОПШТА СВОЈСТВА	Ученик: -дефинише органску хемију -дефинише органска једињења -наводи валентност атома угљеника у органском једињењу -наводи својства атома угљеника у органским једињењима -наводи општа својства органских једињења	Ученик: -наводи начине везивања угљеникових атома у органском молекулу -наводи која врста хемијске везе се образује између угљеникових атома у органском молекулу -наводи врсте угљеникових атома према броју угљеникових атома са којима су везани -дефинише функционалну групу	Ученик: -објашњава начин везивања угљеникових атома у органским молекулама -наводи који су отворени низови (неразгранати и разгранати), угљеникових атома на основу структурних формула -наводи који су затворени низови (неразгранати и разгранати), угљеникових атома на основу структурних формула - одређује примарни, секундарни, терцијарни, и кватернерни угљеников атом -наводи функционалне групе угљоводоника	Ученик: -наводи поделу органских једињења на класе према функционалним групама -наводи упоредни преглед физичких својства органских једињења и неорганских једињења
ТЕМА	<u>Оцена:</u> <u>Довољан (2)</u>	<u>Оцена:</u> <u>Добар (3)</u>	<u>Оцена:</u> <u>Врлодобар (4)</u>	<u>Оцена:</u> <u>Одличан(5)</u>
УГЉОВОДОНИЦИ	Ученик: -дефинише угљоводонике -наводи поделу угљоводоника -наводи опште формуле	Ученик: - дефинише алкане, алкене и алкине, ароматичне угљоводонике -пише на основу	Ученик: - пише структурне и рационалне структурне формуле и даје називе према	Ученик: - објашњава облик молекула органских једињења -идентификује врсте изомерија

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

алкана, алкена и алкина - пише формуле и називе најважнијих угљоводоника - наводи примену угљоводоника -наводи физичка и хемијска својства угљоводоника	опште формуле алкана, алкена и алкина, молекулске формуле угљоводоника -пише молекулске формуле чланове хомологог низа алкана, алкена и алкина -класификује органска једињења према структури угљоводоничног низа на: ациклична, циклична, засићена и незасићена -пише структурне формуле и рационалне структурне формуле угљоводоника - пише молекулске и структурне формуле ароматичних угљоводоника -именује угљоводонике по IUPAC-номенклатури -наводи хемијске једначине реакција угљоводоника -наводи поступке прераде нафте, као и производе који се добијају прерадом нафте	IUPAC номенклатури - наводи начине добијања етена и етина -пише уз малу помоћ наставника хемијске једначине реакција сагоревања, супституције и адиције и даје називе добијеним производима -пише молекулске, структурне и рационалне структурне формуле молекула угљоводоника -дефинише изомерију и изомере -пише структурне формуле једноставнијих изомерних угљоводоника уз малу помоћ наставника -даје називе изомерима по IUPAC-номенклатури -објашњава практичну примену угљоводоника	- предвиђа и објашњава физичка и хемијска својства угљоводоника на основу структуре угљоводоничног низа -пише самостално хемијске једначине реакција сагоревања, супституције и адиције и даје називе добијеним производима -пише самостално молекулске, структурне и рационалне структурне формуле молекула угљоводоника -именује на основу формуле угљоводонике по IUPAC-номенклатури -на основу назива угљоводоника саставља рационалну структурну формулу угљоводоника -пише формуле изомера алкана, алкена и алкина и даје им називе по IUPAC-номенклатури -решава самостално стехиометријске задатке на основу хемијских једначина везаних за угљоводонике

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ТЕМА	<u>Оцена:</u> <u>Довољан (2)</u>	<u>Оцена:</u> <u>Добар (3)</u>	<u>Оцена:</u> <u>Врлодобар (4)</u>	<u>Оцена:</u> <u>Одличан(5)</u>
ОРГАНСКА ЈЕДИЊЕЊА СА КИСЕОНИКО М	Ученик: -наводи општу формулу и функционалну групу алкохола, карбоксилних киселина, алдехида, кетона и естара - наводи практичну примену органских једињења са кисеоником у свакодневном животу - наводи физичка својства алкохола, карбоксилних киселина, алдехида, кетона и естара -наводи наставак-суфикс у називу за алкохоле, карбоксилне киселине, алдехиде и кетоне -набраја важније представнике органских једињења са кисеоником	Ученик: -дефинише алкохоле, карбоксилне киселине, алдехиде, кетоне и естре -пише формуле важнијих представника органских једињења са кисеоником - наводи хемијске реакције алкохола, карбоксилних киселина, естара - повезује физичка својства органских једињења са кисеоником и њиховом применом у свакодневном животу	Ученик: - пише структурне формуле према називу по IUPAC-номенклатури и према формулама даје називе по IUPAC-номенклатури органским једињењима са кисеоником - класификује органска једињењаса кисеоником према структури угљоводоничног низа на ациклична, циклична, засићена и незасићена - наводи начине добијања једињења која имају примену у свакодневном животу и струци (етен, етин, етанол, етанска киселина) - пише једначине хемијских реакција представника класе органских једињења са кисеоником чији је назив или структурна формула дата -наводи примену важнијих представника класа органских једињења са кисеоником	Ученик: -пише формуле органских једињења са кисеоником и формуле изомера и даје им називе по IUPAC-номенклатури - објашњава облик молекула органских једињења са кисеоником - идентификује врсте изомерија у органским молекулима - предвиђа и објашњава физичка својства органских једињења на основу структуре угљоводоничног низа и функционалне групе - предвиђа, на основу хемијске формуле, тип реакције којој ће једињење да подлегне (адисија, супституција) и пише одговарајуће хемијске једначине хемијских реакција - објашњава киселост и базност органских једињења на основу њихове структуре -решава самостално стехиометријске задатке на основу хемијских једначина хемијских реакција органских једињења са кисеоником

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ТЕМА	<u>Оцена:</u> <u>Довољан (2)</u>	<u>Оцена:</u> <u>Добар (3)</u>	<u>Оцена:</u> <u>Врлодобар (4)</u>	<u>Оцена:</u> <u>Одличан(5)</u>
БИОЛОШКИ ВАЖНА ОРГАНСКА ЈЕДИЊЕЊА	Ученик: - наводи биолошки важна органска једињења: масти и уља, угљенехидрате, протеине - наводи примену и заступљеност масти и уља, угљениххидрата , протеина - наводи основна физичка својства: масти и уља, угљениххидрата и протеина	Ученик: угљених хидрата, масти и уља и протеина - наводи поделу угљениххидрата - пише молекулске и структурне формуле глукозе и фруктозе - наводи улоге биолошки важних једињења	Ученик: - повезује структуру масти и уља, угљениххидрата и протеина са својстима и улогом у живим системима - пише формуле свих класа биолошки важних једињења -пише хемијску једначину реакције сапонификације - наводи и објашњава значај биолошки важних органских једињења за живе организме - пише хемијску једначину хидролизе сахарозе	Ученик: - објашњава хемијска својства моносахарида - разликује и класификује липиде на основу реакције базне хидролизе - објашњава структуру, физичка и хемијска својства: масти и уља, угљениххидрата, аминокиселина, протеина -пише хемијске формуле биолошки важних једињења -пише цикличне формуле глукозе и фруктозе -пише хемијске једначине хемијских реакција добивања биолошки важних једињења -објашњава грађење пептидне везе
ТЕМА	<u>Оцена:</u> <u>Довољан (2)</u>	<u>Оцена:</u> <u>Добар (3)</u>	<u>Оцена:</u> <u>Врлодобар (4)</u>	<u>Оцена:</u> <u>Одличан(5)</u>
ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЗЕЛЕНА ХЕМИЈА	Ученик: - објашњава значај очувања здраве животне средине -наводи мере за заштиту животне средине - наводи загађиваче животне средине -наводи значај безбедног поступања са супстанцама	Ученик: -наводи загађиваче ваздуха, воде и земљишта и описује њихов утицај на животну средину -наводи начене правилног складиштења супстанци -објашњава потребу и предност рециклаже: алуминијума, стакла, папира и другог чврстог	Ученик: - објашњава настајање, последике и поступке за спречавање појаве киселих киша и ефекта стаклене баште - објашњава значај озонског омотача, узрок настанка озонских рупа и последике ове појаве - објашњава значај употребе	Ученик: -дефинише загађиваче животне средина -дефинише загађујуће супстанце животне средине - објашњава методе пречишћавања воде (физичко- механичке, хемијске и биолошке) - објашњава допринос Зелене хемије заштити животне средине и

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

		отпада -дефинише Зелену хемију	постројења за пречишћавање воде и ваздуха, индустријских филтера, аутомобилских катализатора и сличних уређаја у свакодневном животу и индустрији	предлаже активности којима се доприноси очувању и заштити животне средине

Стандарди са комплетним текстом за сваки стандард за крај разреда за предмет:

Ниво образовних стандарда Област	Основни ниво	Средњи ниво	Напредни ниво
Општа хемија	У области Општа хемије ученик/ученица наводи : ХЕ.1.1.1. разлику између елемената, једињења и смеша из свакодневног живота, на основу њихове сложености. ХЕ.1.1.2. практичну примену елемената, једињења и смеша из сопственог окружења, на основу њихових својстава. ХЕ.1.1.3. на основу којих својстава супстанци могу да се разликују, којим врстама промена супстанце подлежу, као и да се при променама укупна маса супстанце не мења. ХЕ.1.1.4. да су чисте супстнице изграђене од атома, молекула и јона и те честице међусобно да се разликују по наелектрисању и	У области Општа хемија ученик/ученица наводи: ХЕ.2.1.1. како тип хемијске везе одређује својства супстанци (температуру топљења и кључања, као и растворљивост супстанци) ХЕ.2.1.2. значење термина: материја, хомогена смеша, хетерогена смеша, анализа и синтеза, неутрализација, супституција, адиција, анхидрид, изонер, изотоп. ХЕ.2.1.3. шта је засићен, незасићен и презасићен раствор. ХЕ.2.1.4. саставља формуле најважнијих представника класа неорганских и органских једињења и једначине хемијских реакција неутрализације и супституције. ХЕ. 2.1.5. бира најпогоднији начин за	У области Општа хемија ученик/ученица наводи: ХЕ.3.1.1. разлику између чистих супстанци (елемената и једињења) и смеша, на основу врста честица које их изграђују. ХЕ.3.1.2. како је практична примена супстанци повезана са њиховим својствима. ХЕ.3.1.3. да су својства супстанци и промене којима подлежу условљене разликама на нивоу честица ХЕ. 3.1.4. структуру атома, молекула и јона, које их елементарне честице изграђују и како од њиховог броја зависи наелектрисање атома ,молекула и јона. ХЕ.3.1.5. зависност растворљивости супстанце од природе супстанце и растварача. ХЕ.3.1.6. значење следећих термина: естерификација, сапонификација ХЕ.3.1.7. на основу својстава сатојака смеше

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

сложености грађе. ХЕ.1.1.5. тип хемијске везе у молекулима елемената, ковалентним и јонским једињењима. ХЕ.1.1.6. квалитативно значење симбола најважнијих хемијских елемената, хемијских формула најважнијих представника класа неорганских и органских једињења и квалитативно значење хемијских једначина реакција оксидације. ХЕ.1.1.7. шта су раствори, како настају и примере раствора у свакодневном животу. ХЕ.1.1.8. значење следећих термина: супстанца, смеша, раствор, растварање, елемент, једињење, атом, молекул, јон, ковалентна веза, јонска веза, оксидација, оксид, киселина, база, со, индикатор. ХЕ.1.1.9. загрева супстанцу на безбедан начин. ХЕ.1.1.10. мери масу, запремину и температуру супстанце. ХЕ.1.1.11. саставља апаратуру и изводи поступак цеђења. ХЕ.1.1.12. у једноставним огледима испитује својства супстанци (агрегатно стање, мирис, боју, магнетна својства, растворљивост), као и да та својства опише.	повећање брзине растварања супстанце (повећавањем температуре растварача, уситњавањем супстанце, мешањем) ХЕ.2.1.6. мења концентрацију раствора додавањем растворене супстанце или растварача (разблаживање и концентровање) ХЕ.2.1.7. у огледима испитује својства супстанци и податке о супстанцама приказује табеларно и шематски. ХЕ.2.1.8. израчунава процентни састав једињења на основу формуле и масу реактаната и производа на основу хемијске једначине, то јест, показује на основу израчунавања да се укупна маса супстанци не мања при хемијским реакцијама. ХЕ. 2.1.9. израчунава масу растворене супстанце и растварача, на основу процентног састава раствора и обрнуто ХЕ.2.1.10. прави раствор одређеног процентног састава.	да бира и изводи одговарајући поступак за њихово раздвајање. ХЕ.3.1.8. осмишљава експериментални поступак према задатом циљу/проблему/питању за истраживање, бележи и приказује резултате табеларно и графички, формулише објашњење/а и изводи закључак/е ХЕ.3.1.9. израчунава процентуалну заступљеност неке супстанце у смеси, изводи стехиометријска израчунавања која обухватају реактант у вишку и однос масе и количине супстанце.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Неорганска хемија	У области Неорганске хемије ученик/ученица наводи: ХЕ.1.2.1. Основна физичка и хемијска својства неметала и метала (агрегатно стање, проводљивост топлоте, електрицитет и реакцију са кисеоником) ХЕ1.2.2. везу између својстава неметала и метала и њихове практичне примене. ХЕ. 1.2.3. препознаје метале (Na, Mg, Al, Fe, Zn,Cu, Pb, Ag, Au) на основу њихових физичких и хемијских својстава. ХЕ. 1.2.4. на основу формуле именују основне класе неорганских једињења. ХЕ.1.2.5. примере оксида, киселина, база, соли у свакодневном животу као и практичну примену ових једињења. ХЕ.1.2.6. основна физичка и хемијска својства оксида, киселина, база, соли. ХЕ. 1.2.7. утврђује основна физичка својства оксида (агрегатно стање, боја, мирис) ХЕ. 1.2.8. доказује кисело-базна својства супстанци помоћу индикатора. ХЕ.1.2.9. испитује растворљивост соли. ХЕ.1.2.10. безбедно рукује супстанцама, посуђем и прибором.	У области Неорганска хемија ученик /ученица пише: ХЕ.2.2.1. на основу назива оксида, киселина, база, соли формулу ових супстанци ХЕ.2.2.2. једначине хемијских реакција синтезе и анализе бинарних једињења. ХЕ.2.2.3. експерименталним путем испитује растворљивост и хемијску реакцију оксида са водом. ХЕ.2.2.4. испитује најважнија хемијска својства киселина (реакција са карбонатима и металима)	У области Неорганска хемија ученик/ученица наводи: ХЕ. 3.2.1. да су физичка и хемијска својства метала и неметала одређена структуром њихових атома/молекула ХЕ.3.2.2. хемијска својства оксида (реакције са водом, киселинама, хидроксидима) ХЕ.3.2.3. да општа својства киселина зависе од њихове структуре (реакција са хидроксидима, металима, карбонатима, бикарбонатима и базним оксидима) ХЕ.3.2.4. да општа својства база зависе од њихове структуре (реакције са киселинама и са киселим оксидима) ХЕ.3.2.5. да физичка и хемијска својства соли зависе од њихове структуре

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Органска хемија	У области Органска хемија ученик/ученица наводи: ХЕ.1.3.1. формуле, називе и функционалне групе најважнијих угљоводоника, алкохола, карбонилних једињења, карбоксилних киселина и естара. ХЕ. 1.3.2. основна физичка и хемијска својства угљоводоника, алкохола, карбонилних једињења, карбоксилних киселина и естара. ХЕ.1.3.3. практични значај угљоводоника, алкохола, карбонилних једињења, карбоксилних киселина и естара у свакодневном животу.	У области Органска хемија ученик/ученица пише : ХЕ.2.3.1. једначине хемијских реакција сагоревања угљоводоника и алкохола.	У области Органска хемија ученик/ученица наводи: ХЕ.3.3.1. хемијске реакције угљоводоника, алкохола, карбонилних једињења, карбоксилних киселина и естара. ХЕ.3.3.2. видове практичне примене угљоводоника, алкохола, карбонилних једињења, карбоксилних киселина и естара на основу својстава која имају ХЕ.3.3.3.пише једначине хемијских реакција угљоводоника, алкохола, карбонилних једињења, карбоксилних киселина и естара.
Биохемија	У области Биохемија ученик/ученица наводи: ХЕ.1.4.1. физичка својства (агрегатно стање и растворљивост) масти и уља, угљених хидрата, протеина. ХЕ.1.4.2. примере и заступљеност масти и уља, угљених хидрата и протеина у намирницама.	У области Биохемија ученик/ученица наводи : ХЕ.2.4.1. најважније улоге масти и уља, угљених хидрата и протеина у живим организмима.	У области Биохемија ученик/ученица наводи: ХЕ.3.4.1. основу структуре молекула који чине масти и уља, угљене хидрате и протеине ХЕ.3.4.2. основна хемијска својства масти и уља (сапонификацију и хидролизу), угљених хидрата и протеина.
Експеримент	У области Експеримент на основном нивоу ученик/ученица: ХЕ.1.6.1.зна безбедно руковање основном опремом за експериментални рад	У области Експеримент на средњем нивоу ученик/ученица: ХЕ. 2.6.1. прикупља податке посматрањем и мерењем и при том користи одговарајуће инструменте ХЕ. 2.6.2.табеларно и графички приказује	У области Експеримент на напредном нивоу ученик/ученица: ХЕ.3.6.1. препознаје питање/проблем који се може експериментално истражити ХЕ.3.6.2. поставља хипотезе ХЕ.3.6.4. доноси

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

		результате посматрања или мерења ХЕ.2.6.3.изводи једноставна уопштавања и систематизацију результата	релевантан закључак на основу резултата добijenих у експерименталном раду.

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

за 5. разред основне школе

ТЕМА:	ОПШТИ ИСХОДИ: Ученик ће бити у стању да:
Информационо комуникационе технологије	– наведе примену информатике и рачунарства у савременом животу – правилно користи ИКТ уређаје – именује основне врсте и компоненте ИКТ уређаја – прави разлику између хардвера, софтвера и сервиса – прилагоди радно окружење кроз основна подешавања – креира дигитални слику и примени основне акције едитовања и форматирања (самостално и сараднички) – креира текстуални документ и примени основне акције едитовања и форматирања (самостално и сараднички) – примени алате за снимање и репродукцију аудио и видео записа – креира мултимедијалну презентацију и примени основне акције едитовања и форматирања (самостално и сараднички) – сачува и организује податке – разликује основне типове датотека
Дигитална писменост	– реагује исправно када дође у потенцијално небезбедну ситуацију у коришћењу ИКТ уређаја; – доводи у везу значај правилног одлагања дигиталног отпада и заштиту животне средине – разликује безбедно од небезбедног, пожељно од непожељног понашања на интернету – реагује исправно када дођу у контакт са непримереним садржајем или са непознатим особама путем интернета – приступа интернету, самостално претражује, проналази информације у дигиталном окружењу и преузима их на свој уређај – информацијама на интернету приступи критички – спроводи поступке за заштиту личних података и приватности на интернету – разуме значај ауторских права – препознаје ризик зависности од технологије и доводи га у везу са својим здрављем – рационално управља временом које проводи у раду са технологијом и на интернету
Рачунарство	– изводи скуповне операције уније, пресека, разлике и правилно употребљава одговарајуће скуповне ознаке – схвати математичко-логички смисао речи „и”, „или”, „не”, „сваки”, „неки”, израза „ако...онда” – зна алгоритме аритметике (сабирања, множења, дељења с остатком, Еуклидов алгоритам) и интерпретира их алгоритамски – наведе редослед корака у решавању једноставног логичког проблема – креира једноставан рачунарски програм у визуелном окружењу – сврсисходно примењује програмске структуре и блокове наредби – користи математичке операторе за израчунавања – објасни сценарио и алгоритам пројекта – анализира и дискутује програм – проналази и отклања грешке у програму

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Пројектни задатак	– сарађује са осталим члановима групе у одабиру теме, прикупљању и обради материјала у вези са темом, формулацији и представљању резултата и закључака – одабира и примењује технике и алате у складу са фазама реализације пројекта – наведе кораке и опише поступак решавања пројектног задатка – вреднује своју улогу у групи при изради пројектног задатка и активности за које је био задужен

Елементи оцењивања из овог предмета су:

- усвојеност образовних садржаја;
- примена знања;
- активност ученика.

Ученик у току школске године може добити оцене на основу:

- практичног рада на рачунару;
- писмених провера знања: квизова, тестова, контролних вежби;
- усменог испитивања;
- активности на часу;
- домаћих задатака;
- пројектних/семинарских задатака,
- вредновања успеха на различитим нивоима такмичења

Практичан рад на рачунару је провера знања где се путем задатака, који се могу урадити у одговарајућем временском интервалу, проверавају познавање и разумевање основних појмова, али и повезивање са раније усвојеним појмовима.

Писмене провере знања, осим петнаестоминутних провера, се најављују ученицима. Петнаестоминутне провере знања не морају бити унапред најављене. Резултате петнаестоминутне провере наставник уписује у педагошку свеску, а за извођење оцене су неопходне најмање три такве провере или комбинација једне или две такве оцене са нпр. оценом за активност на часу и/или оценом за домаћи задатак.

Писмене провере знања су тематски засноване и користе се ради обезбеђивања континуитета у раду ученика како би непрекидно били способни да са разумевањем и активно прате наставне садржаје.

Оцене код практичног рада на рачунару и на писменој провери знања се формирају по следећим критеријумима:

Ученик који на провери оствари бар 85% од укупног броја поена не може бити оцењен оценом мањом од 5.

Ученик који на провери оствари бар 65% од укупног броја поена не може бити оцењен оценом мањом од 4.

Ученик који на провери оствари бар 50% од укупног броја поена не може бити оцењен оценом мањом од 3.

Ученик који на провери оствари бар 30% од укупног броја поена не може бити оцењен оценом мањом од 2. Приликом усмене провере:

Оцену 5 добиће ученик који:

- је у целини усвојио проширена, продубљена знања, умења и вештине, а према програму предмета;
- примењује знања, укључујући и методолошка, у сложеним и непознатим ситуацијама;
- самостално и на креативан начин објашњава/примењује научено и критички разматра сложене садржинске целине и информације;
- процењује, бира, повезује и вреднује различите врсте и изворе података;
- формулише претпоставке, проверава их и аргументује решења, ставове и одлуке;
- решава проблеме који имају и више решења, вреднује и образлаже решења и примењене поступке;
- континуирано показује заинтересованост и одговорност према сопственом процесу учења, уважава препоруке за напредовање и реализује их.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Оцену 4 добиће ученик који:

- је у целини освојио основна знања, умења и вештине и усвојио више од половине продубљених знања, умења и вештине, а према програму предмета;
- познавање и разумевање свих наставних садржаја скоро у потпуности
- поседује развијену способност анализе и синтезе садржаја
- делимични повезује усвојено градиво са другим сличним садржајима
- примењује садржај, углавном без грешке уз малу помоћ наставника
- заинтересованост за наставне садржаје уз активност на часу
- самостално уочавање и исправљање грешака
- примена усвојених знања и вештина у новим ситуацијама уз подстицај
- коришћење различитих извора знања уз подстицај

Оцену 3 добиће ученик који:

- је у целини освојио основна знања, умења и вештине и усвојио половину продубљених знања, умења и вештине, а према програму предмета;
- самостално репродукује научене садржаје уз помоћ наставника
- поседује способности анализе садржаја
- делимично повезује усвојено знање са сличним садржајем
- примењује садржаје са мањим грешкама преко примера које даје наставник
- исправља грешке уз помоћ наставника
- је слабије активан на часу
- користи један извор знања (уџбеник или запис у свесци)

Оцену 2 добиће ученик који:

- је усвојио основна знања, умења и вештине према програму предмета;
- се присећа делова садржаја или основних појмова уз помоћ наставника
- делимично памти и репродукује научене садржаје, али без примера
- је слабије активан на часу и у усвајању садржаја
- не повезује садржаје унутар предмета
- чини грешке и не уочава их
- није самосталан у раду,
- тражи и прихвата помоћ и савете

Оцену 1 добиће ученик који:

- није усвојио већину садржаја, често ни до нивоа препознавања
- није усвојио кључне појмове
- нема потребна предзнања за усвајање нових садржаја, вештина и навика
- је ретко спреман за исказивање знања, умења и вештина
- је пасиван и незаинтересован на часу
- нема интереса за стицањем нових знања, чак и уз велико залагање наставника

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

за 6. разред основне школе

ТЕМА:	ОПШТИ ИСХОДИ: Ученик ће бити у стању да:
Информационо комуникационе технологије	– правилно користи ИКТ уређаје; – креира, уређује и структурира дигиталне садржаје који садрже табеле у програму за рад са текстом и програму за рад са мултимедијалним презентацијама; – креира и обрађује дигиталну слику; – самостално снима и врши основну обраду аудио и видео записа; – уређује мултимедијалну презентацију која садржи видео и аудио садржаје; – чува и организује податке локално и у облаку;
Дигитална писменост	– одговорно и правилно користи ИКТ уређаје у мрежном окружењу; – разликује основне интернет сервисе; – примењује поступке и правила за безбедно понашање и представљање на мрежи; – приступа Интернету, самостално претражује, проналази и процењује информације и преузима их на свој уређај поштујући ауторска права; – објасни поступак заштите дигиталног производа/садржаја одговарајућом СС лиценцом;
Пројектни задатак из области ИКТ и Дигитална писменост	– сарађује са осталим члановима групе у одабиру теме, прикупљању и обради материјала, представљању пројектних резултата и закључака; – користи могућности које пружају рачунарске мреже у сфери комуникације и сарадње; – креира, објављује и представља дигиталне садржаје користећи расположиве алате; – вреднује процес и резултате пројектних активности.
Рачунарство	– креира једноставан програм у текстуалном програмском језику; – користи математичке изразе за израчунавања у једноставним програмима; – објасни и примени одговарајућу програмску структуру (наредбе доделе, гранања, петље); – користи у оквиру програма нумеричке, текстуалне и једнодимензионе низовске вредности; – разложи сложени проблем на једноставније функционалне целине (потпрограме); – проналази и отклања грешке у програму;
Пројектна настава	– сарађује са осталим члановима групе у одабиру теме, прикупљању и обради материјала, представљању пројектних резултата и закључака; – користи могућности које пружају рачунарске мреже у сфери комуникације и сарадње; – креира, објављује и представља дигиталне садржаје користећи расположиве алате; – вреднује процес и резултате пројектних активности.

Елементи оцењивања из овог предмета су:

- усвојеност образовних садржаја;
- примена знања;
- активност ученика.

Ученик у току школске године може добити оцене на основу:

- практичног рада на рачунару;

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

- писмених провера знања: квизова, тестова, контролних вежби;
- усменог испитивања;
- активности на часу;
- домаћих задатака;
- пројектних/семинарских задатака,
- вредновања успеха на различитим нивоима такмичења

Практичан рад на рачунару је провера знања где се путем задатака, који се могу урадити у одговарајућем временском интервалу, проверавају познавање и разумевање основних појмова, али и повезивање са раније усвојеним појмовима.

Писмене провере знања, осим петнаестоминутних провера, се најављују ученицима. Петнаестоминутне провере знања не морају бити унапред најављене. Резултате петнаестоминутне провере наставник уписује у педагошку свеску, а за извођење оцено су неопходне најмање три такве провере или комбинација једне или две такве оцено са нпр. оценом за активност на часу и/или оценом за домаћи задатак.

Писмене провере знања су тематски засноване и користе се ради обезбеђивања континуитета у раду ученика како би непрекидно били способни да са разумевањем и активно прате наставне садржаје. Оцене код практичног рада на рачунару и на писменој провери знања се формирају по следећим критеријумима:

Ученик који на провери оствари бар 85% од укупног броја поена не може бити оцењен оценом мањом од 5.

Ученик који на провери оствари бар 65% од укупног броја поена не може бити оцењен оценом мањом од 4.

Ученик који на провери оствари бар 50% од укупног броја поена не може бити оцењен оценом мањом од 3.

Ученик који на провери оствари бар 30% од укупног броја поена не може бити оцењен оценом мањом од 2.

Приликом усмене провере:

Оцену 5 добиће ученик који:

- је у целини усвојио проширена, продубљена знања, умења и вештине, а према програму предмета;
- примењује знања, укључујући и методолошка, у сложеним и непознатим ситуацијама;
- самостално и на креативан начин објашњава/примењује научено и критички разматра сложене садржинске целине и информације;
- процењује, бира, повезује и вреднује различите врсте и изворе података;
- формулише претпоставке, проверава их и аргументује решења, ставове и одлуке;
- решава проблеме који имају и више решења, вреднује и образлаже решења и примењене поступке;
- континуирано показује заинтересованост и одговорност према сопственом процесу учења, уважава препоруке за напредовање и реализује их.

Оцену 4 добиће ученик који:

- је у целини освојио основна знања, умења и вештине и усвојио више од половине продубљених знања, умења и вештине, а према програму предмета;
- познавање и разумевање свих наставних садржаја скоро у потпуности
- поседује развијену способност анализе и синтезе садржаја
- делимични повезује усвојено градиво са другим сличним садржајима
- примењује садржај, углавном без грешке уз малу помоћ наставника
- заинтересованост за наставне садржаје уз активност на часу
- самостално уочавање и исправљање грешака
- примена усвојених знања и вештина у новим ситуацијама уз подстицај
- коришћење различитих извора знања уз подстицај

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Оцену 3 добиће ученик који:

- је у целини освојио основна знања, умења и вештине и усвојио половину продубљених знања, умења и вештине, а према програму предмета;
- самостално репродукује научене садржаје уз помоћ наставника
- поседује способности анализе садржаја
- делимично повезује усвојено знање са сличним садржајем
- примењује садржаје са мањим грешкама преко примера које даје наставник
- исправља грешке уз помоћ наставника
- је слабије активан на часу
- користи један извор знања (уџбеник или запис у свесци)

Оцену 2 добиће ученик који:

- је усвојио основна знања, умења и вештине према програму предмета;
- се присећа делова садржаја или основних појмова уз помоћ наставника
- делимично памти и репродукује научене садржаје, али без примера
- је слабије активан на часу и у усвајању садржаја
- не повезује садржаје унутар предмета
- чини грешке и не уочава их
- није самосталан у раду,
- тражи и прихвата помоћ и савете

Оцену 1 добиће ученик који:

- није усвојио већину садржаја, често ни до нивоа препознавања
- није усвојио кључне појмове
- нема потребна предзнања за усвајање нових садржаја, вештина и навика
- је ретко спреман за исказивање знања, умења и вештина
- је пасиван и незаинтересован на часу
- нема интереса за стицањем нових знања, чак и уз велико залагање наставника

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

за 7. разред основне школе

ТЕМА:	ОПШТИ ИСХОДИ: Ученик ће бити у стању да:
Информационо комуникационе технологије	– разликује визуелну презентацију и логичку структуру текста; – користи алате за стилско обликовање документа и креирање прегледа садржаја у програму за обраду текста; – објасни принципе растерске и векторске графике и модела приказа боја; – креира растерску слику у изабраном програму; – креира векторску слику у изабраном програму; – користи алате за уређивање и трансформацију слике; – креира гиф анимацију; – креира видео-запис коришћењем алата за снимање екрана;
Дигитална писменост	– разликује појмове URL, DNS, IP адреса; – објасни појмове хипервеза и хипертекст; – креира, форматира и шаље електронску пошту; – обавља електронску комуникацију на сигуран, етички одговоран и безбедан начин водећи рачуна о приватности; – препозна непримерени садржај, нежељене контакте и адекватно се заштити; – сараднички креира и дели документе у облаку водећи рачуна о одговарајућим нивоима приступа; – подешава хипервезе према делу садржаја, другом документу или веб локацији;
Рачунарство	– уз помоћ програмске библиотеке текстуалног програмског језика исцртава елементе 2Д графике; – употребљава петље и генератор насумичних бројева за исцртавање сложенијих облика; – планира, опише и имплементира решење једноставног проблема; – проналази и отклања грешке у програму;
Пројектна настава	– сарађује са осталим члановима групе у свим фазама пројектног задатка; – креира, уређује и структурира дигиталне садржаје који комбинују текст, слике, линкове, табеле и анимације; – креира рачунарске програме који доприносе решавању пројектног задатка; – поставља резултат свог рада на Интернет ради дељења са другима уз помоћ наставника; – вреднује своју улогу у групи при изради пројектног задатка и активности за које је био задужен.

Елементи оцењивања из овог предмета су:

- усвојеност образовних садржаја;
- примена знања;
- активност ученика.

Ученик у току школске године може добити оцене на основу:

- практичног рада на рачунару;
- писмених провера знања: квизова, тестова, контролних вежби;
- усменог испитивања;
- активности на часу;
- домаћих задатака;
- пројектних/семинарских задатака,
- вредновања успеха на различитим нивоима такмичења

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Практичан рад на рачунару је провера знања где се путем задатака, који се могу урадити у одговарајућем временском интервалу, проверавају познавање и разумевање основних појмова, али и повезивање са раније усвојеним појмовима.

Писмене провере знања, осим петнаестоминутних провера, се најављују ученицима. Петнаестоминутне провере знања не морају бити унапред најављене. Резултате петнаестоминутне провере наставник уписује у педагошку свеску, а за извођење оцено су неопходне најмање три такве провере или комбинација једне или две такве оцено са нпр. оценом за активност на часу и/или оценом за домаћи задатак.

Писмене провере знања су тематски засноване и користе се ради обезбеђивања континуитета у раду ученика како би непрекидно били способни да са разумевањем и активно прате наставне садржаје. Оцене код практичног рада на рачунару и на писменој провери знања се формирају по следећим критеријумима:

Ученик који на провери оствари бар 85% од укупног броја поена не може бити оцењен оценом мањом од 5.

Ученик који на провери оствари бар 65% од укупног броја поена не може бити оцењен оценом мањом од 4.

Ученик који на провери оствари бар 50% од укупног броја поена не може бити оцењен оценом мањом од 3.

Ученик који на провери оствари бар 30% од укупног броја поена не може бити оцењен оценом мањом од 2.

Приликом усмене провере:

Оцену 5 добиће ученик који:

- је у целини усвојио проширена, продубљена знања, умења и вештине, а према програму предмета;
- примењује знања, укључујући и методолошка, у сложеним и непознатим ситуацијама;
- самостално и на креативан начин објашњава/примењује научено и критички разматра сложене садржинске целине и информације;
- процењује, бира, повезује и вреднује различите врсте и изворе података;
- формулише претпоставке, проверава их и аргументује решења, ставове и одлуке;
- решава проблеме који имају и више решења, вреднује и образлаже решења и примењене поступке;
- континуирано показује заинтересованост и одговорност према сопственом процесу учења, уважава препоруке за напредовање и реализује их.

Оцену 4 добиће ученик који:

- је у целини освојио основна знања, умења и вештине и усвојио више од половине продубљених знања, умења и вештине, а према програму предмета;
- познавање и разумевање свих наставних садржаја скоро у потпуности
- поседује развијену способност анализе и синтезе садржаја
- делимични повезује усвојено градиво са другим сличним садржајима
- примењује садржај, углавном без грешке уз малу помоћ наставника
- заинтересованост за наставне садржаје уз активност на часу
- самостално уочавање и исправљање грешака
- примена усвојених знања и вештина у новим ситуацијама уз подстицај
- коришћење различитих извора знања уз подстицај

Оцену 3 добиће ученик који:

- је у целини освојио основна знања, умења и вештине и усвојио половину продубљених знања, умења и вештине, а према програму предмета;
- самостално репродукује научене садржаје уз помоћ наставника
- поседује способности анализе садржаја
- делимично повезује усвојено знање са сличним садржајем
- примењује садржаје са мањим грешкама преко примера које даје наставник
- исправља грешке уз помоћ наставника
- је слабије активан на часу
- користи један извор знања (уџбеник или запис у свесци)

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Оцену 2 добиће ученик који:

- је усвојио основна знања, умења и вештине према програму предмета;
- се присећа делова садржаја или основних појмова уз помоћ наставника
- делимично памти и репродукује научене садржаје, али без примера
- је слабије активан на часу и у усвајању садржаја
- не повезује садржаје унутар предмета
- чини грешке и не уочава их
- није самосталан у раду,
- тражи и прихвата помоћ и савете

Оцену 1 добиће ученик који:

- није усвојио већину садржаја, често ни до нивоа препознавања
- није усвојио кључне појмове
- нема потребна предзнања за усвајање нових садржаја, вештина и навика
- је ретко спреман за исказивање знања, умења и вештина
- је пасиван и незаинтересован на часу
- нема интереса за стицањем нових знања, чак и уз велико залагање наставника

за 8. разред основне школе

ТЕМА:	ОПШТИ ИСХОДИ: Ученик ће бити у стању да:
Информационе комуникационе технологије	- унесе и мења податке у табели; - разликује типове података у ћелијама табеле; - сортира и филтрира податке по задатом критеријуму; - користи формуле за израчунавање статистика; - представи визуелно податке на одговарајући начин; - примени основне функције форматирања табеле, сачува је у пдф формату и одштампа;
Дигитална писменост	- објасни на које све начине делимо личне податке приликом коришћења интернета; - схвати потенцијалне ризике дељења личних података путем интернета, поготову личних података деце; - схвата везу између ризика на интернету и кршења права;
Рачунарство	- унесе серију (низ) података; - изврши једноставне анализе низа података (израчуна збир, просек, проценте,...); - графички представи низове података (у облику линијског, стубичастог или секторског дијаграма); - унесе табеларне податке или их учита из локалних датотека и сними их; - изврши основне анализе и обраде табеларних података (по врстама и по колонама, сортирање, филтрирање,...); - изврши анализе које укључују статистике по групама;
Пројектна настава	- сарађује са осталим члановима групе у свим фазама пројектног задатка - креира, уређује и структурира дигиталне садржаје који комбинују текст, слике, линкове, табеле и анимације - креира рачунарске програме који доприносе решавању пројектног задатка - поставља резултат свог рада на интернет ради дељења са другима уз помоћ наставника - вреднује своју улогу у групи при изради пројектног задатка и активности за које је био задужен

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Елементи оцењивања из овог предмета су:

- усвојеност образовних садржаја;
- примена знања;
- активност ученика.

Ученик у току школске године може добити оцене на основу:

- практичног рада на рачунару;
- писмених провера знања: квизова, тестова, контролних вежби;
- усменог испитивања;
- активности на часу;
- домаћих задатака;
- пројектних/семинарских задатака,
- вредновања успеха на различитим нивоима такмичења

Практичан рад на рачунару је провера знања где се путем задатака, који се могу урадити у одговарајућем временском интервалу, проверавају познавање и разумевање основних појмова, али и повезивање са раније усвојеним појмовима.

Писмене провере знања, осим петнаестоминутних провера, се најављују ученицима. Петнаестоминутне провере знања не морају бити унапред најављене. Резултате петнаестоминутне провере наставник уписује у педагошку свеску, а за извођење оцене су неопходне најмање три такве провере или комбинација једне или две такве оцене са нпр. оценом за активност на часу и/или оценом за домаћи задатак.

Писмене провере знања су тематски засноване и користе се ради обезбеђивања континуитета у раду ученика како би непрекидно били способни да са разумевањем и активно прате наставне садржаје. Оцене код практичног рада на рачунару и на писменој провери знања се формирају по следећим критеријумима:

Ученик који на провери оствари бар 85% од укупног броја поена не може бити оцењен оценом мањом од 5.

Ученик који на провери оствари бар 65% од укупног броја поена не може бити оцењен оценом мањом од 4.

Ученик који на провери оствари бар 50% од укупног броја поена не може бити оцењен оценом мањом од 3.

Ученик који на провери оствари бар 30% од укупног броја поена не може бити оцењен оценом мањом од 2.

Приликом усмене провере:

Оцену 5 добиће ученик који:

- је у целини усвојио проширена, продубљена знања, умења и вештине, а према програму предмета;
- примењује знања, укључујући и методолошка, у сложеним и непознатим ситуацијама;
- самостално и на креативан начин објашњава/примењује научено и критички разматра сложене садржинске целине и информације;
- процењује, бира, повезује и вреднује различите врсте и изворе података;
- формулише претпоставке, проверава их и аргументује решења, ставове и одлуке;
- решава проблеме који имају и више решења, вреднује и образлаже решења и примењене поступке;
- континуирано показује заинтересованост и одговорност према сопственом процесу учења, уважава препоруке за напредовање и реализује их.

Оцену 4 добиће ученик који:

- је у целини освојио основна знања, умења и вештине и усвојио више од половине продубљених знања, умења и вештине, а према програму предмета;
- познавање и разумевање свих наставних садржаја скоро у потпуности
- поседује развијену способност анализе и синтезе садржаја
- делимични повезује усвојено градиво са другим сличним садржајима

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

- примењује садржај, углавном без грешке уз малу помоћ наставника
- заинтересованост за наставне садржаје уз активност на часу
- самостално уочавање и исправљање грешака
- примена усвојених знања и вештина у новим ситуацијама уз подстицај
- коришћење различитих извора знања уз подстицај

Оцену 3 добиће ученик који:

- је у целини освојио основна знања, умења и вештине и усвојио половину продубљених знања, умења и вештине, а према програму предмета;
- самостално репродукује научене садржаје уз помоћ наставника
- поседује способности анализе садржаја
- делимично повезује усвојено знање са сличним садржајем
- примењује садржаје са мањим грешкама преко примера које даје наставник
- исправља грешке уз помоћ наставника
- је слабије активан на часу
- користи један извор знања (учбеник или запис у свесци)

Оцену 2 добиће ученик који:

- је усвојио основна знања, умења и вештине према програму предмета;
- се присећа делова садржаја или основних појмова уз помоћ наставника
- делимично памти и репродукује научене садржаје, али без примера
- је слабије активан на часу и у усвајању садржаја
- не повезује садржаје унутар предмета
- чини грешке и не уочава их
- није самосталан у раду,
- тражи и прихвата помоћ и савете

Оцену 1 добиће ученик који:

- није усвојио већину садржаја, често ни до нивоа препознавања
- није усвојио кључне појмове
- нема потребна предзнања за усвајање нових садржаја, вештина и навика
- је ретко спреман за исказивање знања, умења и вештина
- је пасиван и незаинтересован на часу
- нема интереса за стицањем нових знања, чак и уз велико залагање наставника

предметни наставник:
Владимир Петровић

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ИЗ ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ

Оцењивање се обавља уз уважавање ученикових способности, узраста, претходних постигнућа, степена спретности и умешности.

Оценом се вреднује:

- оствареност исхода
- ангажовање ученика у настави
- самостални радови (графички радови, цртежи, практични радови, презентације и др.)
- учешће и ангажовање у различитим облицима групног рада
- напредовање ученика у односу на претходни период

Начини праћења напредовања ученика током године:

- усмено излагање
- активност на часу
- практичан рад, конструкторско моделовање
- Е-тест
- презентација
- графички рад
- сарадња у тиму
- комуникација у тиму
- показивање иницијативе, заинтересованост
- вредновање успеха на различитим нивоима такмичења

Дигитални тестови знања е-уџбеника се вреднују кроз проценте:

Оцена	Опис оцене – проценат (бодови)
Одличан (5)	85-100 %
Врло добар (4)	71-84 %
Добар (3)	55-70 %
Довољан (2)	31-55 %
Недовољан (1)	0-30 %

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Усмено одговарање, графички рад, конструкторско моделовање - практичан рад

Одличан (5)	Врло добар (4)	Добар (3)	Довољан (2)	Недовољан (1)
-у потпуности показује способност трансформације знања и примене у свим областима; -самостално и на креативан начин објашњава и критички разматра сложене садржинске целине и информације; -у потпуности повезује чињенице и појмове; -самостално изводи закључке који су засновани на подацима; -самостално решава проблеме;	-у великој мери повезује чињенице и појмове; -самостално изводи закључке који се заснивају на подацима; -самостално решава проблеме; -заинтересованост за наставне садржаје уз активност на часу; -самостално уочавање и исправљање грешака; - примена усвојених знања и вештина у новим ситуацијама уз постицај;	-у довољној мери повезује чињенице и појмове; -у довољној мери изводи закључке који се заснивају на подацима; -делимично самостално решава поједине проблеме; -делимична заинтересованост за наставне садржаје уз активност на часу; -исправљање грешака уз наставникову помоћ; - слабија активност	-присећање делова садржаја или основних појмова уз помоћ наставника; -слабија активност на часу и у усвајању садржаја; - изостаје повезивање садржаја унутар предмета; - чини грешке и неуочава их; -несамосталност у раду, тражење и прихватање помоћи и савета; -ретко показује елементе критичног мишљења;	-знања која је остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену; -у мањој мери повезује чињенице и појмове; - искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима; -понекад је самосталан у решавању проблема; -показује мањи степен активности и ангажовања; -недостатак интереса за стицањем нових знања, чак и уз велико

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

- континуирано показује заинтересованост и одговорност према сопственом процесу учења;	- коришћење различитих извора знања уз постицај;	на часу;	- повремено и делимично извршава домаће задатке;	залагање наставника;
- уважава препоруке за напредовање и реализује их;	- има развијено критичко мишљење;	- коришћење једног извора знања (уџбеника или записа у свесци);	- искључиво уз помоћ наставника примењује правила котирања код израде техничких цртежа и практичних радова;	- не препознају се елементи критичког размишљања;
- има високо развијено критичко мишљење;	- извршава домаће задатке;	- делимично развијено критичко мишљење;	- примењује правила котирања код израде техничких цртежа и практичних радова;	- ретко извршава домаће задатке уз опомену и помоћ наставника;
- редовно извршава домаће задатке;	- показује велику самосталност код израде техничких цртежа;	- делимично показује самосталност код израде техничких цртежа;	- уз помоћ наставника одређује реалну вредност израђене макете/модела укључујући и оквирну процену трошкова.	- не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање;
- показује изузетну самосталност код израде техничких цртежа;	- примењује правила котирања код израде техничких цртежа;	- делимично показује самосталност код израде техничких цртежа;		- не показује интересовање за израду техничких цртежа и практичних радова.
- примењује правила котирања код израде техничких цртежа;	- економичног коришћења различитих извора знања уз постицај;	- коришћење једног извора знања (уџбеника или записа у свесци);		
	- има развијено критичко мишљење;	- делимично развијено критичко мишљење;		
	- извршава домаће задатке;	- делимично извршава домаће задатке;		
	- показује велику самосталност код израде техничких цртежа;	- делимично показује самосталност код израде техничких цртежа;		
	- примењује правила котирања код израде техничких цртежа;	- делимично показује самосталност код израде техничких цртежа;		
	- економичног коришћења различитих извора знања уз постицај;	- коришћење једног извора знања (уџбеника или записа у свесци);		
	- има развијено критичко мишљење;	- делимично развијено критичко мишљење;		
	- извршава домаће задатке;	- делимично извршава домаће задатке;		
	- показује велику самосталност код израде техничких цртежа;	- делимично показује самосталност код израде техничких цртежа;		
	- примењује правила котирања код израде техничких цртежа;	- делимично показује самосталност код израде техничких цртежа;		
	- економичног коришћења различитих извора знања уз постицај;	- коришћење једног извора знања (уџбеника или записа у свесци);		

-самостално израђује
практичне радове
поштујући принципе
економичног
искоришћења материјала и
рационалног одабира алата

и машина примењујући процедуре у складу са принципима безбедности на раду; -учествује у успостављању критеријума за вредновање, процењује свој рад и рад других и предлаже унапређења постојеће макете/модела; -самостално одређује реалну вредност израђене макете/модела укључујући

и оквирну процену трошкова.

искоришћења
материјала и
рационалног одабира
алата и машина
примењујући
процедуре у складу са
принципима
безбедности на раду;
-учествује у
успостављању
критеријума за
вредновање, процењује
свој рад и рад других и
предлаже унапређења
постојеће
макете/модела;
-самостално одређује
реалну вредност
израђене
макете/модела
укључујући и оквирну
процену трошкова.
самосталност када
израђује практичне
радове,поштује
принципе економичног
искоришћења
материјала и
рационалног одабира
алата и машина,
примењујући
процедуре у складу са
принципима
безбедности на раду;
-учествује у
успостављању
критеријума за
вредновање, процењује
свој рад и рад других и
предлаже унапређења
постојеће

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

макете/модела;
-самостално одређује
реалну вредност
израђене
макете/модела
укључујући и оквирну
процену трошкова.

Презентација/Презентовање рада

Презентација (електронска форма, плакат, пано...)	Број бодова
Презентација је добро видљива и јасна	5
Количина текста у презентацији се уклапа у стандарде добре презентације	5
Одабир слика и графикана је у складу са презентацијом	5
Дизајн	5
Мултимедијалност	5
Интерактивност	5

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Рад у тиму

Одличан (5)	Врло добар (4)	Добар (3)	Довољан (2)	Недовољан (1)
-ученик је посебно мотивисан, креативан, одговоран у раду, поштује друге, редован у извршавању обавеза; -даје креативне примедбе и предлоге; - поштује правила рада; -у презентовању је јасан, тачан и уме да искаже суштину; -уочава битно и разликује га од небитног; -зна добро да организује и води рад у групи; -има високо развијено критичко мишљење.	-мотивисан је и редовно извршава задатке; -решава проблеме користећи научне садржаје, -поштује правила рада -подржава рад групе и потстиче их на рад; -поуздан, марљив и одговоран; -презентује тачне податке.	-у подели задатака групе потребна помоћ наставника; -за рад потребна помоћ, постицај и усмеравање; -спор и непрецизан у презентацији; -теже исказује своје мишљење; -није самосталан, прати друге; -научено градиво примењује погрешно; -делимично поштије правила рада.	-ради на нивоу присећања; -у групи почиње да ради на интервенцију наставника; -задатак не завршава и има грешака; -површан у раду и поштовању правила; -углавном је пасиван у групи.	-незаинтересован за рад, омета друге; -потстицање и помоћ га не мотивишу на рада; -не поштује правила понашања у групи; -тражи пуну пажњу и индивидуалан приступ.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Сваку оцену (област) ученици могу да поправе и закључна оцена се изводи на основу аритметичке средине свих оцена у току полугодишта.

Формативно оцењивање подразумева праћење:

- напредовања,
- ангажовања и мотивисаности ученика,
- активности на часовима,
- редовног доношења прибора,
- израде домаћих задатака,
- односа према раду.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Формативно оцењивање се води у електронском дневнику или педагошкој свесци наставника, а из овог оцењивања проистиче цена за рад на часу, на крају планираног периода који предвиди наставник и о томе обавести ученике.

Део из Правилника о оцењивању ученика у Основној школи:

„Ученик се оцењује на основу усмене и писмене провере постигнућа и практичног рада, као и на основу активности и резултата рада, а нарочито: излагања и представљања (изложба радова, резултати истраживања, модели, цртежи, постери, дизајнерска решења и др.), учешћа у дебати и дискусији, писања есеја, домаћих задатака, учешћа у различитим облицима групног рада, рада на пројектима, збирке одабраних ученикових продуката рада - портфолија, у складу са програмом предмета. Постигнуће ученика из практичног рада, огледа, лабораторијске и друге вежбе, уметничког наступа и спортске активности оцењује се на основу примене учениковог знања, самосталности, показаних вештина у коришћењу материјала, алата, инструмената и других помагала у извођењу задатка, као и примене мера заштите и безбедности према себи, другима и околини, у складу са програмом предмета. Распоред писмених провера постигнућа, односно писмених задатака и писмених провера дужих од 15 минута, уписује се у дневник и објављује се, за свако одељење, на огласној табли школе, односно на званичној интернет страни школе, најкасније до краја треће наставне недеље у сваком полугодишту. Број писмених провера је ограничен, тако да може да се обави само једна дневно, а две у наставној недељи. У циљу постизања озбиљнијег и одговорнијег односа ученика према усвајању знања, провера постигнућа ученика обавља се на сваком часу, а ученик, у току часа, може да буде само једанпут оцењен за усмену или писмену проверу постигнућа...”

ЛИКОВНА КУЛТУРА

Критеријуми оцењивања – стандарди – ликовна култура

Образовни стандарди који се остварују у петом разреду:

ЛК.1.1.1. разликује и користи (у свом раду) основне медије, материјале и технике

ЛК.1.1.3. описује свој рад и радове других (нпр. исказује утисак)

ЛК.1.3.2. зна да наведе различита занимања за која су потребна знања и вештине стечене учењем у визуелним уметностима (нпр. костимограф, дизајнер, архитекта...)

ЛК.1.3.3. познаје места и изворе где може да прошири своја знања везана за визуелне уметности (нпр. музеј, галерију, атеље, уметничка радионица...)

ЛК.2.1.2. образлаже свој рад и радове других (нпр. наводи садржај, тему, карактеристике технике...)

ЛК.2.2.1. одабира адекватан садржај да би представио неку идеју или концепт

ЛК.3.1.2. одабира адекватна средства (медиј, материјал, технику)

ЛК.3.2.3. користи тачне термине (нпр. текстура, ритам, облик...) из визуелних уметности (примерене узрасту и садржају) када образлаже свој рад и радове других ученика

ЛК.3.2.4. уочава међусобну повезаност елемената, принципа и садржаја на свом раду и на радовима других

Образовни стандарди који се остварују у 6. разреду:

ЛК.1.1.1. разликује и користи (у свом раду) основне медије, материјале и технике

ЛК.1.1.3. описује свој рад и радове других (нпр. исказује утисак)

ЛК.1.3.2. зна да наведе различита занимања за која су потребна знања и вештине стечене учењем у визуелним уметностима (нпр. костимограф, дизајнер, архитекта...)

ЛК.1.3.3. познаје места и изворе где може да прошири своја знања везана за визуелне уметности (нпр. музеј, галерију, атеље, уметничка радионица...)

ЛК.2.1.2. образлаже свој рад и радове других (нпр. наводи садржај, тему, карактеристике технике...)

ЛК.2.2.1. одабира адекватан садржај да би представио неку идеју или концепт

ЛК.3.1.2. одабира адекватна средства (медиј, материјал, технику)

ЛК.3.2.3. користи тачне термине (нпр. текстура, ритам, облик...) из визуелних уметности (примерене узрасту и садржају) када образлаже свој рад и радове других ученика

ЛК.3.2.4. уочава међусобну повезаност елемената, принципа и садржаја на свом раду и на радовима других

Образовни стандарди који се остварују у 7. разреду:

Elementi za procenjivanje napredovanja i ocenjivanje postignuća su:

- odnos prema radu (pripremljen je za čas; odgovorno koristi materijal, pribor i alatke; održava pribor i radni prostor; potpisuje radove; čuva radove u mapu...);

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

- odnos prema sebi (istražuje informacije; postavlja pitanja; predlaže; istrajan je u radu, trudi se; preuzima odgovornost; poštuje sebe i svoje radove; uči na greškama; spreman je da isproba svoje sposobnosti u novim aktivnostima...);
- odnos prema drugima (dovršava rad u dogovorenom roku; poštuje dogovorena pravila ponašanja; spreman je da pomogne i da sarađuje; uvažava tuđu kulturu, radove, način razmišljanja, doživljavanja, opažanja, izražavanja...);
- razumevanje (razume zadatak; razume pojmove; razume proces; razume koncept; razume vizuelne informacije...);
- povezivanje (povezuje i poredi poznate i nove informacije, ljude, mesta, događaje, fenomene, ideje, dela...);
- originalnost (originalan je u odnosu na tuđe radove; originalan je u odnosu na svoje prethodne radove...);
- organizacija kompozicije (u skladu sa svojom idejom primenjuje odgovarajuće principe komponovanja, znanja o prostoru, perspektivi, proporcijama, pravcu, smeru...);
- verbalno izražavanje (učtivo komunicira; argumentovano, kratko i jasno obrazlaže svoj rad, ideju, doživljaj, opažanje, emocije...);
- upotreba tehnika i sredstava (bira odgovarajuću tehniku u odnosu na ideju; primenjuje odgovarajući proces; bira odgovarajući materijal/podlogu; istražuje mogućnosti tehnike i materijala; koristi digitalnu tehnologiju kao pomoćno sredstvo u radu; oblikuje rad u odabranom aplikativnom programu).

Образовни стандарди који се остварују у осмом разреду:

основни ниво: ученик препознаје ликовне принципе на композицији. Може да искористи ликовне принципе у ликовном раду.

-ученик разуме значај маште и креативности, користи технике за подстицање маште у ликовном изражавању.

ученик разуме шта је кубистички, експресивни и надреалистички израз; може ликовно да се изрази.

-ученик може да осмисли маску и костим, разуме важност очувања културног наслеђа.

-ученик изражава и тумачи једноставне визуелне поруке.

- ученик разуме шта је, може да осмисли, изнесе свој утисак о потпису, логотипу, плакату.

- ученик зна шта је анимација, постиже илузију покрета, износи утисак о анимираном филму.

- ученик разуме могућности изражавања идеје кроз покретне слике. У тимском раду доприноси идејом и реализацијом.

- ученик може да повеже облике у нову форму, да их надогради својом идејом.

средњи ниво: ученик се креативно изражава, користећи ликовне принципе у раду и запажања о ликовним принципима повезује са својим утиском.

-ученик објашњава значај маште и креативности, креативно користи технике аутоматизма.

-ученик објашњава шта је кубистички, експресивни и надреалистички израз; може креативно да се изрази и уочи елементе.

-ученик креативно осмишљава и анализира маску и костим, разуме важност и начине очувања културног наслеђа.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

-ученик креативно изражава и тумачи визуелне поруке.

-ученик уме да каже шта је, креативно осмишљава и критички посматра потпис, логотип, плакат.

-ученик може да објасни како се све може анимирати, остварује илузију покрета на креативан начин, објашњава своје утиске.

- ученик објашњава могућности у изражавању кроз покретне слике. У тимском раду доприноси креативношћу.

-ученик креативно повезује облике у нову форму, надограђује је оригиналном идејом, промишља како да укључи свој рад у јединствену целину.

напредни ниво: ученик креативно и са намером користи ликовне принципе у раду и критички образлаже свој утисак.

-ученик образлаже значај маште и креативности, креативно и са намером користи технике аутоматизма

ученик образлаже шта је кубистички, експресивни и надреалистички израз; може креативно и са намером да се изрази.

- ученик креативно и са намером осмишљава, аргументовано анализира маску и костим; образлаже значај и начине очувања културног наслеђа.

ученик креативно промишља визуелне поруке, при изражавању и тумачењу, повезујући своје знање и информације.

-ученик објашњава, креативно користи информације и запажања у осмишљавању, аргументује ставове о потпису, логотипу, плакату.

- ученик објашњава различите врсте анимације, изражава оригиналну идеју естетски уобличену кроз анимацију, аргументовано износи став.

-ученик образлаже могућности у изражавању кроз покретне слике. У тимском раду доприноси креативношћу, пажећи на естетску целину.

- ученик креативно и са намером повезује облике у нову форму, надограђује је оригиналном идејом, водећи рачуна о естетским критеријумима.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

МУЗИЧКА КУЛТУРА

МУЗИЧКА КУЛТУРА 5. 6. 7. и 8. РАЗРЕД – КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА

Наставна тема	5	4	3	2
Човек и музика	Ученик је у стању да искаже своје мишљење о значају и улози музике у животу човека, реконструише у сарадњи са другима начин комуникације кроз музику. Познаје детаљније карактеристике музике Средњег века и Ренесансе. Ученик уме да идентификује и повеже утицај обрађених епоха са музиком савременог доба (музички елементи, наступ и сл.) Познаје историју, инструменте и друге значајне податке везане за музику Средњег века и	Ученик је у стању да искаже своје мишљење о значају и улози музике у животу човека, реконструише у сарадњи са другима начин комуникације кроз музику. Познаје детаљније карактеристике музике Средњег века и Ренесансе	Ученик зна да објасни како друштвени развој утиче на начине и облике музичког изражавања, искаже своје мишљење о значају и улози музике у животу човека, зна основне карактеристике музике Средњег века и Ренесансе.	Ученик зна да наведе начине и средства музичког изражавања у Средњем веку и Ренесанси, зна трајање и време наведених епоха и основне карактеристике.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

	Ренесансе, те их класификује по квалитету и примени у данашњици.			
Музички инструменти	Ученик анализира и критички просуђује извођачке и техничке могућности инструмената у музичком делу, колористику и боју тона, висину и покретљивост/виртуозност. Разматра феномен звука као акустичне појаве	Ученик познаје грађу, историјат у улогу инструмената са диркама. Познаје грађу и улогу народних музичких инструмената. Повезује средстава изражајног извођења са врстом, наменом и карактером композиције. Тумачи коришћење инструмената, инструменталних група у музичком делу у односу на звучне специфичности и техничке могућности инструменталних група у музичком делу у односу на звучне специфичности и техничке могућности	Уме да препозна везу између избора врсте инструмента и догађаја, односно прилике када се музика изводи, зна основне карактеристике инструмената са диркама. Дефинише поделу инструмената према начину добијања звука и идентификује врсту инструмента према изгледу	Ученик уме да класификује инструменте по начину настанка звука, опише основне карактеристике инструмената са диркама.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Слушање музике	Анализира, пореди и правилно користи музичку терминологију, уочава међусобни утицај других уметности (књижевност, балет, ликовна и сценска уметност) и музике кроз различите стилове и њихову повезаност. Ученик критички просуђује лош утицај прегласне музике на здравље, понаша се у складу са правилима музичког бонтона, користи могућности ИКТ-а за слушање музике.	Уочава међусобни утицај других уметности (књижевност, балет, ликовна и сценска уметност) и музике кроз различите стилове и њихову повезаност. Ученик критички просуђује лош утицај прегласне музике на здравље, понаша се у складу са правилима музичког бонтона, користи могућности ИКТ-а за слушање	Уочава међусобни утицај других уметности (књижевност, балет, ликовна и сценска уметност) и музике. Уме да идентификује ефекте којима различити елементи музичке изражајности (мелодија, ритам, темпо, динамика) утичу на тело и осећања, препознаје извођачки састав у слушаном делу.	Ученик се изражава покретима за време слушања музике, вербализује свој доживљај музике. Илуструје свој доживљај слушаних композиција. Зна да упореди изворе звука, као и утицај на људско тело.
Извођење музике	Ученик је у стању да искаже своја осећања у току извођења музике (изражајно певање и/или свирање), примењује принцип сарадње и међусобног подстицања у заједничком музицирању, солмизацијом изводи ритам обрађених песама са нотног текста. Ученик користи различита средства изражајног певања и свирања у зависности од врсте, намене и карактера композиције, уме да изведе ритам песама на неутрални слог. Учествоје у школским приредбама и манифестацијама, као активан учесник, користи могућности ИКТ-а у извођењу музике (коришћење матрица, караоке програма, аудио снимака...). Кроз изражајно певање слободно исказује осећања,	Ученик користи различита средства изражајног певања и свирања у зависности од врсте, намене и карактера композиције, уме да изведе ритам песама на неутрални слог. Учествоје у школским приредбама и манифестацијама, као активан учесник, користи могућности ИКТ-а у извођењу музике (коришћење матрица, караоке	Ученик пева и свира песме научене по слуху, уме да изведе ритам песама на неутрални слог. Учествоје у школским приредбама и манифестацијама као техничка подршка, користи могућности ИКТ а у извођењу музике (коришћење матрица, караоке програма, аудио снимака...). Кроз изражајно певање слободно исказује осећања,	Ученик пева по слуху, без довођења у везу текста и мелодијске линије. Изводи једноставну ритмичку пратњу на ритмичким инструментима.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

	на неутрални слог. Ученик учествује у школским приредбама и манифестацијама, као активан учесник, користи могућности ИКТ-а у извођењу музике (коришћење матрица, караоке програма, аудио снимака...) и изводи певањем солмизацијом обрађене песме са нотног текста које садрже компликованије елементе.	програма, аудио снимака...) и изводи певањем солмизацијом обрађене песме са нотног текста које садрже компликованије елементе.	примењује принцип сарадње у заједничком музицирању.	

Музичко стваралаштво	Ученик пореди и реаранжира постојеће музичке аранжмане различитих музичких стилова иа епоха, реконструишући их у савременој музици, примењујући принцип импровизације у домену мелодије и ритма, користећи понуђени музички материјал или осмишљавајући сопствени у задатим оквирима.	Ученик ствара музичке аранжмане различитих музичких стилова иа епоха, примењујући принцип импровизације у домену мелодије и ритма, користећи понуђени музички материјал или осмишљавајући сопствени у задатим оквирима.	Ученик ствара музичке аранжмане различитих жанрова, користећи понуђени музички материјал или осмишљавајући сопствени у задатим оквирима.	Ученик модификује ритам композиције од понуђеног ритмичког материјала.

Настава музичке културе подразумева учешће свих ученика, а не само оних који имају музичке предиспозиције. Како је предмет музичка култура синтеза вештина и знања, полазна тачка у процесу оцењивања треба да буду индивидуалне музичке способности и ниво претходног знања сваког ученика. Битни фактори за праћење музичког развоја и оцењивање сваког ученика су ниво његових постигнућа у односу на дефинисане исходе

као и рад, степен ангажованости, кооперативност, интересовање, став, умешност и креативност. Тако се у настави музичке културе за исте васпитно-образовне задатке могу добити различите оцене, као и за различите резултате исте оцене, због тога што се конкретни резултати упоређују са индивидуалним ученичким могућностима. Начин провере и оцена треба да подстичу ученика да напредује и активно учествује у свим видовима музичких активности. Главни критеријум за процес праћења и оцењивања је начин ученичке партиципације у музичком догађају, односно да ли је у стању да прати музичко дело при слушању и како односно, да ли и како изводи и ствара музику користећи постојеће знање. У зависности од области и теме, постигнућа ученика се могу оценити усменом провером, краћим писаним проверама (до 15 минута) и проценом практичног рада

и уметничког и стваралачког ангажовања. Поред ових традиционалних начина оцењивања, користе се и друге начини оцењивања као што су:

1. допринос ученика за време групног рада,
2. израда креативних задатака на одређену тему,
3. рад на пројекту (ученик даје решење за неки проблем и одговара на конкретне потребе)
4. специфичне вештине.

У процесу вредновања резултата учења наставник треба да буде фокусиран на ученичку мотивацију и ставове у односу на извођење и стваралаштво, способност концентрације, квалитета перцепције и начин размишљања приликом слушања, као и примену тероетског знања у музицирању. Наставник треба да мотивише ученика на даљи развој, тако да ученик осети да је кроз процес вредновања виђен и подржан, као и да има оријентацију где се налази у процесу развоја у оквиру музике и музичког изражавања. Важно је укључити самог ученика у овај процес у смислу дијалога и узајамног разумевања у вези са тим шта ученик осећа као препреке (вољне и невољне) у свом развоју, као и на које начине се, из ученикове перспективе, оне могу пребродити.

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Критеријуми оцењивања за Физичко и здравствено васпитање

Начин праћења остварености програма:

У настави физичког васпитања се прати и вреднује:

- Стање моторичких способности - спроводи се у простору координације, статичке, репетитивне и експлозивне снаге, гipкости и издржљивости. Мерење се врши помоћу мерних инструмената (тестова) ваљаних и поузданих мерних карактеристика.

Мерење се спроводи уз увежбавање одређеног програмског задатка, како се не би губило расположиво време за вежбање, а динамика је утврђена упутством.

- Достигнут ниво савладаности моторних знања, умења и навика - спроводи се према утврђеним минималним образовним захтевима.
- Однос ученика према раду - прати се током целе школске године и то: кроз контролу уредности ношења и хигијене опреме за вежбање, редовног присуствовања на часовима физичког васпитања, доследног извршавања радних задатака, ангажовања у спортском животу школе.

Формативно и сумативно оцењивање:

Редовно проверавање постигнућа и праћење напредовања које се обавља полазећи од ученикових способности, степена спретности и умешности. Уколико ученик нема развијене посебне способности, приликом оцењивања узимају се у обзир индивидуално напредовање у односу на сопствена претходна постигнућа, могућности и ангажовање ученика у наставном процесу. Формативно се евидентира у педагошкој документацији наставника, а сумативно у дневнику.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

(од 5. до 8. разреда)				
НАСТАВНА ТЕМА	ДОВОЉАН 2	ДОБАР 3	ВРЛО ДОБАР 4	ОДЛИЧАН 5
ФИЗИЧКЕ СПОСОБНОСТИ	Уме да примени једноставне, двоставне општеприпремне вежбе.	Уме правилно да изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања.	Правилно одржава равнотежу у различитим кретањима.	Ученик користи висок ниво техничко-тактичких знања, демонстрира сложеније комплексе вежби и кретања.
МОТОРИЧКЕ ВЕШТИНЕ СПОРТИ СПОРТСКЕ ДИСЦИПЛИНЕ *Атлетика *Спортска гимнастика *Основе тимских, спортских и елементарних игара *Плес и ритмика *Полигони	Ученик показује мањи степен активности и ангажовања, уз велику помоћ наставника успева да примени одређене вежбе, односно захтеве који су утврђени у већем делу основног нивоа постигнућа, одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа и ангажовање ученика добија оцену довољан (2)	Ученик показује делимични степен активности и ангажовања, уз велику помоћ наставника успева да примени одређене вежбе, односно захтеве који су утврђени и на основном и већим делом на средњем нивоу стандарда постигнућа, одређеним индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз ангажовање ученик добија оцену добар (3)	Ученик показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања, уз мању помоћ наставника у потпуности, самостално испуњава захтеве који су утврђени и на основном и на средњем нивоу, као и део захтева са напредног нивоа посебних стандарда постигнућа, одређеним индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа,	Ученик показује изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања, где ученик у потпуности самостално, без помоћи наставника испуњава захтеве који су утврђени на основном и средњем нивоу, као и у већини захтева са напредног нивоа посебних стандарда постигнућа, одређеним индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, у

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

			уз висок степен ангажовања добија оцену врло добар (4)	з веома висок степен ангажовања, добија оцену одличан (5)

Оцена НЕДОВОЉАН (1) се додељује ученику који у току школске године добије три минуса , односно три тужна смајлија у електронском дневнику, као и код сваког следећег минуса, односно тужног смајлија у електронском дневнику и односи се на однос ученика према раду. Оцена је васпитно - дисциплинског карактера, при чему се минус , односно тужан смајли додељује у случајевима када ученик не поштује правила понашања током часа физичког и здравственог васпитања чиме угрожава безбедност других ученика као и сопствену, не носи хигијенску опрему за час, као и за сваки други облик непримереног понашања ученика на часу.

Самовредновање ученика је процес освешћивања и размишљања о властитоме процесу учења и постигнућа.

Сумативно вредновање (вредновање наученог) јесте вредновање које подразумева процену степена учениковог постигнућа на крају процеса учења (наставне целине, полугодишта те године учења и поучавања). У правилу резултира оценом .

ВЕРСКА НАСТАВА - ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС (ИЗБОРНИ)

Критеријуми и елементи оцењивања ученика у настави предмета

ВЕРСКА НАСТАВА

у 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7. и 8. разреду

ОПШТИ КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ЗА ПРЕДМЕТ ВЕРСКА НАСТАВА (ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС)

Општи циљ предметног програма Верска настава (Православни катихизис) јесте да се ученици упознају али и разумеју суштинске, вредносне, традиционалне, социолошке и историјске чињенице и феномене хришћанства. Такође ученици би требало да могу самостално да прикупљају, истражују и обраде усвојена знања да их анализирају и интерпретирају, извуку поуке, да уоче и решавају проблеме у свакодневним животним ситуацијама. Да буду хуманији, толерантнији и одговорнији. Такође, ученицима се омогућава да развијају стваралачко и критичко мишљење, аргументовани дијалог, сарадњу и тимски рад, морално расуђивање, неговање духа толеранције, добротољубља, добротинства и милосрђа.

Оцењивање ученика је континуирано, а оцењују се и вреднују све активности ученика (активности на часу, поседовања прибора за рад, редован рад, практични радови, учешће у различитим акцијама, приредбама, угледним часовима, пројектном наставом и тематским данима, изложбама...).

Закључна оцена вреднује све моделе рада и форми оцењивања.

Највиша оцена **истиче се** – ученик разуме суштину вере, усвојио је хришћанске вредности, сагледава целовит историјски развој, токове, познаје узроке и законе, способан је да примени знање на нове ситуације, на један нов начин, може самостално да искаже личне ставове уз одговарајуће аргументе, да критички анализира појмове и формира одговарајуће закључке. Показује иницијативу током наставе, може успешно да ради у различитим контекстима. То значи да примењује и психолошке појмове, који му омогућавају да анализира, класификује, повезује, примени или трансформише и изводи закључке. Одлично се сналази у свим облицима рада.

Оцена **добар** – разуме појмове и чињенице, може да повеже одређене личности, догађаје, празнике. Може да објасни значај одређеног догађаја. Уз подршку наставника може да се опроба у различитим форматима рада.

Оцена **задовољава** – препознаје елементарно појмове и чињенице у основном облику. Уз помоћ наставника и других ученика може да повеже и објасни значај појединих празника. Код ученика може да буде приметно одсуство жеље за напретком, али могуће је да постоје и други објективни фактори који ученика спречавају у напретку.

НАПОМЕНА: посебни услови за оцењивање раде се по разредима принципом основни, средњи и напредни ниво. Такође, на формирање посебних критеријума утичу школе својим интерним

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

правилницима о оцењивању, као и чињеница да ли ученик похађа наставу по индивидуализација, ИОП1, ИОП1 прилагођени, ИОП2, ИОП2 прилагођени и ИОП3 за посебно надарене.

1. РАЗРЕД

Вредновање ученичких активности се врши свакога часа:

- праћењем постигнућа ученика
- начин како ученик учи
- степен самосталности у раду
- начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима - писањем домаћег задатка
- вештина комуникације
- излагањем и представљањем радова (изложба радова, цртежи...)
- учешће у различитим облицима групног рада
- самосталност
- резултати рада
- креативност
- практични рад

Непосредно описно оцењивање ученика може се вршити кроз: -

- усмено испитивање;
- писмено испитивање;
- посматрање понашања ученика

Провера постигнућа ученика врши се на сваком часу.

Оцена је описна и тростепена: истиче се, добар и задовољава.

Утврђује се на основу следећих критеријума:

Истиче се:

- у потпуности разуме основна сазнања о темама Православног катихизиса - примењује стечено знање у свакодневном животу и користи за стицање нових знања -активно учествује у дискусији и доноси закључке
- показује изузетну самосталност, иницијативу
- изврсно сарађује са осталим ученицима и наставником
- активно учествује у наставном процесу, заинтересован за рад, тражи изазове, пажљиво слуша, љубазан према другима
- примерним понашањем врло позитивно делује на остале ученике
- отворен за сарадњу, разговор и разумевање

Добар:

- делимично разуме садржај теме
- учествује у дискусијама, закључује, али уз велику помоћ наставника
- користи се само са добро усвојеним начинима и техникама, те нерадо користи креативни рад - не показује жељу за самосталним ангажманом на часу
- повремено остварује сарадњу са осталим ученицима и наставником
- на часу слабије активан
- углавном се примерно понаша на часу

Задовољава:

- препознаје садржај теме
- усваја основне појмове предмета али се не ангажује у раду предмета - нерадо извршава радне задатке
- готово да уопште не остварује сарадњу са другим ученицима и наставником

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Исходи:

- знати да се правилно осени крсним знаком
- знати да је Бог Света Тројица (Заједница)
- моћи да усвоји текст молитве Оче наш
- моћи да препозна основне догађаје библијске приповести о Христовом рођењу -моћи да препозна да је Свети Сава посветио свој живот Богу због љубави према Њему - уочити да се у Цркви остварује јединство људи и природе са Богом - препознати и именовати главне личности из библијске приче о Христовом Васкрсењу

2. РАЗРЕД

Вредновање ученичких активности се врши свакога часа:

- праћењем постигнућа ученика
- начин како ученик учи
- степен самосталности у раду
- начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима - писањем домаћег задатка
- вештина комуникације
- излагањем и представљањем радова (изложба радова, цртежи...)
- учешће у различитим облицима групног рада
- самосталност
- резултати рада
- креативност
- практични рад

Непосредно описно оцењивање ученика може се вршити кроз: -

- усмено испитивање;
- писмено испитивање;
- посматрање понашања ученика

Провера постигнућа ученика врши се на сваком часу.

Оцена је описна и тростепена: истиче се, добар и задовољава.

Утврђује се на основу следећих критеријума:

Истиче се:

- у потпуности разуме основна сазнања о темама Православног катихизиса - примењује стечено знање у свакодневном животу и користи за стицање нових знања -активно учествује у дискусији и доноси закључке
- показује изузетну самосталност, иницијативу
- изврсно сарађује са осталим ученицима и наставником
- активно учествује у наставном процесу, заинтересован за рад, тражи изазове, пажљиво слуша, љубазан према другима
- примерним понашањем врло позитивно делује на остале ученике
- отворен за сарадњу, разговор и разумевање

Добар:

- делимично разуме садржај теме
- учествује у дискусијама, закључује, али уз велику помоћ наставника -користи се само са добро усвојеним начинима и техникама, те нерадо користи креативни рад
- не показује жељу за самосталним ангажманом на часу
- повремено остварује сарадњу са осталим ученицима и наставником -на

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

часу слабије активан

-углавном се примерно понаша на часу

Задовољава:

- препознаје садржај теме

- усваја основне појмове предмета али се не ангажује у раду предмета -

нерадо извршава радне задатке

- готово да уопште не остварује сарадњу са другим ученицима и наставником

Исходи:

- знати да се Крштењем постаје члан Цркве

- разликовати значења појмова Црква (заједница) и храм (место на којем се сабирамо) -

препознати и именовати основне службе које постоје на Литургији -моћи да објасни ко су монаси и шта су манастири

-знати молитву Богородице Дјево

- знати да је Свети Сава наш први Архиепископ

- моћи на елементарном нивоу да препозна и именује литургијске предмете -

препознати значај празновања Божића и Васкрса

- знати да објасни ко су светитељи

3. РАЗРЕД

Вредновање ученичких активности се врши свакога часа:

-праћењем постигнућа ученика

-начин како ученик учи

-степен самосталности у раду

-начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима -

писањем домаћег задатка

-вештина комуникације

-излагањем и представљањем радова (изложба радова, цртежи...) -

учешће у различитим облицима групног рада

-самосталност

-резултати рада

-креативност

-практични рад

Непосредно описно оцењивање ученика може се вршити кроз: -

усмено испитивање;

-писмено испитивање;

-посматрање понашања ученика

Провера постигнућа ученика врши се на сваком часу.

Оцена је описна и тростепена: истиче се, добар и задовољава.

Утврђује се на основу следећих критеријума:

Истиче се:

- у потпуности разуме основна сазнања о темама Православног катихизиса - примењује

стечено знање у свакодневном животу и користи за стицање нових знања -активно учествује у дискусији и доноси закључке

- показује изузетну самосталност, иницијативу

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

- изврсно сарађује са осталим ученицима и наставником
- активно учествује у наставном процесу, заинтересован за рад, тражи изазове, пажљиво слуша, љубазан према другима
- примерним понашањем врло позитивно делује на остале ученике - отворен за сарадњу, разговор и разумевање

Добар:

- делимично разуме садржај теме
- учествује у дискусијама, закључује, али уз велику помоћ наставника - користи се само са добро усвојеним начинима и техникама, те нерадо користи креативни рад
- не показује жељу за самосталним ангажманом на часу
- повремено остварује сарадњу са осталим ученицима и наставником - на часу слабије активан
- углавном се примерно понаша на часу

Задовољава:

- препознаје садржај теме
- усваја основне појмове предмета али се не ангажује у раду предмета - нерадо извршава радне задатке
- готово да уопште не остварује сарадњу са другим ученицима и наставником

Исходи:

- моћи да објасни да је свет створен љубављу Божјом
- уочити да је човек сличан Богу
- да препозна и именује иконе на којима су представљени дани стварања света, на основу библијске повести
- упознати садржај молитве Анђелу чувару
- увидити везу Литургије и спасења човека и света
- проширити своја знања о празнику Божић и Васкрсења

4. РАЗРЕД

Вредновање ученичких активности се врши свакога часа:

- праћењем постигнућа ученика
- начин како ученик учи
- степен самосталности у раду
- начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима
- писањем домаћег задатка
- вештина комуникације
- излагањем и представљањем радова (изложба радова, цртежи...)
- учешће у различитим облицима групног рада
- самосталност
- резултати рада
- креативност
- практични рад

Непосредно описно оцењивање ученика може се вршити кроз: -

- усмено испитивање;
- писмено испитивање;
- посматрање понашања ученика

Провера постигнућа ученика врши се на сваком часу.

Оцена је описна и тростепена: истиче се, добар и задовољава.

Утврђује се на основу следећих критеријума:

Истиче се:

- у потпуности разуме основна сазнања о темама Православног катихизиса - примењује стечено знање у свакодневном животу и користи за стицање нових знања -активно учествује у дискусији и доноси закључке
- показује изузетну самосталност, иницијативу
- изврсно сарађује са осталим ученицима и наставником
- активно учествује у наставном процесу, заинтересован за рад, тражи изазове, пажљиво слуша, љубазан према другима
- примерним понашањем врло позитивно делује на остале ученике - отворен за сарадњу, разговор и разумевање

Добар:

- делимично разуме садржај теме
- учествује у дискусијама, закључује, али уз велику помоћ наставника -користи се само са добро усвојеним начинима и техникама, те нерадо користи креативни рад
- не показује жељу за самосталним ангажманом на часу
- повремено остварује сарадњу са осталим ученицима и наставником -на часу слабије активан
- углавном се примерно понаша на часу

Задовољава:

- препознаје садржај теме
- усваја основне појмове предмета али се не ангажује у раду предмета - нерадо извршава радне задатке
- готово да уопште не остварује сарадњу са другим ученицима и наставником

Исходи:

- знати да се они који су у заједници са Христом називају хришћани и да је Црква њихова заједница;
- знати да се заједница Бога, људи и природе зове Црква
- уочити да изван Цркве свет не може постојати вечно
- увидети да су Апостоли позивали људе у заједницу љубави са Христом - разумети значај Христовог оваплоћења (рађања)
- уочити важност светитеља (Свети Сава)
- знати да је Литургија начин на који сви остварујемо заједницу са Богом; - упознати најважније хришћанске врлине
- упознати садржај молитве «Царе небески»;

5. РАЗРЕД

Вредновање ученичких активности се врши свакога часа:

- праћењем постигнућа ученика
- начин како ученик учи
- степен самосталности у раду
- начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима -

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

писањем домаћег задатка

-вештина комуникације

-излагањем и представљањем радова (изложба радова, цртежи...)

-учешће у различитим облицима групног рада

-самосталност

.презентација

-резултати рада

-креативност

-практични рад

Непосредно описно оцењивање ученика може се вршити кроз: -

усмено испитивање;

-писмено испитивање;

-посматрање понашања ученика

Провера постигнућа ученика врши се на сваком часу.

Оцена је описна и тростепена: истиче се, добар и задовољава.

Утврђује се на основу следећих критеријума:

Истиче се:

- у потпуности разуме основна сазнања о темама Православног катихизиса - примењује стечено знање у свакодневном животу и користи за стицање нових знања -активно учествује у дискусији и доноси закључке

- показује изузетну самосталност, иницијативу

- изврсно сарађује са осталим ученицима и наставником

-активно учествује у наставном процесу, заинтересован за рад, тражи изазове, пажљиво слуша, љубазан према другима

-примерним понашањем врло позитивно делује на остале ученике

-отворен за сарадњу, разговор и разумевање

Добар:

- делимично разуме садржај теме

- учествује у дискусијама, закључује, али уз велику помоћ наставника

-користи се само са добро усвојеним начинима и техникама, те нерадо користи креативни рад - не показује жељу за самосталним ангажманом на часу

- повремено остварује сарадњу са осталим ученицима и наставником

-на часу слабије активан

-углавном се примерно понаша на часу

Задовољава:

- препознаје садржај теме

-усваја основне појмове предмета али се не ангажује у раду предмета -

нерадо извршава радне задатке

-готово да уопште не остварује сарадњу са другим ученицима и наставником

Исходи:

-моћи да уочи да се Бог откривао изабраним људима, за разлику од паганских божанстава

-моћи да објасни да је рођење Христово догађај који дели историју на стару и нову еру -моћи да разликује Стари и Нови Завет

- моћи да преприча библијску приповест о стварању човека

- моћи да наведе неке од последица првородног греха

- моћи да наведе неке од најважнијих старозаветних личности и догађаја -моћи

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

да наведе и протумачи на основном нивоу Десет Божјих заповести - знати да је цар Давид испевао Псалме у славу Божију
- моћи да уочи да су старозаветни пророци најављивали долазак Месије

6. РАЗРЕД

Вредновање ученичких активности се врши свакога часа:

- праћењем постигнућа ученика
- начин како ученик учи
- степен самосталности у раду
- начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима - писањем домаћег задатка
- вештина комуникације
- излагањем и представљањем радова (изложба радова, цртежи...)
- учешће у различитим облицима групног рада
- самосталност
- .презентација
- резултати рада
- креативност
- практични рад

Непосредно описно оцењивање ученика може се вршити кроз: -

- усмено испитивање;
- писмено испитивање;
- посматрање понашања ученика

Провера постигнућа ученика врши се на сваком часу.

Оцена је описна и тростепена: истиче се, добар и задовољава.

Утврђује се на основу следећих критеријума:

Истиче се:

- у потпуности разуме основна сазнања о темама Православног катихизиса - примењује стечено знање у свакодневном животу и користи за стицање нових знања
- активно учествује у дискусији и доноси закључке
- показује изузетну самосталност, иницијативу
- изврсно сарађује са осталим ученицима и наставником
- активно учествује у наставном процесу, заинтересован за рад, тражи изазове, пажљиво слуша, љубазан према другима
- примерним понашањем врло позитивно делује на остале ученике - отворен за сарадњу, разговор и разумевање

Добар:

- делимично разуме садржај теме
- учествује у дискусијама, закључује, али уз велику помоћ наставника -користи се само са добро усвојеним начинима и техникама, те нерадо користи креативни рад
- не показује жељу за самосталним ангажманом на часу
- повремено остварује сарадњу са осталим ученицима и наставником -на часу слабије активан
- углавном се примерно понаша на часу

Задовољава:

- препознаје садржај теме

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

- у сваја основне појмове предмета али се не ангажује у раду предмета -
нерадо извршава радне задатке
- готово да уопште не остварује сарадњу са другим ученицима и наставником

Исходи:

- моћи да препозна да су Јевреји очекивали Месију на основу старозаветних пророштава
- моћи да закључи да је доласком Исуса Христа Бог склопио Нови Завет са људима - моћи да именује Јеванђелисте и препозна њихове иконографске симболе - моћи да преприча догађај Благовести и да препозна да је то „почетак спасења“ - моћи да преприча Богородичине празнике
- моћи да преприча библијски опис Рођења Христовог
- моћи да препозна да су Христова чуда израз Његове љубави према људима -моћи да преприча догађаје Васкрсења Лазаревог и Уласка у Јерусалим, догађај Христовог Страдања и Васкрсења, Вазнесења и Педесетнице

7. РАЗРЕД

Вредновање ученичких активности се врши свакога часа:

- праћењем постигнућа ученика
- начин како ученик учи
- степен самосталности у раду
- начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима -
писањем домаћег задатка
- вештина комуникације
- излагањем и представљањем радова (изложба радова, цртежи...)
- учешће у различитим облицима групног рада
- самосталност
- .презентација
- резултати рада
- креативност
- практични рад

Непосредно описно оцењивање ученика може се вршити кроз: -

- усмено испитивање;
- писмено испитивање;
- посматрање понашања ученика

Провера постигнућа ученика врши се на сваком часу.

Оцена је описна и тростепена: истиче се, добар и задовољава.

Утврђује се на основу следећих критеријума:

Истиче се:

- у потпуности разуме основна сазнања о темама Православног катихизиса - примењује стечено знање у свакодневном животу и користи за стицање нових знања -активно учествује у дискусији и доноси закључке
- показује изузетну самосталност, иницијативу
- изврсно сарађује са осталим ученицима и наставником
- активно учествује у наставном процесу, заинтересован за рад, тражи изазове, пажљиво слуша, љубазан према другима
- примерним понашањем врло позитивно делује на остале ученике

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

-отворен за сарадњу, разговор и разумевање

Добар:

- делимично разуме садржај теме
- учествује у дискусијама, закључује, али уз велику помоћ наставника
- користи се само са добро усвојеним начинима и техникама, те нерадо користи креативни рад - не показује жељу за самосталним ангажманом на часу
- повремено остварује сарадњу са осталим ученицима и наставником
- на часу слабије активан
- углавном се примерно понаша на часу

Задовољава:

- препознаје садржај теме
- усваја основне појмове предмета али се не ангажује у раду предмета - нерадо извршава радне задатке
- готово да уопште не остварује сарадњу са другим ученицима и наставником

Исходи:

- моћи да препозна да нам Христос открива Бога као љубавну заједницу три личности - знати да је Символ вере установљен на Васељенским саборима
- умети да интерпретира Символ вере
- моћи да уочи да појам Богочовека описује Христа као истинитог Бога и истинитог Човека
- моћи да увиди да је Литургија извор и циљ свих Тајни Цркве
- моћи да разликује и именује службе у Цркви (епископ, свештеник, ђакон и народ) - бити подстакнут да доживи српске светитеље као учитеље хришћанских врлина - моћи да препозна евхаристијску симболику у елементима Крсне Славе
- бити подстакнут да доживи, вреднује и негује богатство и лепоту српске културне баштине

8. РАЗРЕД

Вредновање ученичких активности се врши свакога часа:

- праћењем постигнућа ученика
- начин како ученик учи
- степен самосталности у раду
- начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима - писањем домаћег задатка
- вештина комуникације
- излагањем и представљањем радова (изложба радова, цртежи...)
- учешће у различитим облицима групног рада
- самосталност
- .презентација
- резултати рада
- креативност
- практични рад

Непосредно описно оцењивање ученика може се вршити кроз: -

- усмено испитивање;
- писмено испитивање;
- посматрање понашања ученика

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Провера постигнућа ученика врши се на сваком часу.

Оцена је описна и тростепена: истиче се, добар и задовољава.

Утврђује се на основу следећих критеријума:

Истиче се:

- у потпуности разуме основна сазнања о темама Православног катихизиса - примењује стечено знање у свакодневном животу и користи за стицање нових знања -активно учествује у дискусији и доноси закључке
- показује изузетну самосталност, иницијативу
- изврсно сарађује са осталим ученицима и наставником
- активно учествује у наставном процесу, заинтересован за рад, тражи изазове, пажљиво слуша, љубазан према другима
- примерним понашањем врло позитивно делује на остале ученике
- отворен за сарадњу, разговор и разумевање

Добар:

- делимично разуме садржај теме
- учествује у дискусијама, закључује, али уз велику помоћ наставника
- користи се само са добро усвојеним начинима и техникама, те нерадо користи креативни рад - не показује жељу за самосталним ангажманом на часу
- повремено остварује сарадњу са осталим ученицима и наставником
- на часу слабије активан
- углавном се примерно понаша на часу

Задовољава:

- препознаје садржај теме
- усваја основне појмове предмета али се не ангажује у раду предмета
- нерадо извршава радне задатке
- готово да уопште не остварује сарадњу са другим ученицима и наставником

Исходи:

- моћи да увиди да је човек икона Божија јер је слободна личност - моћи да увиди да је подвиг начин живота у Цркви
- моћи да препозна неке од елемената Литургије
- моћи да наведе најважније делове храма и препозна њихову богослужбену намену -моћи да именује нека богослужења и да зна да постоје покретни и непокретни празници
- моћи да препозна да је Литургија икона Царства Божијег
- моћи да преприча догађај Преображења Господњег
- моћи да препозна разлику између православне иконографије и световног сликарства

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ (ИЗБОРНИ)

Истиче се	У потпуности и врло активно учествује у избору теме, узрока и инструмената истраживања,учествује у спровођењу истраживања, прикупљању и обради података. Уочава проблеме у заједници самостално сакупља податке о изабраном проблему. Презентује истраживање и добијене податке. Процењује ефекте спроведеног истраживања и идентификује пропусте и грешке. У дискусији показује вештину активног слушања,износи свој став, заснован на аргументима.Учествује у доношењу правила групе и поштује их.Проналази,критички разматра и користи информације из различитих извора. Ради самостално, без помоћи наставника и уз висок степен активности и ангажовања.
Добар	У великој мери учествује у избору теме,узрока и инструмената истраживања,учествује у спровођењу истраживања,прикупљању и обради података. Презентује истраживање и добијене податке. Процењује ефекте спроведеног истраживања и идентификује пропусте и грешке.У дискусији показује вештину активног слушања,износи свој став,заснован на аргументима.Учествује у доношењу правила групе и поштује их. Проналази,критички разматра и користи информације из различитих извора. Ради уз минималну помоћ наставника у виду кратких потпитања и корекција и уз висок степен самосталности и ангажовања.
Задовљава	У довољној мери учествује у избору теме, узрока и инструмената истраживања, учествује у спровођењу истраживања, прикупљању и обради података. Презентује истраживање и добијене податке. Процењује ефекте спроведеног истраживања и идентификује пропусте и грешке. У дискусији показује вештину активног слушања,износи свој став, заснован на аргументима. Учествује у доношењу правила групе и поштује их. Проналази, критички разматра и користи информације из различитих извора.Ради уз делимичан степен активности и ангажовања.

Седми разред	
Истиче се	У потпуности образлаже везу права и одговорности, повезује претходно савладане области, наводи примере за групу права и слобода, аргументује значај инклузивног образовања, права и потребе за образовањем свих ученика. Идентификује показатеље прекршаја права детета у свакодневном животу, користи појмове савременог демократског друштва, образлаже улогу грађана у друштвеном систему. Разуме значење појма грађанин и могућности његовог активизма у оквиру државе. Схвата механизме функционисња власти и државе. Зна улогу јачког парламента и његове задатке, иницијативе које предузима. Ради самостално, без помоћи наставника и уз висок степен активности и ангажовања.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Добар	У великој мери образлаже везу права и одговорности, наводи примере за групу права и слобода, аргументује значај инклузивног образовања, права и потребе за образовањем свих ученика. Идентификује показатеље вршења прекршаја права детета у свакодневном животу, користи појмове савременог демократског друштва, образлаже улогу грађана у друштвеном систему. Разуме значење појма грађанин и могућности његовог активизма у оквиру државе. Разуме механизме функционисања власти и државе. Схвата улогу ђачког парламента и његове задатке, иницијативе које предузима. Ради уз минималну помоћ наставника у виду кратких потпитања и корекција и уз висок степен самосталности и ангажовања.
Задовољава	У довољној мери образлаже везу права и одговорности, наводи примере за групу права и слобода, аргументује значај инклузивног образовања, права и потребе за образовањем свих ученика. Идентификује показатеље вршења прекршаја права детета у свакодневном животу, користи појмове савременог демократског друштва, образлаже улогу грађана у друштвеном систему. Јасан му је појам грађанин и његова улога у друштву. Разуме однос државе, власти и грађанина. Разуме улогу ђачког парламента и њихове иницијативе.. Делимичан степен активности и ангажовања.

Осми разред	
Истиче се	У потпуности учествује у избору теме, узрока и инструмената истраживања, учествује у спровођењу истраживања, прикупљању и обради података. Зна да процени положај деце у савременом друштву. Разуме утицај и улогу медија у савременом друштву. Презентује истраживање и добијене податке. Процењује ефекте спроведеног истраживања и идентификује пропусте и грешке. У дискусији показује вештину активног слушања, износи свој став, заснован на аргументима. Учествоје у доношењу правила групе и поштује их. Проналази, критички разматра и користи информације из различитих извора самостално, без помоћи наставника и уз висок степен активности и ангажовања.
Добар	У великој мери учествује у избору теме, узрока и инструмената истраживања, учествује у спровођењу истраживања, прикупљању и обради података. Разуме положај деце у савременом свету. Уме да процени утицај медија у савременом друштву. Презентује истраживање и добијене податке. Процењује ефекте спроведеног истраживања и идентификује пропусте и грешке. У дискусији показује вештину активног слушања, износи свој став, заснован на аргументима. Учествоје у доношењу правила групе и поштује их. Проналази, критички разматра и користи информације из

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

	различитих извора уз минималну помоћ наставника у виду кратких потпитања и корекција и уз висок степен самосталности и ангажовања.
Задовољава	У довољној мери учествује у избору теме, узрока и инструмената истраживања, учествује у спровођењу истраживања, прикупљању и обради података. Идентификује положај деце у савременом друштву. Схвата улогу медија у савременом свету. Презентује истраживање и добијене податке. Процењује ефекте спроведеног истраживања и идентификује пропусте и грешке. У дискусији показује вештину активног слушања, износи свој став, заснован на аргументима. Учествоје у доношењу правила групе и поштује их. Проналази, критички разматра и користи информације из различитих извора. Делимичан степен активности и ангажовања.

ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК (2. СТРАНИ ЈЕЗИК) (ИЗБОРНИ)

Критеријуми и елементи оцењивања у настави француског језика (други страни језик) 5 - 8. разред

Ученици се оцењују на више начина:

Писане провере знања

Усмено одговарање

Активност на часу и израда домаћих задатака/пројеката

Критеријуми за оцене

ОЦЕНА ПРОЦЕНТИ

1-0-34 %

2-35-54%

3-55-69%

4- 70-85%

5- 86-100%

Опис потребних знања и вештина током усменог одговарања:

Оцена одличан (5)

- Ученик разуме планом и програмом предвиђене речи и изразе приликом усменог изражавања у великој мери и уз изузетно велики степен самосталности
- Разуме планом и програмом предвиђене речи и изразе у писаном облику у великој мери и уз изузетно велики степен самосталности
- У потпуности самостално, правилно и изражајно чита
- Приликом усменог изражавања користи једноставна језичка средства у датим комуникативним ситуацијама (поздрављање, представљање, захваљивање, извињавање, давање информација о себи и свом окружењу...) уз изузетно велики степен самосталности
- Потпуно самостално пише податке о себи и свом окружењу и пише краће саставе
- Познаје и користи све граматичке елементе и конструкције предвиђене планом и програмом и уочава најчешће изузетке од граматичких правила. Веома успешно примењује дате граматичке елементе и конструкције у конкретним комуникативним ситуацијама.
- Познаје основне карактеристике традиције и културе земаља чији језик изучава као и обрасце понашања. Укратко описује најпознатије личности из прошлости и садашњости
- На матерњем и страном језику саопштава информацију добијену од 3.лица у њивање писаних провера знања: вези са познатим темама и комуникативним ситуацијама
- У потпуности показује способност примене језичких вештина у новим ситуацијама
- Показује изузетно висок степен ангажовања и заинтересованости за рад

Оцена врло добар (4)

- Ученик разуме планом и програмом предвиђене речи и исказе у усменом облику у великој мери и уз велики степен самосталности

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

- Ученик разуме једноставне фреквентне речи и изразе у писаном облику у великој мери и уз велики степен самосталности
- Правилно и изражајно чита једноставне текстове уз велики степен самосталности
- Приликом усменог изражавања користи једноставна језичка средства у датим комуникативним ситуацијама (поздрављање, представљање, захваљивање, извињавање, давање информација о себи и свом окружењу...) уз већи степен самосталности
- Уз велики степен самосталности пише податке о себи и свом окружењу
- Познаје и у великој мери користи једноставне граматичке елементе и конструкције
- Познаје основне одлике традиције и културе земаља чији језик изучава као и основне обрасце понашања. Укратко описује значајне личности личности из прошлости и садашњости
 - у великој мери показује способност примене језичких вештина и логички повезује чињенице и појмове
- Показује висок степен ангажовања и заинтересованости за рад

Оцена добар (3)

- Ученик разуме једноставније, фреквентне речи и изразе у усменом облику у довољној мери и уз делимичан степен самосталности
- Ученик разуме једноставније, фреквентне речи и изразе у писаном облику у довољној мери и уз делимичан степен самосталности
 - Правилно и изражајно чита једноставније текстове уз већи степен самосталности
 - Приликом усменог изражавања користи једноставнија језичка средства у датим комуникацијским ситуацијама (приликом поздрављања, представљања, захваљивања, извињавања, давања информација о себи и свом окружењу...) уз довољан степен самосталности
 - Пише једноставне податке о себи и свом окружењу уз повремену наставникову помоћ
 - Познаје и користи најједноставније граматичке елементе и конструкције
 - Познаје најосновније културне карактеристике земаља чији језик изучава
 - у довољној мери показује способност употребе језичких вештина у новим ситуацијама
- Показује делимичан степен ангажовања и заинтересованости за рад

Оцена довољан (2)

- Ученик разуме најједноставније и најфреквентније речи, кратке и једноставне поруке и упутства у усменом облику уз мањи степен самосталности
 - Ученик разуме најједноставније и најфреквентније речи, кратке и једноставне поруке и упутства у писаном облику уз мањи степен самосталности
- Правилно чита кратке и једноставне текстове уз повремену наставникову помоћ
 - Приликом усменог изражавања користи најједноставнија језичка средства у датим комуникацијским ситуацијама (приликом поздрављања, представљања, захваљивања, извињавања, давања информација о себи и свом окружењу...) уз мањи степен самосталности (тј. уз повремену помоћ наставника или својих другова)
- Пише најједноставније податке о себи и свом окружењу уз помоћ наставника
- Језичке вештине којима је овладао су на нивоу репродукције, уз минималну примену
- Показује мали степен ангажовања и заинтересованости за рад

Оцена недовољан (1)

- Ученик који не испуњава критеријуме за оцену довољан (2)
- Није самосталан у раду

- Не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање

Оцењивање активности на часу и домаћих задатака

5 – Ученик показује веома висок степен активности и ангажовања на часу. Веома успешно извршава самосталне и групне задатке и изузетно успешно презентује одговоре и закључке на задате теме. Самостално и благовремено ради домаће задатке.

4 – Ученик је у већој мери активан и ангажован на часу. Успешно извршава задатке и углавном самостално презентује одговоре и закључке на задате теме. Самостално и благовремено ради већи део домаћих задатака.

3 – Ученик је у довољној мери активан и ангажован на часу. сарађује са осталим члановима групе. Делимично самостално и успешно одговара на постављене захтеве. Завршава део домаћих задатака средњег нивоа.

2 – Ученик показује мали степен активности и ангажовања на часу. Делимично разумеи репродукује неке конструкције које чује и уме да да кратке одговоре на једноставнија питања. Спорадично ради домаће задатке основног нивоа.

1 – Ученик није активан и ангажован на часу. Не разуме и не уме да понови конструкције које чује, ни да одговори на једноставна питања. Не ради домаће задатке.

Оцењивање пројеката

5 – Ученик показује висок степен сарадње са осталим члановима групе. Изузетно је самосталан, показује изузетно висок степен активности и ангажовања. Самостално изводи закључке на основу прикупљених података. Веома успешно презентује продукт пројекта.

4 - Ученик у великој мери сарађује са осталим члановима групе. Показује самосталност, висок степен активности и ангажовања. Углавном самостално изводи закључке на основу прикупљених података. Успешно презентује продукт пројекта.

3 – Ученик у довољној мери сарађује са осталим члановима групе. Показује довољан степен активности и ангажовања. Делимично самостално, делимично уз помоћ осталих чланова групе изводи закључке на основу прикупљених података. Уз помоћ осталих чланова групе презентује продукт пројекта.

2 – Ученик показује мали степен сарадње са осталим члановима групе. Показује мали степен активности и ангажовања. Репродукује прикупљене податке и презентује продукт пројекта уз већ помоћ осталих чланова групе.

1 – Ученик не сарађује са осталим члановима групе. Није заинтересован за пројекат, не учествује у активностима, не ангажује се.

СЛОБОДНА НАСТАВНА АКТИВНОСТ

МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ

КРИТЕРИЈУМИ И ЕЛЕМЕНТИ ОЦЕЊИВАЊА У НАСТАВИ – СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Слободне наставне активности (у даљем тексту СНА), су део плана наставе и учења који школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученици у сваком разреду, од петог до осмог, бирају један од три програма СНА који школа нуди што значи да ће сваки ученик током другог циклуса основног образовања и васпитања похађати четири различита програма. Ученици и њихови родитељи се пре избора упознају са понуђеним програмима на часу одељенског старешине, на родитељском састанку, путем сајта школе и др. Одабрани програми СНА су за ученика обавезни, а успех се изражава описном оценом и не утиче на општи успех.

*5. разред

* Медијска писменост

Слободне наставне активности се оцењује описном тростепеном скалом:

„задовољава“;

„добар“;

„истиче се“.

Оцену „задовољава“ добија ученик који редовно долази на часове и показује минимум жеље за учешћем у активностима и толеранцију према члановима групе.

Оцену „добар“ добија ученик који је заинтересован да напредује у наставним програмима и развија афирмативан однос према групном раду.

Оцену „истиче се“ добија ученик који је креативан у заједничким програмима и ваннаставним активностима и усваје грађанске навике и вредности.

ВРЛИНЕ И ВРЕДНОСТИ

КРИТЕРИЈУМИ И ЕЛЕМЕНТИ ОЦЕЊИВАЊА У НАСТАВИ – СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Слободне наставне активности (у даљем тексту СНА), су део плана наставе и учења који школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученици у сваком разреду, од петог до осмог, бирају један од три програма СНА који школа нуди што значи да ће сваки ученик током другог циклуса основног образовања и васпитања похађати четири различита програма. Ученици и њихови родитељи се пре избора упознају са понуђеним програмима на часу одељенског старешине, на родитељском састанку, путем сајта школе и др. Одабрани програми СНА су за ученика обавезни, а успех се изражава описном оценом и не утиче на општи успех.

*6. разред

* Врлине и вредности као животни компас I

Слободне наставне активности се оцењује описном тростепеном скалом:

„задовољава“;

„добар“;

„истиче се“.

Оцену **„задовољава“** добија ученик који редовно долази на часове и показује минимум жеље за учешћем у активностима и толеранцију према члановима групе.

Оцену **„добар“** добија ученик који је заинтересован да напредује у наставним програмима и развија афирмативан однос према групном раду.

Оцену **„истиче се“** добија ученик који је креативан у заједничким програмима и ваннаставним активностима и усваја грађанске навике и вредности.

МОЈА ЖИВОТНА СРЕДИНА

КРИТЕРИЈУМИ И ЕЛЕМЕНТИ ОЦЕЊИВАЊА У НАСТАВИ – СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Слободне наставне активности (у даљем тексту СНА), су део плана наставе и учења који школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученици у сваком разреду, од петог до осмог, бирају један од три програма СНА који школа нуди што значи да ће сваки ученик током другог циклуса основног образовања и васпитања похађати четири различита програма. Ученици и њихови родитељи се пре избора упознају са понуђеним програмима на часу одељенског старешине, на родитељском састанку, путем сајта школе и др. Одабрани програми СНА су за ученика обавезни, а успех се изражава описном оценом и не утиче на општи успех.

*7. разред

* Моја животна средина

Слободне наставне активности се оцењује описном тростепеном скалом:

„задовољава“;

„добар“;

„истиче се“.

Оцену „задовољава“ добија ученик који редовно долази на часове и показује минимум жеље за учешћем у активностима и толеранцију према члановима групе.

Оцену „добар“ добија ученик који је заинтересован да напредује у наставним програмима и развија афирмативан однос према групном раду.

Оцену „истиче се“ добија ученик који је креативан у заједничким програмима и ваннаставним активностима и усваја грађанске навике и вредности.

ПРЕДУЗЕТНИШТВО

КРИТЕРИЈУМИ И ЕЛЕМЕНТИ ОЦЕЊИВАЊА У НАСТАВИ – СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Слободне наставне активности (у даљем тексту СНА), су део плана наставе и учења који школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученици у сваком разреду, од петог до осмог, бирају један од три програма СНА који школа нуди што значи да ће сваки ученик током другог циклуса основног образовања и васпитања похађати четири различита програма. Ученици и њихови родитељи се пре избора упознају са понуђеним програмима на часу одељенског старешине, на родитељском састанку, путем сајта школе и др. Одабрани програми СНА су за ученика обавезни, а успех се изражава описном оценом и не утиче на општи успех.

*8. разред

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

* Предузетништво

Слободне наставне активности се оцењује описном тростепеном скалом:

„задовољава“;

„добар“;

„истиче се“.

Оцену „задовољава“ добија ученик који редовно долази на часове и показује минимум жеље за учешћем у активностима и толеранцију према члановима групе.

Оцену „добар“ добија ученик који је заинтересован да напредује у наставним програмима и развија афирмативан однос према групном раду.

Оцену „истиче се“ добија ученик који је креативан у заједничким програмима и ваннаставним активностима и усваја грађанске навике и вредности.

*Саставни део Годишњег плана рада запослених је План стручног усавршавања запослених који ће бити дат у прилогу.

У Скобаљу,
септембра 2025. године.

Директор школе

Ранко Недељковић